



Telecomunicaciones  
HONDUTEL

Gobierno de la República

CIRCULARES MES DE JULIO 2023

De: CIRCULARES COCOIN <circulares.cocoin@hondutel.hn>  
Para: CIRCULARES COCOIN  
CC:  
Asunto: BOLETIN INFORMATIVO

Enviado el: Lunes 03/07/2023 07:56 a.m.

Boletín II

# HONDUTEL

## JURAMENTACIÓN

Comité de Control Interno y Comité de Control de Riesgos



El Señor Gerente General, Ing. José Antonio Morales Cruz, Juramentó/Ratificó a los miembros del Comité de Control Interno, Comité ya existente e Inclusión de los nuevos miembros, así mismo se realizó la Juramentación del Comité de Riesgos ejercicio fiscal 2023.

MOMENTO EN QUE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO Y COMITÉ DE CONTROL DE RIESGOS DE LA EMPRESA, FIRMAN EL ACTA DE JURAMENTACIÓN.



# JURAMENTACIÓN/RATIFICACIÓN

Comité de Control Interno

## Miembros del Control Internos Juramentados y Ratificados 2023

1. Ing. Edgardo Cáceres	Coordinador del Comité de Control Interno
2. Ing. José Galdámez	Gerencia de Finanzas
3. Lic. Armando Mejía	Dirección de Talento Humano
4. Ing. Marco Chávez	Gerencia de Operaciones
5. Abg. Tania Suazo Castillo	Dirección Legal
6. Ing. Ángel Rolando Romero	Gerencia de Planificación y Desarrollo
7. Ing. Marlon Efrén Aguilar	Dirección de Administración
8. Lic. Delia María García Ramos	Gerencia de Negocios
9. Lic. Gilberto Well Fuentes	Dirección de Tecnologías de la información
10. Lic. Liliana Elizabeth Molina	Dirección de Planificación Corporativa
11. Lic. Marleny Suyapa Eguigure	Dirección de Cobranzas
12. Lic. Melissa María Díaz Alemán	Departamento de Organización y Métodos
13. Lic. Claudia Maribel Avelar Pineda	Auditoría Interna
14. Ing. Rony Ernesto Maradiaga	Dirección de Ingeniería



# JURAMENTACIÓN

Comité de Control de Riesgos

## Comité de Control de Riesgos Institucional

### Miembros Juramentados 2023.

1. Ing. Edgardo Cáceres	Coordinador del Comité de Control Interno
2. Abg. Mayra Melany Guillen Cabrera	Dirección legal
3. Ing. Ángel Rolando Romero	Gerencia de Planificación y Desarrollo
4. Ing. José Luis Galdámez	Gerencia de Finanzas
5. Lic. Armando Mejía	Dirección de Talento Humano
6. Lic. Gilberto Well Fuentes	Dirección de Tecnologías de la información
7. Ing. Marco Chávez	Gerencia de Operaciones
8. Ing. Marlon Efrén Aguilar	Dirección de Administración
9. Lic. Claudia Maribel Avelar Pineda	Auditoría Interna
10. Lic. Melissa María Díaz Alemán	Departamento de Organización y Métodos



## Oficina Nacional de Desarrollo Integral del Control Interno (ONADICI)

### AUTOEVALUACIÓN DE HONDUTEL



La Aplicación del Cuestionario de Autoevaluación de Control Interno Institucional (AECII), es una herramienta que permite que los colaboradores de Hondutel, conozcan cada uno de los componentes, principios, normas, políticas y procesos que se deben seguir e implementar para obtener los resultados programados en los planes de trabajo de cada área; el desarrollo de esta actividad permite a la MAE y al Comité de Control Interno, evaluar la calidad, funcionamiento, mejora, así como también brindar el apoyo necesario a las debilidades encontradas, con el propósito de optimizar los compromisos de la Empresa.



**¡MUCHAS GRACIAS!**

El Comité de Control Interno (COCOIN), agradece a todos los colaboradores que participaron en el desarrollo de la Autoevaluación de Hondutel por el compromiso adquirido en el cumplimiento de esta importante actividad.

# Reclutamiento Interno



Departamento de Organización y Métodos, requiere (02):

## Administrativo

### REQUISITO ACADEMICO Y EXPERIENCIA

- Educación Pasante universitario. Ingeniero industrial. Lic. Administración de empresas o carreras afines

### COMPETENCIAS

- Manejo de Microsoft office
- Conocimientos de Procesos y procedimiento.
- Conocimiento Generales de Riesgos e Indicadores.

### FUNCIONES

- Análisis y desarrollo de procedimientos
- Apoyo al seguimiento de Riesgos e Indicadores
- Elaboración de Informes
- Coordinar y Participar en Reuniones de Trabajo

Interesados (as) comunicarse con Jessy Sevilla, Depto. Gestión del Talento Humano, Tel. 2235-8035 o enviar su hoja de vida (máximo 2 páginas), al correo [jessy.sevilla@hondutel.hn](mailto:jessy.sevilla@hondutel.hn). Fecha límite para participar 12 de julio, 2023. (Incluir número telefónico y dirección de correo). Observación: únicamente pueden participar los colaboradores que posean el puesto nominal (nombramiento) estipulado en la presente convocatoria.

De: Círculos Talento Humano <ccircles.talento@hondutel.hn>  
Para: Círculos Talento Humano  
CC:  
Asunto: RECLUTAMIENTO INTERNO-AUXILIAR TÉCNICO ADMINISTRATIVO

Enviado el: lunes 03/07/2023 08:18 a.m.

## Reclutamiento Interno



Departamento de Organización y Métodos, requiere (02):

**Auxiliar Técnico Administrativo**

### REQUISITO ACADEMICO Y EXPERIENCIA

- Educación Pasante universitario, Ingeniero Industrial, Lic. Administración de empresas o carreras afines

### COMPETENCIAS

- Manejo de Microsoft office
- Conocimientos de Procesos y procedimiento.
- Conocimiento Generales de Riesgos e Indicadores.

### FUNCIONES

- Análisis y desarrollo de procedimientos
- Apoyo al seguimiento de Riesgos e Indicadores
- Elaboración de Informes
- Coordinar y Participar en Reuniones de Trabajo

Interesados (as) comunicarse con Jessy Sevilla, Depto. Gestión del Talento Humano, Tel. 2235-8035 o enviar su hoja de vida (máximo 2 páginas), al correo [jessy.sevilla@hondutel.hn](mailto:jessy.sevilla@hondutel.hn). Fecha límite para participar 12 de julio, 2023. (Incluir número telefónico y dirección de correo). Observación: únicamente pueden participar los colaboradores que posean el puesto nominal (nombramiento) estipulado en la presente convocatoria.

De: Circulares Talento Humano <circulares.talento@hondutel.hn>  
Para: Circulares Talento Humano  
CC:  
Asunto: RECLUTAMIENTO INTERNO - ADMINISTRATIVO I

Enviado el: martes 04/07/2023 07:32 a.m.



 **DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO** *Reclutamiento Interno* 



**DEPARTAMENTO PROVEEDURIA., requiere (01):**

**ADMINISTRATIVO**

**REQUISITO ACADEMICO Y EXPERIENCIA**

- Educación secundaria

**COMPETENCIAS**

- Ser responsable,
- Excelente Relaciones Interpersonales.
- Proactivo, Honesto y con facilidad de Comunicación

**FUNCIONES**

- Distribución y Recolección de las cotizaciones en las diferente casas comerciales.
- Llevar libro el control y registro de las cotización

**OTRAS ESPECIFICACIONES**

- Poseer Licencia de conducir vigente para vehículos y motocicleta

Interesados (as) comunicarse con la Lic. Nery Ayestas, Depto. Gestión del Talento Humano, Tel. 22310348/22395476/2235-7952 o enviar su hoja de vida (máximo 2 páginas), al correo [nery.ayestas@hondutel.hn](mailto:nery.ayestas@hondutel.hn). Fecha límite para participar 30 de julio, 2023.(Incluir número telefónico y dirección de correo).Observación: únicamente pueden participar los colaboradores que posean el puesto nominal (nombramiento) estipulado en la presente convocatoria.

De: Circulares Talento Humano <circulares.talento@hondutel.hn>  
Para: Circulares Talento Humano  
CC:  
Asunto: RECLUTAMIENTO INTERNO - ADMINISTRATIVO

Enviado el: martes 04/07/2023 07:32 a.m.





DIRECCIÓN  
DE TALENTO  
HUMANO

# Reclutamiento Interno



DGH  
Depto. Gestión del  
Talento Humano



**DEPARTAMENTO PROVEEDURIA., requiere (01):**

**ADMINISTRATIVO**

**REQUISITO ACADEMICO Y EXPERIENCIA**

- Título de Educación secundaria/ pasante cualquier carrera universitaria.

**COMPETENCIAS**

- Ser responsable
- Excelente Relaciones Interpersonales.
- Proactivo, Honesto y con facilidad de Comunicación

**FUNCIONES**

- Elaboración de cotizaciones
- Analista de ofertas
- Envío de Correos Electrónicos y Documentación a las diferentes aéreas solicitantes y proveedores

Interesados (as) comunicarse con la Lic. Nery Ayestas, Depto. Gestión del Talento Humano, Tel.22310348 /22395476/ 2235-7952 o enviar su hoja de vida (máximo 2 páginas), al correo [nery.ayestas@hondutel.hn](mailto:nery.ayestas@hondutel.hn). Fecha límite para participar 25 de julio, 2023. (Incluir número telefónico y dirección de correo).Observación: únicamente pueden participar los colaboradores que posean el puesto nominal (nombramiento) estipulado en la presente convocatoria.

De: Circulares Talento Humano <circulares.talento@hondutel.hn>  
Para: Circulares Talento Humano  
CC:  
Asunto: RECLUTAMIENTO INTERNO ADMINISTRATIVO

Enviado el: martes 04/07/2023 07:33 a.m.

**DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO**

*Reclutamiento Interno*

**DGH**  
Depto. Gestión del Talento Humano

**DEPARTAMENTO PROVEEDURIA., requiere (01):**

**ADMINISTRATIVO**

**REQUISITO ACADEMICO Y EXPERIENCIA**

- Título de Educación secundaria.

**COMPETENCIAS**

- Ser responsable
- Excelente Relaciones Interpersonales.
- Proactivo. Honesto y con facilidad de Comunicación

**FUNCIONES**

- Formar y Ordenar los Expedientes de los procesos de compra.
- Llevar un buen control de las entradas y salidas de Documentos

**OTRAS ESPECIFICACIONES**

- Conocimientos y / o Manejo de computación

Interesados (as) comunicarse con la Lic. Nery Ayestas, Depto. Gestión del Talento Humano, Tel.22310348 /22395476/ 2235-7952 o enviar su hoja de vida (máximo 2 páginas), al correo [nery.ayestas@hondutel.hn](mailto:nery.ayestas@hondutel.hn). Fecha límite para participar 30 de julio, 2023. (Incluir número telefónico y dirección de correo).Observación: únicamente pueden participar los colaboradores que posean el puesto nominal (nombramiento) estipulado en la presente convocatoria.

De: Circulares Talento Humano <circulares.talento@hondutel.hn>  
Para: Circulares Talento Humano  
CC:  
Asunto: RECLUTAMIENTO INTERNO TECNICO EN TELECOMUNICACIONES

Enviado el: martes 04/07/2023 07:34 a.m.



 **DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO** *Reclutamiento Interno*  **DGH**  
Depto. Gestión del Talento Humano



**Departamento de Conmutación  
Cuatro (04):**

**TECNICO EN TELECOMUNICACIONES**

**REQUISITO ACADÉMICO Y EXPERIENCIA**

- Bachillerato Completo o pasante de la Carrera de Ingeniería

**COMPETENCIAS**

- Manejo de MS office
- Conocimiento en el Área Técnica en Telecomunicaciones
- Tener más de 2 años de laborar en el área técnica de la empresa

**FUNCIONES**

- Mantenimiento de la Operatividad de Centrales Telefónicas
- Ejecución de Ordenes de Servicio
- Creación de enlaces de rutas y de Sistema DID
- Reparación de Averías de central
- Reparación de Enlaces de sistema DID

**OTRAS ESPECIFICACIONES**

- Persona con deseo de superación y de colaboración, con altos valores morales y espirituales, con espíritu de servicio y alto grado de responsabilidad

Interesados (as) comunicarse con Jessy Sevilla al Departamento Gestión del Talento Humano, Tel. 22310348/22395476 o enviar su hoja de vida (máximo 2 páginas), al correo [jessy.sevilla@hondutel.hn](mailto:jessy.sevilla@hondutel.hn). Fecha límite para participar 27 de julio, 2023. (Incluir número telefónico y dirección de correo). Observación: únicamente pueden participar los colaboradores que posean el puesto nominal (nombramiento) estipulado en la presente convocatoria.



De: Círculos Talento Humano <circulares.talento@hondutel.hn>  
Para: Círculos Talento Humano  
CC:  
Asunto: RECLUTAMIENTO INTERNO - PLANIFICADOR

Enviado el: miércoles 05/07/2023 02:56 p.m.



 **DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO**

*Reclutamiento Interno*

 **DGH**  
Depto. Gestión del Talento Humano

**LA UNIDAD DE INFORMACION GERENCIAL REQUIERE DE UN (01):**

**PLANIFICADOR**

**FUNCIONES**

- Preparar y actualizar mensualmente cuadros y gráficos de líneas en servicio, facturación, ingresos, comercialización, instalaciones trasladados, supresión y reinstalaciones de los de los diferentes servicios que brinda la empresa.
- Aplicar la herramienta del estudio de tiempos y movimientos y realizar el diagnóstico de cada proceso de la empresa
- Monitorear los avances en la elaboración de los sistemas de Indicadores Gerenciales
- Brindar asistencia en materia de Planificación Operativa, a todas las áreas de la empresa
- Seguimiento a las evaluaciones físicas de proyectos de inversión
- Participación de comité género
- Transparencia y lucha contra la corrupción

**REQUISITO ACADEMICO Y EXPERIENCIA**

- Título de Ingeniero Industrial o Licenciado en carreras Económicas

**COMPETENCIAS**

- Conocimientos Informáticos
- Conocimientos Matemáticos y Estadísticos
- Dominio de Base de datos
- MS Office Macros
- Toma de decisiones
- Buenas relaciones interpersonales
- Alto grado de responsabilidad. Buena comunicación

Interesados (as) comunicarse con Douglas Lozano al Departamento Gestión del Talento Humano, Tel. 22357952 / 22310348 o enviar su hoja de vida (máximo 2 páginas), al correo [douglas.lozano@hondutel.hn](mailto:douglas.lozano@hondutel.hn) Fecha límite para participar 30 de julio del 2023. (Incluir número telefónico y dirección de correo). Observación: únicamente pueden participar los colaboradores que posean el puesto nominal (nombramiento) estipulado en la presente convocatoria.

De: Circulares Talento Humano <circulares.talento@hondutel.hn>  
Para: Circulares Talento Humano  
CC:  
Asunto: RECLUTAMIENTO INTERNO - PLANIFICADOR

Enviado el: miércoles 05/07/2023 02:58 p.m.



DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO *Reclutamiento Interno* DGH Depto. Gestión del Talento Humano



**EL DEPTO. DE PLANEACION Y EVALUACION DE GESTION REQUIERE DE DOS (02):**

**PLANIFICADOR**

**REQUISITO ACADEMICO Y EXPERIENCIA**

- Título de Ingeniero Industrial o Licenciado en carreras Económicas

**COMPETENCIAS**

- Conocimientos de MS Office
- Administración Pública
- Vocación de Servicio
- Capacidad de Análisis
- Toma de decisiones
- Buenas relaciones interpersonales
- Alto grado de responsabilidad.

**FUNCIONES**

- Participar en el diagnóstico Institucional mediante la técnica del FODA
- Posicionamiento real y objetivo de la empresa
- Elaboración y seguimiento del instructivo de guía para la elaboración del Ante Proyecto del POA y Presupuesto
- Colaborar en formulación, evaluación y seguimiento a nivel nacional en ante proyecto del POA
- Elaboración de Matriz de Riesgo de acuerdo a las funciones del uso de AS400
- Convertidor de tablas

Interesados (as) comunicarse con Douglas Lozano al Departamento Gestión del Talento Humano, Tel. 22357952 / 22310348 o enviar su hoja de vida (máximo 2 páginas), al correo [douglas.lozano@hondutel.hn](mailto:douglas.lozano@hondutel.hn) Fecha límite para participar 30 de julio del 2023. (Incluir número telefónico y dirección de correo). **Observación: únicamente pueden participar los colaboradores que posean el puesto nominal (nombramiento) estipulado en la presente convocatoria.**

Mensaje enviado con importancia Alta.

De: CroJares Talento Humano <crojares.talento@hondutel.hn>  
Para: CroJares Talento Humano  
CC:  
Asunto: CIRCULAR 2023-080-JORNADA DE VACUNACIÓN

Enviado el: lunes 10/07/2023 03:55 p.m.



**CIRCULAR**  
**GPAC-PAM-09-07-2023**

**PARA:** TODO EL PERSONAL  
DEPARTAMENTO DE FRANCISCO MORAZAN

**DE:** EDDY ANTONIO JUAREZ COREA  
JEFE DE PLAN DE ASISTENCIA MÉDICA

**ASUNTO:** JORNADA DE VACUNACION

**FECHA:** 10 DE JULIO 2023

El Plan de Asistencia Médica, (PAM) en conjunto con el personal de la Secretaria de Salud (SESAL) les invita participar en la jornada de vacunación **CONTRA LA INFLUENZA Y COVID-19** actividad que se llevara a cabo en los diferentes Edificios de Nuestra Empresa.

Día: martes 11 de julio lugar Edificio de la Gerencia General.

Día: miércoles 12 de julio lugar Edificio de Hondutel Kennedy.

Día: jueves 13 de julio lugar Edificio de Miraflores.

Horario: 9: 00 a.m. - 12:00 p.m.

**"POR FAVOR PRESENTAR SU CARNET DE VACUNACION"**

**"UNAMONOS TODOS A PARTICIPAR EN ESTA JORNADA DE PREVENCION,  
EL COVID-19 SIGUE CON NOSOTROS"**

Vo. Bo.   
José Edgardo Cáceres

Gerencia de Planificación y Administración Corporativa.



PLAN DE ASISTENCIA MÉDICA, "PAM"

Loma Linda, Boulevard C.A. Edificio Miraflores, Primera Planta, Tegucigalpa, M D C  
Telefax 2235- 3835/ 2232- 5282



**DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO**

# Reclutamiento Interno

**DGH**  
Depto. Gestión del Talento Humano

**DEPARTAMENTO PROVEDURIA., requiere (01):**

**ADMINISTRATIVO**

**FUNCIONES**

- Distribución y Recolección de las cotizaciones en las diferentes casas comerciales.
- Llevar libro el control y registro de las cotizaciones

**OTRAS ESPECIFICACIONES**

- Poseer Licencia de conducir vigente para vehículos y motocicleta

**REQUISITO ACADÉMICO Y EXPERIENCIA**

- Educación secundaria

**COMPETENCIAS**

- Ser responsable.
- Excelente Relaciones Interpersonales.
- Proactivo, Honesto y con facilidad de Comunicación

Interesados (as) comunicarse con la Lic. Nery Ayestas, Depto. Gestión del Talento Humano, Tel. 22310348/22395476/2235-7952 o enviar su hoja de vida (máximo 2 páginas), al correo [nery.ayestas@hondutel.hn](mailto:nery.ayestas@hondutel.hn). Fecha límite para participar 30 de julio, 2023. (Incluir número telefónico y dirección de correo). Observación: únicamente pueden participar los colaboradores que posean el puesto nominal (nombramiento) estipulado en la presente convocatoria.

**DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO**

# Reclutamiento Interno

**DGH**  
Depto. Gestión del Talento Humano

**DEPARTAMENTO PROVEDURIA., requiere (01):**

**ADMINISTRATIVO**

**FUNCIONES**

- Elaboración de cotizaciones
- Analista de ofertas
- Envío de Correos Electrónicos y Documentación a las diferentes áreas solicitantes y proveedores

**REQUISITO ACADÉMICO Y EXPERIENCIA**

- Título de Educación secundaria / pasante cualquier carrera universitaria.

**COMPETENCIAS**

- Ser responsable
- Excelente Relaciones Interpersonales.
- Proactivo, Honesto y con facilidad de Comunicación

Interesados (as) comunicarse con la Lic. Nery Ayestas, Depto. Gestión del Talento Humano, Tel. 22310348 /22395476/ 2235-7952 o enviar su hoja de vida (máximo 2 páginas), al correo [nery.ayestas@hondutel.hn](mailto:nery.ayestas@hondutel.hn). Fecha límite para participar 25 de julio, 2023. (Incluir número telefónico y dirección de correo). Observación: únicamente pueden participar los colaboradores que posean el puesto nominal (nombramiento) estipulado en la presente convocatoria.

**DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO** *Reclutamiento Interno* **DGH**  
Depto. Gestión del Talento Humano

**DEPARTAMENTO PROVEDURIA., requiere (01):**

**ADMINISTRATIVO**

**FUNCIONES**

- Elaboración de cotizaciones
- Analista de ofertas
- Envío de Correos Electrónicos y Documentación a las diferentes áreas solicitantes y proveedores

**REQUISITO ACADEMICO Y EXPERIENCIA**

- Título de Educación secundaria/pasante cualquier carrera universitaria.

**COMPETENCIAS**

- Ser responsable
- Excelente Relaciones Interpersonales.
- Proactivo, Honesto y con facilidad de Comunicación

Interesados (as) comunicarse con la Lic. Nery Ayestas, Depto. Gestión del Talento Humano, Tel.22310348 /22395476/ 2235-7952 o enviar su hoja de vida (máximo 2 páginas), al correo [nery.ayestas@hondutel.hn](mailto:nery.ayestas@hondutel.hn). Fecha límite para participar 25 de julio, 2023. (Incluir número telefónico y dirección de correo).Observación: únicamente pueden participar los colaboradores que posean el puesto nominal (nombramiento) estipulado en la presente convocatoria.

**DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO** *Reclutamiento Interno* **DGH**  
Depto. Gestión del Talento Humano

**DEPARTAMENTO PROVEDURIA., requiere (01):**

**ADMINISTRATIVO**

**FUNCIONES**

- Formar y Ordenar los Expedientes de los procesos de compra.
- Llevar un buen control de las entradas y salidas de Documentos

**OTRAS ESPECIFICACIONES**

- Conocimientos y / o Manejo de computación

**REQUISITO ACADEMICO Y EXPERIENCIA**

- Título de Educación secundaria.

**COMPETENCIAS**

- Ser responsable
- Excelente Relaciones Interpersonales.
- Proactivo, Honesto y con facilidad de Comunicación

Interesados (as) comunicarse con la Lic. Nery Ayestas, Depto. Gestión del Talento Humano, Tel.22310348 /22395476/ 2235-7952 o enviar su hoja de vida (máximo 2 páginas), al correo [nery.ayestas@hondutel.hn](mailto:nery.ayestas@hondutel.hn). Fecha límite para participar 30 de julio, 2023. (Incluir número telefónico y dirección de correo).Observación: únicamente pueden participar los colaboradores que posean el puesto nominal (nombramiento) estipulado en la presente convocatoria.

De: Circulares Talento Humano <circulares.talento@hondutel.hn>  
Para: Circulares Talento Humano  
CC:  
Asunto: RECLUTAMIENTO INTERNO TECNICO EN TELECOMUNICACIONES

Enviado el: martes 11/07/2023 07:39 a.m.

**DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO**

**Reclutamiento Interno**

**DGH**  
Depto. Gestión del Talento Humano

**Departamento de Conmutación Cuatro (04):**

**TECNICO EN TELECOMUNICACIONES**

**REQUISITO ACADEMICO Y EXPERIENCIA**

- Bachillerato Completo o pasante de la Carrera de Ingeniería

**COMPETENCIAS**

- Manejo de MS office
- Conocimiento en el Área Técnica en Telecomunicaciones
- Tener más de 2 años de laborar en el área técnica de la empresa

**FUNCIONES**

- Mantenimiento de la Operatividad de Centrales Telefónicas
- Ejecución de Ordenes de Servicio
- Creación de enlaces de rutas y de Sistema DID
- Reparación de Averías de central
- Reparación de Enlaces de sistema DID

**OTRAS ESPECIFICACIONES**

- Persona con deseo de superación y de colaboración, con altos valores morales y espirituales, con espíritu de servicio y alto grado de responsabilidad

Interesados (as) comunicarse con Jessy Sevilla al Departamento Gestión del Talento Humano, Tel. 22310348/22395476 o enviar su hoja de vida (máximo 2 páginas), al correo [jessy.sevilla@hondutel.hn](mailto:jessy.sevilla@hondutel.hn). Fecha límite para participar 27 de julio, 2023. (Incluir número telefónico y dirección de correo). Observación: únicamente pueden participar los colaboradores que posean el puesto nominal (nombramiento) estipulado en la presente convocatoria.

Mensaje enviado con importancia Alta.

De: Circulares Talento Humano <circulares.talento@hondutel.hn>  
Para: Circulares Talento Humano  
CC:  
Asunto: CIRCULAR 2023-082-JORNADA DE VACUNACIÓN

Enviado el: martes 11/07/2023 09:19 a.m.



**CIRCULAR**  
**GPAC-PAM-09-07-2023**

**PARA:** TODO EL PERSONAL  
DEPARTAMENTO DE FRANCISCO MORAZAN

**DE:** EDDY ANTONIO JUAREZ COREA  
JEFE DE PLAN DE ASISTENCIA MÉDICA

**ASUNTO:** JORNADA DE VACUNACION

**FECHA:** 10 DE JULIO 2023

El Plan de Asistencia Médica, (PAM) en conjunto con el personal de la Secretaria de Salud (SESAL) les invita participar en la jornada de vacunación **CONTRA LA INFLUENZA Y COVID-19** actividad que se llevara a cabo en los diferentes Edificios de Nuestra Empresa.

Día: martes 11 de julio lugar Edificio de la Gerencia General.

Día: miercoles 12 de julio lugar Edificio de Hondutel Kennedy.

Día: jueves 13 de julio lugar Edificio de Miraflores.

Horario: 9: 00 a.m. - 12:00 p.m.

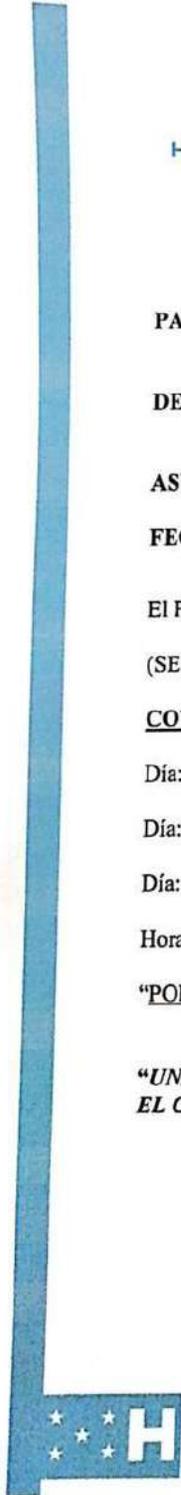
**"POR FAVOR PRESENTAR SU CARNET DE VACUNACION"**

***"UNAMONOS TODOS A PARTICIPAR EN ESTA JORNADA DE PREVENCIÓN, EL COVID-19 SIGUE CON NOSOTROS"***

Vo.   
Gerencia de Planificación y Administración Corporativa.



PLAN DE ASISTENCIA MÉDICA, "PAM"  
Loma Linda, Boulevard C.A. Edificio Miraflores, Primera Planta, Tegucigalpa, M D C  
Telefax 2235- 3835/ 2232- 5282



De: Circulares Talento Humano <circulares.talentohtm@hondutel.hn>  
Para: Circulares Talento Humano  
CC:  
Asunto: RECLUTAMIENTO INTERNO - PLANIFICADOR

Enviado el: miércoles 12/07/2023 07:49 a.m.





DIRECCIÓN  
DE TALENTO  
HUMANO

# Reclutamiento Interno



DGH  
Depto. Gestión del  
Talento Humano



**LA UNIDAD DE INFORMACION GERENCIAL  
REQUIERE DE UN (01):**

**PLANIFICADOR**

**FUNCIONES**

- Preparar y actualizar mensualmente cuadros y gráficos de líneas en servicio, facturación, ingresos, comercialización, instalaciones trasladados, supresión y reinstalaciones de los de los diferentes servicios que brinda la empresa.
- Aplicar la herramienta del estudio de tiempos y movimientos y realizar el diagnóstico de cada proceso de la empresa
- Monitorear los avances en la elaboración de los sistemas de Indicadores Gerenciales
- Brindar asistencia en materia de Planificación Operativa, a todas las áreas de la empresa
- Seguimiento a las evaluaciones físicas de proyectos de inversión
- Participación de comité genero
- Transparencia y lucha contra la corrupción

**REQUISITO ACADEMICO  
Y EXPERIENCIA**

- Título de Ingeniero Industrial o Licenciado en carreras Económicas

**COMPETENCIAS**

- Conocimientos Informáticos
- Conocimientos Matemáticos y Estadísticos
- Dominio de Base de datos
- MS Office Macros
- Toma de decisiones
- Buenas relaciones interpersonales
- Alto grado de responsabilidad. Buena comunicación

Interesados (as) comunicarse con Douglas Lozano al Departamento Gestión del Talento Humano, Tel. 22357952 / 22310348 o enviar su hoja de vida (máximo 2 páginas), al correo [douglas.lozano@hondutel.hn](mailto:douglas.lozano@hondutel.hn) Fecha límite para participar 30 de julio del 2023. (Incluir número telefónico y dirección de correo). Observación: únicamente pueden participar los colaboradores que posean el puesto nominal (nombramiento) estipulado en la presente convocatoria.

Mensaje enviado con importancia Alta.

De: Circulares Talento Humano <circulares.talento@hondutel.hn>  
Para: Circulares Talento Humano  
CC:  
Asunto: CIRCULAR 2023-082-JORNADA DE VACUNACIÓN

Enviado el: miércoles 12/07/2023 07:52 a.m.



**CIRCULAR**  
**GPAC-PAM-09-07-2023**

**PARA:** TODO EL PERSONAL  
DEPARTAMENTO DE FRANCISCO MORAZAN

**DE:** EDDY ANTONIO JUAREZ COREA  
JEFE DE PLAN DE ASISTENCIA MÉDICA

**ASUNTO:** JORNADA DE VACUNACION

**FECHA:** 10 DE JULIO 2023



El Plan de Asistencia Médica, (PAM) en conjunto con el personal de la Secretaría de Salud (SESAL) les invita participar en la jornada de vacunación **CONTRA LA INFLUENZA Y COVID-19** actividad que se llevara a cabo en los diferentes Edificios de Nuestra Empresa.

Día: martes 11 de julio lugar Edificio de la Gerencia General.

Día: miércoles 12 de julio lugar Edificio de Hondutel Kennedy.

Día: jueves 13 de julio lugar Edificio de Miraflores.

Horario: 9:00 a.m. - 12:00 p.m.

**"POR FAVOR PRESENTAR SU CARNET DE VACUNACION"**

**"UNAMONOS TODOS A PARTICIPAR EN ESTA JORNADA DE PREVENCION,  
EL COVID-19 SIGUE CON NOSOTROS"**

Vo. Bo. José Edgardo Cáceres

Gerencia de Planificación y Administración Corporativa.



PLAN DE ASISTENCIA MÉDICA, "PAM"

Loma Linda, Boulevard C.A. Edificio Miraflores, Primera Planta, Tegucigalpa, M.D.C.  
Telefax 2235-3835/ 2232-5282



**DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO**

**Reclutamiento Interno**

**DGH**  
Depto. Gestión del Talento Humano

**Departamento de Conmutación Cuatro (04):**

**TECNICO EN TELECOMUNICACIONES**

**REQUISITO ACADÉMICO Y EXPERIENCIA**

- Bachillerato Completo o pasante de la Carrera de Ingeniería

**COMPETENCIAS**

- Manejo de MS office
- Conocimiento en el Área Técnica en Telecomunicaciones
- Tener más de 2 años de laborar en el área técnica de la empresa

**FUNCIONES**

- Mantenimiento de la Operatividad de Centrales Telefónicas
- Ejecución de Ordenes de Servicio
- Creación de enlaces de rutas y de Sistema DID
- Reparación de Averías de central
- Reparación de Enlaces de sistema DID

**OTRAS ESPECIFICACIONES**

- Persona con deseo de superación y de colaboración, con altos valores morales y espirituales, con espíritu de servicio y alto grado de responsabilidad

Interesados (as) comunicarse con Jessy Sevilla al Departamento Gestión del Talento Humano, Tel. 22310348/22395476 o enviar su hoja de vida (máximo 2 páginas), al correo [jessy.sevilla@hondutel.hn](mailto:jessy.sevilla@hondutel.hn). Fecha límite para participar 27 de julio, 2023. (Incluir número telefónico y dirección de correo). Observación: únicamente pueden participar los colaboradores que posean el puesto nominal (nombramiento) estipulado en la presente convocatoria.

De: Administrador de Correo Electrónico <adm.correo@hondutel.hn>  
Para: Administrador de Correo Electrónico  
CC:  
Asunto: NUEVO COMITÉ DE PROBIDAD Y ÉTICA PÚBLICA DE HONDUTEL

Enviado el: martes 18/07/2023 11:36 a.m.

**NUEVO**

**COMITÉ DE PROBIDAD Y ÉTICA PÚBLICA**



**PRESIDENTE**

Kenya Yamileth Zavala Dubón  
NP: 27576  
Clientes Empresariales y Gobierno



**SECRETARIO**

Mario Roberto Paz Fiallos  
NP: 26554  
Formación Continua



**VOCAL I**

Kelsy Pamela Garay Suazo  
NP: 30392  
Departamento de Planillas



**VOCAL II**

Celsa Raquel Jimenez Sorto  
NP: 31187  
Dirección de Administración



**VOCAL III**

Carmen Yadira Rodríguez Padilla  
NP: 36055  
Formación Continua



## JURAMENTAN AL NUEVO COMITÉ DE PROBIDAD Y ÉTICA PÚBLICA DE HONDUTEL 2023-2025

El Gerente General de la Empresa Hondureña de Telecomunicaciones (HONDUTEL), Ing. José Antonio Morales, juramentó este martes al nuevo Comité de Probidad y Ética Pública periodo 2023-2025.

Los nuevos miembros del Comité de Probidad y Ética Pública fueron electos de manera electrónica y tienen el compromiso de promover una efectiva adopción y aplicación del Código de Conducta Ética del Servidor Público.

El nuevo Comité de Probidad y Ética Pública de HONDUTEL está integrado por la abogada Kenya Yamileth Zavala Dubón (Presidenta); licenciado Mario Roberto Paz Fiallos (Secretario); licenciada Kelsy Pamela Garay Suazo (Vocal I); licenciada Cesia Raquel Jiménez Sorto (Vocal II) y por la licenciada Carmen Yadira Rodríguez Padilla (Vocal III).

Por su parte, el Comité Adjunto está conformado por el Ing. Edgardo Cáceres, Gerente de Planificación y Administración Corporativa; Abg. Melany Guillén, Gerente Legal; y por el Lic. Armando Mejía, encargado de la Dirección de Talento Humano.

La juramentación se llevó a cabo en la Gerencia General de la empresa en presencia de la Directora Residente de Junta Directiva, Abg. Maritza Mondragón y de los representantes del Tribunal Superior de Cuentas (TSC), Lic. Guillermo Sosa y Lic. Jesús Flores.

[www.hondute.hn](http://www.hondute.hn)



De: Circulares Talento Humano <circulares.talento@hondutel.hn>  
Para: Circulares Talento Humano  
CC:  
Asunto: RECLUTAMIENTO INTERNO - PLANIFICADOR

Enviado el: miércoles 19/07/2023 07:35 a.m.





# Reclutamiento Interno





**LA UNIDAD DE INFORMACION GERENCIAL REQUIERE DE UN (01):**

**PLANIFICADOR**

**FUNCIONES**

- Preparar y actualizar mensualmente cuadros y gráficos de líneas en servicio, facturación, ingresos, comercialización, instalaciones traslados, supresión y reinstalaciones de los de los diferentes servicios que brinda la empresa.
- Aplicar la herramienta del estudio de tiempos y movimientos y realizar el diagnóstico de cada proceso de la empresa
- Monitorear los avances en la elaboración de los sistemas de Indicadores Gerenciales
- Brindar asistencia en materia de Planificación Operativa, a todas las áreas de la empresa
- Seguimiento a las evaluaciones físicas de proyectos de inversión
- Participación de comité género
- Transparencia y lucha contra la corrupción

**REQUISITO ACADÉMICO Y EXPERIENCIA**

- Título de Ingeniero Industrial o Licenciado en carreras Económicas

**COMPETENCIAS**

- Conocimientos Informáticos
- Conocimientos Matemáticos y Estadísticos
- Dominio de Base de datos
- MS Office Macros
- Toma de decisiones
- Buenas relaciones interpersonales
- Alto grado de responsabilidad. Buena comunicación

Interesados (as) comunicarse con Douglas Lozano al Departamento Gestión del Talento Humano, Tel. 22357952 / 22310348 o enviar su hoja de vida (máximo 2 páginas), al correo [doug.los.lozano@hondutel.hn](mailto:doug.los.lozano@hondutel.hn) Fecha límite para participar 30 de julio del 2023. (Incluir número telefónico y dirección de correo). Observación: únicamente pueden participar los colaboradores que posean el puesto nominal (nombramiento) estipulado en la presente convocatoria.

De: Circulares Talento Humano <circulares.talento@hondutel.hn>  
Para: Circulares Talento Humano  
CC:  
Asunto: RECLUTAMIENTO INTERNO - ADMINISTRATIVO

Enviado el: martes 25/07/2023 07:45 a.m.

**DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO** *Reclutamiento Interno* **DGH**  
Depto. Gestión del Talento Humano

**DEPARTAMENTO PROVEEDURIA., requiere (01):**

**ADMINISTRATIVO**

**REQUISITO ACADEMICO Y EXPERIENCIA**

- Educación secundaria

**COMPETENCIAS**

- Ser responsable,
- Excelente Relaciones Interpersonales.
- Proactivo, Honesto y con facilidad de Comunicación

**FUNCIONES**

- Distribución y Recolectión de las cotizaciones en las diferente casas comerciales.
- Llevar libro el control y registro de las cotización

**OTRAS ESPECIFICACIONES**

- Poseer Licencia de conducir vigente para vehículos y motocicleta

Interesados (as) comunicarse con la Lic. Nery Ayestas, Depto. Gestión del Talento Humano, Tel. 22310348/22395476/2235-7952 o enviar su hoja de vida (máximo 2 páginas), al correo [nery.ayestas@hondutel.hn](mailto:nery.ayestas@hondutel.hn). Fecha límite para participar 30 de julio, 2023. (Incluir número telefónico y dirección de correo). Observación: únicamente pueden participar los colaboradores que posean el puesto nominal (nombramiento) estipulado en la presente convocatoria.

De: Circulares Talento Humano <circulares.talento@hondutel.hn>  
Para: Circulares Talento Humano  
CC:  
Asunto: RECLUTAMIENTO INTERNO - ADMINISTRATIVO

Enviado el: martes 25/07/2023 07:45 a.m.

**DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO** *Reclutamiento Interno* **DGH**  
Depto. Gestión del Talento Humano

**DEPARTAMENTO PROVEEDURIA., requiere (01):**

**ADMINISTRATIVO**

**REQUISITO ACADEMICO Y EXPERIENCIA**

- Título de Educación secundaria /pasante cualquier carrera universitaria.

**COMPETENCIAS**

- Ser responsable
- Excelente Relaciones Interpersonales.
- Proactivo, Honesto y con facilidad de Comunicación

**FUNCIONES**

- Elaboración de cotizaciones
- Analista de ofertas
- Envío de Correos Electrónicos y Documentación a las diferentes áreas solicitantes y proveedores

Interesados (as) comunicarse con la Lic. Nery Ayestas, Depto. Gestión del Talento Humano, Tel. 22310348 /22395476/ 2235-7952 o enviar su hoja de vida (máximo 2 páginas), al correo [nery.ayestas@hondutel.hn](mailto:nery.ayestas@hondutel.hn). Fecha límite para participar 25 de julio, 2023. (Incluir número telefónico y dirección de correo). Observación: únicamente pueden participar los colaboradores que posean el puesto nominal (nombramiento) estipulado en la presente convocatoria.

De: Circulares Talento Humano <circulares.talento@hondutel.hn>  
Para: Circulares Talento Humano  
CC:  
Asunto: RECLUTAMIENTO INTERNO TECNICO EN TELECOMUNICACIONES

Enviado el: martes 25/07/2023 07:47 a.m.

**DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO**

**Reclutamiento Interno**

**DGH**  
Depto. Gestión del Talento Humano

**Departamento de Conmutación Cuatro (04):**

**TECNICO EN TELECOMUNICACIONES**

**REQUISITO ACADEMICO Y EXPERIENCIA**

- Bachillerato Completo o pasante de la Carrera de Ingeniería

**COMPETENCIAS**

- Manejo de MS office
- Conocimiento en el Área Técnica en Telecomunicaciones
- Tener más de 2 años de laborar en el área técnica de la empresa

**FUNCIONES**

- Mantenimiento de la Operatividad de Centrales Telefónicas
- Ejecución de Ordenes de Servicio
- Creación de enlaces de rutas y de Sistema DID
- Reparación de Averías de control
- Reparación de Enlaces de sistema DID

**OTRAS ESPECIFICACIONES**

- Persona con deseo de superación y de colaboración, con altos valores morales y espirituales, con espíritu de servicio y alto grado de responsabilidad

Interesados (as) comunicarse con Jessy Sevilla al Departamento Gestión del Talento Humano, Tel. 22310348/22398476 o enviar su hoja de vida (máximo 2 páginas), al correo [jessy.sevilla@hondutel.hn](mailto:jessy.sevilla@hondutel.hn). Fecha límite para participar 27 de julio, 2023. (Incluir número telefónico y dirección de correo). Observación: únicamente pueden participar los colaboradores que posean el puesto nominal (nombramiento) estipulado en la presente convocatoria.

De: Circulares Talento Humano <circulares.talento@hondutel.hn>  
Para: Circulares Talento Humano  
CC:  
Asunto: RECLUTAMIENTO INTERNO - PLANIFICADOR

Enviado el: miércoles 26/07/2023 07:34 a.m.



 **DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO** *Reclutamiento Interno* 



**LA UNIDAD DE INFORMACION GERENCIAL REQUIERE DE UN (01):**

**PLANIFICADOR**

**FUNCIONES**

- Preparar y actualizar mensualmente cuadros y gráficos de líneas en servicio, facturación, ingresos, comercialización, instalaciones trasladados, supresión y reinstalaciones de los de los diferentes servicios que brinda la empresa.
- Aplicar la herramienta del estudio de tiempos y movimientos y realizar el diagnóstico de cada proceso de la empresa
- Monitorear los avances en la elaboración de los sistemas de Indicadores Gerenciales
- Brindar asistencia en materia de Planificación Operativa, a todas las áreas de la empresa
- Seguimiento a las evaluaciones físicas de proyectos de inversión
- Participación de comité genero
- Transparencia y lucha contra la corrupción

**REQUISITO ACADEMICO Y EXPERIENCIA**

- Título de Ingeniero Industrial o Licenciado en carreras Económicas

**COMPETENCIAS**

- Conocimientos Informáticos
- Conocimientos Matemáticos y Estadísticos
- Dominio de Base de datos
- MS Office Macros
- Toma de decisiones
- Buenas relaciones interpersonales
- Alto grado de responsabilidad. Buena comunicación

Interesados (as) comunicarse con Douglas Lozano al Departamento Gestión del Talento Humano, Tel. 22357952 / 22310348 o enviar su hoja de vida (máximo 2 páginas), al correo [douglas.lozano@hondutel.hn](mailto:douglas.lozano@hondutel.hn) Fecha límite para participar 30 de julio del 2023. (Incluir número telefónico y dirección de correo). Observación: únicamente pueden participar los colaboradores que posean el puesto nominal (nombramiento) estipulado en la presente convocatoria.

De: Administrador de Correo Electrónico <adm.correo@hondutel.hn>

Enviado el: jueves 27/07/2023 11:20 am

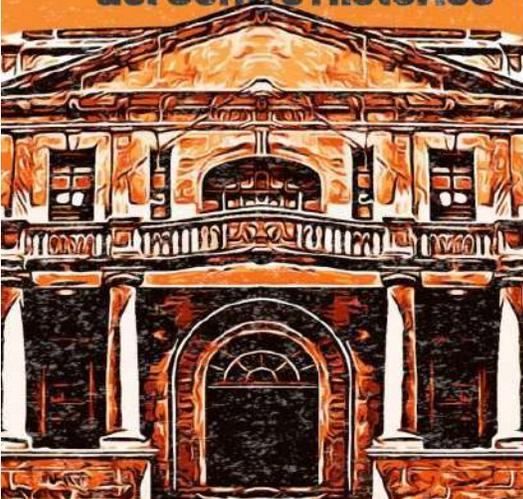
Para: Administrador de Correo Electrónico

CC:

Asunto: INVITACIÓN A TODO EL PERSONAL

**Apoyanos a este gran evento**

# 1er Festival de Épocas del Centro Histórico



**Invitación a todo el personal**

Celebremos juntos en el **1er Festival de Épocas del Centro Histórico** un nuevo comienzo y creemos nuevos lazos y recuerdos inolvidables junto a nuestras familias y amigos. Te esperamos para compartir momentos de diversión, compañerismo y crecimiento juntos.

**Plaza Los Dolores | Sábado 29 de julio | A partir 2:00 p.m.**

- Venta de deliciosa comida
- **Concursos** • **Karaoke**
- Recorrido por el Museo de las Telecomunicaciones
- **Animación**
- **Tributo a Héroes del Silencio**



**¡POR UNA HONDUTEL MEJOR!**

HONDURAS | Telecomunicaciones HONDUTEL | Solución de Tecnología

Distrito Central y Tecnología y Formación

Distrito Central | Ciudad de buen corazón | Festival de la OCA

De: Circulares Talento Humano <circulares.talento@hondutel.hn>  
Para: Circulares Talento Humano  
CC:  
Asunto: RECLUTAMIENTO INTERNO

Enviado el: viernes 28/07/2023 11:37 a.m.

# Reclutamiento Interno



Depto. Soporte Técnico, requiere (05):

## Técnicos en Telecomunicaciones

### REQUISITO ACADÉMICO Y EXPERIENCIA:

- Ingeniero en sistemas
- -Ingeniero en Computación
- -Licenciado en Informática
- Pasante universitario
- Bachiller Técnico en computación



### COMPETENCIAS:

- Conocimiento Informáticos
- Mantenimiento y reparación de equipo informático



### FUNCIONES:

- Localizar y corregir fallas reportadas por los usuarios en equipos informáticos



**DGH**  
Depto. Gestión del  
Talento Humano

Interesados (as) comunicarse con la Lic. Nery Ayestas, Depto. Gestión del Talento Humano, Tel.22310348 /22395476/ 2235-7952 o enviar su hoja de vida (máximo 2 páginas), al correo [nery.ayestas@hondutel.hn](mailto:nery.ayestas@hondutel.hn). Fecha límite para participar 22 de Agosto, 2023. (Incluir número telefónico y dirección de correo).Observación: únicamente pueden participar los colaboradores que posean el puesto nominal (nombramiento) estipulado en la presente convocatoria.