



**PROGRAMA DE ACCIÓN SOLIDARIA (PROASOL)**  
**SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS**

# **CONTROL DE CIRCULARES JULIO 2023**

No. CIRCULAR	FECHA	DIRIGIDO A:	ASUNTO
SGRH-PROASOL-No. 17 2023	21/7/2023	Personal PROASOL	Presentación de incapacidades
SGRH-PROASOL-No. 18 2023	24/7/2023	Personal PROASOL	Ingreso instalaciones PROASOL II

## CIRCULAR

**SGRH-PROASOL-No. 17 - 2023**

Por este medio se les comunica a todos los funcionarios y empleados de **PROASOL** lo siguiente:

- Cuando un empleado se encontrare imposibilitado para asistir a sus labores por enfermedad, deberá notificarlo a su jefe inmediato Superior, dentro del término de veinticuatro (24) horas de sobrevenida la enfermedad, debiendo el jefe respectivo comunicarlo a la subgerencia de Recursos Humano.
- Para acreditar que la ausencia fue motivada por enfermedad, el trabajador deberá dentro de los dos (02) días hábiles siguientes a su incorporación al trabajo, justificar sus ausencias presentando la incapacidad original.

Por lo cual ningún empleado debe exceder el tiempo establecido.

Tegucigalpa, M.D.C., 21 de julio 2023



Licda. Gina Esperanza Avarado Guifarro  
Jefe De Recursos Humanos

## CIRCULAR

SGRH-PROASOL-No. 18 - 2023

Por este medio se les comunica a todos los funcionarios y empleados de **PROASOL** lo siguiente:

- Que para asistir a realizar cualquier trabajo a **PROASOL II (bodega)** se debe contar con la **aprobación del jefe inmediato** quien a su vez debe **notificar por escrito** a la **Sub Gerencia de Recursos Humanos** del Personal que estará presente en PROASOL II y debe **coordinar**, con al menos un día de anticipación, el **ingreso** a las **instalaciones** con el **Ingeniero Héctor Manuel Núñez**.
- **Todos los empleados** que se presenten a las instalaciones de **PROASOL II** deben **registrarse en el libro de asistencia**, mismo que a diario será compartido con la Sub Gerencia de Recursos Humanos.
- Cuando se trate de **reuniones de trabajo**, el o la responsable de dirigir la reunión deberá **entregar a la Sub Gerencia de Recursos Humanos** un **informe ejecutivo** de lo desarrollado en dicha reunión más **fotografías y copia de la lista de asistencia**.

Tegucigalpa, M.D.C., 24 de julio 2023



Licda. Gina Esperanza Alvarado Guifarro  
Jefe De Recursos Humanos