



**Municipalidad de Dulce Nombre de Culmí**  
Depto. De Olancho, Honduras, C.A.



---

**MEMORÁNDUM**

**PARA: LIC. CARLOS ROBERTO ARDÓN MATUTE**  
**OFICIAL DE INFORMACIÓN PÚBLICA**

**DE: ING. SENIA LIZZETH JUAREZ HENRIQUEZ**  
**CONTADORA**  
**DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD**



**ASUNTO: INFORME DE CRONOGRAMA**

**FECHA: 13-07-2023**

---

Por este medio remitimos informe de **Actividades Ejecutadas en el Departamento de Contabilidad del 01 al 30 de Junio del 2023**. Se adjunta en físico y en digital.



**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES  
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD**



<b>Nº</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>FECHA DE EJECUCIÓN</b>
1	Elaboración de informe de Ingresos	Mes de Junio
2	Elaboración de informe de Egresos	Mes de Junio
3	Dijitalización de libros de bancos de las cuentas de cheques y depósitos bancarios para cuadro de conciliaciones	Mes de Junio
4	Elaborar Conciliaciones Bancarias	Mes de Junio
5	Elaborar Salidas de Suministros	Mes de Junio
6	Elaborar Auxiliar de Proveedores	Mes de Junio
7	Mayorizar Ordenes de Compra	Mes de Junio
8	Registro de ordenes de pago en excel para cuadro de egresos al final del mes.	Mes de Junio
9	Elaboración de control de Bienes muebles e Inmuebles (Inventario).	Mes de Junio
10	Elaborar modificaciones presupuestarias durante el periodo fiscal y realizar su respectiva Gravación, en el sistema SAMI.	Mes de Junio
11	Registro de ordenes de combustible	Mes de Junio
12	Orden anticipo y liquidación de viaticos de viaje Preenumerados del 01 hasta finalizar el año.	Mes de Junio
13	Auxiliar de Prestaciones 2021 y 2022	Mes de Junio
14	Preparación de cierres contables	Mes de Junio
15	Cuadre de ingresos con los diferentes Departamentos y gravación respectiva en SAMI.	Mes de Junio
16	Gravación de ingresos en el sistema SAMI	Mes de Junio