

MEMORÁNDUM

78-SG-2023

PARA: LIC. **LEONEL VALLADARES**
Oficial de Información Pública

DE: ABG. **ASTRID MELISSA DÍAZ DOMÍNGUEZ**
SECRETARIA GENERAL

ASUNTO: **REMISIÓN DE INFORMACIÓN**

FECHA: 8 de agosto, 2023.



Por medio de la presente, se remite la información que se ha generado en relación a los sub componentes que le corresponden a la Secretaría General, y se traslada para subirla al Portal de Transparencia del IAIP, lo que a continuación se describe:

1. ESTRUCTURA ORGÁNICA Y SERVICIOS

Sub componente 1.4. Servicios Prestados: (Inciso d/ Formatos)

- Emisión de Constancias, que se generan conforme a las solicitudes de los peticionarios(as), en las Oficinas a nivel nacional, mismas que se extendieron para el mes de julio, 2023.

2. REGULACIÓN Y NORMATIVA

Sub componente 4.1. Leyes, reglamentos, acuerdos y circulares (inciso c):

- Convenios o Acuerdos que se firmen por el CONADEH con otras instituciones enlaces, ya sea en forma Original o Copia, están bajo custodia en la Secretaría siguiendo las instrucciones de la Dirección Superior.

Sub componente 4.3. Decretos Ejecutivos, acuerdos y resoluciones firmes (inciso c):

- Emisión de Resoluciones.

Asimismo, lo antes descrito se remitirá vía correo electrónico, adjuntando notas aclaratorias de lo que se elaboró en esta Secretaría en el mes de julio, 2023.

Cualquier aclaración adicional estamos a sus órdenes.

Atentamente,



Comisionado Nacional de los
Derechos Humanos de Honduras

Tegucigalpa, M.D.C., 08 de agosto, 2023.

Licenciado
LEONEL VALLADARES
Oficial de Información Pública
Su Oficina.

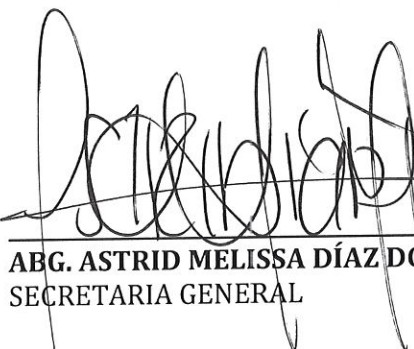
Att. **Nota Aclaratoria**

Estimado Licenciado Valladares:

Por este digno medio, hago de su conocimiento qué en el mes de **Julio** del año 2023, no han sido recibidos en ésta Secretaría General para la custodia correspondiente: Convenios, Adendum a Convenios, Acuerdos o Cartas de Entendimiento.

Agradeciendo su apoyo, para informar al IAIP sobre la información al respecto.

Atentamente,



ABG. ASTRID MELISSA DÍAZ DOMÍNGUEZ
SECRETARIA GENERAL

c. Secretaría General
AMDD/easm