

## CONTRATO No. ER-20-2023

Nosotros: **JOSE LUIS MELARA MURILLO**, hondureño, mayor de edad, Abogado y Notario, con domicilio principal en la ciudad de Tegucigalpa, municipio del Distrito Central, con la Tarjeta de Identidad No. 1807-1949-00948, actuando en su condición de Director Coordinador del Ente Regulador de los Servicios de Agua Potable y Saneamiento (ERSAPS), nombrado como tal mediante Acuerdo Ejecutivo No. 455-2022, del 27 de octubre del 2022, y quien en lo sucesivo se denominará El Contratante, (ERSAPS), y por otra parte **ROY RODOLFO RODRÍGUEZ SANDOVAL**, mayor de edad, soltero, Pasante de Licenciatura en Ciencias Computacionales, con domicilio principal en la ciudad de Comayagüela, Municipio del Distrito Central, identificado con la tarjeta de identidad No. 0801-1996-14978 y Registro Tributario Nacional No. 0801-1996-149783, ambos con facultades suficientes para realizar este tipo de actos, a quien los sucesivo se denominara "EL CONTRATISTA", hemos convenido en celebrar como en efecto celebramos el presente **CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS**, de fecha 20 de Julio del 2022, que aprueba la contratación para el cargo de **ASISTENTE DE INFORMATICA**, contrato que se registrá por las cláusulas siguientes: **CLAUSULA PRIMERA.- OBJETO: EL CONTRATISTA**, se obliga para con El CONTRATANTE a: 1) llevar a cabo las tareas asignadas en el área de informática sobre dirigir procesos de evaluación y cambios tecnológicos delegados por su jefe inmediato; 2) Auxiliar en la evaluación de sistemas y procesos; 3) Contribuir en la definición, de enfoques y estrategias de gestión tecnológica; 4) Colaborar en la elaboración de estudios tecnológicos; 5) Participar en reuniones y/o comisiones cuando su jefe inmediato se lo delegue; 6) Asistir al jefe inmediato en la formulación, gestión y evaluación de planes y proyectos en el área de su competencia; 7) Asistir en la evaluación del software y/o hardware a ser requeridos por la Institución; 8) Representar a su jefe inmediato en actos y reuniones delegadas; 9) Controlar el inventario de los recursos de informática bajo su responsabilidad; 10) Apoyar en la orientación técnica en el área de su competencia a las diferentes dependencias de la institución; 11) Realizar respaldo de información; 12) Documentar los trabajos realizados; 13) Apoyar los procesos que aseguren el control, seguimiento y el buen funcionamiento de los sistemas; 14) Apoyar en actividades relacionadas con transparencia e integridad cuando se le solicite; así como tareas asignadas por parte del directorio del ERSAPS, así como a los diferentes departamentos del ERSAPS; 15) Mantener su conducta conforme al Código de Ética del Servidor Público; 16) Actualización del Portal Único de Transparencia (En el Portal Único del IAIP) mediante la recopilación periódica, de la formación de oficio generada por la Institución. Solicitar la información a las unidades administrativas que custodian y/o general información de oficio. Generar los reportes financieros a través del Sistema SIAFI. Información que debe ser actualizada dentro de los primeros 10 días hábiles de cada mes. 17) Gestionar las Solicitudes de Acceso a la Información Pública (SAIP) realizadas por los(as) ciudadanos(as) de manera presencial y/o por el Sistema de Información Electrónico de Honduras (SIELHO) en base a la Ley de Transparencia. 18) Apoyar en la elaborar el Plan Anual de Capacitaciones sobre la LTAIP y sus Reglamentos y Lineamientos emitidos por el IAIP dirigidos a los servidores(as) públicos(as) de la



ERSAPS



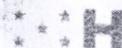
Ente Regulador de  
los Servicios de Agua  
Potable y Saneamiento  
Gobierno de la República



HONDURAS  
GOBIERNO DE LA REPUBLICA

Secretaría, fomentando una Cultura de Transparencia, Rendición de Cuentas y Apertura a la Información. 19) Solicitar información de oficio a las unidades administrativas para actualizar el portal de transparencia. 20) Digitalizar la información pública solicitada. 21) Mantener actualizada y brindar información pública a quien la solicite, proteger y mantener la confidencialidad del solicitante. 22) Llevar registro y archivo de las solicitudes de información, así como de la información pública recolectada para la actualización del portal. 23) Recibir y entregar correspondencia. 24) Apoyar en actividades de Transparencia en la implementación de índices de integridad y transparencia en los prestadores de servicios de agua potable. 25) Realizar todas las tareas afines que sean asignadas por su Jefe Inmediato; 26) Apegarse al protocolo establecido por el Centro Cívico Gubernamental; 18) EL CONTRATISTA, podrá gozar de un (1) día de descanso por mes laborado, y estará sujeto a la aprobación de su jefe inmediato, asimismo deberá presentarse a sus labores de lunes a viernes con un horario de 7.30 am a 3.30 pm, o el tiempo que se requiera, en caso de necesitarse deberá tener la disponibilidad de realizar labores los días sábados y/o domingo, el tiempo extraordinario se autorizará como tiempo compensatorio.

- **CLAUSULA SEGUNDA. - DURACIÓN O PLAZO:** El plazo para la ejecución del presente contrato será a partir del tres (03) de julio al treinta (30) de septiembre del año dos mil veintitrés (2023); mismo que podrá ser prorrogable dependiendo de su desempeño y la sostenibilidad de la captación de los recursos provenientes del cobro por servicios del ERSAPS. Al vencimiento del plazo cesará la relación sin responsabilidad para ninguna de las partes de conformidad al Artículo 200 al 205 del Reglamento General de la Ley de Servicio Civil. **CLAUSULA TERCERA.- FORMA DE PAGO:** El valor del contrato será cancelado en forma mensual devengando un salario de **QUINCE MIL LEMPIRAS EXACTOS (L. 15,000.00)**, realizado las deducciones a que hubiere lugar en base a ley aplicable a este contrato en concepto de aportaciones personales al Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS), Así mismo le será cancelado los pagos en forma proporcional del Décimo Cuarto Mes y el pago del Décimo Tercer Mes (Aguinaldo), **CLAUSULA CUARTA.- FINANCIAMIENTO:** Fuente: **12 Recursos Propios, Programa 11, Sub Programa 00, Proyecto 00, Actividad Obra 001 Dirección y Coordinación, Objeto del Gasto 12100, Sueldos Básicos, Cargo: Asistente de Informática;** provenientes del cobro por servicios de supervisión, vigilancia y asesoramiento (SVA) que están realizando los prestadores de servicios.- **CLAUSULA QUINTA.- OBLIGACIONES:** El CONTRATANTE, para la debida ejecución del objeto de este contrato estará obligado a cumplir con lo estipulado en las demás cláusulas y condiciones previstas en este documento. **EL CONTRATISTA** deberá cumplir en forma eficiente y oportuna los trabajos encomendados y aquellas obligaciones que se generen de acuerdo con la naturaleza del servicio.- **CLAUSULA SEXTA.- INTEGRIDAD:** Las partes, en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP), y con la convicción de que evitando las prácticas de corrupción podremos apoyar la consolidación de una cultura de transparencia, equidad y rendición de cuentas en los procesos de contratación y adquisiciones del Estado, para así fortalecer las bases del Estado de Derecho, nos



Ente Regulador de  
los Servicios de Agua  
Potable y Saneamiento  
Gobierno de la República



HONDURAS  
GOBIERNO DE LA REPUBLICA

comprometemos libre y voluntariamente a: 1) Mantener el más alto nivel de conducta ética, moral y de respeto a las leyes de la República, así como los valores de: **INTEGRIDAD, LEALTAD CONTRACTUAL, EQUIDAD, TOLERANCIA, IMPARCIALIDAD Y DISCRECIÓN CON LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL QUE MANEJAMOS, ABSTENIÉNDONOS DE DAR DECLARACIONES PUBLICAS SOBRE LA MISMA**, 2.-Asumir una estricta observancia y aplicación de los principios fundamentales bajo los cuales se rigen los procesos de contratación y adquisiciones publicas establecidos en la Ley de Contratación del Estado, tales como: transparencia, igualdad y libre competencia. 3) Que durante la ejecución del contrato ninguna persona que actúe debidamente autorizada en nuestro nombre y representación y que ningún empleado o trabajador, socio o asociado autorizado o no, realizara: a) **Prácticas Corruptivas**: entendiéndose estas como aquellas en la que se ofrece dar, recibir, o solicitar directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la otra parte; b) **Prácticas Colusorias**: Entendiéndose estas como aquellas en las que denoten, sugieran o demuestren que existe un acuerdo malicioso entre dos o más partes o entre una de las partes y uno o varios terceros, realizado con la intención de alcanzar un propósito inadecuado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de la otra parte, 4) Revisar y verificar toda la información que deba ser presentada a través de terceros a la otra parte efectos del contrato y dejamos manifestado que durante el proceso de contratación o adquisición causa de este contrato la información intercambiada fue debidamente revisada y verificada, por lo que ambas partes asumen y asumirán la responsabilidad por el suministro de información inconsistente, imprecisa o que no corresponda a la realidad, para efectos de este contrato, 5) Mantener la debida confidencialidad sobre toda la información a que se tenga acceso por razón del contrato, y no proporcionarla ni divulgarla a terceros y a su vez, abstenemos de utilizarla para fines distintos. 6) Aceptar las consecuencias a que hubiere lugar, en caso de declararse el incumplimiento de alguno de los compromisos de esta cláusula por tribunal competente, y sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en la que se incurra, 7) Denunciar en forma oportuna ante las autoridades correspondientes cualquier hecho o acto irregular cometido por nuestros empleados o trabajadores, socios o asociados, del cual se tenga un indicio razonable y que pudiese ser constitutivo de responsabilidad civil y/o penal. Lo anterior se extiende a los subcontratistas con los cuales el contratista o consultor contrate, así como a los socios, asociados, ejecutivos y trabajadores de aquellos. El incumplimiento de cualquiera de los enunciados de esta cláusula dará lugar a. De parte del contratista o consultor, i. a la inhabilitación para contratar con el estado sin perjuicio de las responsabilidades que pudieran deducirse. ii. A la aplicación al trabajador, ejecutivo, representante, socio, o asociado o apoderado que haya incumplido esta cláusula, de las sanciones o medidas disciplinarias derivadas del régimen laboral y en su caso entablar las acciones legales que correspondan. b) de parte del contratante: a la eliminación definitiva del contratista o consultor y a los subcontratistas responsables, o que pudiendo hacerlo no denunciaron la irregularidad de su registro de proveedores y contratistas que al efecto llevaré para no ser



ERSAPS



Ente Regulador de  
los Servicios de Agua  
Potable y Saneamiento  
Gobierno de la República



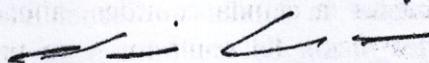
HONDURAS

GOBIERNO DE LA REPUBLICA

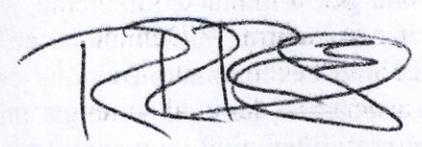
sujeto de elegibilidad futura en procesos de contratación. A la aplicación al empleado o funcionario infractor, de las sanciones que correspondan según el código de conducta ética del servidor público, sin perjuicio de exigir la responsabilidad administrativa, civil y/o penal a la que hubiere lugar. En fe de lo anterior, las partes manifiestan la aceptación de los compromisos adoptados en el presente documento, bajo el entendido que esta declaración forma parte integral del contrato, firmado voluntariamente para constancia.-

**CLAUSULA SEPTIMA.- TERMINACIÓN:** El presente contrato terminará por acuerdo entre las partes y unilateralmente por el incumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato.- **CLAUSULA OCTAVA.- INDEPENDENCIA:** Los Derechos del CONTRATISTA se limitarán por la naturaleza del contrato, a exigir el cumplimiento de las obligaciones del CONTRATANTE y el pago oportuno de su remuneración fijada en este documento.- **CLAUSULA NOVENA.- CESIÓN:** EL CONTRATISTA no podrá ceder parcial ni totalmente la ejecución del presente contrato a un tercero, sin la previa, expresa y escrita autorización del CONTRATANTE.- **CLAUSULA DÉCIMA.- DOMICILIO:** Para todos los efectos legales, se fija como domicilio contractual la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central.

El presente Contrato es efectivo a partir del día tres (03) de julio del año dos mil veintitrés (2023) y para constancia se firma el presente Contrato en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central a los veintisiete (27) de junio del año dos mil veintitrés (2023).

  
**JOSE LUIS MELARA MURILLO**  
Director Coordinador



  
**ROY RODOLFO RODRÍGUEZ SANDOVAL**  
Contratista