CIRCULAR DLD 001-2023

Para : Todo el Personal
SECAPPH

De : Carolina Torres
Directora del Libro y el Documento

DIRECCIÓN GENERAL DEL LIBRO Y EL DOCUMENTO SECAPPH

Asunto : Información

Fecha : 21 de marzo del 2023

Secretaría de las Culturas las Artes y los Patrimonios de los Pueblos de Honduras
Secretaría General
FECHA: 21 MARZO-2023
HORA: 9:32
RECIBIDO POR: Yolanda Padilla

Como Dirección de Libro y Documento hago de su conocimiento, el sistema y mecanismo para la impresión de material en la imprenta de la Editorial Nacional "Eva Thais":

1. Enviar una solicitud por escrito a la Dirección del Libro y Documento, especificando el tipo de impresión, su contenido, dimensiones de la impresión, si es necesario un proceso de corrección de estilo y diseño, la cantidad del tiraje final y la fecha de entrega o presentación del producto. La solicitud debe ser enviada mínimo 4 semanas antes de la fecha en que se necesiten las impresiones.
2. Al momento de hacer una solicitud, favor tomar en cuenta lo siguiente:
    a. El equipo de imprenta, la máquina KORS 72, requiere de planchas para funcionar, por tanto es recomendable usarla para tirajes grandes de **mínimo 500 ejemplares**, esto por los costos de las planchas y el tiempo de impresión.
    b. Una vez que las planchas de impresión son enviadas a quemar **NO se pueden hacer cambios en el proceso.**
    c. Las impresiones a color tardan más en producirse por la dificultad de su proceso y son más costosas que las impresiones a blanco y negro.
3. El contenido a editar y/o imprimir debe ser enviado al correo editorialevathais.secapph@gmail.com con copia a direcciondelibroydocumento@gmail.com, en el correo se debe adjuntar el texto editable y fotografías en buena resolución.

4. La imprenta hace un análisis el trabajo solicitado, considerando el tiempo que llevará su impresión, y de acuerdo a ello se dará una respuesta.
5. Una vez entregada la autorización para impresión, solicitar a la imprenta el listado de materiales necesarios, en el cual se especifica la descripción del material, la cantidad, las especificaciones generales y el precio aproximado.
6. La unidad solicitante debe redactar la solicitud de materiales a Administración General de la SECAPPH.
7. Compra y entrega del material por la Administración General de la SECAPPH, el proceso puede tardar 2 semanas aproximadamente.
8. Una vez entregado el material a la imprenta se comienza con la impresión del material, que de acuerdo a sus colores, tipo de encuadernación y cantidad del tiraje puede durar de 1 a 2 semanas.
9. Entrega del material impreso a la unidad solicitante con carta de entrega.

A la circular se adjunta el listado de tipos de impresión con las medidas recomendadas por la imprenta.

Editorial Nacional Eva Thais

Tabla de tamaños de libros, afiches, fanzines y otros documentos

La Editorial Nacional Eva Thais, es la unidad encargada de la edición e impresión de libros, revistas y otros documentos impresos. Este documento tiene como objetivo recopilar y estandarizar los tamaños de impresiones de acuerdo a las capacidades de la maquinaria de la imprenta. A continuación, se presenta en formato de tablas los tamaños establecidos y recomendados.

Libros

No.	Nombre del tamaño	Tamaño en pulgadas	Ejemplo del libro impreso
1	Libro muy pequeño de bolsillo	4" x 6 ¼"	----------
2	Tamaño fanzine	5.5" x 8.5"	Fanzine "Escritoras y sufragistas"
3	Libro pequeño	5,5" x 7,5"	Memorias, Manifiesto de David, Testamento de Francisco Morazán
4	Libro de bolsillo 1	8,5" x 5, ¾"	----------
5	Libro de bolsillo 2	8,5" x 5, 7/8"	"Malabarista de sueños" de Eva Thais
6	Libro grande infantil	9" x 8 ¾"	Francisco y Josefa
7	Libro grande tamaño carta	11" x 8 ¼" x	La lección de pesca de Nuwani

Fanzines y folletos

No.	Nombre del tamaño	Tamaño en pulgadas	Ejemplo del libro impreso
1	Tamaño fanzine, media carta	5.5" x 8.5"	Fanzine "Escritoras y sufragistas"
2	Folleto 1	8 ½ " x 5 7/8"	El pensamiento de Xiomara Castro

Afiches, hojas volantes y otros

No.	Nombre del tamaño	Tamaño en pulgadas	Ejemplo del libro impreso
1	Afiche tamaño estándar	11" x 22"	----------
2	Afiche tamaño Brochure	11" x 8.5"	Afiche FIL-Honduras 2022
3	Afiche muy grande	24" x 17"	----------
4	Hoja volante media carta	5 ½ " x 8 ½"	----------
5	Hoja bifolio media carta	5 ½ " x 8 ½"	----------
6	Trifolio tamaño carta	8 ½ " x 11"	----------
7	Separadores de libros	2 1/8" x 8"	Separadores de la FIL-Honduras 2022

Hojas membretadas y folder

No.	Nombre del tamaño	Tamaño en pulgadas	Ejemplo del libro impreso
1	Hoja tamaño carta	8 ½ " x 11"	----------
2	Hoja tamaño oficio	8 ½ " x 13"	----------
3	Hoja tamaño legal	8 ½ " x 14"	----------
4	Folder tamaño carta con solapa interior	8 7/8" x 11"	----------

Revistas

No.	Nombre del tamaño	Tamaño en pulgadas	Ejemplo del libro impreso
1	Revista tamaño carta (el tamaño más común)	8 ½" x 11"	----------
2	Revista 2	8" x 10"	----------
3	Revista 3	9" x 7"	----------

Materiales utilizados

El material utilizado debe ser considerado de acuerdo al presupuesto y el diseño del producto a imprimir. Entre los materiales más usados en la imprenta se encuentran:

1. Papel bond base 20, recomendado para hojas interiores.
2. Papel satinado base 80, recomendado para hojas interiores, fanzines y posters
3. Papel satinado base 100, recomendado para hojas interiores, afiches y posters
4. Cartoncillo base 12, recomendado para carátulas de libros, separadores de libros y afiches.
5. Cartoncillo base 16, recomendado para carátulas de libros y separadores de libros.

Otros materiales necesarios

1. Juego de tintas para impresión
2. Uniwash
3. Gasolina
4. Pegamento para encuadernación
5. Grapas para encuadernación
6. Trapos para limpieza de máquina

Archivo

Secretaría de las Culturas, las Artes y los Patrimonios de los Pueblos de Honduras

Gobierno de la República

HONDURAS

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

CIRCULAR GA-86-2023

De: **Sandra Lara**
Gerente Administrativo

Para: **Despacho Ministerial, Dirección y Unidades**

Fecha: 31 de marzo 2023

Asunto: Ver Texto

Estimadas y estimados:

Por este medio se les notifica que el servicio de catering contratado para esta secretaría tiene fecha de vencimiento al 31 de marzo de 2023, por este motivo se solicita que los requerimientos de desayuno, almuerzos, cenas y boquitas queda suspendido hasta que se haga en nuevo proceso de adquisición de servicio de catering para esta secretaría, se estima que los requerimientos en relación a este servicio se hará aproximadamente del 17 de abril del presente año, ya que la primera semana de abril es periodo de semana Santa, dando lugar al respectivo proceso de compras y contrataciones, sin embargo pueden ir solicitando sus requerimientos de compras a esta Gerencia Administrativa.

Nota: Se les recuerda hacer uso del formato brindado por esta Gerencia para los requerimientos solicitados.

Sin otro particular,

Atentamente.

HONDURAS
Secretaría de las Culturas las Artes y los Patrimonios de los Pueblos de Honduras
Secretaría General
FECHA: 31/marzo/2023
HORA: 4:57
RECIBIDO POR: Rosario Padilla

C.c. Archivo/CC

Edificio Mónica, Quinto Nivel, Barrio la Guadalupe,
Esquina opuesta a supermercado Delikatessen
Tegucigalpa, M.D.C., Tel (504) 2235-7244
Correo electrónico: secretariageneral.secapph@gmail.com

CIRCULAR

Para: Todo el Personal

De: Lic. Sandra Lara

Gerencia Administrativa

Asunto: Medidas de Seguridad

SECRETARÍA DE LAS CULTURAS, LAS ARTES Y LOS PATRIMONIOS DE LOS PUEBLOS DE HONDURAS
GERENCIA ADMINISTRATIVA
SECAPPH

Por este medio se les recuerda que estamos en época de verano y ya empezaron los racionamientos de agua, por lo que se les solicita hacer uso adecuado de este liquido y dejar cerrados los grifos de sus oficinas al finalizar su día de trabajo, el personal de seguridad y mantenimiento a reportado fugas de agua y hemos tenido que utilizar el tanque de reserva, pero es insuficiente para todo el edificio por lo que les solicitamos colaboración para evitar un desabastecimiento que nos pueda ocasionar problemas de salud.

Agradecemos su colaboración,

Atentamente,

SCH
Secretaría de las Culturas, las Artes y los Patrimonios de los Pueblos de Honduras
HONDURAS
Secretaría General
FECHA: 8/Marzo/2023
HORA: 3:44
RECIBIDO POR:

Secretaría de las Culturas, las Artes y los Patrimonios de los Pueblos de Honduras
Gobierno de la República

HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

CIRCULAR N° SECAPPH-014-2023

PARA: **Directoras/es, Jefas/es de Unidades y Dependencias**

DE: **Annarella Vélez Osejo**
Secretaria de Estado SECAPPH

ASUNTO: Socialización Reglamento de Organización y Funcionamiento SECAPPH

FECHA: 02 de marzo 2023

Estimadas y Estimados:

En atención al proceso de creación del Reglamento de Organización y Funcionamiento de la SECAPPH, se les informa que la Unidad de Servicios Legales dará inicio a la socialización del mismo con cada una de las Direcciones, Unidades y Dependencias de nuestra Secretaría, para ello se les comparte la calendarización a seguir:

DIRECCIÓN/UNIDA/DEPENDENCIA	FECHA	HORA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN ARTÍSTICA	6/3/2023	10:00 a. m.
DIRECCIÓN DE LAS ARTES	8/3/2023	10:00 a. m.
DIRECCIÓN DE CULTURA Y PATRIMONIO	10/3/2023	10:00 a. m.
DIRECCIÓN DEL LIBRO Y DOCUMENTO	13/3/2023	10:00 a. m.
GERENCIA ADMINISTRATIVA/SUB-GERENCIA RECURSOS HUMANOS	15/3/2023	10:00 a. m.
UPEG/UAI	17/3/2023	10:00 a. m.
UNIDAD DE TRANSPARENCIA/UNIDAD DE MODERNIZACIÓN	20/3/2023	10:00 a. m.
OBSERVATORIO DE LAS CULTURAS EN HONDURAS/UNIDAD DE Y GÉNERO Y DIVERSIDAD	22/3/2023	10:00 a. m.
SECRETARIA GENERAL	24/3/2023	10:00 a. m.

Asimismo, se solicita a cada directora/or y jefas/es de unidades y dependencias presentarse con los colaboradores que estén bajo su cargo.

Agradeciendo de antemano su atención, me despido de Ustedes con mis más altas muestras de consideración y estima.

C.c. Archivo

Secretaría de las Culturas las Artes y los Patrimonios de los Pueblos de Honduras
HONDURAS
Secretaría General
FECHA: 03 Marzo de 2023
HORA. 3:12
RECIBIDO POR: [signature]

Edificio Mónica, Barrio La Guadalupe,
Esquina opuesta a supermercado Delikatessen
Tegucigalpa, M.D.C. Tel. (504) 2235-7244
Correo electrónico: secretariageneral.secapph@gmail.com

Secretaría de las Culturas, las Artes y los Patrimonios de los Pueblos de Honduras
Gobierno de la República

HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

CIRCULAR N° SECAPPH-016-2023

Para: **MIEMBROS DEL COCOIN-SECAPPH**

De: **ANNARELLA VÉLEZ OSEJO**
Secretaria de Estado SECAPPH

Secretaría de Estado de las Culturas, las Artes y los Patrimonios de los Pueblos de Honduras
HONDURAS Secretaría

Fecha: 10 de marzo 2023

Asunto: Convocatoria Reunión mes de marzo COCOIN-SECAPPH.

Estimadas(os) directoras(es), jefas(es) de Unidad y Dependencias:

Es mi deseo que al recibir esta comunicación se encuentren gozando de buena salud y desarrollando con éxito sus actividades, asimismo, mediante la presente se les convoca a una reunión cuya asistencia es de carácter obligatorio, donde daremos continuidad a los procesos relacionados con el Comité de Control Interno de nuestra Secretaría (COCOIN-SECAPPH).

Dicha reunión se llevará a cabo el día miércoles 15 de marzo de 2023, a partir de la 1:00 p.m., en el salón de conferencias, 5to piso, edificio central, se les ruega puntualidad.

Sin otro particular, me despido de Ustedes, con mis muestras de consideración y estima.

Secretaría General
FECHA: 10 Marzo 2023
HORA: 11:32
RECIBIDO POR: Reynaldo Portillo

C.c. Archivo

Edificio Mónica, Quinto Nivel, Barrio la Guadalupe,
Esquina opuesta a supermercado Delikatessen
Tegucigalpa, M.D.C., Tel (504) 2235-7244
Correo electrónico: secretariageneral.secapph@gmail.com

Secretaría de las Culturas,
las Artes y los Patrimonios
de los Pueblos de Honduras

CIRCULAR-017-2023

De: **Annarella Vélez** - Secretaria de Estado

Secretaría de Estado de las Culturas, las Artes y los Patrimonios de los Pueblos de Honduras
HONDURAS Secretaría

Para: **Rocío Zavala** – Secretaria General
Sandra Lara – Gerente Administrativa
Bessy Aguilar – Sub Gerente de Recursos Humanos
Elizeth García – Directora de las Artes
Waleska Álvarez – Directora de Cultura y Patrimonio
José Luis Recinos – Director de Educación y Formación Artística
Carolina Torres – Directora interina del Libro y Documento
Dilcia Cortés – Coordinadora de la Unidad de Género y Diversidad
Carlos Palacios – Coordinador del Observatorio de las culturas
Yeny Arrazola – Coordinadora de la Unidad de Modernización
Gillian López – Coordinadora de la Unidad de Cooperación externa
Deisi Gallardo – Coordinadora de UPEG

Fecha: 15 de marzo de 2023

Asunto: Apoyo para alimentación de Página Web de la SECAPPH

Estimadas y estimados, es mi deseo que al recibir esta comunicación se encuentren gozando de buena salud y desarrollando con éxito sus actividades.
El motivo de la presente es para solicitarles de la manera más atenta, que a partir de ahora, respondan a las solicitudes de nuestra **nueva Coordinadora de la Unidad de Comunicaciones, Cecilia Durán**, en todo lo concerniente a la alimentación de la página web que está en construcción y que nos URGE lanzar al público cuanto antes. Comunicaciones tiene la misión de reunir, revisar y canalizar toda la información que ustedes provean de sus respectivas dependencias, ya en los formatos que el equipo de trabajo (asesores) determinen y que Comunicaciones les solicite.
Se les ruega darle a este tema la importancia que merece, ya que la página será nuestra ventana al mundo. La falta de colaboración con este tema o incumplimiento de los lineamientos que se establezcan, incluso una vez lanzada la página, incurrirá en un llamado de atención escrito.

Sin otro particular, me despido de Usted, con mis muestras de consideración y estima.

C.c. Archivo Despacho
C.c. Comunicaciones

HONDURAS
FECHA: 16-Marzo-2023
HORA: 11:06
RECIBE: Rosendo Padilla

Edificio Mónica, Quinto Nivel, Barrio la Guadalupe,
Esquina opuesta a supermercado Delikatessen
Tegucigalpa, M.D.C., Tel (504) 2235-7244
Correo electrónico: culturayartes@gmail.com

Secretaría de las Culturas,
las Artes y los Patrimonios
de los Pueblos de Honduras

HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

CIRCULAR N° SECAPPH-018-2023

PARA: **Directoras/es, Jefas/es de Unidades y Dependencias**

DE: **Annarella Vélez Osejo**
Secretaria de Estado SECAPPH

ASUNTO: Celebración primer aniversario de la SECAPPH

FECHA: 23 de marzo de 2023

Estimadas y Estimados:

Me es grato dirigirme a Ustedes en ocasión de saludarles y a la vez, ***en el marco del primer aniversario de nuestra Secretaría en los Despachos de las Culturas, las Artes y los Patrimonios de los Pueblos de Honduras (SECAPPH)***, les solicito de la manera más atenta unir esfuerzos para ***realizar una celebración, mediante la cual demos a conocer los logros más destacados*** que hemos alcanzado con nuestro arduo trabajo a lo largo de este año. Sugiero la realización de vídeos cortos y material visual que podamos compartir internamente y con la ciudadanía en general, desde cada Dirección, Unidad y Dependencia. Dichos materiales deberán estar listos y ser presentados ante este Despacho Ministerial el 31 de marzo del presente año.

Asimismo, es preciso agradecerles por la labor que han desempeñado hasta el día de hoy y motivarles a seguir dando lo mejor para refundar la matria, desde las artes y las culturas, encaminadas/os y guiadas/os por el Mandato del Plan de Gobierno Refundacional de nuestra Presidenta Xiomara Castro Sarmiento.

Agradeciendo de antemano su atención, me despido de Ustedes con mis más altas muestras de consideración y estima.

Secretaría de las Culturas las Artes y los Patrimonios de los Pueblos de Honduras
23. MARZO. 2023
HORA: 4:30 pm
RECIBIDO POR: Reynaldo Padilla

C.c. Archivo

Edificio Mónica, Barrio La Guadalupe,
Esquina opuesta a supermercado Delikatessen
Tegucigalpa, M.D.C. Tel. (504) 2235-7244
Correo electrónico: secretariageneral.secapph@gmail.com

Secretaría de las Culturas, las Artes y los Patrimonios de los Pueblos de Honduras

HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

CIRCULAR Nº SECAPPH-019-2023

PARA: **Directoras/es, Jefas/es de Unidades y Dependencias**

DE: **Annarella Vélez Osejo**
Secretaria de Estado SECAPPH

ASUNTO: Seguimiento creación/socialización Reglamento Interno de Trabajo

FECHA: 23 de marzo de 2023

Estimadas y Estimados:

Me es grato dirigirme a Ustedes en ocasión de saludarles y a la vez, en seguimiento al proceso de creación y socialización del Reglamento Interno de Trabajo (RIT) de nuestra Secretaría, se les solicita con ***CARÁCTER URGENTE remitir a la Unidad de Servicios Legales (USL), el perfil, así como toda la información requerida por la USL anteriormente, (de la Dirección/Unidad/Dependencia a su cargo)***, en virtud que el mismo debe ser presentado a la Secretaría en el Despacho de la Presidencia, para su aprobación, recordándoles que para ello debemos cumplir con plazos de acuerdo a ley, por lo cual instruyo que la información solicitada debe ser remitida el viernes 24 de marzo del presente año, caso contrario, se aplicarán las respectivas medidas por incumplimiento.

Agradeciendo de antemano su atención, me despido de Ustedes con mis más altas muestras de consideración y estima.

Secretaría de las Culturas las Artes y los Patrimonios de los Pueblos de Honduras
Secretaría General
FECHA: 23-Marzo-2023
HORA: 4:30 pm
RECIBIDO POR: Yolanda Padilla

C.c. Archivo

Edificio Mónica, Barrio La Guadalupe,
Esquina opuesta a supermercado Delikatessen
Tegucigalpa, M.D.C. Tel. (504) 2235-7244

Unidad de Género y Diversidad SECAPPH
Gobierno de la República

HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

CIRCULAR N° SECAPPH-020-2023

PARA: **TODO EL PERSONAL**

DE: **ANNARELLA VÉLEZ OSEJO**
Secretaria de Estado

ASUNTO: **CONVOCATORIA**

FECHA: **31 de marzo de 2023.**

SECRETARÍA DE LAS CULTURAS LAS ARTES Y LOS PATRIMONIOS DE LOS PUEBLOS DE HONDURAS
HONDURAS
DESPACHO MINISTERIAL
SECAPPH

Estimado personal de la SECAPPH;

En marco de la conmemoración de los 226 años de presencia garífuna en Honduras, y para dar inicio a las festividades del Mes de la Herencia Africana, esta Secretaría de Estado en conjunto con el Centro de la Cultura Garinagu, estaremos llevando a cabo un Desfile cuyo lema es "El Percutir de los Tambores y Sonar del Caracol", en este sentido **se les convoca a participar en el mismo, en aras del compromiso con nuestra Secretaría y el Gobierno Refundacional**, a continuación, se comparten los detalles:

Punto de partida: Instalaciones de la SECAPPH.
Fecha: sábado 01 de abril del 2023.
Hora: 6:00 a.m.
Punto de destino: Parque Central de Tegucigalpa, donde se desarrollarán diversos actos ceremoniales y culturales.

Sin otro particular, agradezco de antemano su atención, me despido de Ustedes con mis más altas muestras de consideración y estima.

HONDURAS
Secretaría de las Culturas las Artes y los Patrimonios de los Pueblos de Honduras
Secretaría General
FECHA: 31/Marzo/2023
HORA: 3:26 Pm
RECIBIDO POR:

C.c. Archivo

CIRCULAR

Para: Despacho Ministerial,
Dirección Modernización
Dirección Comunicaciones
Dirección Diversidad de Genero
Dirección Observatorio de las Artes
Dirección General de Las Artes
Secretaria General
Unidad de Legal
Gerencia Administrativa
Dirección Libro y Documento
Dirección de Patrimonio
Auditoria Interna
Dirección de UPEG
Seguridad Interna

SECRETARÍA DE LAS CULTURAS, LAS ARTES Y LOS PATRIMONIOS DE LOS PUEBLOS DE HONDURAS
Secretaría General
FECHA: 06/03/2023
HORA: 2:10 pm
RECIBIDO POR: María Cabrera

De: Bessy Aguilar
Encargada de La Sub Gerencia de Recursos Humanos

SECAPPH SUB-GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

Fecha: 06 de marzo de 2023

Asunto: Levantamiento formulario de Descripción de Puesto y Trabajo.

Estimados Compañeros:

Continuando con el proceso de levantamiento, de la Descripción de Puestos, para personal asignado a las distintas Direcciones , Jefaturas del edificio principal de la SECAPPH , continuaremos con el proceso a partir de las 9: 00 am - 4:00 pm el día de mañana martes 07 de febrero del presente año, en las instalaciones del 2 piso (área de transporte) de la SECAPPH, junto con el Departamento de Clasificación de Puestos y salarios de La Dirección General del Servicio Civil.

Favor coordinar con el personal a su cargo.