



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES UNIDAD DE AGRICULTURA FAMILIAR

|                                         |                                   |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>MUNICIPIO:</b>                       | <b>CONCEPCION</b>                 |
| <b>TÉCNICO RESPONSABLE:</b>             | <b>DENIS OSMAR DIAZ HERNANDEZ</b> |
|                                         |                                   |
| <b>periodo que cubre el informe:</b>    | <b>03 DE AL 31 JULIO</b>          |
| <b>Fecha de elaboración del informe</b> | <b>31/07/2023</b>                 |

### 1. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

**03/07/2023:** Digitalizar listado de entrega de fertilizante, llenar constancia de recibido, entrega de  
**LUNES** fertilizante

**04/07/2023:** Digitalizar listado de entrega de fertilizante, llenar constancia de recibido, entrega de  
**MARTES** fertilizante

**05/07/2023:** Digitalizar listado de entrega de fertilizante, llenar constancia de recibido, entrega de  
**MIÉRCOLES** fertilizante

**06/07/2023:** digitalizar listados de entrega de fertilizante, llenar constancia de recibido,  
**JUEVES**

**07/07/2023:** Planificación de la siguiente semana, elaboración de expediente  
**VIERNES**

**10/07/2023:** Entrega de fertilizante a personas de escasos recursos, elaboración de listado de  
**LUNES** beneficiarios en emprendimientos agrícolas

**11/07/2023:** Completar información solicitada por SERNA  
**MARTES**



**12/07/2023:** elaboración de carpeta fotográfica como anexo al expediente de fertilizante  
**MIÉRCOLES**

**13/07/2023:** elaboración de carpeta fotográfica como anexo al expediente de fertilizante  
**JUEVES**

**14/07/2023:** elaboración de carpeta fotográfica como anexo al expediente de fertilizante  
**VIERNES**

**17/07/2023:** Llenando de constancia de recibido, entrega de fertilizante  
**LUNES**

**18/07/2023:** Elaboración de listado de participantes por emprendimiento  
**MARTES**

**19/07/2023:** Elaboración de listado de participantes por emprendimiento,  
**MIÉRCOLES** Manejo del buscador de datos para identificar personas solicitadas  
En la membresía

**20/07/2023:** Descargar y instalar un antivirus confiable  
**JUEVES**

**21/07/2023:** Aseo general en la plaza municipal y en las áreas verdes  
**VIERNES**

**24/07/2023:** llenado de constancia de recibido.  
**LUNES**

**25/07/2023:** digitalizar entrega de fertilizante.  
**MARTES**

**26/07/2023:** digitalizar entrega de fertilizante.  
**MIÉRCOLES**

**27/07/2023:** Elaborar una solicitud de ayuda económica  
**JUEVES** Capacitación sobre rueda de negocios.



**28/07/2023: Entrega de fertilizante sulfato**

**VIERNES** llenando de constancia de recibido de fertilizante

**31/07/2023: Entrega de fertilizantes a personas de escasos recursos.**

**LUNES** planificación para la siguiente semana y elaboración de informe mensual.



## **2. ACCIONES PLANIFICADAS PARA EL PRÓXIMO PERIODO**

- ❖ **CONTINUAR CON LOS PROCESOS DE GESTION DE PROYECTOS EN BENEFICIO DE NUESTROS EMPRENDIMIENTOS.**
- ❖ **FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL TECNICO MUNICIPAL PARA CONTINUAR BRINDANDO HACISTENCIA TECNICA A LOS 7 EMPRENDIMIENTOS.**
- ❖ **DOTAR DE EQUIPO Y HERRAMIENTAS A LOS EMPRENDIMIENTOS PARA PODER DESAROLLAR ACTIVIDADES ORIENTADAS A LA COSECHA Y PRODUCCION Y DE ESTA MANERA OPTENER LOS INGRESOS ECONOMICOS Y FOMENTAR LOS MIEMBROS DE LA FAMILIA EL IMPACTO IMPORTANTE DE SOSTENIBILIDAD AGRICOLA.**



Técnico agrícola municipal  
Denis Osmar Diaz



# **ANEXO: FOTOGRAFÍAS DE LAS ACTIVIDADES.**



## **ANEXOS:**

### **Rueda de negocios con productores del sector AMFI**



### **ENTREGA DE FERTILIZANTES**





### ENTREGA DE FERTILIZANTE



### CHAPIA Y LIMPIEZA DE LAS AREAS VERDES.



### MONITOREO DE TRAMO CALLE A PAVIMENTAR

