



REPUBLICA DE HONDURAS  
ALCALDIA MUNICIPAL  
ALIANZA, VALLE



**SERVICIOS PRESTADOS POR EL DEPARTAMENTO DE TRIBUTACION**

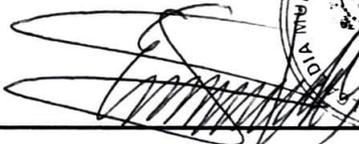
| <b>NOMBRE DEL SERVICIO</b>  | <b>PROCEDIMIENTO</b>   | <b>REQUISITOS</b>   | <b>FORMATOS SI/NO</b> | <b>TASA Y DERECHOS SEGUN PLAN DE ARBITRIO</b>   |
|---|--|---|-----------------------|---|
| <b>-Cobros de impuestos varios</b><br><br><b>-Impuesto personal</b><br><br><b>-Permisos de operacion</b><br><br><b>-Industria comercio y servicio</b><br><br><b>-Bienes inmuebles</b> | 1, El personal de ventanilla de facturacion recibe la declaracion de ingreso la que es registrada e ingresada al Sistema y se le entrega un estado de cuenta al contribuyente.<br>2. El facturador procede a buscar en la base de datos y corrobora que el contribuyente no cuentas con saldos pendiente con la Alcaldia Municipal.<br>3. Una vez verificado quese encuentra solvent el facturador procede a enviar la facture tesoreria .<br>4. El contribuyente se presenta a la ventanilla a realizar el respectivo pago. | 1.Tener ingresos tributables en el period fiscal correspondientes al cobro del impuesto.<br>2. Llenar formulario de declaracion de ingresos.<br>2. En caso de exoneracion adjuntar copia de carnet o documentacion que validen la exoneracion.<br>3. Declaracion de volume de ventas en formato establecido por la Municipalidad. | si                    | El Pago se efectua de acuerdo lo que establece la ley de Municipalidades y su reglamento y el plan de Arbitrio vigente en cada año. |



REPUBLICA DE HONDURAS  
ALCALDIA MUNICIPAL  
ALIANZA, VALLE



|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | 5. Una vez que realiza el pago , el contribuyente presenta en la ventanilla de tesorería para solicitar su respectivo document solicitado. |  |  |  |
|--|--|--|--|--|



---

**EMMA VELASQUEZ**  
**TRIBUTACION**