



REPORTE DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL MES DE JULIO 2023.

Responsable: Wilmer Lisandro Muñoz Velásquez, Jefe de Desarrollo Comunitario.

1. Apoyo al señor alcalde en la búsqueda de una vivienda para alojar a los albañiles que vienen afuera del departamento a trabajar en el Proyecto de Viviendas a construirse en nuestro municipio.
2. Participación en la demolición de casetas ubicadas a la orilla de la carretera pavimentada, el motivo de este trabajo es para la realización del Proyecto de Alcantarillado de Aguas Grises y Lluvias.



3. Colaboración a los albañiles en la ubicación de cada uno de los lugares donde se construirán las viviendas de dicho proyecto próximo a ejecutarse.
4. Recibimiento del material de construcción proveniente de San Pedro Sula para los 5 beneficiarios del Proyecto de Viviendas.





5. Recorrido a los 5 terrenos de los beneficiarios del Proyecto de Vivienda, donde 4 de ellos ya presentan un avance, pero hay una que presenta retraso ya que no ha cumplido con lo acordado en reuniones anteriores en cuanto al apoyo a los albañiles y caso omiso a la contraparte que estaría facilitando para la construcción de su vivienda, debido a esta situación pasaremos a otro medio posteriormente.
6. Un día después, este caso se llevó a la oficina del alcalde donde se expuso la situación por la beneficiada del proyecto habitacional, Francisca Vanesa Muñoz quien dijo que tiene problemas de salud y económicos en la familia por esta razón se atrasó con la contraparte acordada, entonces el alcalde le dio la oportunidad para que se prepare para la tercera parte del proyecto y en el lugar de ella se le dio la oportunidad a María Auxiliadora Vilches para avanzar con el proyecto, quedando así resuelto éste caso.
7. Traslado del bono cafetalero del Instituto Nacional de Formación Profesionales (INFOP) ubicado en la ciudad de Catacamas.



8. Acompañamiento al ingeniero de la fundación CEPUDO donde visitamos a los 5 beneficiarios del Proyecto de Viviendas.
9. Entrega del Bono Cafetalero a productores de café de nuestro municipio, quien estaba de encargado del control de dicha entrega fue el Ing. José Rosales (SAG).





10. Seguimiento a las 5 obras de construcción para monitorear el avance que se ha venido ejecutando e informar directamente al alcalde.
11. Participación en el montaje del escenario que servirá para el desarrollo de las diferentes actividades relacionadas con nuestra feria de la identidad, cultura y ambiente.
12. Traslado a la comunidad del Guayabito a recoger 11 láminas Plywood ubicadas en la Escuela Ramona Tejeda que servirán para completar el piso del escenario que se está montando.
13. Apoyo al señor alcalde a la verificación del avance de las 5 viviendas del Proyecto que están en construcción.



14. Acompañamiento a los ingenieros encargados de la construcción de las casas para inspeccionar los 5 terrenos de la zona rural que entraran en la segunda parte del Proyecto de Viviendas.
15. Colaboración en retirar la ropa en mal estado que está en la Casa de la Cultura y llevada en camión al crematorio municipal.



16. Apoyo al Ing. José Rosales (SAG) en la entrega de la segunda parte del Bono Cafetalero a los productores de café del municipio de Santa María Del Real donde no se hicieron presente todos los beneficiarios que aparecían en la lista de entrega quedando 43 quintales de abono pendiente.
17. Colaboración en la reubicación de productos que estaban en la Casa de la Cultura y lograr tener el espacio libre del inmueble y que quede listo para el desarrollo de cualquier evento.
18. Apoyo en el traslado de merienda escolar que también se encontraba en la Casa de la Cultura, la cual fue reubicada en la Oficina de Dirección de Educación Distrital.



19. Limpieza general al parque central ya que se avecina el evento de la feria de la identidad.





MUNICIPALIDAD

Santa María del Real, Olancho, Honduras



20. Reunión con los 5 beneficiarios de la zona rural del proyecto de viviendas y el ingeniero de CEPUDO, en dicha reunión se dieron los lineamientos a seguir para pasar a la segunda etapa de construcción.



21. Invitación a los patronatos para asistir al evento de la declaración del municipio como Ciudad Turística y Cultural de Olancho.



22. Trabajo de pintura en diferentes puntos del parque central así como lo hemos venido desarrollando anteriormente.





23. Reunión para establecer las comisiones de trabajo para el desarrollo del evento de la declaración.
24. Apoyo en el desarrollo del evento anteriormente mencionado en la comisión de mobiliario y colaboración en otras áreas.
25. Animación en el evento dirigido por la Dirección de Educación Distrital en la parte de juegos infantiles desarrollado en el transcurso de la mañana del día sábado 29 de julio 2023.



Atentamente.



Wilmer Lisandro Muñoz
Jefe de Desarrollo Comunitario