

CARTA DE INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA

Oficio UCP-893-VI-2023

Tegucigalpa, MDC
26 de junio de 2023.

Estimados Señores

Participantes del Proceso No. ENEE-02-UCP-CP-S-**Servicios de Hotelería para desarrollar el Taller de Planificación de la Operación HO-L1186; Préstamo BID 4598/BL-HO.**

Su oficina

Estimados señores:

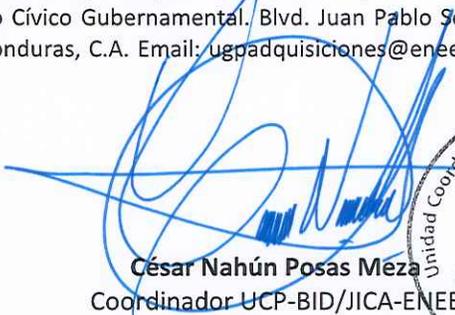
1. La Empresa Nacional de Energía Eléctrica (ENEE), a través de los recursos de contrapartida (aporte local) Contrato de Préstamo BID 4598/BL-HO, apoyo al Programa Nacional de Transmisión de Energía Eléctrica, desea contratar los Servicios de Hotelería para desarrollar el Taller de Planificación de la Operación HO-L1186; Préstamo BID 4598/BL-HO, Proceso No. ENEE-02-UCP-CP-S.
2. La Empresa Nacional de Energía Eléctrica (ENEE), por medio de la UCP-BID-JICA/ENEE, invita a oferentes elegibles a presentar ofertas para ofrecer los Servicios de Hotelería para desarrollar el Taller de Planificación de la Operación HO-L1186; Préstamo BID 4598/BL-HO, conforme a la descripción detallada en la lista de requerimientos del Documento de comparación de Precios. Anexo A.
3. Esta Comparación de Precios (CP) se efectuará conforme a lo establecido en las Políticas para la Adquisición de Bienes y Obras financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y en los Documentos del Proceso que se anexan.
4. Las ofertas deberán hacerse llegar debidamente firmadas de forma electrónica, **a más tardar a las 2:00 pm del día 30 de junio de 2023**, al siguiente correo electrónico: ugpadquisiciones@enee.hn.
5. Anexo encontrará los Documentos del Proceso, por favor informarnos por escrito de la recepción de esta invitación y confirmarnos su interés de participar y presentar oferta, tan pronto la hayan recibido, a la siguiente dirección electrónica: ugpadquisiciones@enee.hn Para más información comunicarse o a los números de teléfono: Teléfono: (+504) 2216-2350, IP 2942.
6. En caso de tener dudas o consultas sobre el proceso, favor de remitirlas por escrito al correo antes señalado, antes de las 2:00 pm del día 28 de junio de 2023.

EMPRESA NACIONAL DE ENERGÍA ELÉCTRICA (ENEE)

Atención: Unidad Coordinadora de Programa (UCP-BID-JICA/ENEE)

Nivel 6, Cuerpo Bajo C, Centro Cívico Gubernamental, Blvd. Juan Pablo Segundo, esquina con calle República de Corea. Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Email: ugpadquisiciones@enee.hn Sitio Web: honducompras.gob.hn y www.enee.hn

Atentamente,



César Nahún Posas Meza
Coordinador UCP-BID/JICA-ENEE



Página 1 de 1



Empresa Nacional de Energía Eléctrica,
UCP-BID-JICA/ENEE
6to piso Cuerpo Bajo C, Tegucigalpa,
Honduras.



ugp@enee.hn
(+504) 2216-2350
IP: 2942

DOCUMENTO PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS DE NO CONSULTORIA

Por el Método de Comparación de Precios “Servicios de Hotelería para desarrollar el Taller de Planificación de la Operación HO-L1186; Préstamo BID 4598/BL-HO”

Emitido el:
27 de junio de 2023

PROYECTO DE APOYO AL PROGRAMA NACIONAL DE TRANSMISIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA

Proceso No:
ENEE-02-UCP-CP-S

Contratante:
Empresa Nacional de Energía Eléctrica (ENEE)

País:
Honduras, C. A.

Fuente de Financiamiento:
RECURSOS CONTRAPARTIDA PRÉSTAMO BID 4598/BL-HO

CONTENIDO

Carta de Invitación a presentar Oferta	3
Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)	4
1. Invitación y datos básicos	4
2. Oferentes, Proveedores, Contratistas, Bienes y Servicios Elegibles	4
3. Preparación y presentación de las ofertas	4
4. Adjudicación y formalización de la Orden de Compra	5
5. Forma de Pago.....	6
Sección II. Formularios de la Oferta	7
Sección III. Lista de Servicios y Especificaciones requeridas	11

Carta de Invitación a presentar Oferta

Tegucigalpa, MDC
27 de junio de 2023.

Oficio UCP-893-VI-2023

Estimados Señores

Participantes del Proceso No. ENEE-02-UCP-CP-S-

Servicios de Hotelería para desarrollar el Taller de Planificación de la Operación HO-L1186; Préstamo BID 4598/BL-HO.

Su oficina

Estimados Señores:

1. La Empresa Nacional de Energía Eléctrica (ENEE), a través de los recursos de contrapartida del Contrato de Préstamo BID 4598/BL-HO, apoyo al Programa Nacional de Transmisión de Energía Eléctrica, desea contratar los **Servicios de Hotelería para desarrollar el Taller de Planificación de la Operación HO-L1186; Préstamo BID 4598/BL-HO.**
2. La Empresa Nacional de Energía Eléctrica (ENEE), por medio de la UCP-BID-JICA/ENEE, invita a oferentes elegibles a presentar ofertas para ofrecer los Servicios de Hotelería para desarrollar el Taller de Planificación de la Operación HO-L1186; Préstamo BID 4598/BL-HO, conforme a la descripción detallada en la lista de requerimientos de este documento de solicitud de cotización. Anexo A.
3. Esta Comparación de Precios (CP) se efectuará conforme a lo establecido en las Políticas para la Adquisición de Bienes y Obras financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y en los Documentos del Proceso que se anexan.
4. Las ofertas deberán hacerse llegar debidamente firmadas de forma electrónica, **a más tardar a las 2:00 pm del día 30 de junio de 2023**, al siguiente correo electrónico: ugpadquisiciones@enee.hn.
5. Anexo encontrará los Documentos del Proceso, por favor informarnos por escrito de la recepción de esta invitación y confirmarnos su interés de participar y presentar oferta, tan pronto la hayan recibido, a la siguiente dirección electrónica: ugpadquisiciones@enee.hn. Para más información comunicarse o a los números de teléfono: Teléfono: (+504) 2216-2350, IP 2942.
6. En caso de tener dudas o consultas sobre el proceso, favor de remitirlas por escrito al correo antes señalado, antes de las 2:00 pm del día 28 de junio de 2023.

EMPRESA NACIONAL DE ENERGÍA ELÉCTRICA (ENEE)

Atención: Unidad Coordinadora de Programa (UCP-BID-JICA/ENEE)

Nivel 6, Cuerpo Bajo C, Centro Cívico Gubernamental. Blvd. Juan Pablo Segundo, esquina con calle República de Corea. Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.

Email: ugpadquisiciones@enee.hn Sitio Web: honducmpras.gob.hn y www.enee.hn

Atentamente,

Lic. César Nahún Posas Meza
Coordinador UCP-BID-JICA/ENEE

Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)

1. Invitación y datos básicos

- 1.1 La Empresa Nacional de Energía Eléctrica (ENEE), en lo sucesivo “EL CONTRATANTE”, invita a empresas interesadas a presentar ofertas para la contratación de los servicios especificados en la Sección III, Descripción del Programa de Actividades y de los Requisitos de los Servicios.
- 1.2 El nombre e identificación del Proceso es: **“Servicios de Hotelería para desarrollar el Taller de Planificación de la Operación HO-L1186; Préstamo BID 4598/BL-HO., Proceso No. ENEE-02-UCP-CP-S.**
- 1.3 El presente contrato será financiado con fondos provenientes de recursos de contrapartida (aporte local) Contrato de Préstamo BID 4598/BL-HO, apoyo al Programa Nacional de Transmisión de Energía Eléctrica.
- 1.4 En estos Documentos “día” significa **día calendario**.
- 1.5 En estos Documentos la expresión “Contrato” se puede referir y ser equivalente a una “Orden de Compra”.

2. Oferentes, Proveedores, Contratistas, Bienes y Servicios Elegibles

- 2.1 Los Oferentes, Proveedores, Contratistas y subcontratistas, así como los bienes que suministren deberán cumplir con las reglas de elegibilidad del país y las Mejores Prácticas de Normativas Internacionales. Dichas reglas incluyen, pero no se limitan a:
 - (a) Nacionalidad de los individuos y firmas;
 - (b) Origen de los bienes y servicios;
 - (c) No haber sido declarado inelegible por la Legislación Nacional y Organismos internacionales multilaterales y bilaterales;
 - (d) No tener conflicto de interés.
- 2.2 El financiamiento con fondos provenientes del Gobierno de la República de Honduras no restringe los criterios para la elegibilidad en cuanto países, individuos, firmas, bienes y servicios. Son elegibles todos los países.

3. Preparación y presentación de las ofertas

- 3.1 Todos los documentos relacionados con las Ofertas deberán estar redactados en el **idioma español**.
- 3.2 Los precios deberán ser cotizados por el Oferente en **Lempiras**. En caso de que el oferente no cumpla con esta disposición, se aplicará la tasa de cambio tomando como referencia la tasa de cambio oficial del BCH tipo compra del día establecido como fecha límite para la presentación de las ofertas, para convertirla a la moneda solicitada para efectos de la evaluación de ofertas y adjudicación del Contrato/Orden de Compra.
- 3.3 Las Ofertas permanecerán válidas por el período de **treinta (30) días calendario**, contados a partir de la fecha de presentación de las ofertas.
- 3.4 Las aclaraciones sobre los Documentos del Proceso deberán ser solicitadas al CONTRATANTE por escrito, mediante correo electrónico dirigido al casillero: ugpadquisiciones@enee.hn. **a más tardar el 28 de junio de 202**. Cualquier Posible Oferente podrá descargar las aclaraciones y enmiendas (si las hubiere) en la página Web de la ENEE, y portal de Honducompras.

3.5 El Oferente presentará su Oferta, compuesta por los siguientes documentos:

3.5.1 **Formulario de Cotización y Lista de precios**, utilizando el formulario suministrado en la Sección II; (Formularios de la Oferta), debidamente firmado por el representante legal del oferente. (Anexo A.)

3.6 Los pagos se efectuarán en moneda nacional conforme al tipo de cambio oficial del día en que se emite el comprobante de pago en el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAFI), y dentro de los treinta (30) días contados a partir de la presentación y aprobación del Contratante de la factura y/o recibos originales emitidos por el Proveedor.

3.7 El proveedor debe acogerse al Acuerdo 189/2014 “Reglamento del Régimen de Facturación, otros Documentos Fiscales y Registro Fiscal de Imprentas”.

3.8 La factura original deberá remitirse a nombre de la Empresa Nacional de Energía Eléctrica (ENEE).

3.9 Las Ofertas deberán ser entregadas al CONTRATANTE, **a más tardar el día 30 de junio de 2023, a las 2:00 pm** por correo electrónico: ugpadquisiciones@enee.hn.

3.10 Los Oferentes podrán enviar sus Ofertas vía correo electrónico o entregarlas personalmente, en sobre cerrado y sellado, identificando el número de proceso al que desean participar.

4. Adjudicación y formalización de la Orden de Compra

4.1 El CONTRATANTE adjudicará el contrato/orden de compra al Oferente cuya Oferta haya sido determinada que cumple sustancialmente con las especificaciones y requisitos exigidos en estos documentos y que representa el precio más bajo.

4.2 La Empresa Nacional de Energía Eléctrica, como organismo executor del Proyecto “Apoyo al Programa Nacional de Transmisión de Energía Eléctrica”, y de acuerdo con lo estipulado en el Decreto No 105-2019. Sección A Decretos y Acuerdos. Artículo 3 del Diario “La Gaceta” No. 35,103 del 20 de noviembre del 2019, que literalmente dice: *“ARTÍCULO 3.- Todos los bienes y servicios, que sean adquiridos con los fondos de este Contrato de Préstamo y fondos nacionales para la ejecución el programa en mención, quedan exonerados de los gravámenes arancelarios, impuestos selectivos al consumo e impuestos sobre ventas, que graven la importación y/o compra local.”* por lo que todos los pagos a efectuarse bajo el contrato de préstamo 4598/BL-HO, están exonerados de dichos impuestos. **Debido a lo anterior, para este proceso, el oferente deberá presentar en su oferta el valor total, excluyendo el Impuesto Sobre Ventas (ISV).** Al respecto se aclara, que para efectos de evaluación de las ofertas el ítem correspondiente a impuesto sobre venta (ISV) (dentro del Formulario de Oferta) no será considerado. Es decir, las ofertas se evaluarán sobre la base del precio total ofertada únicamente por los servicios requeridos y otras tasas públicas locales identificables directamente atribuibles al Contrato.

4.3 Asimismo, se aclara que el proveedor deberá de seguir el procedimiento establecido por la Dirección General de Control de Franquicias Aduaneras (DGCFEA) para poder gozar de la exoneración del ISV, en cuyo caso la ENEE, generará una Orden de Compra Exonerada (OCE) para la exoneración correspondiente.

4.4 Una vez notificada la adjudicación, el Oferente adjudicatario dispondrá de un máximo de **(3) días calendario** para presentarse a la dirección del Contratante a firmar el contrato u orden de compra respectiva, conforme al formulario incluido en la Sección IV, o en pdf vía correo electrónico.

4.5 En la presente Comparación de Precios **no se otorgará un anticipo, ni se requerirá una Garantía de Cumplimiento de orden de compra.**

4.6 El Contratante se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier oferta, así como el derecho a anular el proceso de Comparación de Ofertas y rechazar todas las ofertas en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del Contrato, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante los Oferentes afectados por esta decisión.

4.7 Asimismo, **previo a la firma de la Orden de Compra**, el proveedor que resulte adjudicatario de este proceso deberá presentar los documentos siguientes:

- a) Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades, de que ni el Representante Legal, ni la empresa se encuentran comprendidos en algunas de las circunstancias establecidas en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado de Honduras. Utilizando el formulario suministrado en la Sección II “Formularios de la oferta”.
- b) Copia simple del Registro Tributario Nacional (RTN) actualizado de la Empresa Oferente.
- c) Constancia de Registro de Beneficiario SIAFI.

5. Forma de Pago

5.1 El pago se hará por la modalidad por precio total de los Servicios a adquirir. Se cancelará el cien por ciento (100%) de los servicios, de acuerdo con el precio de la orden de compra. El pago se efectuará en moneda nacional conforme al tipo de cambio oficial del día en que se emite el F01 en el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAFI), dentro de los treinta (30) días contados a partir del documento de recepción de entrega final por el PROVEEDOR y aprobación del CONTRATANTE, de la solicitud de pago.

Para efectos de pago los documentos a presentar son los siguientes:

- a) Acta de recepción final de los servicios a satisfacción del Contratante
- b) Factura comercial original de acuerdo con el Reglamento del Régimen de Facturación, otros Documentos Fiscales y Registro Fiscal de Imprentas del Servicio de Administración de Rentas (SAR).
- c) Recibo original firmado por el Proveedor.
- d) Orden de Compra exonerada.

Sección II. Formularios de la Oferta

Formulario de Cotización y Lista de precios (ANEXO A)

[Fecha]:

Número de Identificación y Título del Contrato: *[indique el número de identificación y título del Contrato]*

A: **Empresa Nacional de Energía Eléctrica (ENEE)**

Atención: **UCP-BID-JICA/ENEE**

Ofrecemos suministrar los siguientes servicios de conformidad con las especificaciones y requerimientos descritos en el Documento de Comparación de Precios, por el precio que resulta de la siguiente Lista de Precios:

No. de artículo	Nombre del Servicio	Descripción de los Servicios	Cantidad	Unidad de medida	Precio unitario por artículo (L.)	Precio Total por cada artículo (L.)
1	Hospedaje	Habitaciones sencillas (para 2 noches)	4	Unidad		
2		Habitaciones dobles (para 2 noches)	8	Unidad		
3	Alimentación /desayuno	Desayunos (típico o americano, jugo y café) disponibles a partir de las 7:00 am, para los días 7 y 8 de julio de 2023	40	Unidad		
4	Alimentación /almuerzo	Almuerzos (1 o 2 carnes/2 guarniciones/pan /refresco y postre) servidos a las 12:00 meridiano contiguo a los salones donde se desarrolle la conferencia, para los días 6,7 y 8 de julio de 2023	60	Unidad		
5	Alimentación /cena	Cenas (1 carne/2 guarniciones/pan /refresco) disponibles a partir de las 7:00pm, para los días 6 y 7 de julio	40	Unidad		
6	Alimentación /Coffee Break	<p>20 Coffee Break que debe contener (2 boquitas saladas, 2 dulce, refresco y café) para la tarde del 06 de julio, servidos a las 4:00 pm en el lobby cercano a la conferencia.</p> <p>20 Coffee Break que debe contener (2 boquitas saladas, 2 dulce, refresco y café) para la mañana del 07 de julio, servidos a las 10:30 am en el lobby cercano a la conferencia.</p> <p>20 Coffee Break que debe contener (2 boquitas saladas, 2 dulce, refresco y café) para la tarde del 07 de julio, servidos a las 4:00 pm en el lobby cercano a la conferencia.</p>	60	Unidad		
7	Alimentación /estación	Estación permanente de agua, te y café (Colocar jarra con agua).	1	Unidad		

Sección II. Formularios de la Oferta

No. de artículo	Nombre del Servicio	Descripción de los Servicios	Cantidad	Unidad de medida	Precio unitario por artículo (L.)	Precio Total por cada artículo (L.)
8	Salón de Conferencias	Salón para conferencia con capacidad para un mínimo de 20 personas para los días del 06 al 08 de julio de 2023 (horario estimado de 8:00 am a 5:00 pm los días 6 y 7 de julio, para el día 8 hasta las 12pm). El salón debe tener el montaje de una mesa principal para 5 personas. Mesas y sillas para los participantes. Deberá tener conexión a internet (wifi).	1	Unidad		
9	Equipo Audiovisual	Equipo de audio con entradas para bluetooth, USB, cable para conectar a computadoras y a data show. Micrófonos inalámbricos mínimo 3. Regletas mínimo 3. 1 Data show y pantalla recomendada para uso de hasta 20 personas.	1	Unidad		
					Subtotal	
					Impuestos 15%	Exento*
					Otros impuestos (turismo y servicios)	
					Total (L.)	

* Impuesto sobre venta (exonerado)

El monto total de esta oferta es **LEMPIRAS [indique el monto en cifras]**, [indique el monto en palabras] **LEMPIRAS**.

Dicho monto incluye impuestos (turismo y servicios), gravámenes, costos y gastos requeridos para suministrar los servicios y cumplir con la Orden de Compra.

Declaramos que esta oferta tiene una vigencia de **treinta (30) días calendario**, contados a partir de la fecha de presentación de esta.

La dirección de los servicios será en: **Lago de Yojoa, Cortes, Honduras.**

Certificamos que el Oferente, sus proveedores, así como los servicios que se suministren conforme a esta Oferta cumplen con las reglas de elegibilidad del Gobierno de la República de Honduras y Mejores Prácticas de Normativas Internacionales, las cuales declaramos conocer.

Firma Autorizada: _____

Nombre y Cargo del Firmante: _____

DEBE FIRMAR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA, TAL COMO APARECE EN LA ESCRITURA DE CONSTITUCIÓN. En caso de que firme otra persona, la Oferta debe venir acompañada de una CARTA PODER indicando la designación de dicha persona.

Nombre del Oferente: _____

Dirección: _____

Teléfono: _____

Correo electrónico: _____

A. Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte No. _____ actuando en mi condición de representante legal de _____ (Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran) _____, por la presente HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado, que a continuación se transcriben:

“ARTÍCULO 15.- Aptitud para contratar e inhabilidades. Podrán contratar con la Administración, las personas naturales o jurídicas, hondureñas o extranjeras, que, teniendo plena capacidad de ejercicio, acrediten su solvencia económica y financiera y su idoneidad técnica y profesional y no se hallen comprendidas en algunas de las circunstancias siguientes:

1) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de estas;

2) DEROGADO;

3) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;

4) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;

5) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;

6) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;

7) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieren influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas.

Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco; y,

8) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción.

ARTÍCULO 16.- Funcionarios cubiertos por la inhabilidad. Para los fines del numeral 7) del Artículo anterior, se incluyen el Presidente de la República y los Designados a la Presidencia, los Secretarios y Subsecretarios de Estado, los Directores Generales o Funcionarios de igual rango de las Secretarías de Estado, los Diputados al Congreso Nacional, los Magistrados de la Corte Suprema de Justicia, los miembros del Tribunal Supremo Electoral, el Procurador y Subprocurador General de la República, los magistrados del Tribunal Superior de Cuentas, el Director y Subdirector General Probidad Administrativa, el Comisionado Nacional de Protección de los Derechos Humanos, el Fiscal General de la República y el Fiscal Adjunto, los mandos superiores de las Fuerzas Armadas, los Gerentes y Subgerentes o funcionarios de similares rangos de las instituciones descentralizadas del Estado, los Alcaldes y Regidores Municipales en el ámbito de la contratación de cada Municipalidad y los demás funcionarios o empleados públicos que por razón de sus cargos intervienen directa o indirectamente en los procedimientos de contratación.”

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____,
Departamento de _____, a los _____ días de mes de _____
de _____.

Firma: _____

Sección III. Lista de Servicios y Especificaciones requeridas

LISTA DE SERVICIOS

No. de artículo	Nombre del Servicio	Descripción de los Servicios	Cantidad	Unidad de medida
1	Hospedaje	Habitaciones sencillas (para 2 noches)	4	Unidad
2		Habitaciones dobles (para 2 noches)	8	Unidad
3	Alimentación /desayuno	Desayunos (típico o americano, jugo y café) disponibles a partir de las 7:00 am, para los días 7 y 8 de julio de 2023	40	Unidad
4	Alimentación /almuerzo	Almuerzos (1 o 2 carnes/2 guarniciones/pan /refresco y postre) servidos a las 12:00 meridiano contiguo a los salones donde se desarrolle la conferencia, para los días 6,7 y 8 de julio de 2023	60	Unidad
5	Alimentación /cena	Cenas (1 carne/2 guarniciones/pan /refresco) disponibles a partir de las 7:00pm, para los días 6 y 7 de julio	40	Unidad
6	Alimentación /Coffee Break	<p>20 Coffee Break que debe contener (2 boquitas saladas, 2 dulce, refresco y café) para la tarde del 06 de julio, servidos a las 4:00 pm en el lobby cercano a la conferencia.</p> <p>20 Coffee Break que debe contener (2 boquitas saladas, 2 dulce, refresco y café) para la mañana del 07 de julio, servidos a las 10:30 am en el lobby cercano a la conferencia.</p> <p>20 Coffee Break que debe contener (2 boquitas saladas, 2 dulce, refresco y café) para la tarde del 07 de julio, servidos a las 4:00 pm en el lobby cercano a la conferencia.</p>	60	Unidad
7	Alimentación /estación	Estación permanente de agua, te y café (Colocar jarra con agua).	1	Unidad
8	Salón de Conferencias	Salón para conferencia con capacidad para un mínimo de 40 personas para los días del 06 al 08 de julio de 2023 (horario estimado de 8:00 am a 5:00 pm los días 6 y 7 de julio, para el día 8 hasta las 12pm). El salón debe tener el montaje de una mesa principal para 5 personas. Mesas y sillas para los participantes. Deberá tener conexión a internet (wifi).	1	Unidad
9	Equipo Audiovisual	Equipo de audio con entradas para bluetooth, USB, cable para conectar a computadoras y a data show. Micrófonos inalámbricos mínimo 3. Regletas mínimo 3. 1 Data show y pantalla recomendada para uso de hasta 40 personas.	1	Unidad

ESPECIFICACIONES REQUERIDAS

Especificaciones Técnicas Mínimas requeridas de los Servicios de Hotelería:

- 1. Definición de servicio:** Contratación de Hotel para llevar a cabo el evento "Taller de Planificación de la Operación HO-L1186; Préstamo BID 45987BL-HO, con servicio de habitaciones, alimentación, salón de conferencia, suministros, equipos audiovisuales y de cómputo.
- 2. Nombre del proceso:** Servicios de Hotelería para desarrollar el Taller de Planificación de la Operación HO-L1186 Préstamo BID 4598/BL-HO.
- 3. No. de proceso:** ENEE-02-UCP-CP-S
- 4. Fecha del evento:** 06 al 08 de julio de 2023
- 5. Ubicación del evento:** Lago de Yojoa, Cortes, Honduras
- 6. Participantes:** 20 personas
- 7. Llegada:** 11:00AM
- 8. Descripción de los servicios solicitados:**

Servicios de hospedaje para 2 noches de acuerdo con la siguiente distribución:

- 4 habitaciones sencillas (para 4 personas)
- 8 habitaciones dobles (16 personas)

Nota: todas las habitaciones entrando el día jueves 06 de julio de 2023 a las 11: am. y saliendo el día sábado 08 de julio de 2023 a las 2:00 pm.

Servicios de alimentación de acuerdo con el siguiente detalle:

- 20 desayunos (típico o americano, jugo y café) disponibles a partir de las 7:00 am, para los días 7 y 8 de julio de 2023 (**total 40 desayunos**).
- 20 almuerzos (1 o 2 carnes/2 guarniciones/pan /refresco y postre) servidos a las 12:00 meridiano contiguo a los salones donde se desarrolle la conferencia, para los días 6,7 y 8 de julio de 2023 (**total 60 almuerzos**).
- 20 cenas (1 carne/2 guarniciones/pan /refresco) disponibles a partir de las 7:00pm, para los días 6 y 7 de julio (**total 40 cenas**).
- 90 Coffee Break; de acuerdo con el siguiente detalle:
 - 20 Coffee Break que debe contener (2 boquitas saladas, 2 dulce, refresco y café) para la tarde del 06 de julio, servidos a las 4:00 pm en el lobby cercano a la conferencia.
 - 20 Coffee Break que debe contener (2 boquitas saladas, 2 dulce, refresco y café) para la mañana del 07 de julio, servidos a las 10:30 am en el lobby cercano a la conferencia.
 - 20 Coffee Break que debe contener (2 boquitas saladas, 2 dulce, refresco y café) para la tarde del 07 de julio, servidos a las 4:00 pm en el lobby cercano a la conferencia.
- Estación permanente de agua, te y café (Colocar jarra con agua).

Sección III. Lista de Servicios y Especificaciones Requeridas

Servicios en el Salón de Conferencias de acuerdo con el siguiente detalle:

- Salón para conferencia con capacidad para un mínimo de 20 personas para los días del 06 al 08 de julio de 2023 (horario estimado de 8:00 am a 5:00 pm los días 6 y 7 de julio, para el día 8 hasta las 12pm).
- El salón debe tener el montaje de una mesa principal para 5 personas.
- Mesas y sillas para los participantes.
- Deberá tener conexión a internet (wifi).

Equipo Audiovisual de acuerdo con el siguiente detalle:

- Equipo de audio con entradas para bluetooth, USB, cable para conectar a computadoras y a data show.
- Micrófonos inalámbricos mínimo 3.
- Regletas
- Data show y pantalla recomendada para uso de hasta 20 personas.

Nota: (El salón deberá estar montado para el jueves 06 de julio de 2023, antes de las 2:00 p.m.).

9. AGENDA:

DIA 1: 06 DE JULIO DE 2023	
DESCRIPCIÓN	Hora
Arribo al Hotel	11:00AM
Almuerzo	12:30M
Inicio Evento	2:00PM
Coffee break	4:00PM
Cena	6:00PM
DIA 2: 07 DE JULIO DE 2023	
DESCRIPCIÓN	Hora
Desayuno	7:00AM
Inicio Evento	8:30AM
Coffee Break	10:30AM
Almuerzo	12:30M
Coffee Break	3:00PM
Cena	6:00PM
DIA 3: 08 DE JULIO DE 2023	
DESCRIPCIÓN	Hora
Desayuno	7:00AM
Almuerzo	12:00M
Salida	2:00PM

Sección III. Lista de Servicios y Especificaciones Requeridas

**Orden de compra
(Ver documento adjunto)**



ENEE

Orden de Compra (ODC)
REPUBLICA DE HONDURAS
Empresa Nacional de Energía Eléctrica (ENEE)
ORDEN DE COMPRA DE SERVICIOS No. ____/2023

Pág. 1/2

DATOS ORGANISMO / ENTIDAD		DATOS DEL PROVEEDOR				
PROYECTO:	Apoyo al Programa Nacional de Transmisión de Energía Eléctrica. Recursos Contrapartida (Aporte Local) Préstamo BID 4398/BL-HO.	NOMBRE O RAZON SOCIAL:				
UNIDAD EJECUTORA:	Empresa Nacional de Energía Eléctrica (ENEE).					
RTN:	08019003243823	RTN:				
DIRECCION:	UNIDAD COORDINADORA DEL PROGRAMA (UCP-BID-JICA/ENEE) Nivel 6, Cuerpo Bajo C, Centro Cívico Gubernamental Blvd. Juan Pablo Segundo, esquina con calle República de Corea, Tegucigalpa, MDC, Honduras C.A. Correo electrónico: ucp@enee.hn; Teléfono: (+504) 2216-2350.	DIRECCION:				
CENTRO DE GASTO:						
LUGAR DE EMISION:	Tegucigalpa, M.D.C.	FECHA DE EMISION:	_____ de _____ de 2023			
FORMA DE PAGO:	Contra entrega y aceptación: 100% del precio de la orden de compra, contra entrega de los servicios a satisfacción del contratante.	PLAZO PAGO:	La ENEE pagará al proveedor con recursos de contrapartida Préstamo BID 4398/BL-HO, se cancelará el cien por ciento (100%) de los servicios, de acuerdo con el precio de la orden de compra. El pago se efectuará en moneda nacional conforme al tipo de cambio oficial del día en que se emite el FO1 en el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAFI), dentro de los treinta (30) días contados a partir del documento de recepción de entrega final por el PROVEEDOR y aprobación del CONTRATANTE, de la solicitud de pago.			
PROCESO N°.	ENEE-02-UCP-CP-5-"Servicios de Hotelería para desarrollar el Taller de Planificación de la Operación HO-L1180; Préstamo BID 4398/BL-HO"	LUGAR DE ENTREGA:	Los servicios serán entregados en el Lago de Yojoa, Cortes, Honduras.			
PLAZO DE ENTREGA:	Máximo 30 días calendario contados a partir de la emisión de la Orden de Compra.					
GARANTIAS: No aplica						
No.	Nombre del servicio	Descripción de los servicios	Cantidad	Unidad de medida	Precio por Unidad (Lempiras)	Total (Lempiras)
1	Hospedaje	Habitaciones sencillas (para 2 noches)	4	Unidad		L -
2		Habitaciones dobles (para 2 noches)	8	Unidad		L -
3	Alimentación /desayuno	Desayunos (típico o americano, jugo y café) disponibles a partir de las 7:00 am, para los días 7 y 8 de julio de 2023	40	Unidad		L -
4	Alimentación /almuerzo	Almuerzos (1 o 2 carnes/2 guarniciones/pan /refresco y postre) servidos a las 12:00 meridiano contiguo a los salones donde se desarrolle la conferencia, para los días 6,7 y 8 de julio de 2023	60	Unidad		L -
5	Alimentación /cena	Cenas (1 carne/2 guarniciones/pan /refresco) disponibles a partir de las 7:00pm, para los días 6 y 7 de julio	40	Unidad		L -
6	Alimentación /Coffee Break	20 Coffee Break que debe contener (2 boquitas saladas, 2 dulce, refresco y café) para la tarde del 06 de julio, servidos a las 4:00 pm en el lobby cercano a la conferencia. 20 Coffee Break que debe contener (2 boquitas saladas, 2 dulce, refresco y café) para la mañana del 07 de julio, servidos a las 10:30 am en el lobby cercano a la conferencia. 20 Coffee Break que debe contener (2 boquitas saladas, 2 dulce, refresco y café) para la tarde del 07 de julio, servidos a las 4:00 pm en el lobby cercano a la conferencia.	60	Unidad		L -
7	Alimentación /estación	Estación permanente de agua, te y café (Colocar jarra con agua).	1	Unidad		L -
8	Salón de Conferencias	Salón para conferencia con capacidad para un mínimo de 30 personas para los días del 06 al 08 de julio de 2023 (horario estimado de 8:00 am a 5:00 pm los días 6 y 7 de julio, para el día 8 hasta las 12pm). El salón debe tener el montaje de una mesa principal para 5 personas. Mesas y sillas para los participantes. Deberá tener conexión a Internet (wifi).	1	Unidad		L -
9	Equipo Audiovisual	Equipo de audio con entradas para bluetooth, USB, cable para conectar a computadoras y a data show. Micrófonos inalámbricos mínimo 3. Regletas mínimo 3. Un Data show y pantalla recomendada para uso de hasta 40 personas	1	Unidad		L -
Subtotal						L -
Impuesto sobre ventas (Exonerado)						L -
Otros impuestos (turismo y servicios)						L -
Gran Total						L -

Sección III. Lista de Servicios y Especificaciones Requeridas



Pág. 2/2

Orden de Compra de Servicios No. ____/2023

Condiciones especiales:

1. La factura original deberá remitirse a nombre de la Empresa Nacional de Energía Eléctrica (ENEE), "Apoyo al Programa Nacional de Transmisión de Energía Eléctrica".
2. La contratación es bajo la modalidad de "COMPARACIÓN DE PRECIOS", por el monto máximo de (Monto en letras)(L. _____). No. oficio de aprobación de _____, de fecha _____.
3. La Empresa Nacional de Energía Eléctrica, como organismo ejecutor del Proyecto "Apoyo al Programa Nacional de Transmisión de Energía Eléctrica", y de acuerdo con lo estipulado en el Decreto No 105-2019. Sección A Decretos y Acuerdos. Artículo 3 del Diario "La Gaceta" No. 33,103 del 20 de noviembre del 2019, que literalmente dice: "ARTÍCULO 3.- Todos los bienes y servicios, que sean adquiridos con los fondos de este Contrato de Préstamo y fondos nacionales para la ejecución el programa en mención, quedan exonerados de los gravámenes arancelarios, impuestos selectivos al consumo e impuestos sobre ventas, que graven la importación y/o compra local." por lo que todos los pagos a efectuarse bajo el contrato de préstamo 4598/BL-HO, están exonerados de dichos impuestos.
4. Asimismo, se aclara que el proveedor deberá de seguir el procedimiento establecido por la Dirección General de Control de Franquicias Aduaneras (DGCFA) para poder gozar de la exoneración del ISV, en cuyo caso la ENEE, generará una Orden de Compra Exonerada (OCE) para la exoneración correspondiente.
5. Compra sujeta a condiciones establecidas en las Especificaciones descritas en el documento por Comparación de Precios del proceso y oferta presentada por el proveedor de fecha _____.
7. El Administrador de la Orden de Compra será la UCP, quien será responsable de verificar la buena marcha y cumplimiento de las obligaciones contractuales, que entre sus funciones tendrá las siguientes:
 - a. Verificar el cumplimiento de los requerimientos establecidos de los servicios.
 - b. Emitir el acta de recepción final de los servicios entregados a satisfacción.
 - c. Documentar cualquier incumplimiento del Proveedor.
8. De conformidad a lo establecido en el Artículo 88 de las Disposiciones Generales ratificadas del 2022-2023 para 2023, Ejercicio Fiscal 2023, publicado mediante Decreto No.157-2022, de fecha 12 de enero del 2023, en el Diario Oficial La Gaceta, No. 36,127 la multa diaria aplicable se fija en cero punto treinta y seis por ciento (0.36%), así como la multa pecuniaria aplicable por cada día de retraso, en relación con el monto total del saldo del contrato por el incumplimiento del plazo.
9. El pago se efectuará en moneda nacional mediante transferencia bancaria, por lo que el Proveedor deberá suministrar su Registro en SIAFI.

Elaborado por:

Revisado por:

Lic. Katia Miranda

Especialista Senior de Adquisiciones

UCP-BID-JICA/ENEE

Lic. Mario Oswaldo Suarez Avilez

Especialista en Gestion Administrativa

UCP-BID-JICA/ENEE

Visto bueno:

Autorizado por:

Lic. César Nahún Posas Meza

Coordinador

UCP-BID-JICA/ENEE

Ing. Erick Tejada Carbajal

Gerente General ENEE (AI)

Por el Proveedor: