



Municipalidad de Danlí

DEPARTAMENTO DE EL PARAISO
HONDURAS C.A.

Tel. 2763-2290; 2763-2080 Fax (504) 2763-2638
E-Mail: mundanli@hondutel.hn



CERTIFICACION

La Suscrita, Secretaria Municipal de Danlí, Departamento de El Paraíso, de libro de actas de Corporación Municipal, **Tomo 116 año 2016, CERTIFICA:** El punto de Acta que literalmente dice: **ACTA No. 004**, Sesión Ordinaria, celebrada por la Corporación Municipal, el día **martes 23 (veintitrés) de febrero del año dos mil dieciséis (2016)**, a las **9:20 a.m.** (nueve con veinte minutos de la mañana), presidida por el Alcalde Municipal por Ley Lic. David Abraham Amador y los Regidores Municipales: Sr. Mario Alexis Amaya Madariaga, Sr. Walter Omar Sorto Amaya, Sr. David Renato Discua Elvir, Sr. Genaro Escalante Zepeda, Agr. Rolando Reynerio García Madariaga, Sr. Raymundo Rodríguez, P.M. Mauricio Ramírez Martínez, P.M. Pedro Enrique Murillo Elvir, Ing. Henry Antonio Valladares Vallecillo, Lic. Gerzan Nortie Herrera Ávila, Presente el Abog. Roger Alberto Suarez Vega, Asesor Legal Corporativo, Xiomara Gaitán y Edgar Galdámez miembros de la Comisión de Transparencia, Sr. Olvin Onan Torres Comisionado Municipal y con la Suscrita Secretaria Municipal Lic. Piedad Elizabeth Salcedo Aguilar, se procedió de la siguiente manera: 1.-Comprobación del Quórum.-2.-Apertura de la Sesión.-3.- Invocación a Dios.-4.-Lectura, Discusión y Aprobación de la Agenda, 5.-Lectura Discusión y Aprobación del Acta de la Sesión Anterior.-6.-Participación de Comisiones; a) Participación del Ing. Gerson Perdomo, Jefe de Información y Patrimonio Forestal (CIPF), para explicar proceso de regulación que ejecuta ICF.- b) Participación del Lic. Roberto Jacinto Rivas Sánchez; Jefe del Depto. de Recursos Humanos, Para la presentación del manual de Organización y Funciones de la Municipalidad de Danlí y su respectivo Organigrama para su discusión y aprobación.- c) Participación de Comisión integrada por habitantes de las Comunidades de Santa Rita y Vista Hermosa, sobre problema de contaminación ambiental en dichas comunidades. -7.-Informes y Pareceres Legales del Asesor Legal Corporativo Abog. Roger Alberto Suarez Vega.-8.-Lectura y Análisis de la Correspondencia Recibida.-9.- Presentación de Informe por el Alcalde Municipal.-10.- Informes de Comisiones Municipales.-11.-Dominios Plenos y Rectificaciones.-12.-Acuerdos, Resoluciones y Ordenanzas.-13.-Varios.-14.-Cierre de la Sesión.- **12) ACUERDOS RESOLUCIONES Y ORDENANZAS.-ACUERDOS No. 041-2016:** La Corporación Municipal en uso de las facultades que la ley le confiere; **ACUERDA:** Aprobar el Manual de Organización y Funciones de la Municipalidad de Danlí y su respectivo Organigrama.- **EL PRESENTE ACUERDO ES DE EJECUCION INMEDIATA..14).- CIERRE DE LA SESION.-** No habiendo más que tratar, el Alcalde Municipal, por Ley cerró la sesión a las tres con treinta minutos de la tarde,-Firma y Sello: Ing. Ramiro Adalid Chacón Ferrufino, Firma y Sello: Lic. Piedad Elizabeth Salcedo Aguilar, Secretaria Municipal.

Extendido en Danlí, Depto. de El Paraíso, a los diecisiete días del mes de julio del año dos mil veintitrés.



Abg. Shirlén Nazareth Salgado Mejía
Secretaria Municipal