



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
ALIANZA, VALLE



SERVICIOS PRESTADOS POR EL DEPARTAMENTO DE TRIBUTACION



NOMBRE DEL SERVICIO	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	FORMATOS SI/NO	TASA Y DERECHOS SEGUN PLAN DE ARBITRIO
-Cobros de impuestos varios -Impuesto personal -Permisos de operacion -Industria comercio y servicio -Bienes inmuebles	1, El personal de ventanilla de facturacion recibe la declaracion de ingreso la que es registrada e ingresada al Sistema y se le entrega un estado de cuenta al contribuyente. 2. El facturador procede a buscar en la base de datos y corrobora que el contribuyente no cuentas con saldos pendiente con la Alcaldia Municipal. 3. Una vez verificado quese encuentra solvent el facturador procede a enviar la facture tesoreria . 4. El contribuyente se presenta a la ventanilla a realizar el respectivo pago.	1.Tener ingresos tributables en el period fiscal correspondientes al cobro del impuesto. 2. Llenar formulario de declaracion de ingresos. 2. En caso de exoneracion adjuntar copia de carnet o documentacion que validen la exoneracion. 3. Declaracion de volume de ventas en formato establecido por la Municipalidad.	si	El Pago se efectua de acuerdo lo que establece la ley de Municipalidades y su reglamento y el plan de Arbitrio vigente en cada año.



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
ALIANZA, VALLE



	<p>5. Una vez que realiza el pago , el contribuyente presenta en la ventanilla de tesorería para solicitar su respectivo document solicitado.</p>			
--	---	--	--	--



EMMA VELASQUEZ
TRIBUTACION