



Municipalidad de San Agustín Copán.

N° 121

Acta No. 11

Sesión ordinaria celebrada por la honorable corporación municipal de San Agustín Copán, el día jueves 18 de junio del 2023 siendo las 5:00 pm de la tarde en el salón municipal presidido por el señor alcalde municipal Kelvin Horomy Aguilar con asistencia de la vice-alcalde municipal Ledy Joheline Barrios y de los síndicos 1, 2, 3, 4 y 5 por sus nombres Alan René López, Katí Mayda Bonilla, Lany Fabery López, Edúar Bonilla y Ramón Alexander López; también estaban presentes 13 alcaldes auxiliares de las diferentes comunidades, 20 personas de la sociedad civil y los empleados municipales, todo ante la secretaría municipal que da fe se procedió a tratar los siguientes puntos consignados en la agenda que a continuación se detallan:

1. Se convalidó el quórum
2. Se dio lectura a la agenda la cual fue aprobada
3. El Sr. Síndico I Alan René López realizó la indicación a días.
4. El Sr. alcalde municipal dio por abierta la sesión a las 5:00 pm
5. La secretaría municipal dio lectura a la acta de la sesión anterior, la cual fue puesta a consideración de la corporación municipal fue leído, discutido y aprobado sin ninguna modificación.
6. Se recibió correspondencia.

7. Informes =

Alcalde municipal Kelvin Horomy Aguilar presentó los sig. informes:

1. Informó que los días 23 y 24 de Mayo viajó al Tegucigalpa a reunión en la AMHON con la junta directiva para iniciar con el proceso de certificar AMHON.
2. También informó que el día 25 de Mayo visitó una comisión de banco mundial para participar en una reunión con un aprox. de 50 personas y a que van a intervenir 6 comunidades que fueron incluidas según la declaración de emergencia durante ETA e IOTA.
3. Informó que debido al clima el año pasado no se finalizó la construcción del muro en el centro de salud



- Unomadillo, pero ya se acumuló ese proyecto.
4. También informó y aclaró que por parte del gobierno AMHON y SEFIN comunicaron que se realizó un depósito del proy. Caminos Productivos pero se constató en las cuentas de la Municipalidad y aún no se ha realizado dicho depósito.
 5. Informó que el día 26 de Mayo se realizó el proceso de cotización y compra del equipo tecnológico para Municipalidad.
 6. También informó que el día 27 de Mayo viajó al Santo Rosa de Copán a realizar trámites en BANHCAFE.
 7. Informó que el día 28 de Mayo se realizó Mantenimiento al vehículo NISSAN y cambio de aceite.
 8. También informó que se está solucionando el problema de la tubería de aguas negras en Barrio El Partillo.
 9. Informó que el letrero comunal se necesita Mantenimiento ya que ha presentado problemas en el cielo PVC, paredes y si necesitan realizar obras adicionales; así mismo solicitó al técnico municipal realizar mantenimiento informal al edificio.
- b) Los vice-alcaldes municipal Kelly (Katherine) Parde presentó los sig. informes:
1. Informó que se realizó una boda civil en la Municipalidad.
 2. También informó que notificó el período de vacaciones a:
 - José Román Márquez iniciando el 15 de Junio al 30 de Junio.
 - Heidy Adali Cruz iniciando el 1 de Junio al 16 de Junio.
 - c) El Sr. Regidor I Ramón López presentó los sig. informes:
 1. Informó que se necesita una limpieza en las calles del Municipio; El Sr. alcalde manifestó que se coordinará una reunión técnica.
- d) La Regidor II Kati Mayala Parde presentó los sig. informes:
1. Informó que participó en una reunión vía zoom con Lic. Karen Braun coordinadora del Progr. Higiene de USAID para dar a conocer que se inició con el proceso de capacitaciones en este mes de Junio y solicitó meriendas y almuerzos para las personas que asistan.
 2. Informó que se necesita reparar el parque infantil ya que está deteriorado. El Sr. alcalde manifestó que ya está incluido en el presupuesto de este año.
 3. También informó que se cuenta con la necesidad en



- año de educación de la contratación de un psicólogo y solicitó que tan factible sea obtener de la Municipalidad. El Sr. Alcalde mpal manifestó que para este año está difícil pero se realizará gubernamentalmente.
1. Informó que se debe de supervisar el volumen de la basura y que hay barrios que dejan la basura o no llega. El Sr. alcalde manifestó que se coordinará con el Técnico y MA y gestión de salud.
 2. El Sr. Regidor III Jorge Yodany López presentó la sig. información: Informó que nocham está instalando la punta en el laboratorio y fueron a dejar bolsa con capelas higiénicas en el predio del CIS. El Sr. alcalde mpal manifestó que se empujó a realizar la instalación de la punta.
 3. El Sr. Regidor IV Feliza Contreras no presentó información.
 4. El Sr. Regidor V Herasim Alexander López presentó la sig. información: Informó que participó en la reunión sobre la gestión donde participaron varias Instituciones que están en contra de este proceso y se dio a conocer que hay varias conexiones para el Mpio donde incluye mil hectáreas así mismo solicitó que vinieran al Municipio para que explique con mayor profundidad sobre el proceso.
 5. También informó que el día 25 de Mayo solicitó de forma verbal los copia de la personería jurídica de la Junta de agua. El Sr. alcalde manifestó que están en proceso de transición de juntas y se debe de esperar.
 6. Informó que en el predio del estadio mpal están realizando inversión de terreno y están un árbol. El Sr. alcalde manifestó que se dará seguimiento a la denuncia.
 7. También manifestó que no está de acuerdo con el proceso de la elección de la junta directiva del agua. El Sr. alcalde explicó que se le dio a conocer en reuniones anteriores en que consisten ese proceso así como también realizó una presentación bien detallada y la cooperación imploro aceptación.
 8. La tesorera mpal Melissa Yolibeth López cumpliendo con lo que estipula el artículo No. 25 numeral 3 de la Ley



La Municipalidad dio a conocer los ingresos y egresos del mes de Abril, detallados de la siguiente manera:

Mes Abril

Ingresos del mes = L. 4,714,860.27 Cuatro millones seiscientos catce mil ochocientos sesenta (ps) con veinte y siete centavos.

Egresos del mes = L. 75,789.24 Setenta y cinco mil setecientos ochenta y nueve (ps) con veinte y cuatro centavos.

Estos informes fueron aprobados por la Corporación Municipal.

J) El auditor interno Mauricio López presentó los sig. informes:

1. Informe que ha realizado revisiones de expedientes proyectos mpales.
2. También informó que continúa dando seguimiento al diplomado de auditoría en temas= Marco Jurídico, desarrollo de actividades del diplomado.
3. Informó que continúa con auditoría a servicios básicos.

J) El técnico ompal Daniel Canales presentó los sig. informes:

1. Informó que realizó la supervisión de material de construcción para la construcción de muro en Centro Salud Paracutilla.
2. También informó que coordinó conciliación y participó en la reunión con el personal de PRE Honduras.
3. Informó que supervisó en el B= El Postillo para solucionar la problemática de mal olor por aguas negras, en
4. En compañía del director mpal de justicia, policía mpal y consejo mpal.

K) El director mpal de justicia Wilmar Martínez presentó los sig. informes:

1. Informó que ha dado seguimiento a las diferentes denuncias.
2. También informó que apoyó en la supervisión del la negociación de la problemática de aguas negras en B= El Postillo.

L) El Técnico OMA Kiziam Marquín presentó los sig. informes:

1. Informó que en compañía de los técnicos de la Municipalidad controlaron fuego provocado en balastera y basurero mpal.
2. También informó que realizó inspección y seguimiento a la denuncia de deforestación provocada en la balastera.
3. Informó que brindó acompañamiento a la junta de agua de Descomba en compañía del técnico URM y catastro para dar a conocer sobre la importancia de la eje. del proyecto.
4. También informó que participó en la reunión con personal



1. Informó que participó en reunión con encargados de Banco Mundial para realizar la priorización de proyectos.
2. También informó que realizó inspección de árboles para solicitar permiso de maduro o leño en compañía de ICE.
3. El técnico/a encargada de Oficina Mujer Rosario Lopez presentó los siguientes informes:
1. Informó que participó en la reunión de mesa interinstitucional.
 2. También informó que coordinó la llegada médica en la comunidad de Quintaleros a fundación CAMO.
 3. Informó que realizó llenado de fichas para el diagnóstico CAMO.
 4. También informó que realizó celebración del día de la madre.
 5. Informó que participó en la socialización el programa de HASS con el técnico global (comunitario).
 6. También informó que actualizó ingresos y egresos del 5L mujer.
 7. Informó que participó en la reunión con personal Banco Mundial.
 8. También informó que colaboró en la entrega vivienda con el OFHOPE.
9. El jefe de control voluntario Kendy Reyes presentó los siguientes informes:
1. Informó que está trabajando en el caso de empuje de personas en Mosa y coordina el empuje avión de calor.
10. Solicitudes =
1. Se dio lectura a una solicitud emitida por los miembros de Alcohólicos Anónimos de Hramadilla en donde le solicitan a la corporación mpal apoyo con un centro de Rehabilitación ya que se reúnen en casa particular. El sr alcalde mpal manifestó que no es factible porque no está incluido en el presupuesto mpal se puede apoyar con materiales fúnebres para construcción.
 2. Se dio lectura a la solicitud emitida por la Lic. Susana de Barrera Blinchilla supensora intermunicipal y el doctor Nelson Rodríguez del cis San Agustín en donde le solicitan a la corporación mpal apoyo con 2 almuerzos ya que tendrán a realizar monitoreos sobre los jornadas Nacional de vacunación (el día Mzame) Municipios. La corporación mpal en pleno dar por aprobada dicha solicitud.
 3. Se dio lectura a la solicitud emitida por la junta



de agua de Descombas en donde le solicito a la corporación mpal la donación de 250 dólares para reparar las fuentes de agua de la comunidad. El sr alcalde mpal manifestó que se realizarán las gestiones necesarias.

4. Se dio lectura a la solicitud enviada por la sra Zilda Hernández Amínquez de Mesconoval (endonde le solicito a la corporación mpal apoyo económico para trasladarse a citas con la hija Mayeli Sofía Liliam a su lugar de exámenes). La corporación mpal en plenario fue aprobado por dicha solicitud con L.500.00 y/o que es una persona de escasos recursos económicos).

9. Asuntos Varios:

1. Se dio a conocer el acta comunitario de acuerdos sobre consulta y priorización de sub-proyectos de reparación de tramos camineros para ejecución por el proyecto de recuperación de emergencia PRE, realizado el día jueves 25 de Mayo del 2023 con la participación de representantes de aldeas, caseríos, centro urbano, Instituciones, organización comunitaria y gobierno municipal, moderado por la Lic. Idela María Medina consultora del PRE, con el fin de establecer el orden de prioridad de reparación de tramos camineros terciarios del Municipio que fueron afectados por huracanes y tormentas tropicales ETA, IOTA, IAN y Julia; luego de las deliberaciones los participantes procedieron a votar libremente cada uno por los cinco tramos/proyectos de acuerdo a los criterios si beneficiar a la mayor cantidad de población, faciliten el tránsito de la producción local y suministros necesarios, acceso a los centros Educativos y servicios de salud obteniendo los resultados resumidos en la siguiente tabla:

Priorización de proyectos de reconstrucción de tramos camineros para reparación por el proyecto de Reconstrucción de Emergencia (PRE)

Municipio: San Agustín Copán Fecha: 25 de Mayo, 2023



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 127

Asignación	Forma (De-hasta)	Período	Cantidad	Unidad
1	Muntalozan - Copacal	hacia enm de		exclusión
2	Barro Urbano B - El Parque	0.3	32	
	Barro Urbano El Parque	0.1	30	
3	El Manco - El Manco			
4	Huamodilla - Huamodilla	0.03	25	
5	Seis milés - Seis milés	0.05	23	
	Total	0.15	23	
		0.63	133	

2. La corporación mpal en pleno da su aprobación para ejecutar el proyecto Mantenimiento del Parque Infantil.

3. El Sr. Alcalde mpal Kelvin Homay Aguilar amparado en lo que estipula el artículo No. 189 del reglamento de la ley de Municipalidades sometió a consideración de la corporación mpal modificaciones al presupuesto mpal de egresos del año fiscal 2023. Las transferencias entre asignaciones ascienden a la cantidad de L. 55,000.00 cincuenta y cinco mil lps exactos, desglosadas de la siguiente manera:

Transferencias entre asignaciones

Expediente = 349

Año = 2023

Débito

Fecha	Descripción	Código	Valor
3/6/2023	Aporte para proyecto de agua potable de San Agustín	1106001000001 472101100101	55,000.00
	Total de Débito		55,000.00

Crédito

Fecha	Descripción	Código	Valor
3/6/2023	Contraparte para proyecto de agua de Descomiso	110600200000147210 1100101	55,000.00
	Total de Crédito		55,000.00

Para lo que la corporación mpal cumpliendo con lo que estipula el artículo No. 25 numeral 3 de la ley de Municipalidades aprueba las modificaciones al presupuesto mpal de egresos del año fiscal 2023.



4. La corporación mpal en pleno dan por aprobado
aportar contingente mpal para proyecto de agua de Descombi.

5. El técnico UMA Kiriam Marquis presentó un informe
bien detallado sobre la deforestación en el predio ejidal,
así mismo manifestó que se han presentado al Ministerio
Público y otras instituciones correspondientes donde no
han resuelto el problema solo se manifestaron que la
corporación mpal delían aprobar que procedan a
realizar los arbolamientos de los cerros bajo la responsabilidad
de ellos; por lo que el técnico UMA solicitó una
resolución mpal una resolución al respecto; para lo que:

A) La corporación mpal manifestó lo siguiente =
Alcald, vice-alcald, Regidores I, II, y III manifestaron
que no están de acuerdo ya que para eso existen
instancias encargadas de ese proceso y no se pondrán
en riesgo la vida del personal municipal.

El sr Regidor IV manifestó que se proceda a realizar
el arbolamiento de los cerros ilegales y el
sr Regidor V se abstiene de dar el voto con relación al tema.

6. El técnico mpal presentó un informe bien detallado
sobre los daños que existen en el Centro Social; donde se
constataron 4 hallazgos importantes como ser: Paredes
con humedad, cielo PVC, techo aplastado y sueltos, fachada
dañada por lluvias y golpes, basuras en mal estado,
paredes de bloques dañadas, grieta en fachada principal;
por lo que el sr alcalde mpal permitió a la Corporación
mpal ejecutar dicho mantenimiento; para lo que:

A) La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar
el proyecto Mantenimiento del Centro Social.

7. La corporación mpal en pleno dan por aprobado
realizar el proceso de descarga de elementos la maquinaria y materiales.

8. Se dio la participación al técnico de INCAFE Herón
Contreras para dar a conocer que en el Mpio se continuará
trabajando enfocado a la mitigación del impacto
ambiental generado por el cambio climático; y se realizó



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 129

9. Actores de un convenio entre la Corporación Mpal e IUSAFC.
 Se dio lectura a una nota enviada por el Sr. José Santos Chacón en donde le solicita a la Corporación Mpal la compra de medicamento ya que padece de epilepsia. La Corporación Mpal en pleno dan prioridad dicha solicitud ya que según constancia médica dice de consumo de medicina permanente; así mismo es una persona de escasos recursos económicos y con discapacidad.
 Se dio lectura a la solicitud enviada por el pastor de la Iglesia Asambleas de Dios de la Colonia Melvin Paredes el Sr. Jeremías Andón en donde le solicita a la Corporación Mpal la donación de materiales fúnebres para la cerca perimetral en el templo. La Corporación Mpal en pleno dan por aprobada dicha solicitud.
 No habiendo más que tratar se dio por finalizada la sesión. firmando este acta para constancia.



[Signature]
Alcalde Municipal



[Signature]
Vice-alcalde



[Signature]
Regidor I



[Signature]
Regidor II



[Signature]
Regidor III



[Signature]
Regidor IV



[Signature]
Regidor V



[Signature]
Secretaría Municipal

Acta No. 15

Sesión ordinaria celebrada por la honorable corporación Mpal de San Agustín Copán, el día jueves 15 de junio



del 2023 siendo las 5:00 pm de la tarde en el salón municipal presidió la sesión el sr alcalde municipal Kelvin Jimmy Aguilar con asistencia de la vice-alcalde municipal Leahy Jekelin Pardeza y de los regidores 2, 3, 4, 5 y 6 por su cédulas (Kati Mayela Contreras), Sara Yordany López, Felicia Contreras, Germán Alexander López y Juan Pablo Santos; con la ausencia al regidor 1 Almar René López; también estaban presentes 8 alcaldes auxiliares de las diferentes comunidades, 10 personas de la sociedad civil y los empleados municipales; todo ante la secretaría municipal que da fe se procedió a tratar los siguientes puntos consignados en la agenda que a continuación se detallan:

1. Se comprobó el quorum
2. Se dio lectura a la agenda la cual fue aprobada.
3. El sr Regidor y Germán Alexander López realizó la imputación a Dto.
4. El sr alcalde municipal dio por abierta la sesión a las 5:00 pm
5. La secretaría municipal dio lectura a la acta de la sesión anterior la cual fue puesta a consideración de la corporación municipal fue leída, discutida y aprobada sin ninguna modificación
6. Se recibió correspondencia

7. Informes:

- A) El sr Alcalde municipal Kelvin Jimmy Aguilar presentó los sig. informes:
1. Informó que se le notificó mediante una resolución emanada de la secretaría de gobernación y justicia y descentralización donde acreditaron al sr Juan Pablo Santos como Regidor sexto de esta corporación y procedieron a realizar la respectiva juramentación en Gobernación Departamental; por lo que a partir de esta fecha se integra a dicha corporación municipal.
 2. También informó que el día 01 de junio se recibió la donación de materiales fúerres por parte de USAID-GLOBAL COMUNITIS para los proyectos de agua potable del casco Urbano y la comunidad de Descomiso.
 3. Informó que está realizando en compañía de los tesoreros municipales trámite para la causación en el tribunal superior de cuenta.
 4. También informó que el día 6 de junio participó en una



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 131

- Reunión en el Centro Experimental de IICA/FE en Boguán Copán
1. Informó que el día 7 de junio viajó a Tegucigalpa a presentar la Rendición de cuentas de la subgerencia en la secretaría de gobernación, justicia y descentralización.
 2. También informó que viajó a Santa Rosa de Copán en compañía de la Tesorera a realizar pago a la SRR.
 3. Informó que el día 12 de junio viajó a Tegucigalpa a una reunión de alcaldes de la Asociación con la corporación de Base Real.
 4. También informó que el día 13 de junio participó en una reunión de alcaldes en San Antonio Copán.
- El vice-almcalde mpaL Estelita Rodríguez presentó los sig. informes:
1. Informó que a partir del 27 al 30 de junio se realizó el proceso de evaluación y desempeño del personal Municipal.
 2. También notificó el período de vacaciones del Técnico UDEL Leiti Sardi López a partir del 3 al 27 de Julio del 2023.
 3. Informó que el día 2 de junio atendió al sr Juan Paz que realizó visita al proyecto de Honduras Impulsa.
- El Regidor II Kati Mayol Contreras presentó los sig. informes:
1. Informó que le notificó que el Ing. Juan Paz realizó verificación a los proy. Honduras Impulsa el día 28 de junio.
 2. También informó que coordinó con la Lic. Karen Bracam el proyecto HASS/USAID donde se inició con el proceso de capacitación al personal voluntario.
- El Regidor III Sara Yulenny López presentó los sig. informes:
1. Informó que instalaron los puertos en el laboratorio.
 2. También agradeció por el incentivo a las enfermeras.
- El Regidor IV Estelita Contreras presentó los sig. informes:
1. Informó que se necesita limpieza en la calle por donde pasa la Srta. Estelita Contreras. El sr alcalde mpaL manifestó que se ha contado con poco personal ya que están de vacaciones.
 2. También informó que en el B: El Perillo hay lámparas quemadas. El sr alcalde manifestó que para este año no hay presupuesto.
 3. Informó que se le notificó que el sr Domin Perón está cobrando un predio, el sr alcalde mpaL manifestó que se



procedió a investigar y se constató que cuenta con el debido documento ya que es en una zona rural del mpio.

F) El sr Regidor y Gerente Alexander López presentó el sig. informe:
1. Informó que se necesita arreglar en B. la Sección ya que en época de invierno será un problema grave frente a la comunidad del sr Catalina González. El sr. alcalde mpal manifestó que se buscará una alternativa de solución.

G) El sr Regidor y Juan Pablo Santos se presentó a la corporación mpal y personal puesto como nuevo regidor.

H) La tesorera mpal Melissa Yvelith López cumpliendo con lo que estipula el artículo No. 25 numeral 3 de la ley de Municipalidades dio a conocer los informes de ingresos y egresos del mes de Mayo; detallado de la siguiente manera:

===== Mes de Mayo =====

Ingresos del mes = L. 512,979.34 (quinientos doce mil novecientos)

Egresos del mes = L. 402,414.65 (cuatrocientos veinticuatro mil)

Estos informes fueron aprobados por la corporación Municipal.

I) El sr. Regidor y Gerente Luis López presentó los sig. informes:

1. Informó que realizó la entrega de merienda de CONVOY HOPE.
2. También informó que acompañó al Ing. del Global Comités a inspección de huertos familiares en el casco Urbano y Descomunes.

J) El auditor interno Mauricio López presentó los sig. informes:

1. Informó que continúa dando seguimiento al diplomado en auditoría; en módulo II Planificación Estratégica.
2. También informó que continúa dando seguimiento en documentación e informe de avances de seguimiento de recomendaciones.
3. Informó que inició con la evaluación de control interno al área de control tributario; y dio a conocer el resultado.
4. También informó que trabajó en el informe de evaluación de control interno al control tributario.

5. Informó que realizó revisión de expedientes de proyectos ejecutivos.

K) El director mpal de Justicia Wilmon Martínez presentó los sig. informes:



1. Informó que se dio Mantenimiento al parque infantil.
2. También informó que se apoyó en la instalación de baldosas.
3. Informó que se le dio seguimiento a la denuncia del pueblo en compañía de la policía y técnico UMA.
4. También informó que se le dio apoyo a la junta de agua.
5. Informó que se le dio limpieza a la vía del CESAME y juzgado.
6. También informó que se dio seguimiento al Rumor de Constitución.
7. Informó que se le dio seguimiento a la inspección del sitio crítico por deforestación con técnico UMA y policía local.

8. Solicitudes:

1. Se dio lectura a la solicitud enviada por el sr. Daniel López en donde le solicita a la Corporación Mpal se abra a Dominio pleno un solar ubicado en B-El Alto ya que ha pasado un Dominio útil por más de 38 años. La Corporación Mpal en pleno manifestó que el jefe de catastro realice una inspección al lugar extendiendo una resolución al respecto.
2. Se dio lectura a la solicitud enviada por el presidente del comité de apoyo a salud José Antonio López y la auxiliar de enfermería Digna Marilú García en donde le solicita a la Corporación Mpal colaboración con la construcción de una pila, material didáctico e insumos de limpieza para el Centro de Salud de Humadilla. La Corporación Mpal manifestó que se revisará el presupuesto.
3. Se dio lectura a la solicitud enviada por la Srta. Wilma Maricel Quintanilla y Promotor Felipe Hernández del Establecimiento de salud de El Zapote en donde le solicita a la Corporación Mpal la dotación de un voluntario para manejo de niños con neumonía de las comunidades de Guatales, Ramón y Delgado. El alcalde Mpal manifestó que se revisará en la donación que emision de la fundación CAMO para Nalimantega.

9. Asuntos Varios:

1. El sr. alcalde manifestó que el vehículo Mpal 3.0 se encuentra en mal estado y se trasladó al taller



donde se constató que se dañó el diferencial; por lo que se sometió a consideración de la corporación municipal la compra de la pieza nueva o remissado cumpliendo con todos los requisitos según ley; por lo que la corporación Municipal emitió lo siguiente:

A) Los miembros de la corporación municipal optaron que se realice la compra de la pieza semi usada con todos los requisitos; a excepción de la regidor II donde manifestó que de ser factible que se compre la pieza nueva de lo contrario está a favor que se realice dicha compra según la aprobación con la respectiva documentación según ley.

2. El sr alcalde municipal manifestó que se presentó un grupo de personas de la Comunidad de Yamadilla; para solicitar que se realice un cambio de terrenos entre el sr Bruy Perez y la Municipalidad; ya que se ven en la necesidad de que no cuenten con un acceso a la cancha de Yamadilla y al fangal de manera vehicular; por lo que sometió a consideración de la corporación municipal dicha petición y emitió lo siguiente: El sr alcalde, vice-alcalde, Regidor II, Regidor IV y Regidor VI están a favor que se realice el intercambio de predio y los sres Regidores III y V se abstuvieron de opinar con ese tema; debido a esa votación se dio la resolución siguiente:

A) La corporación municipal dar por aprobado que se realice un intercambio de predio entre el sr Bruy Perez ubicado en Yamadilla y la Municipalidad ubicado en el predio del Meín.

3. El sr Regidor V Germán Alexander López presentó la petición que cuando se presente un ciudadano en realizar el pago de impuestos no se exija el cobro de servicios públicos y agua potable; por lo que la corporación municipal emitió lo siguiente:

- Alcalde municipal, vice-alcalde, Regidor II, Regidor IV y Regidor VI manifestaron que no están a favor de



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 135

Esta sesión ya que es un deber del ciudadano
 realizar dicho pago. La regidora III Dora López manifestó
 a las regidoras II Kati Contreras y manifestó que según el punto
 de acta No. 1 inciso A) que se especifica que ello
 está a favor de que se realice la compra de la piza nueva.
 El Sr. Regidor V Germán Alexander López aclaró que la
 sesión que presentó solo es por exoneración y que no
 se exige el cobro del servicio de aguas potables;
 ya que el pago de servicios públicos es un deber pagar.
 No habiendo más que tratar se dio por finalizada
 la sesión firmándose este acta para constancia.



[Signature]
 Alcalde Municipal



[Signature]
 Vice-alcalde municipal



[Signature]
 Regidora II



[Signature]
 Regidora III



[Signature]
 Regidora IV



[Signature]
 Regidor V



[Signature]
 Regidor VI



[Signature]
 Secretario Municipal