



# Municipalidad de Vallecillo, Francisco Morazán

Correo: munivallecillofm@gmail.com

## **PROCEDIMIENTO DE SERVICIOS PRESTADOS**

### **DEPARTAMENTO: SECRETARÍA MUNICIPAL**

RESPONSABLE: DENIA LISETH BENÍTEZ CONTRERAS

Nº	SERVICIO	PROCEDIMIENTO
1	CONSTANCIAS DE VECINDAD	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Verificar que el solicitante resida en el municipio por más de cinco años, que esté solvente con el pago de impuestos municipales</li></ul>
2	CONSTANCIAS DE CIRCULACIÓN DE VEHÍCULO	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Verificar que el solicitante resida en el municipio por más de cinco años, que esté solvente con el pago de impuestos municipales y que posea documentos del vehículo a su nombre</li></ul>
3	REQUISITOS PARA AUTORIZACIÓN DE MATRIMONIO CIVIL	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Se extiende al solicitante una hoja que contiene los Requisitos para autorizar el Matrimonio Civil (Solteros, en unión libre o con persona extranjera), los documentos deben presentarse con anticipación a la fecha de celebración, para su revisión</li></ul>
4	TRÁMITE PARA AUTORIZACIÓN DE MATRIMONIO CIVIL	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Recepción de documentación establecida en los requisitos</li><li>○ Revisión de documentos para verificar que estén correctos, legales y completos.</li><li>○ Llenar el Formulario Reporte Estadístico de Matrimonio</li><li>○ Establecer la fecha de Autorización del Matrimonio Civil</li></ul>
5	CERTIFICACIÓN DE MATRIMONIO CIVIL	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Solicitar nombres y apellidos de los contrayentes, fecha y año que se autorizó el Matrimonio Civil</li><li>○ Verificar en el Libro de Matrimonio Civil, que conste el registro de este</li><li>○ Transcribir la Certificación</li></ul>
6	REQUISITOS Y RECEPCIÓN DE TRÁMITE PARA DOMINIOS PLENOS	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Extender al solicitante la hoja de Requisitos para Dominio Pleno</li><li>○ Recepción de solicitud, revisando que contenga la documentación solicitada</li><li>○ Presentación de la solicitud en sesión de la Corporación Municipal para su análisis y discusión</li><li>○ Solicitud de Dictámenes del bien inmueble a los Departamentos de Catastro, Administración Tributaria y Unidad Municipal Ambiental</li><li>○ Análisis por parte de la Corporación Municipal de los dictámenes presentados por los departamentos municipales, para emitir resolución</li><li>○ Notificar al solicitante la resolución</li><li>○ Extensión del Dominio Pleno</li><li>○ El solicitante paga el valor establecido por Dominio Pleno</li></ul>

Vallecillo, F. M., 30 de Junio de 2023



**Denia Liseth Benítez**  
Secretaría Municipal

*Trabajamos por el desarrollo de nuestro Municipio*