MEMORÁNDUM

SE-JRRHH-IP-1249-2022

PARA: **Francisco Urbano Valladares**
Oficial de Transparencia

DE: **Misael Orlando Trochez Barahona**
Jefe de Recursos Humanos

ASUNTO: **Remisión Planilla de Transparencia mes de junio 2023.**

FECHA: lunes, 17 de julio 2023.

Estimado abogado Valladares, en respuesta a **Memorándum SE-OTIP-IP-207-2023**, se remite **Memorándum SE-JRRHH-UP-IP-375-2023**, conteniendo ***planilla original de Transparencia de Puestos y Salarios correspondiente al mes de junio 2023***, *en ella se incluyen* ***Salarios, Bonificaciones, Vacaciones*** *y* ***Gastos*** *de* ***Presentación***, con toda la información solicitada, **según nuevo formato que exige el Instituto de Acceso a la Información Pública**, a la vez se informa que **no hay** empleado **AD HONOREM**, el cual se refleja en planilla. (**Numeral No. 2**.)

En respuesta al **Numeral No. 1**, hago de su conocimiento que no hubo **Circular** en el mes de **2023**, por parte de Recursos Humanos.

En cuanto al **Numeral No. 3**, la Unidad Especial de Expropiaciones y la Unidad Administradora de Proyectos, **no son pagados** en la Planilla Mensual de Recursos Humanos.

Sin más sobre el particular, me suscribo de usted.

Atentamente.

INSTITUTO DE LA PROPIEDAD
RECIBIDO
FECHA: 17/07/2023
HORA: 2:24 pm
RECIBE: B. Izaguirre
OFICINA DE TRANSPARENCIA

🗀: Archivo
🗀: FIAM /MOTB

Documento de uso exclusivo del Instituto de la Propiedad (prohibida su reproducción sin autorización de la Secretaría Ejecutiva)