



---

# ACTA N°015

---

## Sesión Ordinaria

03 DE JULIO AÑO 2023  
MUNICIPALIDAD DE PROTECCION SANTA BARBARA

## Acta numero 015

### Sesión corporación Municipal.

Sesión ordinaria celebrada por la honorable corporación municipal, del municipio de protección, departamento de santa Bárbara, el día 15 de Junio del año 2023, en el salón de sesiones de la alcaldía municipal, del municipio de protección, Santa Bárbara, presidio la sesión el Sr, Alcalde municipal José Antonio Guillen Rivera, con la asistencia de los señores regidores mencionados por su orden. Rosmery Sarmiento, Irma Yesenia Arriaga Reyes, Ney Amid García Hernández, Mario Soriano Rodríguez, Felicita Del cid Ramos, Manuel Alexander Urrea Orellana, Faltando el regidor: Orbin Miranda Santos sin excusa contando con la asistencia del Vice alcalde Mario Ney Sosa Bacca, Daysy Esperanza Menjivar Comisionada Municipal y la asistencia de la secretaria municipal que certifica y da Fe, se procedió de la manera siguiente. El señor alcalde después de haber aprobado el quórum, dio por abierta la sesión, a perdurándose a la 1: 00 pm. **1:** Oración a nuestro padre Dios **.2.** La secretaria municipal dio lectura a la agenda a desarrollar, siendo discutida y aprobada detallamos: Comprobación del Quórum, **3.** Apertura de Sesión, **4:** Lectura de la agenda a tratar, **5:** Lectura, discusión y aprobación del acta anterior **,6:** Correspondencia recibida dando resoluciones según acuerdos **7.**Informe del sr. Alcalde municipal **8.** Traspaso de más y Menos entre Modificación Presupuestaria del Modelo Descentralizado de salud **.9.** Traspaso de más y Menos entre Modificación Presupuestaria de la Alcaldía Municipal. **10.** Informe de Dominio pleno del departamento de catastro Municipal **11.** Informe por parte de la Comisionada Municipal **12.** Presentacion de Plan Operativo Anual por parte de Auditoria **13.**Informe Mensual de Actividades del mes de Junio año 2023 por parte de Auditoria **14.**Enmienda al acta N°014 -2023 **15.** Asuntos Varios **16.**Acuerdos **17.**Cierre.

**2.** la secretaria municipal dio lectura al acta anterior la cual fue sometida a discusión y aprobación sin hacer ninguna modificación. **7** .El señor alcalde municipal **José Antonio Guillen Rivera**, informa a la corporación sobre la construccion de baños para la escuela Urbana Florencio Martínez Fúnez, los cuales serán de gran beneficio para los estudiante ya que se reubicaran para el

mejor aprovechamiento del terreno. También informa que se realizara la compra de las lámparas las cuales ya se habían planificado comprar.-Posteriormente la regidora Irma **Yesenia Arriaga Reyes** comenta que le gustaría que el personal de catastro midieran la calle que conduce al naciente de agua llamado **"TAMAGAS"** ya que la calle está siendo tomada por las personas las cuales no solicitan los servicios de los técnicos de catastro para cercar, lo cual están estrechando la calle. Por el mismo tema se hizo presente el ciudadano **Omar Urrea** el cual se le cedió la palabra para que pudiera exponer su solicitud explicando que le gustaría que personal de catastro puedan mediar algunos solares aledaños a la propiedad de él, ya que por la misma colinda una calle que es de gran ayuda para el acceso a varias propiedades, calle que está siendo tomando por vecinos que están cercando sus propiedades. Subsiguientemente el alcalde se comprometió a que técnicos de catastro fueran a medir la calle y solares colindantes. Posteriormente el **vice alcalde: Mario Ney Sosa Bacca**, Informa a la corporación Municipal que ejecuto una reunión con el personal de la alcaldía Municipal y del Centro de Salud, reunión que tuvo como objetivo el realizar una campaña de limpieza en el casco urbano involucrando a personal de salud, de Municipalidad y colegios para que puedan ser partícipes en esta gran actividad, que sin duda beneficiara de gran manera al municipio. Luego el Administrador **Jesther Benjamín** Informa a la corporación que en el mes de agosto el departamento de la UMA se incorporara un nuevo encargado. **8.** La honorable corporación Municipal en uso de las Facultades que la ley le confiere Unanimemente **Aprueba** Traspaso de Más y Menos entre Modificaciones Presupuestarias del Modelo Descentralizado de Salud expediente **#271: INGRESOS. 18.1.2.01.01.2 14-012-01** Ampliación de Transferencia que corresponde al desembolso fijo correspondiente a los meses de abril, mayo y junio año 2023, por la prestación de servicios integrales de salud del primer nivel de atención en el Municipio de Protección, Santa Bárbara, según convenio suscrito entre la secretaria de salud y el gestor Municipalidad de Protección SB. Firmado el 16 de marzo y adenda el 31 de marzo año 2023 lps.**2, 240,674.38**  
**TOTAL DE INGRESOS LPS 2, 240,674.38 EGRESO: 11 02 000 002 000 21200**  
**14-012-01** Agua lps 2,000.00 **11 02 000 002 000 22100 14-012-01** Alquiler de Edificio, vivienda y locales lps.8,700.00 **11 02 000 002 000 23100 14-012-01** Mantenimiento y Reparación de Edificios y Locales lps.30,000.00 **11 02 000 002**

000 23200 14-012-01 Mantenimiento y Reparación de Edificios y Medios de Transporte lps. 30,000.00 11 02 000 002 000 35620 14-012-01 Diésel lps.60,000.00 11 02 000 002 000 35610 14-012-01 Gasolina lps.20,000.00 11 02 000 002 000 26210 14-012-01 Viáticos Nacionales lps.8,000.00 11 02 000 002 000 31110 14-012-01 Productos Alimenticios y Bebidas lps.8,711.79 11 02 000 002 000 25700 14-012-01 Servicio de Internet lps.5,400.00 11 02 000 002 000 42120 14-012-01 Equipos Varios de Oficina lps.25,600.00 11 02 000 002 000 11100 14-012-01 Sueldos Básicos lps.1,691,285.79 11 02 000 002 000 39200 14-012-01Utiles de Escritorio, oficina y enseñanza lps.65,000.00 11 02 000 002 000 39100 14-012-01 Elementos de Limpieza y Aseo Personal lps.14,686.00 11 02 000 002 000 35210 14-012-01Productos Farmacéuticos y Medicinales Varios lps.112,770.80 11 02 000 002 000 39560 14-012-01 Materiales y Suministros Odontológicos lps.15,000.00 11 02 000 002 000 39530 14-012-01 Materiales Médicos Quirúrgicos Menor lps.44,046.80 11 02 000 002 000 39520 14-012-01 Instrumental y Material para Laboratorio lps.63,520.00 11 02 000 002 000 23360 14-012-01 Mantenimiento y Reparación de Equipo de Oficina y Muebles lps.15,000.00 11 02 000 002 000 32240 14-012-01 Anticonceptivos lps.10,000.00 11 02 000 002 000 23330 14-012-01 Mantenimiento y Reparación de Equipos Sanitarios y de Laboratorio lps.10,953.20 **TOTAL DE EGRESOS LPS.2,240,674.38**

**8.1** La honorable corporación Municipal en uso de las Facultades que la ley le confiere Unanimemente **Aprueba** Traspaso de Más y Menos entre Modificaciones Presupuestarias del Modelo Descentralizado de Salud expediente #272: **DEBITO**. 11 02 000 002 000 21110 14-012-01 Suministro de Energía Eléctrica lps.10, 000.00 11 02 000 002 000 35620 14-012-01 Diésel lps.20,000.00 11 02 000 002 000 31110 14-012-01Productos Alimenticios y Bebidas lps.9,289.78 11 02 000 002 000 35210 14-012-01 Productos Farmacéuticos y Medicinales Varios lps.112,770.80 11 02 000 002 000 23360 14-012-01 Mantenimiento y Reparación de Equipo de Oficina y Muebles lps.15,000.00 **TOTAL DE DEBITO LPS.167,060.58 CREDITO** 11 02 000 002 000 11100 14-012-01 Sueldos Básicos lps.167,060.58 **TOTAL DE CREDITO LPS. 167,060.58**

**8.2** La honorable corporación Municipal en uso de las Facultades que la ley le confiere Unanimemente **Aprueba** Traspaso de Más y Menos entre Modificaciones Presupuestarias Modelo Descentralizado de Salud expediente #274: **DEBITO** 11 02 000 002 000 23100 14-012-01 Mantenimiento

y Reparación de Edificios y Locales lps.20,000.00 **11 02 000 002 000 23200 14-012-01** Mantenimiento y Reparación de Edificios y Medios de Transporte lps.10,000.00 **11 02 000 002 000 25500 14-012-01** Comisiones y Gastos Bancarios lps.1,000.00 **11 02 000 002 000 35620 14-012-01** Diésel lps.6,264.73 **11 02 000 002 000 39560 14-012-01** Materiales y Suministros Odontológicos. **TOTAL DE DEBITO LPS.52, 264.73 CREDITO 11 02 000 002 000 11100 14-012-01** Sueldos Básicos lps.52,264.73 **TOTAL CREDITO LPS. 52,264.73 8.3**

La honorable corporación Municipal en uso de las Facultades que la ley le confiere Unanimemente **Aprueba** Traspaso de Más y Menos entre Modificaciones Presupuestarias del Modelo Descentralizado de Salud expediente **#275: DEBITO 11 02 000 002 000 35610 14-012-01** Gasolina lps.6,500.00 **11 02 000 002 000 11100 14-012-01** Sueldos Básicos lps.19,911.11 **TOTAL DE DEBITO LPS.426,411.11 CREDITO 11 02 000 002 000 16100 14-012-01** Beneficios lps.419,911.11 **11 02 000 002 000 35240 14-012-01** Anticonceptivos lps.6,500.00 **TOTAL DE CREDITO LPS. 426,411.11 8.4**

La honorable corporación Municipal en uso de las Facultades que la ley le confiere Unanimemente **Aprueba** Traspaso de Más y Menos entre Modificaciones Presupuestarias del Modelo Descentralizado de Salud expediente **#276: DEBITO 11 02 000 002 000 16100 14-012-01** Beneficios lps.0.01 **TOTAL DE DEBITO LPS.0.01 CREDITO 11 02 000 002 000 11100 14-012-01** Sueldos Básicos lps.0.01 **TOTAL DE CREDITO LPS.0.01**

**9.** La honorable corporación Municipal en uso de las Facultades que la ley le confiere Unanimemente **Aprueba** Traspaso de Más y Menos entre Modificaciones presupuestarias de la Alcaldía Municipal expediente **#273: (Ejecución Inmediata) DEBITO 15 01 006 000 001 47210 15-013-01** Embaulado de aguas negras Bo.Nuevo lps.12,000.00 **TOTAL DE DEBITO LPS 12,000.00 CREDITO 15 02 002 001 000 23400 15-013-01** Compra de Alcantarilla PVC 24P cruce de calle Sector la Laguna lps.12,000.00 **TOTAL DE CREDITO LPS.12,000.00**

**9.1** La honorable corporación Municipal en uso de las Facultades que la ley le confiere Unanimemente **Aprueba** Traspaso de Más y Menos entre Modificaciones presupuestarias de la Alcaldía Municipal expediente **#278: DEBITO 03 00 000 001 000 24300 11-001-01** Servicios Jurídicos lps.2,000.00 **TOTAL DE DEBITO LPS. 2,000.00 CREDITO 04 00 000 004 000 26210 11-001-01** Viáticos Nacionales lps.2, 000.00 **TOTAL DE CREDITO LPS. 2,000.00**

**10.** El jefe de catastro municipal **Rudy Alexis Membreño Guzmán**

presentó informe para dominio pleno A la señora **Yuri Yamileth Cañas López** con número de identidad **1617-1988-00415** con domicilio en Barrio San Cristóbal, Protección, Santa Bárbara. **El cuál tiene las medidas y colindancias siguientes.**

**Al Norte:** mide del punto 1 al punto 2 mide **12.00** metros colinda con Arnol Javier Maldonado.

**Al Sur:** mide del punto 3 al punto 4 mide **14.80** metros y colinda con Ramón López Pineda

**Al Este:** del punto 2 al punto 3 mide **10.00** metros y colinda con Arnol Javier Maldonado.

**Al Oeste:** del punto 4 al punto 1 mide **10.00** metros y colinda con Yansi Margot Perdomo calle publica por medio.

**Valor catastral lps 31,201.20** .fueron testigos de esta mensura los señores:, Azucena Regalado y Elder Villanueva. La Honorable Corporacion Municipal por unanimidad **Aprueba** la venta en dominio pleno del solar antes descrito por el valor de **Lps 3,570**, resultado del 10% del valor catastral **10.1** Se solicito a la corporación Municipal conceder Dominio Pleno de un solar el cual pertenece a la Municipalidad del Municipio de Protección Santa Bárbara ; **A favor del Estado de Honduras ,a traves de la Secretaria de Educación del estado en el Despacho de Educación** para uso exclusivo del Centro **JARDIN DE NIÑOS "EL FUTURO"** del Municipio de Protección, Santa Bárbara. **El área de Terreno Corresponde a 602.38 metros y sus colindantes son:**

**Al Norte:** del punto 1 al punto 2 mide **18.80** metros colinda con María Martha Guzmán, calle publica por medio.

**Al Sur:** del punto 3 al punto 4 mide **19.90** metros y colinda con Propiedad de José Javier Toro Castillo y Carmen Fernández, Calle Publica por medio.

**Al Este:** del punto 2 al punto 3 mide **30.60** metros y colinda con Iris David Alvarado López y Arnaldo Toro.

**Al Oeste:** del punto 4 al punto 1 mide **10.10** metros y colinda con Centro De Salud (CIS) Protección, Santa Bárbara, del punto 5 al punto 6 mide **0.70** metros

y del punto 6 al Punto 1 mide **22.20** y ambos colindan con Posta Policial. Esta Municipalidad en Vista del informe que antecede y en uso de las facultades que la Ley le confiere Unanimemente **ACUERDA:** Conceder Certificación de Dominio Pleno sobre el lote de terreno antes descrito en la forma y extensión demarcada al Estado de Honduras a través de la Secretaria de Educación de Despacho de Educación **JARDIN DE NIÑOS “EL FUTURO” 11.** la comisionada Municipal **Daysy Esperanza Urrea**, presento informe en el cual expresa que el 01 de junio año 2023 en compañía con la corporación Municipal realizamos una visita a inspeccionar el puente en construcción de la comunidad de las Naranjas, seguidamente estuve en reunión de corporación municipal la cual el Alcalde Municipal dio un informe bien detallado sobre proyectos de reparación de calles, estuvimos también recibiendo la retroexcavadora con un costo de dos millones seiscientos noventa y ocho mil cuatrocientos setenta y cinco . Felicitando a la corporación por tan excelentes proyectos. **12.** El Auditor Municipal **Rony Edgardo Fuentes Escobar**, presento Plan Operativo Anual para el año 2024 para su aprobación del departamento de Auditoria Interna Municipal, con el objetivo de Programar las actividades a realizarse durante el año 2024, estimar las fechas de su ejecución; así como facilitar la asignación de tareas a la Unidad de Auditoria Interna Municipal y controlar su cumplimiento .Mismo que fue aprobado por la Corporacion Municipal despues de su revisión y análisis **13.** El Auditor Municipal Rony Edgardo Fuentes Escobar presento Informe Mensual de Actividades del mes de Junio año 2023 por parte del (TSC) A-

1. Arqueo sorpresivo de caja general a tesorería.
2. Revisión de los recibos de pago de los impuestos de bienes inmuebles de control tributario hacia tesorería del 01 al 30 de JUNIO 2,023.
3. Revisión de Órdenes de Pago mes de Mayo 2023.
4. Se presentó informe de control Interno Hecho al departamento de secretaria donde se hizo la evaluación y se encontró un hallazgo.
5. Se presentó a Corporacion el Plan Operativo Anual 2024.
6. Arqueo sorpresivo de caja chica 003 y 004 de II Trimestre 2023 a secretaria.
7. Revisión de los recibos de pago de los impuestos de bienes inmuebles de control tributario hacia tesorería del 01 al 30 de junio 2023.

8. Se está trabajando en papeles de auditoria al área de Contabilidad programada para el mes de Julio plasmada en el POA 2023

## **B- ANALISIS DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA**

Datos importantes para la toma de decisiones

### **ANALISIS FINANCIERO**

<b>INGRESOS JUNIO 2023</b>	<b>L. 2,899,967.18</b>
<b>EGRESOS JUNIO 2023</b>	<b>L. 5,227,327.76</b>
<b>DEFICIT</b>	<b><u>L. 2,327,360.58</u></b>

En el mes de JUNIO 2023 Los Egresos superaron los ingresos

**14.** Enmienda al acta N°014 -2023 en el punto **12.1** sobre informe de dominio pleno solicitado por el director Mario Juvini Miranda Delgado del **Instituto Hondureño de Educación por Radio (IHER)** a la corporación Municipal de protección Santa Bárbara como donación. La honorable Corporacion Municipal en uso de las facultades que la ley le confiere Unanimemente **Acuerda** Donar y conceder certificación para Dominio Pleno de lote de terreno. **A favor del Estado de Honduras ,a traves de la Secretaria de Educación del estado en el Despacho de Educación** para uso exclusivo del Centro de Educación por Radio (IHER) del Municipio de Proteccion, Santa Bárbara. El cual se exonera de pagar el 10% del valor catastral. **16** La honorable Corporacion Municipal en uso de las facultades que la ley le confiere Unanimemente **Acuerda** aprobar la cantidad de lps.12,530.00 para la compra de materiales de construccion para la culminación de la escuela de la comunidad del Higal.