



PRESTADOR AGUAS DE LA SIERRA DE MONTECILLOS
SERVICIOS PRESTADOS

SERVICIO PRESTADO	GESTION	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS
Agua Potable Sector de Comayagua/ alcantarillado Sanitario en casco urbano de Lejamani.	Solicitud para nueva conexión de agua potable.	Llenar una orden de trabajo con los datos proporcionados por el solicitante, para realizar la inspección de campo de este modo se verifica que cumple con todos los requisitos necesarios para la conexión, una vez realizada la inspección se le comunica al solicitante en un plazo no mayor de cinco días (5) si fué aprobada o no, si se le aprueba se le notifica que se presente a las oficinas con la documentación respectiva para firma de contrato y a realizar el pago estipulado, seguidamente se realiza orden de trabajo para que personal de campo realice la respectiva conexión.	<ul style="list-style-type: none"> *Copia de Escritura o cualquier otro documento que haga constar que es dueño de la propiedad. * Croquis de la propiedad. *Copia de identidad. *Copia de recibo de energia eléctrica. * Comprobante de pago de la conexión.
	Solicitud de cambio de nombre o cambio de dueño servicio de agua potable.	Presentar la documentación necesaria de la que anteriormente fue informado el usuario, se procede a realizar contrato con el nuevo nombre o nuevo dueño, luego es entregado al departamento de catastro para hacer el cambio en el sistema.	<ul style="list-style-type: none"> *Copia de Escritura o cualquier otro documento que haga constar que es el nuevo dueño de la propiedad. *Copia de identidad. *Recibo de agua pagado al día. * Comprobante de pago de cambio de propietario.
	Solicitud de suspensión temporal o definitiva del servicio de agua potable.	Presentar los recibos del servicio de agua potable al día, luego se procede a realizar una orden de trabajo para ser entregada al personal de campo para que se realice la suspensión del servicio en un plazo no mayo de 24 horas. Quedando sujeta a rehabilitación cuando el usuario lo solicite haciendo el pago respectivo de Lps 225.00, se realiza la rehabilitación en un plazo no mayor de 24 horas.	<ul style="list-style-type: none"> * Recibo de agua pagado al día. * Comprobante de pago de la suspensión.

	Solicitud de descuento de la tercera edad (este tramite se realiza personalmente en oficinas del Prestador solamente para categoria residencial)	Presentar la documentación necesaria, llenar y firmar solicitud para luego hacer la gestión en el sistema.	* Copia de identidad. *Tener el servicio de agua pagado al día.
	Solicitud de modificación de pegue de agua (incluye mover la cajita y medidor de lugar)	Presentar los recibos del servicio de agua potable al día, hacer el pago respectivo de lps 500.00 que es el valor estipulado luego se procede a realizar una orden de trabajo para ser entregada al personal de campo para que se realice la modificación en un plazo no mayor a 24 horas.	* Copia de identidad. * Tener el servicio de agua pagado al día. * Comprobante de pago por la modificación de la conexión.
	Solicitud de cambio de micromedidor (puede hacerse por estar en mal estado o por daño causado por terceros)	Presentar los recibos de pago al día llenar la solicitud respectiva, si el medidor fue dañado por el usuario este tendrá que pagar su valor al Prestador pero si fue otro tipo de daño el prestador le realiza el cambio cubriendo el valor del mismo.	* Tener el servicio de agua pagado al día. *Si el usuario dañó su medidor presentar comprobante de pago del valor del medidor.



Firma _____

Jefe Comercial