



DECRETO NUMERO 126
EL CONGRESO NACIONAL,
D E C R E T A:

la siguiente

LEY DE SERVICIO CIVIL

CAPITULO I

DE LOS FINES Y OBJETIVOS DE LA LEY

Artículo 1.- La presente Ley tiene por finalidad establecer un sistema racional de administración de personal en el Servicio público regulando las relaciones entre los servidores públicos y el Estado.

En consecuencia, son objetivos de la misma, los siguientes:

1. Crear la carrera administrativa con base en el sistema de méritos;
2. Ofrecer iguales oportunidades para servir en la administración pública, a todos los hondureños, conforme a su idoneidad y aptitudes, independientemente de su sexo, raza, credo religioso, filiación política o clase social;
3. Capacitar, responsabilizar, proteger y dignificar a los servidores del Estado;
4. Incrementar la eficiencia de la función pública; y
5. Garantizar la estabilidad en sus cargos a los empleados públicos mediante el cumplimiento de las normas de esta Ley, sus reglamentos y demás leyes conexas¹.

! ! " # \$ % &
\$ '

CAPITULO II

DEL CAMPO DE APLICACION

Artículo 2. El Régimen del Servicio Civil comprenderá a los servidores públicos que laboran en las Secretarías de Estado cuyo ingreso al servicio se haya efectuado llenando las condiciones y requisitos que establezca esta Ley y su Reglamento. Las mismas disposiciones serán aplicables a los funcionarios y empleados de las Municipalidades y de la Junta Nacional de Bienestar Social. En cuanto a los servidores de los Poderes Legislativo y Judicial se regirán por sus respectivas leyes orgánicas, reglamentos y estatutos cuyas normas se orientarán a los principios de esta Ley, y en todo lo que no contraríen a la Constitución de la República².

Artículo 3. Las disposiciones de esta Ley no serán aplicables a los siguientes servidores públicos:

- a) A los Secretarios y sub.-Secretarios de Estado y sus empleados de confianza;
- b) Al personal de la Secretaría General de la Presidencia de la República y a los demás servidores que desempeñen cargos de confianza personal del Presidente de la República;
- c) A los Oficiales Mayores de las Secretarías de Estado.
- d) A los Gobernadores Políticos y los miembros integrantes de las Corporaciones Municipales;
- d) A los Miembros del Cuerpo Diplomático y Consular;
- e) A los Directores y Sub-Directores Generales;
- f) A los Miembros del Consejo del Servicio Civil;
- g) Al Proveedor y Sub-Proveedor General de la República;
- i) A los Militares en servicio activo así como al personal de la Oficina de Seguridad Pública;
- j) Al Tesorero y Sub-Tesorero General de la República y a los Administradores de Rentas y Aduanas;

() *+
"
*! ! !
\$ % & \$ '

- k) A los Directores, Alcaldes y custodios de centros penales;
- l) A los que presten servicios técnicos o especializados en virtud de un contrato especial;
- ll) A los protegidos por la Ley Orgánica de Educación;
- m) A los que presten servicios con carácter interino y los trabajadores del Estado pagados por el sistema de planillas. Sin perjuicio de lo anterior, si un trabajador pagado por el sistema de planilla al servicio del Estado, pasa a ocupar el mismo o diferente puesto en la Administración Pública por Acuerdo emitido por el Poder Ejecutivo, le será reconocida su antigüedad laboral, desde que se inició su relación laboral como trabajador pagado por el sistema de planilla³.
- n) A los miembros de las Juntas Directivas de los Organismos Descentralizados;
- ñ) A los miembros del Tribunal Nacional de Elecciones y del Registro Nacional de las Personas;
- o) A los Presidentes y Vice-Presidentes de los Bancos del Estado; y,
- p) A los demás funcionarios con anexa jurisdicción nacional, siempre que sean dependiente del Poder Ejecutivo⁴.

Artículo 4. Los servidores públicos que fueren objeto de cambio de servicio por ascenso u otro movimiento a puesto excluido; o estando en el reingrese al sistema, seguirán sujetos al régimen del Servicio Civil sin que ello interrumpa la antigüedad o continuidad de la relación de trabajo, conservando el derecho a percibir las indemnizaciones que de conformidad con la Ley le corresponda, cuando fueren cancelados o despedidos sin justa causa⁵.

() !
 " # \$ % & \$ '
 * " !
 " () *+
 " # \$ % & \$ '
 * ! ! !
 # \$ % & \$ '
 * , -& '
 . - *

CAPITULO III

**DE LA ORGANIZACION DE LA
DIRECCION GENERAL DEL SERVICIO CIVIL**

SECCION I

Artículo 5.- Para la aplicación de esta Ley y sus reglamentos, créase la Dirección General de Servicio Civil, responsable directamente ante el Presidente de la República, y que estará a cargo de un Director General nombrado por el Poder Ejecutivo, a través de la Secretaría en el Despacho Presidencial. El Director General estará asistido por un Sub-Director quien lo sustituirá en caso de ausencia temporal, y cuyo nombramiento se hará en igual forma que el de Director General.

Artículo 6.- Para ser Director o Sub-Director General del Servicio Civil se requiere:

1. Ser hondureño de nacimiento, mayor de 30 años y estar en el pleno goce de sus derechos civiles;
2. Ser Profesional universitario en cualesquiera de las carreras de Derecho, Administración Pública o Administración de Empresas y estar debidamente colegiado y solvente con el mismo;
3. Tener experiencia en cargos de dirección o administración;
4. Ser de conocida probidad;
5. No desempeñar ningún otro cargo, excepto en el ramo docente, ni ser miembro directivo de partido político alguno; y,
6. No estar ligado entre sí, con el Presidente de la República o con los miembros del Consejo del Servicio Civil, por parentesco dentro del cuarto grado de

*

/+

\$ \$ 0

) 2 1

1 1

1 1

\$ 3 1

\$1 3 &

& ' 1

consanguinidad o segundo de afinidad⁶.

Artículo 7.- Son atribuciones del Director General del Servicio Civil:

1. Cumplir y hacer cumplir la presente Ley y sus Reglamentos;
2. Establecer y mantener al día el sistema de Clasificación de cargos;
3. Elaborar un plan de remuneraciones de la Administración Pública de común acuerdo con la Secretaría de Planificación, Coordinación y Presupuesto;
4. Preparar el manual de instructivos de cada cargo y el reglamento para proceder a la selección del personal;
6. Realizar los concursos y exámenes necesarios para proceder al reclutamiento y a la selección de los candidatos a ingresar al Servicio Civil;
7. Establecer y mantener al día un registro completo y centralizado de ingresos, reingresos, promociones, traslados, permutas, comisiones especiales de servicio y remociones del personal, lo mismo que de los candidatos seleccionados;
8. Establecer un sistema para la evaluación de los servicios del personal de conformidad con lo que se establezca en esta Ley y en el Reglamento respectivo;
9. Promover y poner en vigencia programas de capacitación y adiestramiento para mejorar la eficiencia del personal;
10. Introducir nuevos métodos y técnicas para mejorar la eficiencia del sistema de administración de personal;
11. Conocer de los problemas que resulten de la aplicación de esta Ley y de sus Reglamentos y resolver los que sean de su competencia;
12. Evacuar las consultas que se le formulen en relación con la administración de personal y la aplicación de esta Ley y sus Reglamentos;

/() *+
"
*! ! !
\$ % & \$ '

13. Asistir regularmente a las reuniones del Consejo del Servicio Civil, con derecho a voz pero sin voto; suministrar la información que le sea solicitada y elaborar el presupuesto interno y el informe anual para el Presidente de la República;
14. Elaborar el Reglamento Interior de la Dirección y los demás Reglamentos y disposiciones que tiendan a la mejor aplicación de esta Ley, enviándolos al Consejo de Revisión, como paso previo para su aprobación por el Poder Ejecutivo; y,
15. Dictaminar sobre los anteproyectos de reglamento interior de las Secretarías y demás dependencias del Estado regidas por esta Ley, en lo que se refiere al personal, previamente a su aprobación por el Poder Ejecutivo⁷.

SECCION II

DEL CONSEJO DEL SERVICIO CIVIL

Artículo 8.- Créase el Consejo del Servicio Civil cuya función primordial será la de auxiliar al Presidente de la República en la orientación de la política de administración de personal y la de resolver en sus respectivas instancias, por mientras se organizan los Juzgados y Tribunales de lo Contencioso Administrativo, los conflictos que se presenten como resultado de la aplicación de esta Ley y sus Reglamentos. Estará integrado por tres miembros propietarios y tres suplentes, nombrados directamente por el Presidente por un período de cuatro (4) años⁸.

Artículo 9.- Para ser miembro del Consejo del Servicio Civil se requiere:

- a) Ser hondureño de nacimiento y mayor de 30 años;
- b) Ser profesional de la Ciencias Jurídicas y Sociales o en la Administración Pública y estar debidamente colegiado y solvente con el mismo;
- c) Ser de reconocida probidad;
- d) No desempeñar ningún otro cargo con el Estado, ni ser miembro

! () *+
 " !
 *! ! \$ % & \$ '
 # \$ % & '
 -&

directivo de algún partido político; y,

- e) No estar ligado entre sí, con el Presidente de la República o con los Secretarios de Estado y demás titulares de instituciones regidas por esta Ley, por parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad.

Los miembros del Consejo del Servicio Civil sólo podrán ser removidos de sus cargos por causas justas o por delitos debidamente comprobados⁹.

Artículo 10. Son atribuciones del Consejo:

1. Asesorar al Poder Ejecutivo, al Director General y demás Instituciones comprendidas dentro del régimen del Servicio Civil, en la orientación de la política de la institución en materia de administración de personal;
2. Estudiar los problemas generales relacionados con el régimen de administración de personal y formular a la Dirección General las recomendaciones que estime pertinentes para su solución;
3. Elaborar su reglamento interior;
4. Conocer y resolver:
 - a) Las reclamaciones en contra de las disposiciones del Director General;
 - b) Los conflictos que se suscitaren entre las autoridades nominadoras, en lo referente a la aplicación de esta ley, o entre éstas y la Dirección General;
 - c) Las reclamaciones en contra de los despidos, traslados y demás resoluciones de las autoridades nominadoras, previo informe del Director General.

() *+
"
*!! !
\$ % & \$ '

La finalidad principal del Manual será la de contribuir a la implantación y a la mejor organización e implementación de la carrera administrativa y servirá de base tanto para la preparación de las pruebas de selección como para el establecimiento de un régimen uniforme de remuneraciones.

Artículo 13. Por empleo o cargo se entenderá el conjunto de responsabilidades, obligaciones y derechos señalados o delegados por la ley o por quien tenga facultades para ello, que requiera la vinculación de una persona dentro del servicio público y que tenga una asignación en el presupuesto respectivo.

Artículo 14. La clase comprenderá un grupo de empleados suficientemente similares con respecto al género, obligaciones, responsabilidades, derechos, autoridad y remuneración, de tal manera que:

- a) Pueda usarse el mismo título descriptivo para designar cada empleo comprendido en la clase;
- b) Se exija a quienes hayan de ocuparlo iguales o similares requisitos de educación, experiencia, capacidad, eficiencia, habilidad;
- c) Pueda usarse el mismo tipo de exámenes o pruebas de aptitud para seleccionar a los nuevos servidores; y,
- d) Pueda asignársele el mismo nivel de remuneración bajo condiciones de trabajo similares.

Artículo 15. Las clases de empleos se agruparán en grados, determinados por la diferencia en especie, importancia, dificultad, responsabilidad y valor de trabajo.

CAPITULO VI

DE LAS REMUNERACIONES

Artículo 16. La Dirección General del Servicio Civil de acuerdo con la Secretaría de Planificación, Coordinación y Presupuesto y tomando en consideración lo establecido en el Manual de Clasificación de Cargos elaborarán un Plan de Remuneraciones para todos los servidores públicos que ampara esta Ley. En el Plan se establecerán las sumas mínimas, intermedias y máximas que corresponderán a cada cargo¹¹.

() *+
"

*! ! !

Artículo 17. Cada cargo deberá tener una remuneración acorde con el grado de responsabilidad que el mismo exija.

Artículo 18. En el plan de remuneraciones deberá prevalecer el principio de que a trabajo igual corresponderá un sueldo igual.

Artículo 19. Ningún servidor devengará un sueldo inferior al mínimo fijado para el cargo que ocupe.

Artículo 20. Para la fijación de sueldos se tomarán en cuenta, dentro de las posibilidades financieras del Estado, las modalidades de cada trabajo, los sueldos que prevalezcan en las actividades privadas para puestos análogos y los demás factores que tengan relación directa con una retribución justa, que permita al servidor subvenir a sus necesidades normales y a las de su familia en el orden material, moral y cultural.

Artículo 21. Dentro de las sumas mínimas y máximas establecidas en el plan de remuneraciones, los Jefes respectivos podrán proponer aumentos de sueldos atendiendo a factores como la eficiencia, la antigüedad, la conducta, las aptitudes y demás cualidades que resulten de la evaluación periódica del trabajo de los servidores.

CAPITULO VII

DE LA SELECCION DE PERSONAL

Artículo 22. Todos los puestos de la administración pública comprendidos en el Manual de Clasificación de Cargos deberán adjudicarse en base a exámenes por oposición salvo aquellas circunstancias especiales en que no sea conveniente seguir este procedimiento, por exigirse conocimientos muy especializados o porque la naturaleza del cargo así lo aconseje, en cuyo caso podrá aplicarse el método de oposición de antecedentes. El Manual de Clasificación de Cargos deberá señalar los casos calificados que comprenda esta excepción.

Artículo 23. El Departamento de exámenes de la Dirección General, de común acuerdo con la dependencia administrativa donde el servidor habrá de prestar sus funciones y de estimar lo conveniente con la asesoría de otras instituciones o personas de reconocida capacidad sobre la materia, determinará el tipo de pruebas para cada clase y grado a que deberán someterse los candidatos, lo mismo que

\$ % &

\$ '

efectuar la calificación de los resultados obtenidos.

Artículo 24. Antes de procederse a la práctica de las pruebas de idoneidad para ingresar al Servicio Civil, la Dirección General hará saber al público por medio de avisos en la prensa de mayor circulación, la radio de mayor audiencia, y cualesquiera otros medios de publicidad que se estimare conveniente, los requisitos personales que deberá reunir el candidato y los propios del cargo.

Artículo 25. Después de practicado cada examen el Departamento respectivo elaborará una lista en orden descendente de calificación.

Artículo 26. La permanencia de candidatos en los Registros de Ingreso o Reingreso al servicio no podrá pasar de dos años, transcurridos los cuales se procederá a abrir una nueva inscripción.

Artículo 27. Al ocurrir una vacante en cualesquiera de las dependencias comprendidas por el régimen del Servicio Civil, la autoridad nominadora correspondiente pedirá al Director General una nómina de candidatos seleccionados, para hacer el nombramiento respectivo.

Nombrado el candidato, la autoridad nominadora comunicará el nombramiento a la Dirección General, la que a su vez lo hará saber a las oficinas correspondientes.

Artículo 28. La selección de candidatos para llenar una vacante la hará el Director General, de acuerdo al siguiente orden de prioridades:

1. Los candidatos con derecho a ascenso de la misma clase y de la misma dependencia;
2. Los candidatos con derecho a ascenso de la misma clase, pero de otras dependencias;
3. Los inscritos para reingresar a la misma clase y grado; y,
4. Los candidatos para ingresar al Servicio.

Artículo 29. No obstante lo dispuesto en el artículo anterior los padres de familia pobres con 5 o más hijos menores, en igualdad de circunstancias de idoneidad gozarán de preferencia en el desempeño de cargos públicos.

Artículo 30. Los servidores que se hayan retirado por causas que no sean las que la ley señala como impedimento para permanecer en el Servicio Civil, conservarán

su derecho para reingresar a la misma clase y grado de empleo, previa inscripción en el Registro de Reingreso que llevará la Dirección General.

Artículo 31. Para que un candidato seleccionado a ingresar al Servicio por la autoridad nominadora correspondiente pueda ser considerado como empleado regular, es necesario que pase satisfactoriamente un período de prueba que oscilará entre treinta y noventa días de servicio efectivo, contados desde la fecha en que tomó posesión de su cargo y cuya extensión exacta debe ser fijada en el reglamento correspondiente para cada clase y grado.

Transcurrido el período de prueba, el servidor será confirmado definitivamente en el empleo que ocupa y la ratificación de su nombramiento se comunicará al Director General del Servicio Civil, quien extenderá constancia de haber ingresado a éste, previa anotación en el Registro de Ingresos.

Artículo 32. Cuando por razones de fuerza mayor cuya naturaleza no se conoció con anticipación o no pudo haberse previsto con la debida diligencia, se necesite hacer un nombramiento de emergencia, ya que de no hacerse podrían derivarse serios perjuicios para el servicio o para el interés general, la autoridad nominadora podrá sin más trámite, hacer el nombramiento respectivo con carácter provisional.

En igual forma podrá procederse en aquellos otros casos en que se necesite llenar una vacante para la cual la Dirección General no disponga de candidatos, o que aún teniéndolos, no hubiere una persona dispuesta a aceptar dicho nombramiento, o que para hacer éste, no fuere posible llenar por circunstancias especiales todas las formalidades y requisitos establecidos en esta ley y sus reglamentos.

Corresponde a la autoridad nominadora hacer la calificación de la fuerza mayor o de las circunstancias especiales que en cada caso concurren, sin perjuicio de la obligación de comunicar dichos nombramientos a la Dirección General dentro de los primeros quince días, contados a partir de la fecha del nombramiento.

El período de vigencia de los nombramientos a que se refieren los párrafos anteriores se regulará en los reglamentos respectivos, pero en ningún caso un nombramiento provisional podrá exceder de noventa días y ninguna persona podrá recibir más de un nombramiento de emergencia en cada período de doce meses.

CAPITULO VIII

DE LA EVALUACION DE SERVICIOS Y DE LA CAPACITACION DEL PERSONAL

Artículo 33. La Dirección General de común acuerdo con la autoridad nominadora, establecerá en cada dependencia o unidad administrativa un sistema para evaluar en forma periódica los servicios del personal comprendido en la carrera administrativa, de conformidad con el Reglamento respectivo.

El sistema que se establezca debe adaptarse a la naturaleza del trabajo de cada servicio dentro de cada clase y grado, y para la apreciación de los resultados, deben tomarse en consideración factores tales como eficiencia, espíritu de iniciativa, carácter, conducta y aptitudes.

El resultado de la evaluación de los servicios de cada servidor se anotará en su hoja de antecedentes personales.

Artículo 34. Para facilitar el mejor cumplimiento de las obligaciones que le corresponden a los servidores públicos y para promover el desarrollo cultural de los mismos, la Dirección General, de acuerdo con los respectivos jefes de las diferentes dependencias del Poder Ejecutivo, elaborará y presentará los planes de adiestramiento que se consideren necesarios.

Dicho adiestramiento será periódico y obligatorio en las hora de trabajo, y la Dirección General deberá supervisar su desarrollo e indagar acerca del progreso que con este motivo se hagan los servidores públicos.

Las dependencias interesadas del Poder Ejecutivo podrán solicitar a la Dirección General, la elaboración de planes de adiestramiento específico así como la ejecución de los mismos. En igual forma, dichas dependencias podrán elaborar planes de adiestramiento y ponerlos en ejecución, bajo la coordinación y la supervisión de la Dirección General.

CAPITULO IX

DE LAS PROMOCIONES, TRASLADOS Y PERMUTAS

Artículo 35. Se denomina promoción, al ascenso de un servidor público a un grado o clase superior; traslado, al cambio obligatorio por razones de servicio a otro cargo de la misma clase y grado, dentro o fuera de la unidad administrativa donde presta sus servicios; y, permuta, al cambio voluntario a otro cargo de la misma clase o grado, dentro o fuera de la unidad administrativa donde preste sus servicios.

La autoridad nominadora tendrá la facultad de ascender el servidor público a un grado o clase superior y podrá autorizar las permutas que por circunstancias

especiales calificadas soliciten dichos servidores, pero no podrán trasladarlos a otro cargo de la misma clase o grado, dentro o fuera de la unidad administrativa donde preste sus servicios sin el previo consentimiento del empleado, cuando, éste implique cambio de domicilio¹².

Artículo 36. El traslado o permuta de que habla el Artículo precedente, podrá hacerse siempre y cuando no afecte el desenvolvimiento de las actividades que realice la unidad administrativa, a donde pertenezca el servidor público. A efecto de lo anterior, deberá pedirse la aprobación previa del Jefe de la Unidad Administrativa¹³.

CAPITULO X

DE LAS OBLIGACIONES Y DERECHOS

OBLIGACIONES

Artículo 37. Son obligaciones de los servidores públicos:

- a) Respetar y cumplir con lealtad la Constitución de la República, esta ley, sus reglamentos y las obligaciones inherentes a sus cargos;
- b) Desempeñar el cargo para el cual hayan sido nombrados, en forma regular y con la dedicación y eficiencia que requiera la naturaleza de éste;
- c) Acatar las órdenes e instrucciones que les impartan sus superiores jerárquicos y ejecutar las labores adicionales que se les encomienden, en interés del servicio público;
- d) Guardar la reserva y discreción necesarias sobre los asuntos relacionados con el trabajo y enaltecer la administración pública y la institución a la que sirven, mediante la observancia de buena conducta dentro y fuera del servicio; y,
- e) Guardar en las relaciones con el público la debida consideración y respeto, de modo que no se originen quejas justificadas por el mal servicio o por falta de atención.

() *+
" *! ! !
\$ % & \$ '
, -& ,

DERECHOS

Artículo 38. Los servidores públicos protegidos por esta Ley y sus Reglamentos gozarán de los derechos siguientes:

- a) A obtener el pago regular y completo de su remuneración además del aguinaldo proporcional desde el día de la toma de posesión del cargo para el cual hayan sido nombrados. Con todo, podrán hacerse aquellos descuentos autorizados por los propios servidores públicos, por las leyes o por resolución de los tribunales de justicia;
- b) A la permanencia en el cargo y en consecuencia, a no ser trasladados, degradados o despedidos, sin justa causa y sin observancia del procedimiento legalmente establecido;
- c) A ser promovidos a cargos de mayor jerarquía y sueldos, previa comprobación de su eficiencia y méritos;
- d) Vacaciones anuales doblemente remuneradas de conformidad a los períodos y escalas siguientes:
 - 1) Doce días hábiles después del primer año de servicios;
 - 2) Quince días hábiles, después del segundo año de servicios;
 - 3) Dieciocho días hábiles, después del tercer año de servicios;
 - 4) Veintidós días hábiles, después del cuarto año de servicios;
 - 5) Veintiséis días hábiles, después del quinto año de servicios, y;
 - 6) Treinta días hábiles, después de seis o más años de servicios.
- e) Licencia remunerada por razones justificadas como enfermedad, gravidez, accidentes, duelo, matrimonio, estudio y programas de adiestramiento, de conformidad como lo que determine el Reglamento respectivo;
- f) A gozar de los beneficios que establece la Ley del Seguro Social y demás Leyes de previsión social en la forma que se determine en los reglamentos y programas de las respectivas instituciones;
- g) A ser reintegrados a su antiguo puesto o a otro de igual categoría y salario, o

ser indemnizados en aquellos casos en que fueren injustamente despedidos.

Quando el reintegro no fuere posible o no lo decida así el empleado despedido injustificadamente, tendrá derecho a una indemnización equivalente a un mes de sueldo por cada año de servicio hasta un máximo de 15 años, tomando como base el promedio de los últimos seis meses de salarios devengados, indemnización que deberá ser pagada de una sola vez, en un término máximo de treinta (30) días.

Deberá agregarse, asimismo, el valor correspondiente a un mes de sueldo en concepto de preaviso por cada año de servicio hasta un máximo de dos años.

- h) A jubilación conforme las leyes especiales lo determinen;
- i) A recibir un trato justo y respetuoso en el ejercicio de su cargo y a su dignidad personal;
- j) En caso de que los servidores públicos fueren cancelados o despedidos de su cargo sin justa causa, tendrá derecho al pago de vacaciones, aguinaldos y cesantía proporcional.
- k) Al pago de salarios caídos cuando el servidor fuere despedido o cancelado de su cargo sin causa justificada conforme a lo establecido en las leyes del Estado;
- l) A que se le reintegre a su puesto, cuando habiendo sido llamado a prestar el servicio militar obligatorio, haya cumplido con el mismo y presente su comprobante de baja dentro de los quince (15) días siguientes de recibida la misma; y,
- m) Permiso con goce de salario para asistir a asambleas, congresos, reuniones de trabajo, cursos de capacitación, así como para cumplir comisiones relacionadas con la Organización Gremial a la cual esté afiliado, previa justificación ante su Jefe inmediato¹⁴.

" 4 4 4 4 4 4 # 4
) *+
 "
 *! ! !
 # 4 4 &4 54 # 64
 # 4) #
 !! " # \$ % & ?

Artículo 38-A. Se reconoce el fuero gremial para los directivos de las organizaciones de los trabajadores o empleados públicos. En consecuencia los miembros de la Directiva Central durante el ejercicio de sus funciones, no podrán ser despedidos, trasladados, cancelados, desmejorados ni cesanteados de sus cargo, sin justa causa hasta un período de seis meses después de haber cesado en tales funciones.

La contravención a lo dispuesto en este Artículo, hará acreedor a la Organización a la que perteneciere el empleado, al pago de una suma equivalente a seis meses de salario que recibía el empleado despedido, cancelado, trasladado o desmejorado, de conformidad con la ley¹⁵.

CAPITULO XI

DE LAS JORNADAS DE TRABAJO

Artículo 39. La jornada ordinaria de trabajo para los empleados del servicio público, no será menor de treinta y nueve (39) horas ni mayor de cuarenta y cuatro (44) horas laborables, durante una semana distribuidas conforme lo determine el reglamento respectivo. Pero en ningún caso la jornada excederá de ocho (8) horas diarias. Trabajo extraordinaria será el que se ajuste fuera de las horas ordinarias de trabajo y se remunerará según el Reglamento.

Artículo 40. El trabajo extraordinario sumado al ordinario no podrá exceder de 11 horas diarias, salvo casos especiales de necesidad, calificados por el Jefe respectivo y sujeto al procedimiento de control que establezcan los reglamentos internos de personal de cada dependencia administrativa.

Artículo 41. Las disposiciones anteriores no serán aplicables a aquellos servidores públicos que desempeñen cargos de dirección, confianza o manejo de fondos o valores.

CAPITULO XII

DE LAS PROHIBICIONES

\$ ' .

*

! " # \$ % & .

\$ ' .

Artículo 42. Se prohíbe a los servidores públicos:

1. Solicitar o aceptar obsequios o recompensas como retribución por actos propios de sus cargos;
2. Solicitar o recaudar, directa o indirectamente, contribuciones o suscripciones de fondos durante las horas de oficina;
3. Prevalerse directa o indirectamente de influencias ajenas al mérito o a la idoneidad personal para obtener ascensos o cualesquiera otra clase de privilegios en el Servicio Público;
4. Desempeñar a la vez dos o más empleos o cargos públicos remunerados, excepto los facultativos que presten servicios en los centros de Asistencia Médico-Social y los que ejerzan cargos docentes;
5. Ejecutar trabajos privados en las oficinas y utilizar personal y material de la misma para dichos fines, lo mismo que participar en licitaciones o concursos para la ejecución de obras que guarden relación directa con las actividades propias de los organismos o dependencias donde presten sus servicios.

CAPITULO XIII

DE LAS MEDIDAS DISCIPLINARIAS Y DEL REGIMEN DE DESPIDO

Artículo 43. Toda falta cometida por un servidor público en el desempeño de su cargo será sancionada con una medida disciplinaria que corresponda a la gravedad de la misma y que tenga por objeto la enmienda del servidor sin perjuicio de la responsabilidad civil que le corresponda.

Artículo 44. Para garantizar el buen servicio y el correcto desempeño de los servidores públicos en el ejercicio de sus cargos, se establecen las siguientes medidas disciplinarias:

1. Amonestación privada, verbal o escrita;
2. Suspensión del trabajo sin goce de sueldo hasta por ocho días; y,
3. Descenso a un cargo de clase o grado inferior.

Artículo 45. La amonestación privada, se aplicará en el caso de faltas leves; la suspensión del trabajo, sin goce de sueldo, en los casos de faltas menos graves, y el descenso a un cargo de clase o grado inferior, en los casos de faltas graves, sin perjuicio que de conformidad con la gravedad de la falta, la medida que corresponda aplicar sea la de despido.

Para los efectos de este artículo se considerará falta grave, menos grave y leve las que establezcan los Reglamentos respectivos.

Artículo 46. Ninguna de las sanciones previstas en los artículos anteriores podrá aplicarse a los servidores públicos sin haber sido oídos previamente y haberse realizado las investigaciones del caso cuando procedan.

Corresponderá a la autoridad nominadora la aplicación de las sanciones a que se refiere este capítulo.

DEL REGIMEN DE DESPIDO

Artículo 47. Los servidores públicos podrán ser despedidos de sus cargos por cualesquiera de las siguientes causas:

1. Por incumplimiento o violación grave de alguna de las obligaciones o prohibiciones establecidas en los artículos 38 y 43 de esta Ley;
2. Por haber sido condenado a sufrir pena por crímenes o simple delito, por sentencia ejecutoriada;
3. Por inhabilidad e ineficiencia manifiesta en el desempeño del cargo;
4. Por abandono del cargo durante tres o más días hábiles consecutivos sin causa justificada;
5. Por reincidencia en la comisión de una falta grave;
6. Por todo acto de violencia, injurias, calumnias, malos tratamientos o grave indisciplina en que incurra el servidor durante sus labores, en contra de sus superiores o compañeros de trabajo; y,
7. Por todo acto de violencia, injurias, calumnias o malos tratamientos en que incurra el servidor fuera del servicio en perjuicio de sus superiores, cuando los cometiere sin que hubiere procedido provocación inmediata y suficiente de la otra parte.

Artículo 48. La sanción de despido no podrá aplicarse sin antes haberse escuchado suficientemente los descargos del inculpado, realizadas las investigaciones pertinentes y evacuado las pruebas que correspondan. El despido quedará en firme una vez agotados y fallados los recursos interpuestos por el inculpado.

Artículo 49. Todo despido de un servidor público que se haga por alguna de las causales establecidas en el Art. 48 de esta ley, se entenderá justificado y sin responsabilidad alguna para el Estado, cuando agotado el procedimiento de defensa de parte del servidor público afectado recaiga resolución firme declarando la procedencia del despido.

Artículo 50. El servidor público afectado por una medida disciplinaria de las señaladas en los ordinales 2º y 3º del Artículo 44 o por un despido tendrá derecho a recurrir ante el Consejo del Servicio Civil en el término de sesenta (60) días hábiles a contar de la fecha de la notificación de la sanción o del despido en su caso más el término de la distancia. Si no lo hicieren en el plazo indicado quedará firme la sanción impuesta, salvo que compruebe no haber sido notificado debidamente o haber estado impedido por justa causa para presentar reclamo.

Si el interesado se hubiere presentado dentro del plazo legal, el Consejo dictará resolución, señalando audiencia de trámite, para que las Partes concurran a presentar sus medios de prueba, las cuales deberán ser evacuadas dentro de los quince (15) días posteriores a la fecha en que fueron ofrecidas. Evacuadas las pruebas, el Consejo dictará resolución dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes.

Cuando la resolución sea la consecuencia de un reclamo contra un despido, las Partes podrán apelar de la resolución del Consejo ante el Tribunal de lo Contencioso Administrativo, en el momento de la notificación o dentro de los tres (3) días hábiles posteriores a la misma.

Si las partes no hicieren uso de este recurso dentro del término fijado la resolución quedará firme¹⁶.

Artículo 51. Las resoluciones del Consejo del Servicio Civil que sean la consecuencia de un reclamo contra un despido, podrán consistir:

1 () *+
" !
*! ! # \$ % & \$ '

- a) En la confirmación del despido, declarando sin lugar el reclamo o demanda;
- b) En el reintegro del servidor público afectado a su cargo o a otro de igual categoría y salario, con derecho a percibir los sueldos devengados durante el tiempo que dure el juicio, sin perjuicio de lo establecido en el Artículo 35 de la presente Ley;
- c) Declarando con lugar el reclamo o demanda y condenando a la autoridad nominadora al pago de las indemnizaciones que conforme a la Ley le corresponden al servidor público; cuando no fuere posible el reintegro¹⁷.

Artículo 52. Derogado¹⁸.

Artículo 53. No obstante lo dispuesto en el artículo 48 de esta ley la autoridad nominadora podrá además cancelar el nombramiento de uno o más servidores públicos, previa comunicación por escrito a la Dirección General siempre que el Consejo del Servicio Civil, al evacuar la consulta correspondiente, estime que procede "la cesantía" por encontrarse comprendido en alguna de las excepciones calificadas, que la autoridad nominadora deberá acreditar en forma fehaciente y que a continuación se indican:

- a) Reducción forzosa de servicios o de personal por razones de orden presupuestario; y,
- b) Reducción de servicios o de personal para obtener una más eficaz y económica organización administrativa.

Artículo 54. Para prescindir de los servicios de las personas afectadas, a que se refiere el artículo anterior, la autoridad nominadora deberá tomar en cuenta los resultados de la evaluación periódica de los servicios de cada una de ellas, y enviará dentro del plazo improrrogable de siete días hábiles a la Dirección General, la nómina del o de los cesanteados para inscribirlos en lugar preferente en las respectivas listas de reingreso. En todo caso los servidores afectados por la cesantía podrán reclamar ante el Consejo del Servicio Civil, cuando en su opinión no se configure ninguna de las causales de despido que se establecen en el Art. 54.

! () *+
 " !
 *! ! !
 # \$ % & \$ '
 &
 ! " # \$ % & \$ '

Artículo 55. Siempre que la autoridad nominadora haga uso de las facultades excepcionales que le confiere el Artículo 53, de esta Ley, deberá cumplir con lo establecido en los literales g) y j) del Artículo 38 de la presente Ley, en lo que proceda, sin perjuicio de los derechos que le corresponda¹⁹.

CAPITULO XIV

SUSPENSION

Artículo 56. El servidor público que haya sido detenido o puesto en prisión por resolución de autoridad competente, mientras no obtenga su libertad será suspendido de su trabajo. El servidor deberá dar aviso al Jefe de Personal de la Oficina en la cual labora, dentro de los cinco (5) días siguientes al que comenzó su detención o prisión, y tendrá la obligación de retornar a su trabajo dentro de los dos (2) días siguientes de haber sido puesto en libertad más el término de la distancia en su caso.

El incumplimiento de una de estas obligaciones, o la detención o prisión del servidor público por más de seis (6) meses dará lugar a la cancelación del acuerdo de nombramiento, sin responsabilidad para ninguna de las partes²⁰.

CAPITULO XV

DE LA PRESCRIPCION

Artículo 57. Los derechos y acciones contenidos en esta Ley, en favor del servidor público prescribirán en el término de sesenta (60) días hábiles contados desde la fecha en que pudieren hacerse efectivos, salvo que tuvieren otro plazo especial para el efecto. Dicho término comenzará a contarse desde la fecha en que se hubiere notificado al servidor público la resolución que lo afecta.

Para la autoridad nominadora los derechos y acciones prescribirán en el término de treinta (30) días, sean estas acciones para imponer medidas disciplinarias o el

7)
!!"
\$ % & \$ '
+ () *+
"
*!! !
\$ % & \$ '

despido que contempla la Ley. El término comenzará a contarse desde la fecha en que la autoridad nominadora tuvo conocimiento de la infracción²¹.

CAPITULO XVI

DE LAS DISPOSICIONES GENERALES Y TRANSITORIAS

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 58. Las disposiciones de esta ley son de orden público y en consecuencia, su observación es obligatoria.

Artículo 59. Los casos no previstos en la presente Ley, sus Reglamentos y demás disposiciones complementarias o conexas, se regirán por las disposiciones del Derecho Administrativo y en su defecto por las del Derecho Común²².

Artículo 60. Todo nombramiento que se hiciere en contravención de lo dispuesto en esta ley y sus reglamentos será nulo y no concederá derecho alguno a quien lo haya obtenido, pero las actuaciones de estos servidores públicos ejecutadas con arreglo a derecho en el ejercicio de sus cargos serán válidas.

Artículo 61. Quedan exentos del pago de los impuestos de papel sellado y timbre todos los actos jurídicos, documentos y actuaciones que se tramiten en relación con la aplicación de esta ley, de sus reglamentos y demás disposiciones complementarias o conexas.

Artículo 62. Para la reforma de esta ley deberá oírse previamente la opinión fundada de la Dirección y del Consejo del Servicio Civil.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Artículo 63. Los servidores públicos sujetos al régimen del Servicio Civil, que a la fecha de entrar en vigencia esta ley se encuentren prestando servicios regulares, conservarán el derecho a permanecer en sus cargos, siempre y cuando la autoridad nominadora certifique a la Dirección General del Servicio Civil, que han rendido

() *+
" !
*! ! \$ % & \$ '
, # \$ % & \$ '
-& ,

servicios eficientes por cinco años, que su conducta amerite tal derecho y se sometan a una prueba sin oposición.

Artículo 64. La aplicación del régimen del Servicio Civil deberá hacerse en forma gradual y progresiva, pero dentro del menor tiempo posible, una vez que hayan sido dictados los instrumentos legales, reglamentarios y técnicos que permitan darle vigencia efectiva.

Artículo 65. Las autoridades del Régimen del Servicio Civil deberán dentro del plazo de seis meses, contados desde la vigencia de esta ley, dictar los reglamentos necesarios para la aplicación efectiva de la misma.

Artículo 66. Dentro del plazo de un año, contado a partir de la fecha en que esta ley entre en vigencia, las autoridades del Servicio Civil deberán dictar las disposiciones complementarias, tales como estatutos, manuales, instructivos, y otros, así como tomar las medidas y providencias necesarias a fin de que, al final de dicho período, el sistema del Servicio Civil se encuentre en pleno y efectivo funcionamiento.

Artículo 67. Corresponde a las autoridades de las diferentes dependencias del Estado, prestar toda su colaboración a la Dirección General y al Consejo del Servicio Civil, a fin de que puedan cumplir cabalmente con los propósitos para que han sido creados.

Artículo 68. En tanto no se organicen los Juzgados y Tribunales de lo Contencioso Administrativo, el procedimiento a seguir será el establecido en la presente Ley²³.

Artículo 69. Los derechos que confiere esta ley se reconocerán al servidor como si hubiese ingresado al servicio desde el día de la vigencia de la misma, sin perjuicio de lo que establece el Artículo 64 de la propia ley.

Artículo 70. La Dirección General del Servicio Civil, podrá adoptar el plan de clasificaciones que haya sido preparado con anterioridad a la entrada en vigor de esta ley.

Artículo 71. Para los efectos de esta ley, se entiende como autoridad nominadora al Presidente de la República, a través de la respectiva Secretaría de Estado y todo funcionario o entidad que tenga facultades legales para nombrar servidores públicos.

() *+
"
*! ! !
\$ % & \$ '

Artículo 71-A. El pago adicional por concepto de vacaciones que tipifica el Artículo 38, inciso d), se concederá de la manera siguiente:

50% en 1989

75% en 1990

100% a partir de 1991²⁴.

Artículo 72. La presente ley entrará en vigencia seis (6) meses después de su publicación en el Diario Oficial "La Gaceta"²⁵ y deberá hacerse efectiva en forma gradual y progresiva una vez que hayan sido dictados los instrumentos legales, reglamentarios y técnicos que permitan darle aplicación.

Dado en la ciudad de Tegucigalpa, Distrito Central, en el Salón de Sesiones del Congreso Nacional, a los veintiocho días del mes de octubre de mil novecientos sesenta y siete.

DECRETO NUMERO 150-88

EL CONGRESO NACIONAL,

CONSIDERANDO: Que mediante Decreto N? 126 de fecha veintiocho de octubre de mil novecientos sesenta y siete, se emitió la Ley de Servicio Civil con el propósito de establecer un Sistema Racional de Administración de Personal en el Servicio Público y el Estado.

CONSIDERANDO: Que la Ley de Servicio Civil aparte de las omisiones que constituyen lagunas legales, debe ser revisada y readecuada nuestra realidad administrativa y socio-económica.

CONSIDERANDO: Que para que la Administración Pública sea dinámica y eficiente, acorde a las exigencias y necesidades de los usuarios de los servicios del Estado, y al mismo tiempo el trato que deben recibir los trabajadores públicos, regidos por la Ley de Servicio Civil, se hace imperativo introducir reformas y adiciones a la misma que viabilicen el normal desenvolvimiento de la Administración Pública.

" . *+ "

*!! ! # \$ % &

* 8 " \$ ' / 9 / '

POR TANTO,

D E C R E T A:

Artículo 1. Reformar los Artículos 2, 3, 4, 6, 7?, 8?, 9?, 11, 16, 35, 36, 38, 50, 51, 52, 55, 56, 59 y 68 del Decreto No. 126 del trece de noviembre de mil novecientos sesenta y siete de la Ley del Servicio Civil, los cuales deben leerse así:

CAPITULO II

DEL CAMPO DE APLICACION

Artículo 2. El Régimen del Servicio Civil comprenderá a los servidores públicos que laboran en las Secretarías de Estado cuyo ingreso al servicio se haya efectuado llenando las condiciones y requisitos que establezca esta Ley y su Reglamento. Las mismas disposiciones serán aplicables a los funcionarios y empleados de las Municipalidades y de la Junta Nacional de Bienestar Social. En cuanto a los servidores de los Poderes Legislativo y Judicial se regirán por sus respectivas leyes orgánicas, reglamentos y estatutos cuyas normas se orientarán a los principios de esta Ley, y en todo lo que no contraríen a la Constitución de la República.

Artículo 3. Las disposiciones de esta Ley no serán aplicables a los siguientes servidores públicos:

- a) A los Secretarios y Sub-Secretarios de Estado y a sus empleados de confianza;
- b) Al personal de la Secretaría General de la Presidencia de la República y a los demás servidores que desempeñen cargos de confianza personal del Presidente de la República;
- c) A los Oficiales Mayores y Sub-Oficiales Mayores;
- d) A los Gobernadores Políticos y los miembros integrantes de las Corporaciones Municipales;
- e) A los Miembros del Cuerpo Diplomático y Consular;

- f) A los Directores y Sub-Directores Generales;
- g) A los Miembros del Consejo del Servicio Civil;
- h) Al Proveedor y Sub-Proveedor General de la República;
- i) A los Militares en servicio activo así como al personal de la Oficina de Seguridad Pública;
- j) Al Tesorero y Sub-Tesorero General de la República y a los Administradores de Rentas y Aduanas;
- k) A los Directores, Alcaldes y custodios de centros penales;
- l) A los que presten servicios técnicos o especializados en virtud de un contrato especial;
- m) A los protegidos por la Ley Orgánica de Educación;
- n) A los que prestan servicios con carácter interino y los trabajadores del Estado pagados por el sistema de planillas;
- o) A los miembros de las Juntas Directivas de los Organismos Descentralizados;
- p) ñ) A los miembros del Tribunal Nacional de Elecciones y del Registro Nacional de las Personas;
- q) A los Presidentes y Vice-Presidentes de los Bancos del Estado; y,
- r) A los demás funcionarios con anexa jurisdicción nacional, siempre que sean dependiente del Poder Ejecutivo.

Artículo 4. Los servidores públicos que fueren objeto de cambio de servicio por ascenso u otro movimiento a un puesto excluido; o estando en el reingreso al sistema, seguirán sujetos al régimen del Servicio Civil sin que ello interrumpa la antigüedad o continuidad de la relación de trabajo, conservando el derecho de percibir las indemnizaciones que de conformidad con la Ley le corresponda, cuando fueren cancelados o despedidos sin justa causa.

CAPITULO III

DE LA ORGANIZACION DE LA DIRECCION GENERAL DEL SERVICIO CIVIL

Artículo 6. Para ser Director o Sub-Director General del Servicio Civil se requiere:

- 1) Ser hondureño de nacimiento, mayor de 30 años y estar en el pleno goce de sus derechos civiles;
- 2) Ser Profesional universitario en cualesquiera de las carreras de Derecho, Administración Pública o Administración de Empresas y estar debidamente colegiado y solvente con el mismo;
- 3) Tener experiencia en cargos de dirección o administración;
- 4) Ser de conocida probidad;
- 5) No desempeñar ningún otro cargo, excepto en el ramo docente, ni ser miembro directivo de partido político alguno; y,
- 6) No estar ligado entre sí, con el Presidente de la República o con los miembros del Consejo del Servicio Civil, por parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad.

Artículo 7. Son atribuciones del Director General del Servicio Civil:

1. Cumplir y hacer cumplir la presente Ley y sus Reglamentos;
2. Establecer y mantener al día el sistema de Clasificación de cargos;
3. Elaborar un plan de remuneraciones de la Administración Pública de común acuerdo con la Secretaría de Planificación, Coordinación y Presupuesto;
4. Preparar el manual de instructivos de cada cargo y el reglamento para proceder a la selección del personal;
5. Realizar los concursos y exámenes necesarios para proceder al reclutamiento y a la selección de los candidatos a ingresar al Servicio Civil;

6. Establecer y mantener al día un registro completo y centralizado de ingresos, reingresos, promociones, traslados, permutas, comisiones especiales de servicio y remociones del personal, lo mismo que de los candidatos seleccionados;
7. Establecer un sistema para la evaluación de los servicios del personal de conformidad con lo que se establezca en esta Ley y en el Reglamento respectivo;
8. Promover y poner en vigencia programas de capacitación y adiestramiento para mejorar la eficiencia del personal;
9. Introducir nuevos métodos y técnicas para mejorar la eficiencia del sistema de administración de personal;
10. Conocer de los problemas que resulten de la aplicación de esta Ley y de sus Reglamentos y resolver los que sean de su competencia;
11. Evacuar las consultas que se le formulen en relación con la administración de personal y la aplicación de esta Ley y sus Reglamentos;
12. Asistir regularmente a las reuniones del Consejo del Servicio Civil, con derecho a voz pero sin voto; suministrar la información que le sea solicitada y elaborar el presupuesto interno y el informe anual para el Presidente de la República;
13. Elaborar el Reglamento Interior de la Dirección y los demás Reglamentos y disposiciones que tiendan a la mejor aplicación de esta Ley, enviándolos al Consejo de Revisión, como paso previo para su aprobación por el Poder Ejecutivo; y,
14. Dictaminar sobre los anteproyectos de reglamento interior de las Secretarías y demás dependencias del Estado regidas por esta Ley, en lo que se refiere al personal, previamente a su aprobación por el Poder Ejecutivo.

SECCION II

DEL CONSEJO DEL SERVICIO CIVIL

Artículo 8. Créase el Consejo del Servicio Civil cuya función primordial será la de auxiliar al Presidente de la República en la orientación de la política de administración de personal y la de resolver en sus respectivas instancias, por mientras se organizan los Juzgados y Tribunales de lo Contencioso Administrativo, los conflictos que se presenten como resultado de la aplicación de esta Ley y sus Reglamentos. Estará integrado por tres miembros propietarios y tres suplentes, nombrados directamente por el Presidente por un período de cuatro (4) años.

Artículo 9. Para ser miembro del Consejo del Servicio Civil se requiere:

- a) Ser hondureño de nacimiento y mayor de 30 años;
- b) Ser profesional de la Ciencias Jurídicas y Sociales o en la Administración Pública y estar debidamente colegiado y solvente con el mismo;
- c) Ser de reconocida probidad;
- d) No desempeñar ningún otro cargo con el Estado, ni ser miembro directivo de algún partido político; y,
- e) No estar ligado entre sí, con el Presidente de la República o con los Secretarios de Estado y demás titulares de instituciones regidas por esta Ley, por parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad.

Los miembros del Consejo del Servicio Civil sólo podrán ser removidos de sus cargos por causas justas o por delitos debidamente comprobados.

CAPITULO IV

DE LOS REQUISITOS PARA INGRESAR AL SERVICIO CIVIL

Artículo 11. Para ingresar al Servicio Civil se requiere:

1. Ser hondureño por nacimiento, mayor de 18 años y estar en el goce de sus derechos civiles. No obstante quienes hayan cumplido 16 años podrán ingresar al Servicio Civil, previa autorización por escrito de sus representantes legales, a falta de éstos por las alcaldías municipales del término en que deba prestar sus servicios.
2. Tener comprobantes de estar al día en el pago de los impuestos o de estar exento de ellos;
3. Acreditar buena salud y buena conducta;
4. Llenar las condiciones especiales exigidas para el cargo;
5. Haber aprobado los exámenes de competencia o de oposición de antecedentes de conformidad con los requisitos establecidos en esta Ley;
6. Haber obtenido el nombramiento respectivo; y,
7. Haber pasado satisfactoriamente el período de prueba.

CAPITULO VI

DE LAS REMUNERACIONES

Artículo 16. La Dirección General del Servicio Civil de acuerdo con la Secretaría de Planificación, Coordinación y Presupuesto y tomando en consideración lo establecido en el Manual de Clasificación de Cargos elaborarán un Plan de Remuneraciones para todos los servidores públicos que ampara esta Ley. En el Plan se establecerán las sumas mínimas, intermedias y máximas que corresponderán a cada cargo.

CAPITULO IX

DE LAS PROMOCIONES, TRASLADOS Y PERMUTAS

Artículo 35. Se denomina promoción, al ascenso de un servidor público a un grado o clase superior; traslado, al cambio obligatorio por razones de servicio a otro cargo de la misma clase y grado, dentro o fuera de la unidad administrativa donde presta sus servicios; y, permuta, al cambio voluntario a otro cargo de la misma clase o grado, dentro o fuera de la unidad administrativa donde presta sus servicios.

La autoridad nominadora tendrá la facultad de ascender el servidor público a un grado o clase superior y podrá autorizar las permutas que por circunstancias especiales calificadas soliciten dichos servidores, pero no podrán trasladarlos a otro cargo de la misma clase o grado, dentro o fuera de la unidad administrativa donde preste sus servicios sin el previo consentimiento del empleado, cuando, éste implique cambio de domicilio.

Artículo 36. El traslado o permuta de que habla el Artículo precedente, podrá hacerse siempre y cuando no afecte el desenvolvimiento de las actividades que realice la unidad administrativa, a donde pertenezca el servidor público. A efecto de lo anterior, deberá pedirse la aprobación previa del Jefe de la Unidad Administrativa.

DERECHOS

Artículo 38. Los servidores públicos protegidos por esta Ley y sus Reglamentos gozarán de los derechos siguientes:

- a) A obtener el pago regular y completo de su remuneración además del aguinaldo proporcional desde el día de la toma de posesión del cargo para el cual hayan sido nombrados. Con todo, podrán hacerse aquellos descuentos autorizados por los propios servidores públicos, por las leyes o por resolución de los tribunales de justicia;
- b) A la permanencia en el cargo y en consecuencia, a no ser trasladados, degradados o despedidos, sin justa causa y sin observancia del procedimiento legalmente establecido;
- c) A ser promovidos a cargos de mayor jerarquía y sueldos, previa comprobación de su eficiencia y méritos;
- d) A gozar de vacaciones remuneradas por un período de doce (12) días hábiles, después del primer año de servicios; de catorce (14) días hábiles

después del segundo año de servicios; de quince (15) días hábiles después del tercer año de servicios; de veinte (20) días hábiles después del cuarto año de servicios; y de veinticuatro (24) días hábiles después del quinto año de servicios;

- e) A disfrutar de licencia remunerada por causas justificadas tales como enfermedad, gravidez, accidentes, duelo, becas de estudio y programas de adiestramiento, de conformidad como lo determina el Reglamento respectivo;
- f) A gozar de los beneficios que establece la Ley del Seguro Social y demás Leyes de previsión social en la forma que se determine en los reglamentos y programas de las respectivas instituciones;
- g) A ser indemnizados en caso de que fueren despedidos o cancelados de sus cargos, sin causa justificada y debidamente comprobada por la autoridad competente. El pago de la indemnización será en proporción al tiempo trabajado, a un mes de sueldo por año y hasta un máximo de ocho (8) años y deberá ser pagada de una sola vez;
- h) A jubilación conforme las leyes especiales lo determinen;
- i) A recibir un trato justo y respetuoso en el ejercicio de su cargo y a su dignidad personal;
- j) En caso de que el servidor fuere cancelado de su cargo, tendrá derecho al pago del preaviso, a vacaciones proporcionales y aguinaldo proporcional. En el caso del preaviso se pagará el equivalente a un mes de salario por el primer año de servicio y el equivalente a dos (2) meses de salario, del segundo año en adelante;
- k) Al pago de salarios caídos cuando el servidor fuere despedido de su cargo sin causa justificada hasta un máximo de seis (6) meses; y,
- l) A que se le reintegre a su puesto, cuando habiendo sido llamado a prestar el servicio militar obligatorio, haya cumplido con el mismo y presente su comprobante de baja dentro de los quince (15) días siguientes de recibida la misma.

CAPITULO XIII

DE LAS MEDIDAS DISCIPLINARIAS Y DEL REGIMEN DE DESPIDO

DEL REGIMEN DE DESPIDO

Artículo 50. El servidor público afectado por una medida disciplinaria de las señaladas en los ordinales 2º y 3º del Artículo 44 o por un despido tendrá derecho a recurrir ante el Consejo del Servicio Civil en el término de sesenta (60) días hábiles a contar de la fecha de la notificación de la sanción o del despido en su caso más el término de la distancia. Si no lo hiciera en el plazo indicado quedará firme la sanción impuesta, salvo que compruebe no haber sido notificado debidamente o haber estado impedido por justa causa para presentar reclamo.

Si el interesado se hubiere presentado dentro del plazo legal, el Consejo dictará resolución, señalando audiencia de trámite, para que las Partes concurran a presentar sus medios de prueba, las cuales deberán ser evacuadas dentro de los quince (15) días posteriores a la fecha en que fueron ofrecidas. Evacuadas las pruebas, el Consejo dictará resolución dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes.

Cuando la resolución sea la consecuencia de un reclamo contra un despido, las Partes podrán apelar de la resolución del Consejo ante el Tribunal de lo Contencioso Administrativo, en el momento de la notificación o dentro de los tres (3) días hábiles posteriores a la misma.

Si las partes no hicieren uso de este recurso dentro del término fijado la resolución quedará firme.

Artículo 51. Las resoluciones del Consejo del Servicio Civil que sean la consecuencia de un reclamo contra un despido, podrán consistir:

- a) En la confirmación del despido, declarando sin lugar el reclamo o demanda;
- b) En el reintegro del servidor público afectado a su cargo o a otro de igual categoría y salario, con derecho a percibir los sueldos devengados durante el tiempo que dure el juicio, sin perjuicio de lo establecido en el Artículo 35 de la presente Ley;
- c) Declarando con lugar el reclamo o demanda y condenando a la autoridad nominadora al pago de las indemnizaciones que conforme a la Ley le corresponden al servidor público; cuando no fuere posible el reintegro.

Artículo 52. El servidor público que fuere removido de su cargo sin causa justificada, tendrá derecho a que se le reintegre a su puesto o a percibir una indemnización equivalente a un mes de sueldo por cada año de servicio, hasta un máximo de ocho años, cuando su reintegro no fuere posible o conveniente, de conformidad con el fallo del Consejo del Servicio Civil mientras se organizan los Juzgados y Tribunales de lo Contencioso Administrativo.

A esta indemnización deberá agregársele la suma correspondiente a un mes de sueldo en concepto de preaviso, si el servidor tuviere un año de servicio; de dos años en adelante deberá sumársele dos meses de sueldo por ese mismo concepto, más las vacaciones proporcionales, cesantía proporcional y aguinaldo proporcional al tiempo trabajado más los salarios caídos.

En el caso del preaviso éste deberá sumársele siempre que la autoridad nominadora no lo haya concedido, el cual se le deberá hacer por escrito al servidor público.

Artículo 55. Siempre que la autoridad nominadora haga uso de las facultades excepcionales que le confiere el Artículo 53 de esta Ley, deberá ordenar el pago de un mes de sueldo por cada año de servicio hasta un máximo de ocho años, más las vacaciones proporcionales y el preaviso respectivo sin perjuicio de los derechos que le corresponden.

A efecto de lo anterior se entenderá que el pago deberá hacerse de una sola vez.

CAPITULO XIV

SUSPENSION

Artículo 56. El servidor público que haya sido detenido o puesto en prisión por resolución de autoridad competente, mientras no obtenga su libertad será suspendido de su trabajo. El servidor deberá dar aviso al Jefe de Personal de la Oficina en la cual labora, dentro de los cinco (5) días siguientes al que comenzó su detención o prisión, y tendrá la obligación de retornar a su trabajo dentro de los dos (2) días siguientes de haber sido puesto en libertad más el término de la distancia en su caso.

El incumplimiento de una de estas obligaciones, o la detención o prisión del servidor público por más de seis (6) meses dará lugar a la cancelación del

acuerdo de nombramiento, sin responsabilidad para ninguna de las partes.

CAPITULO XV

DE LA PRESCRIPCION

Artículo 57. Los derechos y acciones contenidos en esta Ley, en favor del servidor público prescribirán en el término de sesenta (60) días hábiles contados desde la fecha en que pudieren hacerse efectivos, salvo que tuvieren otro plazo especial para el efecto. Dicho término comenzará a contarse desde la fecha en que se hubiere notificado al servidor público la resolución que lo afecta.

Para la autoridad nominadora los derechos y acciones prescribirán en el término de treinta (30) días, sean estas acciones para imponer medidas disciplinarias o el despido que contempla la Ley. El término comenzará a contarse desde la fecha en que la autoridad nominadora tuvo conocimiento de la infracción.

CAPITULO XVI

DE LAS DISPOSICIONES GENERALES Y TRANSITORIAS

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 59. Los casos no previstos en la presente Ley, sus Reglamentos y demás disposiciones complementarias o conexas, se regirán por las disposiciones del Derecho Administrativo y en su defecto por las del Derecho Común.

Artículo 68. En tanto no se organicen los Juzgados y Tribunales de lo Contencioso Administrativo, el procedimiento a seguir será el establecido en la presente Ley.

Artículo 2. Adicionar en la Ley del Servicio Civil un Artículo nuevo que se denominará 71-A, el cual se leerá así:

Artículo 71-A. El pago adicional por concepto de vacaciones que tipifica el Artículo 38, inciso d), se concederá de la manera siguiente:

50% en 1989

75% en 1990

100% a partir de 1991.

Artículo 3. El presente Decreto entrará en vigencia veinte (20) días después de su publicación en el Diario Oficial "La Gaceta"²⁶.

Dado en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, en el Salón de Sesiones del Congreso Nacional, a los catorce días del mes de diciembre de mil novecientos ochenta y ocho.

/ 8 *!! ,
!

DECRETO NUMERO 137-89

EL CONGRESO NACIONAL,

CONSIDERANDO: Que es de justicia garantizar los derechos de estabilidad y antigüedad labora, a los servidores del Estado que pasan del sistema de pago por planilla al de Acuerdo del Poder Ejecutivo.

POR TANTO,

DECRETA:

Artículo 1. Reformar el Artículo 3 literal m) de la Ley de Servicio Civil, que en lo sucesivo se leerá así:

"Artículo 3. Las disposiciones de esta Ley no serán aplicables a los siguientes servidores públicos:

m) A los que presten servicios con carácter interino y los trabajadores del Estado pagados por el sistema de planillas. Sin perjuicio de lo anterior, si un trabajador pagado por el sistema de planilla al servicio del Estado, pasa a ocupar el mismo o diferente puesto en la Administración Pública por Acuerdo emitido por el Poder Ejecutivo, le será reconocida su antigüedad laboral, desde que se inició su relación laboral como trabajador pagado por el sistema de planilla".

Artículo 2. En vista de que los fondos para el pago de salarios de los empleados que salían por planilla fueron transferidos al Renglón 111 Régimen del Servicio Civil, incluyendo los meses de agosto y septiembre del presente año, trasládense los fondos para el pago de salarios por planilla de dichos meses, al Renglón 112, incluyendo el pago de peones que permanecen en el sistema de pago por planilla y que erróneamente fueron trasladados al Renglón 111.

Artículo 2. El presente Decreto entrará en vigencia a partir de la fecha de su publicación en el Diario Oficial La Gaceta²⁷.

Dado en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, en el Salón de Sesiones del Congreso Nacional, a los catorce días del mes de septiembre de mil novecientos ochenta y nueve.

DECRETO NUMERO 235-89

EL CONGRESO NACIONAL,

CONSIDERANDO: Que son atribuciones del Congreso Nacional, crear, decretar, interpretar, reformar y derogar las leyes.

CONSIDERANDO: Que mediante Decreto N? 150-88, del 14 de diciembre de 1988, fue reformada la Ley de Servicio Civil, y que el Artículo 4 de dicha reforma no establece con claridad los alcances de la protección que en él se establecen para los servidores públicos.

POR TANTO,

D E C R E T A:

Artículo 1. Interpretar el Artículo 4 del Decreto N? 150-88, del 14 de diciembre de 1988, que contiene reformas a la Ley de Servicio Civil, en el sentido de que la protección que en él se establece para los servidores públicos, comprende a quienes fueron ascendidos o nombrados a puestos excluidos antes de la vigencia del Decreto en referencia y aquellos que fueron excluidos por el mismo, pero que anteriormente estaban protegidos.

Artículo 2. El presente Decreto entrará en vigencia el día de su publicación en el Diario Oficial "La Gaceta"²⁸.

Dado en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, en el Salón de Sesiones del Congreso Nacional, a los quince días del mes de diciembre de mil novecientos ochenta y nueve.

DECRETO NUMERO 198-93

CONSIDERANDO: Que la Ley de Servicio Civil fue emitida por este Congreso Nacional de la República el veintiocho de octubre de mil novecientos sesenta y siete, mediante Decreto Legislativo N° 126, constituyendo el marco jurídico que regula las relaciones entre los Empleados Públicos y el Estado.

CONSIDERANDO: Que la Ley de Servicio Civil adolece de una serie de normas de tipo jurídico y técnico, por lo cual es necesario su revisión y actualización de las mismas, tomando como base el proceso de Modernización del Estado.

CONSIDERANDO: Que se hace necesario armonizar y uniformar la Ley de Servicio Civil en lo referente a mejores beneficios que contienen otras leyes laborales del Estado.

POR TANTO,

D E C R E T A:

Artículo 1. Adicionase el numeral 5 al Artículo 1 del Decreto N° 126 del 28 de octubre de 1967, LEY DE SERVICIO CIVIL, y reformase los Artículos 38, literales d), e), g), j) y k), agregándole la m); y 55 de esta misma Ley, que a la vez fueron modificados por Decreto N° 150-88 del 14 de diciembre de 1988, los cuales deberán leerse así:

"Artículo 1. La presente Ley tiene por finalidad establecer un sistema racional de administración de personal en el servicio público, regulando las relaciones entre los servidores públicos y el Estado.

En consecuencia son objetivos de la misma, los siguientes: 1 2 3 4; y

5. Garantizar la estabilidad en sus cargos a los empleados públicos mediante el cumplimiento de las normas de esta Ley, sus reglamentos y demás leyes conexas".

"Artículo 38. Los servidores públicos protegidos por esta Ley y sus Reglamentos, gozarán de los derechos siguientes: a) b) c)

d) Vacaciones anuales doblemente remuneradas de conformidad a los períodos y escalas siguientes:

1) Doce días hábiles después del primer año de servicios;

- 2) Quince días hábiles, después del segundo año de servicios;
 - 3) Dieciocho días hábiles, después del tercer año de servicios;
 - 4) Veintidós días hábiles, después del cuarto año de servicios;
 - 5) Veintiséis días hábiles, después del quinto año de servicios, y;
 - 6) Treinta días hábiles, después de seis o más años de servicios.
- e) Licencia remunerada por razones justificadas como enfermedad, gravidez, accidentes, duelo, matrimonio, estudio y programas de adiestramiento, de conformidad como lo que determine el Reglamento respectivo;
- f)
- g) A ser reintegrados a su antiguo puesto o a otro de igual categoría y salario, o ser indemnizados en aquellos casos en que fueren injustamente despedidos.

Quando el reintegro no fuere posible o no lo decida así el empleado despedido injustificadamente, tendrá derecho a una indemnización equivalente a un mes de sueldo por cada año de servicio hasta un máximo de 15 años, tomando como base el promedio de los últimos seis meses de salarios devengados, indemnización que deberá ser pagada de una sola vez, en un término máximo de treinta (30) días.

Deberá agregarse, asimismo, el valor correspondiente a un mes de sueldo en concepto de preaviso por cada año de servicio hasta un máximo de dos años.

- h)
- i)
- j) En caso de que los servidores públicos fueren cancelados o despedidos de su cargo sin justa causa, tendrá derecho al pago de vacaciones, aguinaldos y cesantía proporcional.
- k) Al pago de salarios caídos cuando el servidor fuere despedido o cancelado de su cargo sin causa justificada conforme a lo establecido en las leyes del Estado; y,

l); y,

m) Permiso con goce de salario para asistir a asambleas, congresos, reuniones de trabajo, cursos de capacitación, así como para cumplir comisiones relacionadas con la Organización Gremial a la cual esté afiliado, previa justificación ante su Jefe inmediato".

"Artículo 55. Siempre que la autoridad nominadora haga uso de las facultades excepcionales que le confiere el Artículo 53, de esta Ley, deberá cumplir con lo establecido en los literales g) y j) del Artículo 38 de la presente Ley, en lo que proceda, sin perjuicio de los derechos que le corresponda".

Artículo 2. Adicionase a la LEY DE SERVICIO CIVIL el Artículo 38-A que se leerá así:

Artículo 38-A. Se reconoce el fuero gremial para los directivos de las organizaciones de los trabajadores o empleados públicos. En consecuencia los miembros de la Directiva Central durante el ejercicio de sus funciones, no podrán ser despedidos, trasladados, cancelados, desmejorados ni cesanteados de sus cargo, sin justa causa hasta un período de seis meses después de haber cesado en tales funciones.

La contravención a lo dispuesto en este Artículo, hará acreedor a la Organización a la que perteneciere el empleado, al pago de una suma equivalente a seis meses de salario que recibía el empleado despedido, cancelado, trasladado o desmejorado, de conformidad con la ley

Artículo 3.- Derogase el Artículo 52 de la LEY DE SERVICIO CIVIL, contenida en el Decreto N.136 del 28 de octubre de 1967, y reformado por Decreto N? 150-88 del 14 de diciembre de 1988.

Artículo 4.- El presente Decreto entrará en vigencia a partir de la fecha de su publicación en el Diario Oficial "LA GACETA"²⁹.

Dado en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, en el Salón de Sesiones del Congreso Nacional, el uno de octubre de mil novecientos noventa y tres.