



**Municipalidad Indígena Lenca de San Francisco de Opalaca**  
**Departamento Intibucá**  
**Republica de Honduras Centro América**  
Correo: [sfopalaca@yahoo.es](mailto:sfopalaca@yahoo.es)



## OFICINA DE AGRICULTURA

### PROCEDIMIENTOS A SERVICIOS PRESTADOS MES DE JUNIO DE 2023

SERVICIOS PRESTADOS	PROCEDIMIENTOS A SERVICIOS PRESTADOS
Monitoreo de maquinaria en reparación de carretera	Se acatan ordenes de jefe municipal para cubrir y mostrar responsabilidad en el área asignado de acuerdo al horario a laborar
Reunión con grupo de agricultura y caficultora	Se convoca a miembros de grupo para llevar a cabo reuniones así mismo, se considera de mucha importancia la asistencia de los miembros de grupo para poder tratar y discutir tema a tratar.
Entrega de semilla de café e insumos a grupos de café	Convocatoria anticipadamente a los miembros de grupo para tratar puntos específicos de proceso de trabajo, y presencia personalmente para la firma de recibimiento de productos entregados a cada productor.
Se impartió practica de campo en técnicas de caficultura	Se realiza practicas sobre los requisitos y formas de trabajo grupalmente poniendo en práctica en el campo la forma en que se trabajara para así logra una plantación exitosa.
Levantamiento de Línea Base	Se muestra responsabilidad, compromiso, y dedicación en el trabajo que se realiza en cada una de las familias visitadas, tratando de adjuntar datos, recaudando información verídicas y reales.

  
Mario Vásquez Manueles  
Secretario Municipal

  
Rogelio Sánchez Lemuz  
Técnico en Agricultura





*Municipalidad Indígena Lenca de San Francisco de Opalaca*  
*Departamento Intibucá*  
*Republica de Honduras Centro América*  
*Correo: sfopalaca@yahoo.es*



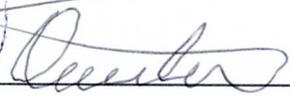
OFICINA DE AGRICULTURA.

PROSEDIMIENTOS A SERVICIOS PRESTADOS MES DE JUNIO 2023.

SERVICIOS PRESTADOS	PROCIDIMIENTOS ASERVICIOS PRESTADOS.
Censo de población general, de línea base de plan desarrollo municipal.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Que la persona de bien los datos.</li><li>2. Que el Censador tome muy bien la información.</li><li>3 La persona que tome el censo llenar bien las a fichas.</li></ol>
Supervisión de viveros de café	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Que los técnicos tengan tiempo disponible.</li><li>2. Los beneficiarios a ser sus trabajos.</li><li>3. Que los viveros bien de acuerdo a las instrucciones de los técnicos.</li></ol>
Supervisión de calles.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Que los proyectos de calles queden bien de acuerdo al diseño.</li><li>2. Que las aperturas de calle queden en buenas condiciones.</li></ol>
Entregas de semillas de café algunos beneficiarios.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ser socios del grupo.</li><li>2. Presentar documentación a los directivos.</li><li>3. Llebar bien los socios con el trabajo y la responsabilidad.</li></ol>

  
Mario Vaques Manueles  
Secretario municipal



  
Oswaldo Lemuz  
Técnico en agricultura



**Municipalidad Indígena Lenca de San Francisco de Opalaca**  
**Departamento Intibucá**  
**Republica de Honduras Centro América**  
Correo: [sfopalaca@yahoo.es](mailto:sfopalaca@yahoo.es)



TECNICO DE CAMPO

PROCEDIMIENTOS A SERVICIOS PRESTADOS. MES DE JUNIO 2023

SERVICIOS PRESTADOS	PROCEDIMIENTOS
Supervisión de proyecto	Autorización por el encargado de cada actividad
Acompañamiento técnico de planificación municipal	Autorización por Supervisor técnico Recibir las convocatorias por el coordinador de la unidad técnica
Acompañamiento a actividades delegadas a alcalde municipal	Autorización por el coordinador de cada unidad de la actividad programada
Brindar servicio y soporte al cliente sobre visita de campo	Visita de jefes de familia en cada comunidad
Levantamiento de línea base por comunidad	Visita vivienda por vivienda a cada jefe de familia Solicitar documentación de los habitantes de los que viven en la vivienda Solicitar información a los jefes de cada vivienda
Verificación de fichas por comunidad	Revisión de ficha de cada jefe de familia
Apoyo en diferentes actividades que realiza la municipalidad	Recibir delegaciones y directrices por el encargado de la actividad

Técnico de campo

Carina Lara

Secretario Municipal

Mario Vásquez