



# INFORME TECNICO MENSUAL CORRESPONDIENTE DEL MES DE JULIO



RICARDO J. TORRES OVIEDO

COORDINADOR DE COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA Y SANAMIENTO DE YORO.



## CONTENIDO

1. IDENTIFICACION .....	3
2. INTRODUCCION .....	3
3. PERSONAL A CARGO .....	3
4. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES .....	4
4.1.Trabajo de oficina .....	4
4.2.Trabajo de campo .....	5
5. RECOMENDACIONES .....	6



*Municipalidad de Yoro*  
*Comité Municipal de Agua y Saneamiento de Yoro*  
**Solidaridad, Servicio y Desarrollo**



## 1. IDENTIFICACION.

**Técnico responsable:** Ricardo J. Torres

**Jefe inmediato:** Wendy Maldonado

**Comité Municipal de Agua y Saneamiento de Yoro**

**Cargo:** Jefe

**Municipio:** Yoro

**Departamento:** Yoro

**Periodo que cubre el informe:** Mes de Julio.

## 2. INTRODUCCION

El Departamento de COMACY de la Municipalidad de Yoro, es la oficina que tiene como función principal, Armonizar y articular los intereses de la comunidad para facilitar la realización de acciones orientadas al desarrollo local y al mismo tiempo contribuir a la aplicación de mecanismos de transparencia municipal administrando el Departamento conforme a lo establecido en la Ley de Municipalidades y su Reglamento en lo concerniente a la participación ciudadana en organizar las juntas de agua de diferentes comunidades y apoyar los proyectos de las juntas de agua los cuales son aprobados por la Honorable Corporación Municipal, y Participación en todas las actividades relacionadas con la Municipalidad, todo esto con el fin de Mejorar la calidad de Vida de cada uno de los habitantes del municipio de Yoro.

## 3. PERSONAL A CARGO

**Cuadro 1.** Personal asignado al Comité Municipal de Agua y Saneamiento Yoro (COMASY)

<b>Personal</b>	<b>Cantidad</b>
Coordinador COMASY	<b>1</b>
Técnico apoyo COMASY	<b>0</b>
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>

**Ciudad de la Lluvia de Peces**

**Martha Puentes, Alcaldesa Municipal 2022-2026**

Yoro, Yoro, Honduras, C.A. Tel: +504-2439-2417 Email: muniyoro@gmail.com - umayoro\_muni@hotmail.com



#### **4. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES**

##### **4.1. Trabajo de Oficina**

Se han realizado actividades de oficina que comprenden:

- ✓ Entrega de documentación para organizar juntas de agua.
- ✓ Organizar giras y reuniones junto al departamento de gobernabilidad y transparencia.
- ✓ Realizar Juramentación de Junta de Agua.
- ✓ Conversatorio con AJAMY para agilizar procesos de apoyo a las juntas de Agua.
- ✓ Atención a denuncias y solicitudes por parte de la población en general y en referencia a temas de Juntas de agua.
- ✓ Elaboración de papelería referente a convocatorias, Documentación para organizar Juntas de agua y otros.
- ✓ Coordinación de giras e inspecciones de campo con población en general y junto al departamento de UMA.
- ✓ Elaboración de informes mensuales de actividades realizadas.



#### **4.2. TRABAJO DE CAMPO.**

- ✓ **Vista a las diferentes comunidades para dejar invitaciones:**  
Se realizó gira junto al departamento de Gobernabilidad, para Entrega de papelería para conformación de Juntas de Agua.
- ✓ **Gira A la Comunidad de las Caulote:**  
Se realizó gira a la comunidad de las Caulote, para realizar una a inspección para apoyo técnico del proyecto de agua y Entrega de Materiales para finalizar Proyecto.
- ✓ **Se Realizó Visita a la comunidad de las Lomitas la Trinidad:**  
Dicha visita por motivos de inspección del proyecto de agua potable el cual se está realizando junto a visión mundial, el cual está en etapa de culminación.
- ✓ **Se Realizaron delimitaciones de Micro-Cuencas Junto al ICF y UMA:**  
Se realizaron Las delimitaciones de Micro-cuencas de distintas comunidades como se la Micro de las comunidades de Sinai locomapa, Loma chata Locomapa y La Micro-cuenca de Ayapa, la cual abastece a 11 comunidades
- ✓ **Juramentación, Atención al público y Denuncias de Deforestación en Micro-Cuencas.**
- ✓ **Se Realizó la semana Asamblea en la comunidad de San Juan y el Sitio:**  
Se llevó a cabo dicha asamblea para saber mucho más sobre el porqué el rechazo al proyecto de agua purifica de la comunidad.



## 5. RECOMENDACIONES

- 5.1. Es necesario agilizar y mejorar la logística para así poder ser más eficientes al ejecutar o comenzar los distintos proyectos de las comunidades.