



CIRCULAR - RR-HH- 001 -2023

PARA: TODO EL PERSONAL DEL CENTRO DE LA CULTURA GARINAGU DE HONDURAS:

DE: RECURSOS HUMANOS

ASUNTO: LO DESCRITO

FECHA: 31 DE ENERO 2023

El suscrito jefe de **RECURSOS HUMANOS**, con instrucciones del **DIRECTOR EJECUTIVO** del **CENTRO DE LA CULTURA GARINAGU DE HONDURAS**, informa a todo el personal Administrativo y Artístico, que a partir del 01 de febrero se estarán aplicando los siguientes horarios de trabajo los cuales se mantendrán hasta nuevas instrucciones por parte de las autoridades correspondientes:

No	PERSONAL	HORARIO	DÍAS
1.	Personal Administrativo	9:00 am - 3:00 pm	Lu/ma/mi/ju/vi
2.	Personal Artístico	9:00 am - 4:00 pm	Lu/ma/mi/ju/vi
3.	Personal de Aseo	8:00 am - 2:00 pm	Lu/ma/mi/ju/vi
4.	Recepción	8:30 am - 3:30 pm	Lu/ma/mi/ju/vi

Agradeciendo tomar nota y dar cumplimiento a lo antes mencionado.

Atentamente,

- Copia: Gerencia Administrativa.
- Copia: Auditoría Interna.
- Copia: Ballet Garífuna.
- Copia: Asesoría Legal.
- Copia: Ritmos Caribeños Massai.
- Copia: Promoción Cultural.
- Copia: Diseño Gráfico.
- Copia: Redacción.
- Copia: Biblioteca y Archivo.
- Copia: Recepción.
- Copia: Filtro de Aseo.

[Handwritten signature]
31 ENE. 2023

[Handwritten signature]
31-01-2023

[Handwritten signature]
Recibido

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
31/01/23

11:30
1-2-23

[Handwritten signature]
31-1-23

[Handwritten signature]
31/01/2023

CIRCULAR - RR-HH- 002 -2023



PARA: TODO EL PERSONAL DEL CENTRO DE LA CULTURA GARINAGU DE HONDURAS:

DE: RECURSOS HUMANOS

ASUNTO: LO DESCRITO

FECHA: 31 DE ENERO 2023

El suscrito jefe de **RECURSOS HUMANOS**, informa a todo el personal que cuente con vehículos registrados como propios, y con circulación dentro del Distrito Central:

PRIMERO: Que se mantienen los lineamientos para la disminución del tráfico vehicular en el Distrito Central, por lo cual todo vehículo propiedad de empleados públicos(as) no podrá circular un día a la semana dentro del D.C.

La distribución de los horarios y días de no circulación serán la siguiente:

Día de circulación	Terminación de la placa	Horario
Lunes	0 y 1	5:00 am. a 8:00 pm
Martes	2 y 3	5:00 am. a 8:00 pm
Miércoles	4 y 5	5:00 am. a 8:00 pm
Jueves	6 y 7	5:00 am. a 8:00 pm
viernes	8 y 9	5:00 am. a 8:00 pm

SEGUNGO: A partir del 01 de febrero los empleados(as) que incumplan la presente disposición podrán ser sancionados por las autoridades de tránsito, pudiendo decomisar el vehículo hasta por 24 horas

TERCERO: Que la unidad de **RR-HH**, está realizando las gestiones pertinentes para la solicitud de los stickers/ calcomanía, que se entregara a cada empleado(a) para que sean colocados en el vidrio frontal del mismo.

POR LO TANTO: Se solicita prestar atención y seguir las instrucciones antes mencionadas para evitar cualquier sanción o inconveniente.

Agradeciendo tomar nota y dar cumplimiento a lo antes mencionado.

Atentamente,

Copia: Gerencia Administrativa.
Copia: Auditoría Interna.
Copia: Ballet Garífuna.
Copia: Asesoría Legal.
Copia: Ritmos Caribeños Massai.
Copia: Promoción Cultural.
Copia: Diseño Gráfico.
Copia: Redacción.
Copia: Biblioteca y Archivo.
Copia: Recepción.
Copia: Filtro de Aseo.


31- Enero -2023


31/01/23
11:30
17-2-23



CIRCULAR - RR-HH- 003 -2023

PARA: TODO EL PERSONAL DEL CENTRO DE LA CULTURA GARINAGU DE HONDURAS.
DE: DIRECCIÓN EJECUTIVA Y RECURSOS HUMANOS
ASUNTO: LO DESCRITO
FECHA: 09 DE FEBRERO 2023

El suscrito jefe de **RECURSOS HUMANOS**, con instrucciones del **DIRECTOR EJECUTIVO** del **CENTRO DE LA CULTURA GARINAGU DE HONDURAS**, instruye lo siguiente:

PRIMERO: Que en atención a lo instruido por la presidenta Constitucional de la Republica, **IRIS XIOMARA CASTRO**, se ha ordenado reconstruir la identidad cultural de nuestro país, enfocada en sus pueblos originarios (Indígenas y Afrodescendientes), por lo cual cada Institución debe representar su identidad cultural.

SEGUNDO: En atención a lo antes mencionado, se instruye a las unidades Artísticas y Administrativas portar vestimenta acorde a la Cultura Garífuna o camisas con el logograma de la institución.

TERCERO: A los integrantes de las Unidades Artísticas, se les informa que esta determinadamente prohibido danzar y tocar en otros grupos culturales o de danza moderna sin previa autorización de la Máxima Autoridad de las Institución, en virtud de estar bajo las normativas de la ley orgánica de la Institución en la cual se nos declara y reconoce nacional e internacionalmente como embajadores culturales de nuestro país.

Agradeciendo tomar nota.
Atentamente,

[Handwritten signature]
9/2/2023

[Handwritten signature]
9/2/23

[Handwritten signature]
9-2-23

[Handwritten signature]
9-FEB-2023
[Handwritten signature]
9-2-2023

[Handwritten signature]
09/02/2022
[Handwritten signature]
09-02-2023

[Handwritten signature]
9-02-23



CIRCULAR - RR-HH-004-2023

PARA: TODO EL PERSONAL DEL CENTRO DE LA CULTURA GARINAGU DE HONDURAS.

DE: DIRECCIÓN EJECUTIVA Y RECURSOS HUMANOS

ASUNTO: LO DESCRITO

FECHA: 30 DE MARZO 2023

El suscrito jefe de **RECURSOS HUMANOS**, con instrucciones del **DIRECTOR EJECUTIVO** del **CENTRO DE LA CULTURA GARINAGU DE HONDURAS**, informa que, de acuerdo al comunicado oficial, emitido por la **Secretaria de Estado en los Despachos de Gobernación, Justicia y Descentralización**, en el cual con instrucciones de la **Presidenta de la Republica** se comunica lo siguiente:

PRIMERO: Que, de acuerdo al Calendario Cívico, se consideran días feriados a nivel nacional el jueves y viernes de la Semana Santa.

SEGUNDO: De forma, voluntaria y con cargo a vacaciones, los empleados y funcionarios del Poder Ejecutivo (**CENTRO DE LA CULTURA GARINAGU DE HONDURAS**), podrán disponer de asueto durante toda la Semana Santa, es decir del lunes 3 de abril al viernes 7 de abril de 2023, con cargo a vacaciones los días lunes, martes y miércoles.

Agradeciendo tomar nota y dar cumplimiento a lo antes mencionado.

Atentamente,

- Copia: Gerencia Administrativa.
- Copia: Auditoría Interna.
- Copia: Ballet Garífuna.
- Copia: Asesoría Legal.
- Copia: Ritmos Caribeños Massai.
- Copia: Promoción Cultural.
- Copia: Diseño Gráfico.
- Copia: Redacción.
- Copia: Biblioteca y Archivo.
- Copia: Recepción.
- Copia: Filtro de Aseo.

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
 31 marzo - 23

[Handwritten signature]
 31/03/23



RECIBIDO
31-3-23

[Handwritten signature]
 30-03-23
[Handwritten signature]
 30-03-23

[Handwritten signature]
 31 marzo / 23

[Handwritten signature]
 31-03-23



CIRCULAR - RR-HH- 005 -2023



PARA: TODO EL PERSONAL DEL CENTRO DE LA CULTURA GARINAGU DE HONDURAS.

DE: DIRECCIÓN EJECUTIVA Y RECURSOS HUMANOS

ASUNTO: LO DESCRITO

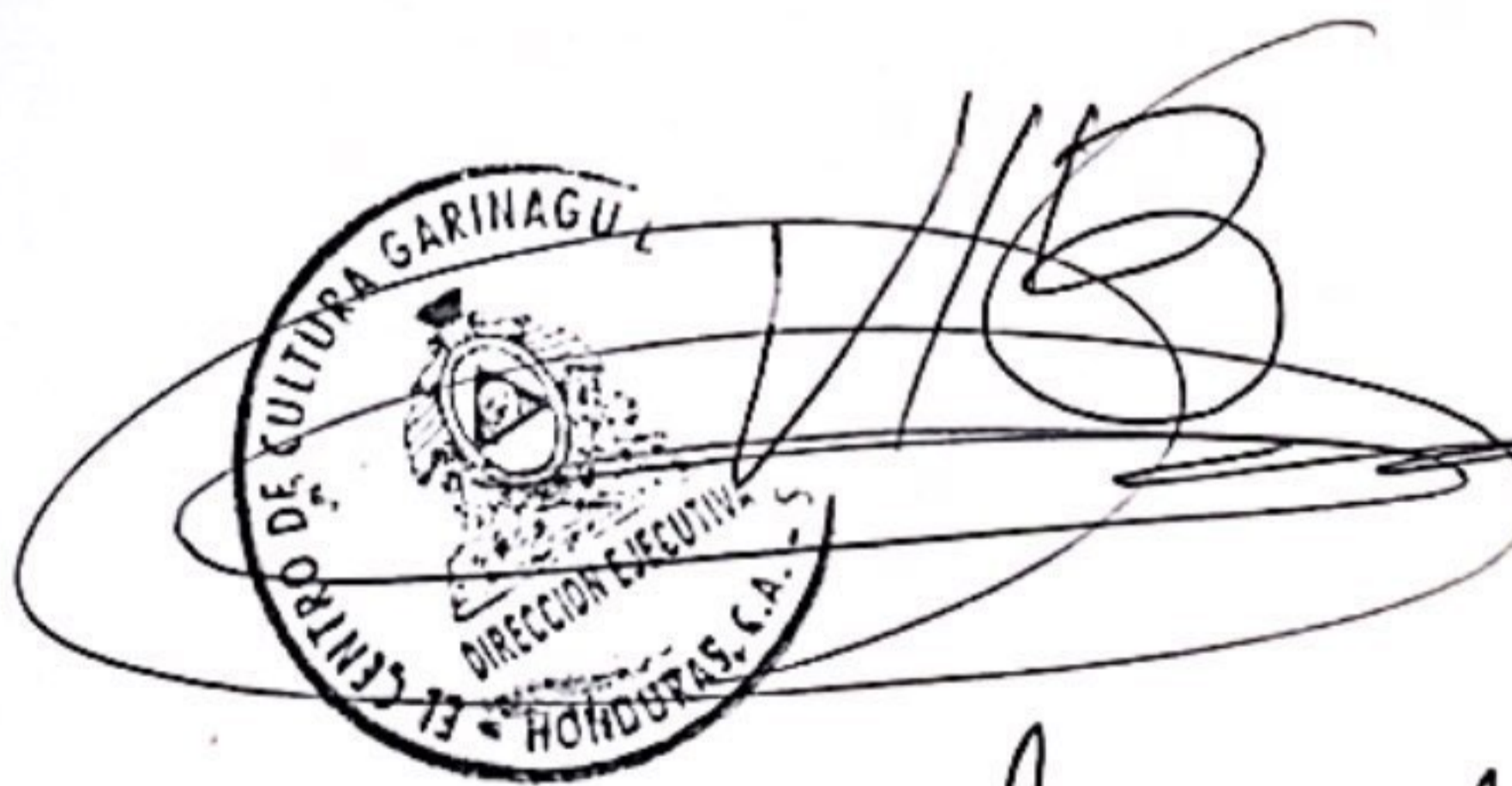
FECHA: 28 DE ABRIL 2023

El suscrito jefe de **RECURSOS HUMANOS**, con instrucciones del **DIRECTOR EJECUTIVO** del **CENTRO DE LA CULTURA GARINAGU DE HONDURAS**, informa que de acuerdo al calendario Cívico, se considera el día Lunes 1 de mayo como feriado nacional en conmemoración al día del Trabajo, por lo cual se concede el respectivo asueto en la fecha establecida para el mismo.

Agradeciendo tomar nota y dar cumplimiento a lo antes mencionado.

Atentamente,

- Copia: Gerencia Administrativa.
- Copia: Auditoría Interna.
- Copia: Ballet Garífuna.
- Copia: Asesoría Legal.
- Copia: Ritmos Caribeños Massal.
- Copia: Promoción Cultural.
- Copia: Diseño Gráfico.
- Copia: Redacción.
- Copia: Biblioteca y Archivo.
- Copia: Recepción.
- Copia: Filtro de Aseo.



[Signature]
28 - Abril - 23

[Signature]
28 04/2023

[Signature]
28/04/23

[Signature]
28-04-23



[Signature]
28/04/2023

[Signature]
28/04/23

CIRCULAR - RR-HH- 006-2023



PARA: TODO EL PERSONAL DEL CENTRO DE LA CULTURA GARINAGU DE HONDURAS

DE: DIRECCION EJECUTIVA Y RECUSOS HUMANOS

ASUNTO: LO DESCRITO

FECHA: 11 DE MAYO 2023

El suscrito jefe de **RECURSOS HUMANOS**, con instrucciones del **DIRECTOR EJECUTIVO** del **CENTRO DE LA CULTURA GARINAGU DE HONDURAS**, informa que se estará otorgando asueto el día viernes 12 de mayo, en virtud de no tener compromisos artísticos y administrativos, con la finalidad que todo el personal de la institución pueda compartir tiempo familiar en conmemoración al 14 de mayo referente al día de las madres Hondureñas.

Agradeciendo tomar nota.

Atentamente,

- Copia: Gerencia Administrativa.
- Copia: Auditoría Interna.
- Copia: Ballet Garífuna.
- Copia: Asesoría Legal.
- Copia: Ritmos Caribeños Massal.
- Copia: Promoción Cultural.
- Copia: Diseño Gráfico.
- Copia: Redacción.
- Copia: Biblioteca y Archivo.
- Copia: Recepción.
- Copia: Filtro de Aseo.



RECIBIDO
11-5-23
Auditoria

Lorena Benitez
11-05-23

[Signature]
11-05-23

[Signature]
11/05/23

[Signature]
11- mayo-23

[Signature]
11-05-23

[Signature]
11-05-23

[Signature]

CIRCULAR -007-2023 RR-HH



PARA: TODO EL PERSONAL DEL CENTRO DE LA CULTURA GARINAGU DE HONDURAS

DE: DIRECCION EJECUTIVA Y RECUSOS HUMANOS

ASUNTO: LO DESCRITO

FECHA: 8 DE JUNIO O 2023

El suscrito jefe de **RECURSOS HUMANOS**, con instrucciones del **DIRECTOR EJECUTIVO** del **CENTRO DE LA CULTURA GARINAGU DE HONDURAS**, informa que el día jueves 15 de junio 2023, se estará brindando una capacitación por parte del **TRIBUNAL SUPERIOR DE CUENTAS (TSC)**, la cual tienen como objetivo iniciar la instrucción para conformar el **COMITÉ DE PROBIDAD Y ÉTICA** del **CENTRO DE LA CULTURA GARINAGU DE HONDURAS**. Para lo cual se requiere la presencia de todo el personal de la institución.

FECHA: 15 de junio 2023

HORA: 10:00 AM

LUGAR: CENCULGARH

Agradeciendo tomar nota.
Atentamente,

Copia: Gerencia Administrativa.
Copia: Auditoría Interna.
Copia: Ballet Garífuna.
Copia: Asesoría Legal.
Copia: Ritmos Caribeños Massai.
Copia: Promoción Cultural.
Copia: Diseño Gráfico.
Copia: Redacción.
Copia: Biblioteca y Archivo.
Copia: Recepción.
Copia: Filtro de Aseo.

08-06-2023

08-Junio 2023

Josafuero Burnado
08/06/2023

Recibido 08/06/23

08/06/23

08/06/2023

08-06-23

08/06/23

CIRCULAR -008-2023 RR-HH



PARA: JEFES DE UNIDAD DEL CENTRO DE LA CULTURA GARINAGU DE HONDURAS

DE: DIRECCION EJECUTIVA Y RECURSOS HUMANOS

ASUNTO: LO DESCRITO

FECHA: 8 DE JUNIO 0 2023

El suscrito jefe de RECURSOS HUMANOS, con instrucciones del DIRECTOR EJECUTIVO del CENTRO DE LA CULTURA GARINAGU DE HONDURAS, convoca a reunión de trabajo a todos los jefes de unidad, para el día martes 13 de junio 2023.

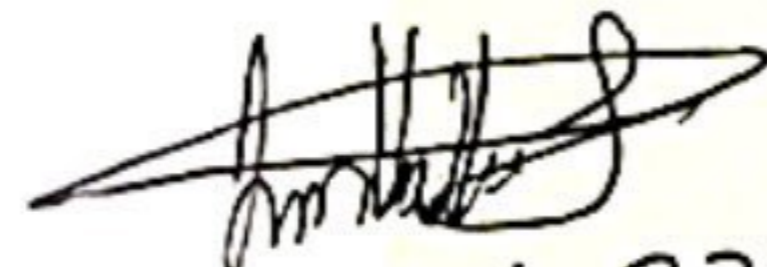
FECHA: 13 DE JUNIO 2023


HORA: 9:30 AM


LUGAR: CENCULGARH


Agradeciendo tomar nota.
Atentamente,

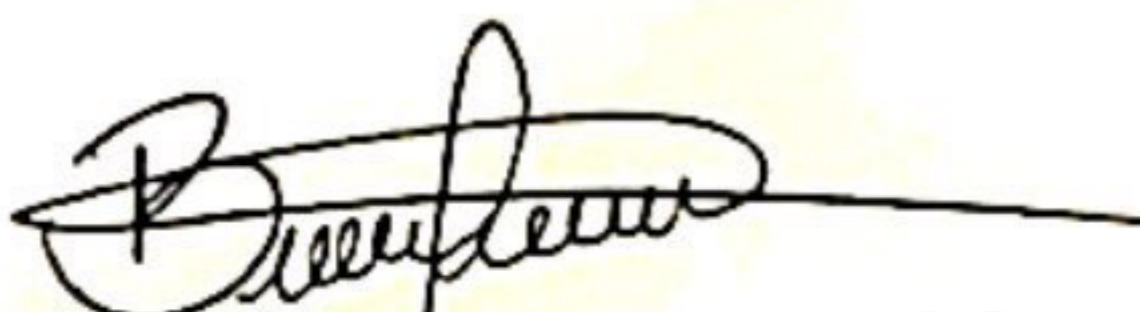
Copia: Gerencia Administrativa.
Copia: Auditoría Interna.
Copia: Ballet Garífuna.
Copia: Asesoría Legal.
Copia: Ritmos Caribeños Massal.
Copia: Promoción Cultural.
Copia: Diseño Gráfico.
Copia: Redacción.
Copia: Biblioteca y Archivo.
Copia: Recepción.
Copia: Filtro de Aseo.

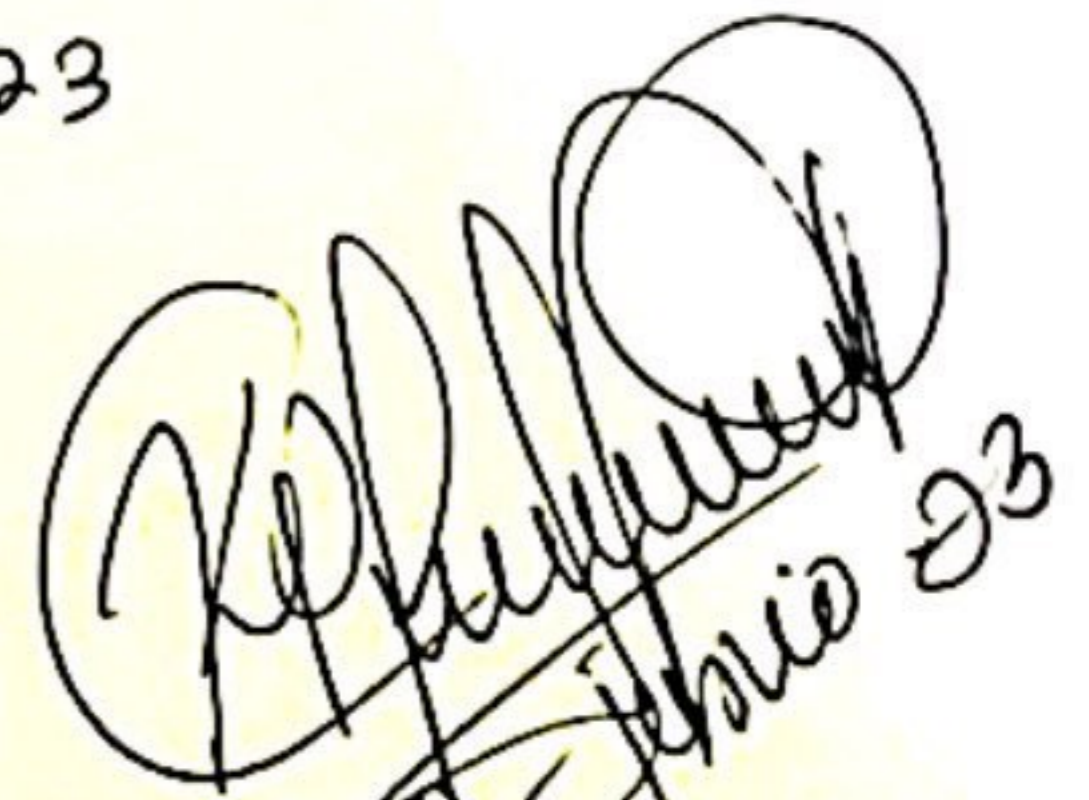

12-06-23


12-6-23
Recibido.


Recibido
12/06/23


12/6/2023


12-JUNIO-23


12-JUNIO-23

CIRCULAR -009-2023 RR-HH



PARA: TODO EL PERSONAL DEL CENTRO DE LA CULTURA GARINAGU DE HONDURAS

DE: DIRECCION EJECUTIVA Y RECURSOS HUMANOS

ASUNTO: LO DESCRITO

FECHA: 5 DE JULIO 2023

El suscrito jefe de **RECURSOS HUMANOS**, con instrucciones del **DIRECTOR EJECUTIVO** del **CENTRO DE LA CULTURA GARINAGU DE HONDURAS**, informa lo siguiente:

Todos los permisos para realizar diligencias en el IHSS, INJUPEMP, o demás asuntos personales, deberán ser solicitados en horarios de la mañana o en horas de baja productividad, con las excepciones de emergencias personales o familiares. Haciendo uso de los formatos de pase de salida que deberán ser autorizados, firmados y sellados por los jefes inmediatos y/o demás autoridades correspondientes,

Agradeciendo tomar nota.

Atentamente,

Copia: Gerencia Administrativa.
Copia: Auditoría Interna.
Copia: Ballet Garífuna.
Copia: Asesoría Legal.
Copia: Ritmos Caribeños Massai.
Copia: Promoción Cultural.
Copia: Diseño Gráfico.
Copia: Redacción.
Copia: Biblioteca y Archivo.
Copia: Recepción.
Copia: Filtro de Aseo.

05-07-23

CIRCULAR -010-2023- RR-HH



PARA: TODO EL PERSONAL DEL CENTRO DE LA CULTURA GARINAGU DE HONDURAS

DE: DIRECCION EJECUTIVA Y RECURSOS HUMANOS

ASUNTO: LO DESCRITO

FECHA: 6 DE JULIO 2023

El suscrito jefe de RECURSOS HUMANOS, con instrucciones del DIRECTOR EJECUTIVO del CENTRO DE LA CULTURA GARINAGU DE HONDURAS, informa que a partir del día lunes 10 de julio 2023, se retoma el horario normal de Trabajo de 8:00 AM- 4:00 PM, el cual se establece en forma general para todo el personal ARTÍSTICO Y ADMINISTRATIVO de la Institución.

Agradeciendo tomar nota.
Atentamente,

- Copia: Gerencia Administrativa.
- Copia: Auditoría Interna.
- Copia: Ballet Garífuna.
- Copia: Asesoría Legal.
- Copia: Ritmos Caribeños Massai.
- Copia: Promoción Cultural.
- Copia: Diseño Gráfico.
- Copia: Redacción.
- Copia: Biblioteca y Archivo.
- Copia: Recepción.
- Copia: Filtro de Aseo.

Recibido

07/07/23

10/07/2023

RECIBIDO
AMERICA CENTRAL
Julio-2023

07/07/23

07-7-23

07/07/23

07-07-23

07/07/23

CIRCULAR -011-2023- RR-HH

PARA: EL PERSONAL ARTISTICO DEL CENTRO DE LA CULTURA GARINAGU DE HONDURAS

DE: DIRECCION EJECUTIVA Y RECURSOS HUMANOS

ASUNTO: LO DESCRITO

FECHA: 6 DE JULIO 2023



El suscrito jefe de **RECURSOS HUMANOS**, con instrucciones del **DIRECTOR EJECUTIVO** del **CENTRO DE LA CULTURA GARINAGU DE HONDURAS**, informa que, en atención a las solicitudes presentadas por el personal artístico, se establece su horario normal de Trabajo de **9:00 AM- 5:00 PM**, según lo establecido en los contratos de trabajo.

Quedando sin efecto para el personal Artístico, lo establecido en la **CIRCULAR -010-2023-RR-HH**.

Agradeciendo tomar nota.
Atentamente,

Copia: Gerencia Administrativa.
Copia: Auditoría Interna.
Copia: Ballet Garífuna.
Copia: Asesoría Legal.
Copia: Ritmos Caribeños Massal.
Copia: Promoción Cultural.
Copia: Diseño Gráfico.
Copia: Redacción.
Copia: Biblioteca y Archivo.
Copia: Recepción.
Copia: Filtro de Aseo.

CIRCULAR -012-2023- RR-HH



PARA: TODO EL PERSONAL DEL CENTRO DE LA CULTURA GARINAGU DE HONDURAS

DE: DIRECCION EJECUTIVA Y RECUSOS HUMANOS

ASUNTO: LO DESCRITO

FECHA: 13 DE JULIO 2023

El suscrito jefe de **RECURSOS HUMANOS**, con instrucciones del **DIRECTOR EJECUTIVO** del **CENTRO DE LA CULTURA GARINAGU DE HONDURAS**, informa lo siguiente:

Que ante las incidencias de casos **COVID - 19** en la población, se concede asueto el día viernes 14 de julio 2023, como medida de bioseguridad, con la finalidad que todo el personal de la Institución se pueda abocar al Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS), a completar su esquema de vacunación contra el virus y a realizarse las respectivas pruebas para descartar casos positivos y evitar la propagación del virus.

Agradeciendo tomar nota.
Atentamente,

[Handwritten signature]
13/07/03

[Handwritten signature]
13/07/23

- Copia: Gerencia Administrativa.
- Copia: Auditoría Interna.
- Copia: Ballet Garífuna.
- Copia: Asesoría Legal.
- Copia: Ritmos Caribeños Massai.
- Copia: Promoción Cultural.
- Copia: Diseño Gráfico.
- Copia: Redacción.
- Copia: Biblioteca y Archivo.
- Copia: Recepción.
- Copia: Filtro de Aseo.

[Handwritten signature]
13/07/23

[Handwritten signature]
13-07-23

[Handwritten signature]
7 Julio - 23

[Handwritten signature]
13-Julio-23
Auditoria