

SEDIS DIRECCION DE NIÑEZ ADOLESCENCIA Y FAMILIA DINAF
UNIDAD DE MIGRACION - PROTECCION Y RESTITUCION DE DERECHOS
 Fecha: 01/09/2016 Hora: 11:20
 Recibe: *[Signature]*

SEDIS DIRECCION DE NIÑEZ ADOLESCENCIA Y FAMILIA DINAF
UNIDAD DE COMPRAS
 Fecha: 01/09/2016 Hora: 11:23 AM
 Recibe: *[Signature]*
 DIRECCION DE NIÑEZ ADOLESCENCIA Y FAMILIA
 GOBIERNO DE LA REPUBLICA DE HONDURAS

SEDIS DIRECCION DE NIÑEZ ADOLESCENCIA Y FAMILIA DINAF
ADMINISTRACION
 Fecha: 01-9-16 Hora: 77:03
 Recibe: *[Signature]*

**CIRCULAR
 DINAF-RRHH-018-2016**

SEDIS DIRECCION DE NIÑEZ ADOLESCENCIA Y FAMILIA DINAF
UNIDAD DE ASESORIA LEGAL
 Fecha: _____ Hora: _____
 Recibe: _____

SEDIS DIRECCION DE NIÑEZ ADOLESCENCIA Y FAMILIA DINAF
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
 Fecha: 01/09/2016 Hora: 11:40 AM
 Recibe: *[Signature]*
 Firma: *[Signature]*
 SECRETARIA GENERAL
 Fecha: 01/09/2016 Hora: 12:45
 Recibe: *[Signature]*

**TODO EL PERSONAL
 GINA PATRICIA BORJA
 Jefe de Personal**

**ASUNTO: LO DESCRITO
 FECHA: SEPTIEMBRE 01, 2016**

Muy atentamente por este medio se le invita a todo el personal de la DINAF a ser parte de los actos de inauguración del Mes de la Patria, que tendrán lugar el día de hoy jueves 1 de septiembre a las 2:00 p.m., en el estacionamiento de la parte superior de edificio principal en la colonia el Prado.

BENDIGA DIOS LA PRODIGA TIERRA EN QUE

Agradeciendo de antemano su atención a la presente, me suscribo de Ustedes.

[Handwritten signature]
 1-09-2016
 11:37 AM

[Handwritten signature]
 11:39 AM

[Handwritten signature]
 11:10 AM
 01/sep/16

[Handwritten signature]
 11:30 AM

SEDIS DIRECCION DE NIÑEZ ADOLESCENCIA Y FAMILIA DINAF
UNIDAD DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION
 Fecha: 01-09-16 Hora: 11:00
 Recibe: *[Signature]*
 Firma: *[Signature]*

SEDIS DIRECCION DE NIÑEZ ADOLESCENCIA Y FAMILIA DINAF
COORDINACION PROGRAMAS TECNICOS
 Fecha: 01-9-16 Hora: 10:52
 Recibe: *[Signature]*



CC. Archivo / JSM

SEDIS DIRECCION DE NIÑEZ ADOLESCENCIA Y FAMILIA DINAF
DIRECCION EJECUTIVA
 Fecha: 01-9-16 Hora: 10:55 AM
 Recibe: *[Signature]*
 Firma: *[Signature]*

[Handwritten signature]
 Oficinas Regionales
 01-9-16
 10:52
 01/5/16
 11:30 AM
 Análisis y validación
 Pol. de Ases. Publico
 11/09/2016
 11:26 AM

[Handwritten signature]
 Wendy Ureña
 11:26 AM

**CIRCULAR
DINAF-RRHH-019-2016**

PARA: **TODO EL PERSONAL DE LA DINAF**

DE: **JANNELLY MONCADA**
Jefe de Personal por Ley

ASUNTO: **ACTIVIDADES CELEBRACIÓN DÍA DE LA NIÑA Y EL NIÑO**

FECHA: **SEPTIEMBRE 09, 2016**



Tengo el agrado de dirigirme a Ustedes con instrucciones de la Abg. Lolis Maria Salas Motes, con el propósito de convocarles a las siguientes actividades que esta Dirección estará llevando a cabo en marco de la Celebración del “Día Niño y de la Niña”:

1. Sábado 10 de Septiembre de 7:30 a.m. a 9:30 a.m.

- **Evento: “Canto por los Niños y las Niñas”**
- Lugar: Concha Acústica, Parque Central de Tegucigalpa.
- Actividad a Desarrollar: Presencia de todo el personal de DINAF con camisa blanca de Uniforme, Pantalón tipo Jeans, posteriormente el personal convocado por la Coordinación de Programas Técnicos se integrará al recorrido de calle.

2. Lunes 12 de Septiembre de 8:00 a.m. – 11:00 a.m.

- **Evento: “Primer Feria de la Niña y el Niño”**
- Lugar: Oficina Central, Col. Humuya.
- Actividad a Desarrollar: hijos e hijas de todo el personal de la DINAF están cordialmente invitados a celebrar junto con las diferentes organizaciones que nos acompañaran ese día, a disfrutar de las actividades preparadas por los comités establecidos.
- Personal de la Oficina Regional Centro-Oriente podrá asistir con sus hijos e hijas delegando sus actividades a sus compañeros que quedaran cubriendo.
- Favor tener presente que únicamente estará habilitado el parqueo de la parte inferior.

Agradeciendo de antemano su atención a la presente, me suscribo de Ustedes.

Atentamente,

“Los niños son el recurso más valioso y la mayor esperanza para el futuro”

**CIRCULAR
DINAF-RRHH-020-2016**

PARA: **TODOS EL PERSONAL DE LA DINAF**

DE: **JANNELLY MONCADA**
Jefe de Personal por Ley

ASUNTO: **COMITÉ DE PROBIDAD Y ETICA**

FECHA: **SEPTIEMBRE 13, 2016**



Tengo el agrado de dirigirme a Ustedes, con el propósito de convocarles a para el día de mañana **miércoles 14 de septiembre, a partir de las 10 a.m. en el Salón Themis**, donde se estará llevando a cabo capacitación y elección del Comité de Probidad y Ética de esta Dirección, contando con la presencia de personal del Tribunal Superior de Cuentas (TSC).

Agradeciendo de antemano su puntualidad a la presente, sin otro particular me suscrito de Ustedes.

Atentamente,

**CIRCULAR
DINAF-RRHH-021-2016**

PARA: TODO EL PERSONAL DE LA DINAF

DE: JANNELLY MONCADA
Jefe de Personal por Ley

ASUNTO: INVITACIÓN A APOYAR CAMPEONATO DE FUTBOL

FECHA: SEPTIEMBRE 14, 2016



Tengo el agrado de dirigirme a Ustedes, con el propósito de solicitarles su apoyo para el día de Sábado 17 de septiembre a las 8:00 de la AM en el **AULA MAGNA DE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA FRANCISCO MORAZAN**, con motivo de llevarse a cabo Campeonato de futbol **“JUGANDO POR LA TRANSPARENCIA”** patrocinado por Instituto de Acceso de información pública (IAIP), donde estará participando el equipo de futbol integrado por compañeros de la **DINAF**.

******Cabe mencionar que se estará premiando a la mejor barra, así que apoyemos a nuestro Equipo. *****

Agradeciendo de antemano su atención a la presente, sin otro particular me suscribo de Ustedes.

Atentamente,

**CIRCULAR
DINAF-RRHH-022-2016**

PARA: **TODO EL PERSONAL DE LA DINAF**
DE: **JANNELLY MONCADA**
Jefe de Personal por Ley
ASUNTO: **FIESTAS DE INDEPENDENCIA PATRIA**
FECHA: **SEPTIEMBRE 14, 2016**



Tengo el agrado de dirigirme a Ustedes, con instrucciones de la Directora Ejecutiva Abogada Lolis Maria Salas Montes, en marco de conmemorarse los 195 años de Nuestra Independencia Patria, manifestarles lo siguiente:

1. **Jueves 15 de Septiembre a partir de la 1:00 P.M. (Personal de la Oficina Central y Centro Oriente):** se les convoca a participar en la Celebración de los 195 años de independencia, solicitando la presencia de todo el personal en el **Estadio Nacional Tiburcio Carias Andino, Sector Norte a partir de la 1:00 P.M.** (Portón que da hacia la Feria del Agricultor).
2. **Viernes 16 de Septiembre:** Con instrucciones de la Presidencia de la República, la Secretaria de Estado en los Despachos de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación y Descentralización comunica, Se concede asueto **a cuenta de vacaciones** a todos los funcionarios y empleados de la Administración Pública, en aras de promover las tradiciones, la unidad familiar y el turismo interno.

Así mismo se les recuerda que lo anterior no modifica la asignación permanente de personal en turno a nivel nacional, Oficina Central y Oficinas Regionales, el resto del personal retornará a sus labores habituales el día lunes 19 de septiembre.

Agradeciendo de antemano su atención a la presente, me suscribo de Ustedes.

Atentamente,

CC: Archivo
DINAF

Nota: Se envió
via whatsapp a
todo el personal

**CIRCULAR
DINAF-RRHH-023-2016**

PARA: **TODO EL PERSONAL DE LA DINAF**

DE: **JANNELLY MONCADA**
Jefe de Personal por Ley

ASUNTO: **ATENCIÓN AL PÚBLICO EN HORARIO CONTINUO**

FECHA: **SEPTIEMBRE 19, 2016**



Tengo el agrado de dirigirme a Ustedes, con instrucciones del Señor Presidente Constitucional de la República, Abogado Juan Orlando Hernández y solicitarles lo siguiente:

Se deberá ofrecer un **horario continuo de atención al público**, motivo por el cual se requiere que cada Jefatura coordine los horarios de almuerzo de cada colaborador, de manera que se asegure un servicio ininterrumpido a la población en general.

Lo antes señalado deberá cumplirse a partir del día de **hoy lunes 19 de septiembre**, se adjunta como respaldo a la presente, la Circular SECM No. 01-2016, emitida por el Secretario Ejecutivo del Consejo de Ministros.

Atentamente,

CIRCULAR
DINAF-RRHH-024-2016

PARA: **TODO EL PERSONAL DE LA DINAF**

DE: **JANNELLY MONCADA**
Jefe de Personal por Ley

ASUNTO: **CONVENIO OPTICA 20/20**

FECHA: **SEPTIEMBRE 19, 2016**



Tengo el agrado de dirigirme a Ustedes, con el propósito de informarles que se ha llevado a cabo convenio con la Óptica 20/20, la que pone a disposición de los empleados de la DINAF los siguientes beneficios:

- Examen de la vista gratis (empleados de la DINAF y familiares, en la Jornadas Visuales).
- Promociones en precio de contado y descuentos especiales.
- Crédito hasta 8 meses sin intereses (deducción por planilla).

Por lo anterior se han programado las siguientes Jornadas Visuales, donde se llevarán a cabo gratis examen de la vista computarizado para empleados de la DINAF y familiares:

- Lugar: Oficina Central, Salón Themis
Fecha: **Viernes 23 de septiembre**
Hora: 9:00 a 12:00 m.
- Lugar: Oficina Regional Centro Oriente (Col. Kennedy), Salón de Reuniones.
Fecha: **Viernes 30 de septiembre**
Hora: 9:00 a.m. a 12:00 m.

Atentamente,

DINAF	
Fecha de Recibido:	30-9-16
Hora:	01:50 pm
Firma Receptor:	Eduardo Cox
DIRECCIÓN DE NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y FAMILIA	

CIRCULAR
DINAF-RRHH-025-2016

PARA: **TODO EL PERSONAL DE LA DINAF**

DE: **JANNELLY MONCADA**
Jefe de Personal por Ley

ASUNTO: **SEMANA MORAZÁNICA**

FECHA: **SEPTIEMBRE 30, 2016**



Tengo el agrado de dirigirme a Ustedes, con instrucciones de la Presidencia de la República, la Secretaria de Estado en los Despachos de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación y Descentralización, para comunicarles que mediante **Decreto Legislativo No.78-2015**, se ha trasladado con fines turísticos los días feriados correspondientes a las Festividades Cívicas de los días 3, 12 y 21 de Octubre, bajo la denominación de “Semana Morazánica”.

Dicho feriado debe ser aplicado a partir del primer miércoles del mes de octubre de cada año para los empleados públicos, en tal sentido para el presente año se gozará en las fechas **5, 6 y 7 de octubre**.

Así mismo se les recuerda, que en cumplimiento al mandato de garantizar en todo momento el Interés Superior del Niño y la atención oportuna a la población, lo antes mencionado no modifica la asignación permanente de personal en turno en las Unidades que así lo requieran tanto a nivel Central, como en cada una de las Oficinas Regionales.

Agradeciendo de antemano su atención a la presente me suscribo de Ustedes.

Atentamente,