

# Informe de Actividades del mes de Septiembre 2016

Departamento Municipal Programas y Proyectos con Fondos Externos (DMPPFE)



Firma manuscrita de Dilsia Croasdaile.

Dilsia Croasdaile  
Jefa Departamento Municipal de Programas y Proyectos con  
Fondos Externos

# Informe de Actividades del mes de Septiembre 2016

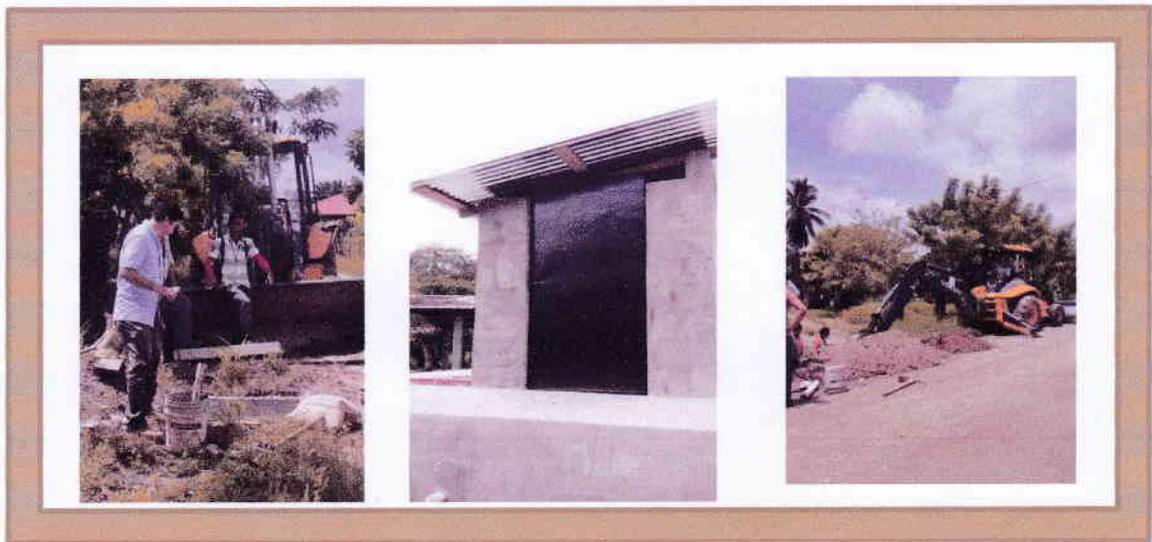
## Departamento Municipal Programas y Proyectos con Fondos Externos (DMPPFE)

En el Departamento se ejecutan diferentes actividades y tareas de los proyectos y programas abajo descritos, entre otras actividades están:

**Proyecto: “Generando procesos de cambio en el manejo del recurso hídrico y saneamiento ambiental en la zona del Pantano en Puerto Cortés. Honduras”**

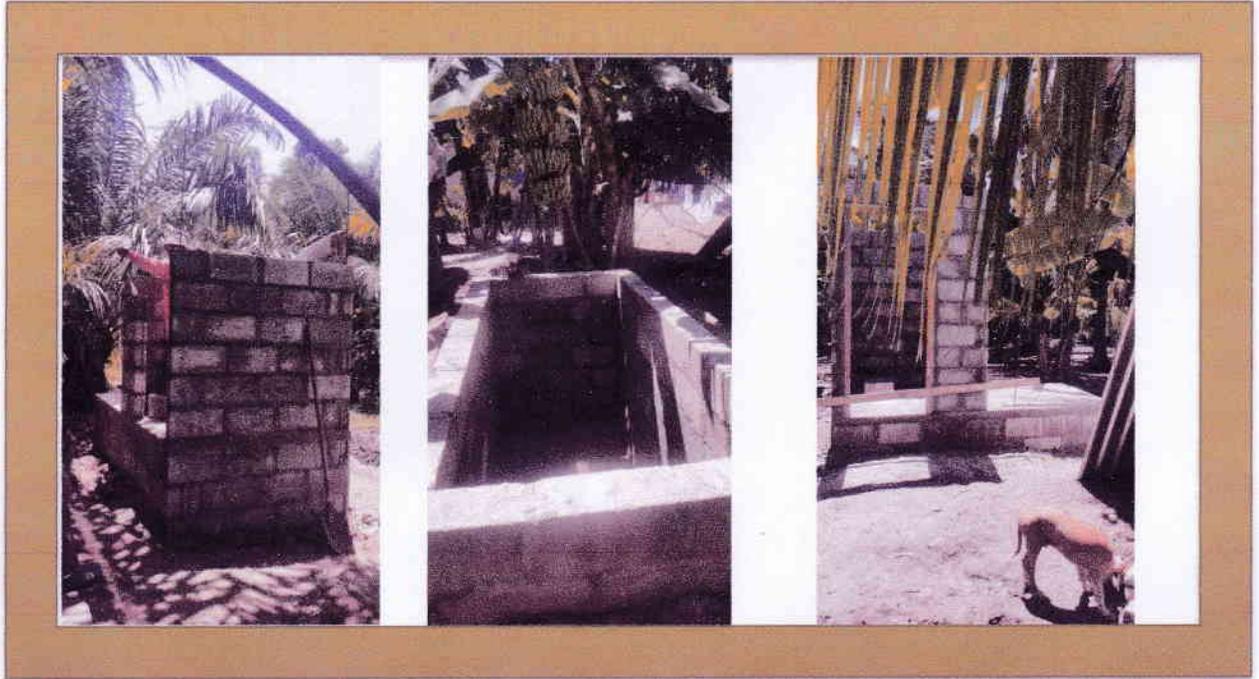
### Construcción

1. Durante este mes se llevaron a cabo diversas actividades de supervisión y acompañamiento técnico en la finalización del proyecto de redes secundarias y construcción de tanques de distribución de agua en el sector Pantano.



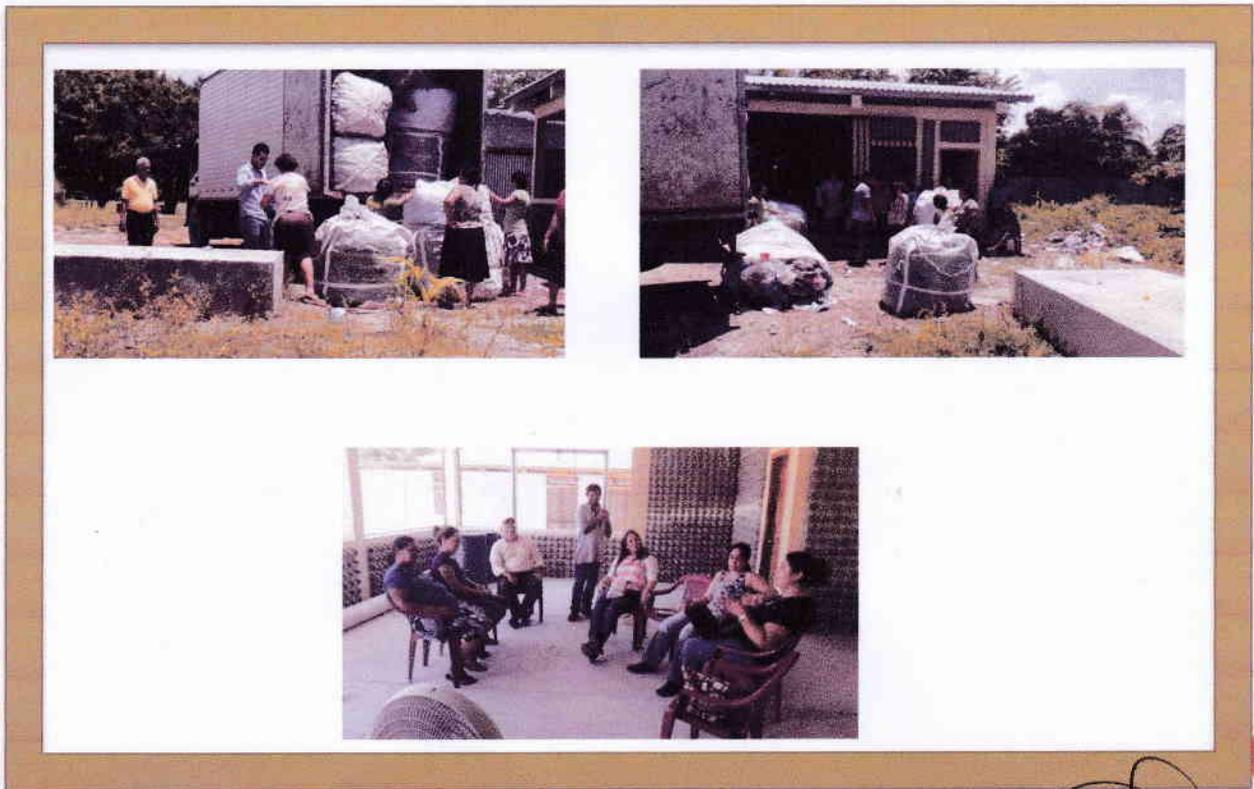
A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized letter 'P' followed by a vertical line.

2. Proceso de Construcción de letrinas adicionales en las comunidades de: Kilómetro Seis 2; Calán 1; Cedros2; Caoba 1; Las Cuarenta 1.

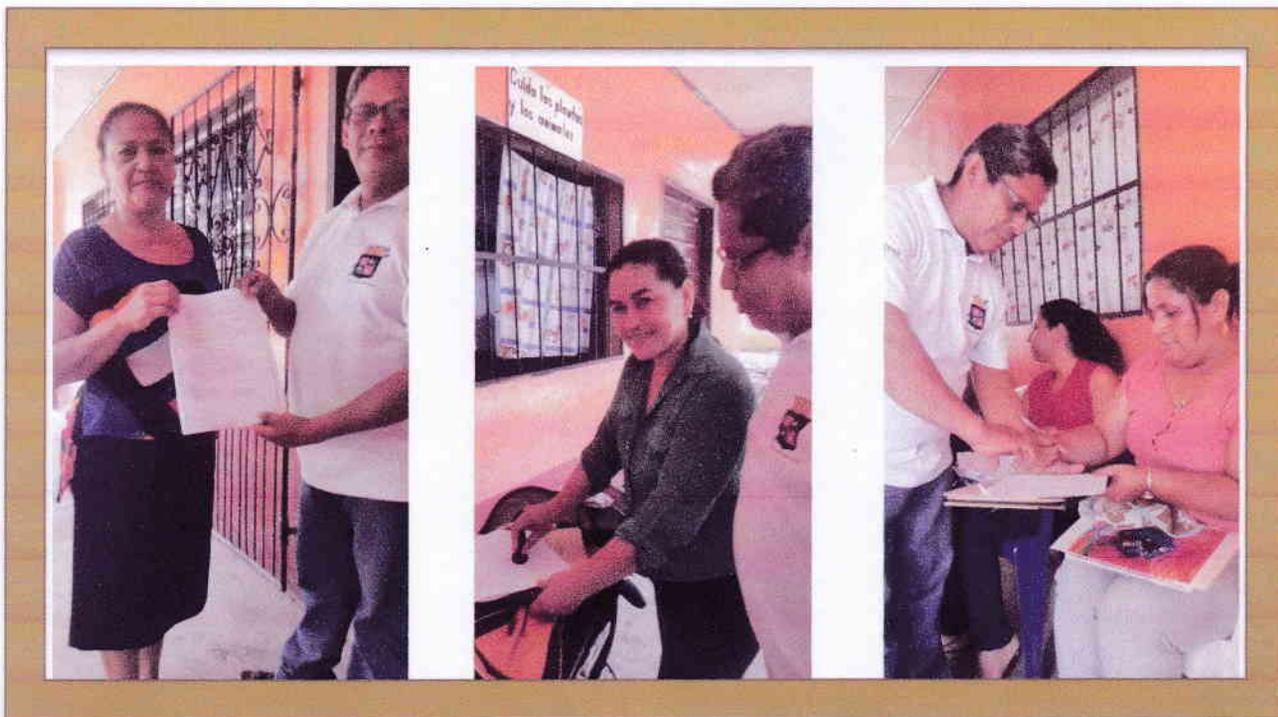


### Capacitación y Formación

1. Trabajos de compra y venta de residuos en la Empresa de Reciclaje y evaluación por parte del Centro de Diagnóstico y Evaluaciones (CDE) de la Cámara de Comercio e Industrias de Puerto Cortés.



2. Firma y recolección del documentos de Compromisos de gestión, previamente sociabilizado en el mes de Junio con los 9 Centros Educativos y Empresa de Reciclaje Las 6 R's del sector Pantano.



### Administración

1. Archivar trámites de compra de proyecto Agua y Saneamiento del Gobierno Vasco.
2. Elaboración de informe final de Proyecto.

### Otros

1. Elaboración de Informe Técnico Final de Proyecto.
2. Recolección de Aporte Municipal, Comunitario y de uso de salón para elaboración de informe administrativo final de proyecto.

## **Proyecto: “Fortalecimiento de las Instituciones Públicas y Sociedad Civil para la reivindicación de las mujeres en el Municipio de Puerto Cortés, Honduras”**

1. En el mes de Septiembre se recibieron los talonarios que se repartirán en los Centros Básicos e Institutos del Municipio, dichos talonarios contienen las actividades que están en las cartillas, como material de apoyo para que puedan ser utilizados por los alumnos, de los cuales se armaron los juego de actividades a los temas de las Cartillas.
2. Se realizó un inventario del material de información, educación y Comunicación (IEC), el cual será distribuido en los diversos Centros Básicos e Institutos del Municipio, que han sido capacitados por medio de esta Consultoría.
3. Entrega de bolsos al Departamento de Formulación e Investigación de Proyectos DIFP, para ser distribuidos a las mujeres integrantes de las microempresas que surgieron en la ejecución del Proyecto, cabe mencionar que esta actividad se realizó por medio del DIFP, ya que ellos son los encargados de darles seguimiento a las microempresas. Bolsos que contienen el logo de la campaña IEC Puerto Cortés, por la Igualdad y Equidad de Género, agregados en menor tamaño el logo de la Municipalidad de Puerto Cortés, logo de los aportantes así como el logo del proyecto.
4. Se entregó a la Oficina Municipal de la Mujer (OMM), las fichas socioeconómicas que se levantaron en el Municipio de Puerto Cortés, a las mujeres para crear la Red de Mujeres por Sectores (barrios) así como para crear la Junta Directiva, estas fichas contienen información general así como las formación vocacional que les gustaría a las mujeres poder aprender o fortalecer, la razón por la que pasan a esta Oficina es porque ellos continúan dando seguimiento a la Red de Mujeres.

## **Proyecto: “Promoción e Implementación de Buenas Prácticas Ambientales”.**

Este proyecto se está realizando con fondos de la Fundación Friedrich Naumann en conjunto con Alianza para Centroamérica siendo la Municipalidad de Puerto Cortés el Promotor en Honduras. Los municipios que se están atendiendo en este momento son: Puerto Cortés (Implementación de Buena Práctica), La Lima, Tela, San Buenaventura, Cantarranas, Cedros y Nacaome; con quienes se está trabajando para la CONSTRUCCIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN MUNICIPAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS DESDE LOS GOBIERNOS LOCALES.



En el mes de septiembre se realizó gira por estos municipios en las siguientes fechas:

Visitas a los Municipios	Diagnóstico ambiental local con la participación de los actores claves para construcción de la Política Ambiental  Conformación del Consejo Ambiental y definición del plan de Acción	La Lima	01-sep-16
		Nacaome	6 y 7-sep-16
		San Buenaventura	20-sep-16
		Cantarranas	21-sep-16
		Cedros	22-sep-16
		Tela	28-sep-16

El Plan de Acción a seguir es el siguiente:

No.	Resultado	Plazo	Observaciones
1	Finalizado el Diagnóstico Ambiental Local	30 de septiembre	Revisión de fuentes secundarias para complementar la información provista por los actores involucrados
2	Conformado el Consejo Ambiental Municipal	15 de octubre	Integrando a los actores claves y estratégicos
3	Construida la Política Ambiental Municipal	15 de Diciembre	Concertada y aprobada

Se elaboró y remitió a la Fundación Friedrich Naumann los informes de las visitas a La Lima y a Nacaome.

## Coordinación Mancomunidad de Municipios del Golfo de Honduras

El 03 de septiembre se realizó la Sesión No. 22 de la Junta Directiva de la Mancomunidad de Municipios del Golfo de Honduras, en Puerto Cortés. El Lic. Ramos informó a detalle sobre trabajos de programación del SIGIT que está realizando el Ing. Rodimiro Cerrato. Se dio a conocer el proyecto de una Marina en Puerto Cortés, específicamente el estudio de factibilidad. La Municipalidad de Puerto Barrios presentó algunos proyectos que se están realizando en Puerto Barrios que con ellos esperan mejorar la infraestructura del



municipio. Asimismo se discutió sobre el problema de la basura que trae el Río Motagua a los Municipios de Honduras se ha avanzado en este tema para darle solución al problema.

## OTROS

1. Elaboración de informes para el Portal de Transparencia.
2. Levantamiento de información de todas las Contrataciones de Consultorías de los proyectos que se han ejecutado en este Departamento, desde el periodo 2016 al 2012. Se adjuntaron Contratos, Adendas, Actas de Suspensión creo un juego en físico, y a la vez fueron escaneados todos estos documentos, para ser remitidos al Departamento de Procuraduría para su revisión y luego ser trasladados al Departamento de Relaciones Públicas. De acuerdo a la información solicitada por el Portal de Transparencia.
3. Revisión de los roles para el Sistema de Información de Gestión Integral de Tierras SIGIT
4. Se han estado sosteniendo reuniones con la Oficina Municipal de la Mujer (OMM), Operadores de Justicia y los Consultores de la elaboración de los Protocolos de Atención de la Casa Refugio, para su revisión y/o validación.
5. Se trabajó en La colocación de los archivos físicos de los medios de verificación, e información general del proyecto Fortalecimiento, organización del material didáctico Información, Educación, Comunicación (IEC) y otros, por el nuevo espacio destinado para archivo.
6. Se inició trabajo de llenado de fichas y elaboración de Árbol de Problemas y Árbol de Objetivos para los siguientes Proyectos:
  - a. Macrocanal de Nuevos Horizontes y la Colonia La Esperanza.
  - b. Polideportivo
  - c. Casa de la Cultura

## Compras

Se adjunta el cuadro de compras del mes de Septiembre 2016.



Copia: Archivo