



**REPUBLICA DE HONDURAS  
DIRECCION DE CIENCIA Y TECNOLOGIA AGROPECUARIA**



SAG-DICTA  
DIRECCION DE CIENCIA  
Y TECNOLOGIA AGROPECUARIA

<b>SOLICITUD DE INFORMACION</b>		NO. DE SOLICITUD <input style="width: 50px;" type="text"/>
LUGAR Y FECHA DE SOLICITUD		FECHA DE ENTREGA

**PERSONA NATURAL**

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE

**DOCUMENTO DE IDENTIFICACION**

NOMBRE DEL DOCUMENTO		NO. DE DOCUMENTO
<input type="radio"/> TARJETA DE IDENTIDAD <input type="radio"/> PASPORTE	<input type="radio"/> CARNET DE RESIDENTE <input type="radio"/> OTROS _____	

**PERSONA JURIDICA**

NOMBRE DEL SOLICITANTE	PODER CON QUE ACTUA

**INSTITUCION A LA QUE SOLICITA INFORMACION**

**DESCRIPCION DETALLADA DE LA INFORMACION SOLICITADA**

**FORMA DESEADA DE ENTREGAR LA INFORMACION**

<input type="radio"/> IMPRESIÓN	<input type="radio"/> CD	NO. DE TELEFONO _____
<input type="radio"/> FOTOCOPIA	<input type="radio"/> DISKETTE	NO. DE FAX _____
<input type="radio"/> FAX	<input type="radio"/> INTERNET	CORREO ELECTRONICO _____
<input type="radio"/> SERVICIO POSTAL		DIRECCION POSTAL _____

**INFORMACION ESTADISTICA (OPCIONAL)**


GENERO	NIVEL EDUCATIVO	OCUPACION
<input type="radio"/> MASCULINO	<input type="radio"/> PRIMARIO	<input type="radio"/> EMPLEADO PUBLICO
<input type="radio"/> FEMENINO	<input type="radio"/> SECUNDARIO	<input type="radio"/> EMPLEADO PRIVADO
	<input type="radio"/> UNIVERSITARIO	<input type="radio"/> TRABAJO INDEPENDIENTE
		<input type="radio"/> TRABAJO FAMILIAR
		<input type="radio"/> PERIODISTA

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL SOLICITANTE

**ARTICULO 14 de la ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. -ENTREGA Y USO DE LA INFORMACION.** La información pública deberá proporcionarse al solicitante o usuario en el estado o formato en que se encuentre disponible. En caso de inexistencia de la información solicitada, se le comunicara por escrito este hecho al solicitante. Los solicitantes o usuarios no podrán exigir a las instituciones obligadas que efectúen evaluaciones o análisis de la información que poseen. Los solicitantes o usuarios serán directamente responsables por el uso, manejo y defunción de la información pública a la que tenga acceso.

**ARTICULO 15.-FORMA DE ENTREGA DE LA INFORMACION SOLICITADA.** La información solicitada por el ciudadano podrá entregarse, a su requerimiento, en forma personal, por medio de fax, servicio postal o por medios electrónicos protegido la integridad de la información. El acceso público a la información es gratuito, no obstante, la institución pública está autorizada para cobrar y percibir únicamente los costos de la reproducción previamente establecidos por la institución respectiva

**ARTICULO 20.-SOLICITUD.** La solicitud de acceso a la información pública deberá presentarse por escrito o por medio electrónicos, indicándose con claridad los detalles específicos de la información solicitada, sin motivación ni formalidad. Esta disposición no facultara al solicitante para copiar total o parcialmente las bases de datos. En caso de que el solicitante sea persona jurídica, deberá acreditar además de su existencia legal, el poder suficiente de quien actúa a nombre de esta.



Lic. Rebeca Isabel Montoya Méndez  
Asistente Técnico UPP y OI/POI/CI/TA.  
Actualizado al 10/Octubre/2016