

**MEMORANDO**

**SEDH-GA-527-2023**



**HONDURAS**



**DE:** Licda. Francis Flores *Francis J. Flores*  
Gerente Administrativa por Delegación

**PARA:** Licda. Sindy Equibel Mejía Almendarez  
Oficial de Información Pública

**ASUNTO:** Respuesta a Memorando SEDH-UTAIP-176-2023

**FECHA:** 16 de octubre del 2023

Por medio de la presente paso a saludarle, así mismo le remito la información solicitada por su persona mediante Memorando SEDH-UTAIP-176-2023, con el Objetivo de actualizar el Portal de Transparencia Institucional en el Portal Único del Instituto de Acceso a la Información Pública.

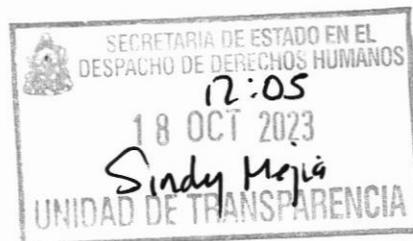
- Si se efectuaron compras menores pagadas en el mes de septiembre del presente año. (Este informe será remitido por la unidad de compras directamente, vía correo electrónico el detalle de cada una).
- No se realizó ningún proceso de compra mediante Catalogo Electrónico.
- La Secretaria recibió de la TGR los recursos de acuerdo a la programación presupuestaria a ejecutar, programación mensual del gasto (PGM), se adjunta asignación de cuota de compromiso del mes de septiembre 2023.
- Sobre los pasivos, hay F01 pendiente de pago del mes de septiembre 2023, se adjunta reporte SIAFI de formularios F01 y F07 devengados pendiente de pago con deudas para este mes.
- La SEDH no tiene Fideicomisos.
- Se manda Reporte de Caja Chica
- No se realizó ningún proceso de licitación pública y privada.
- **Esta Secretaria no hace Subastas de Obras.**
- No existe ningún Registro Público.
- Se realizó registro público de Bienes. (Adjunta documentación).

Sin otro particular,

Atentamente.

FF/ lg

Archivo



**MEMORANDUM SEDH-ULAB-055-2023**

**PARA:** *Licda. Francis Lavinia Flores*  
*Gerente Administrativo por Delegación*

**DE:** *Jeovanny Fonseca*  
*Jefe Unidad local de Bienes*

**ASUNTO:** *Actualización Portal Transparencia*

**FECHA:** *10 de octubre de 2023*



3.50 pm  
Luis H. González

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, en respuesta al memorándum **MEMORANDUM SEDH-UTAIP-176-2023**, enviado a la Gerencia Administrativa por parte de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en la que solicitan información concerniente a trámites de la Unidad de Bienes Nacionales generada durante el mes de septiembre del año 2023 a nombre de la Secretaría de Derechos Humanos, me permito informar a usted lo siguiente.

- En relación a lo solicitado en el inciso N.º 2 del memorándum **MEMORANDUM SEDH-UTAIP-117-2023**, esta **Unidad Local Administradora de Bienes**, notifica que, durante el periodo del mes de septiembre del año 2023, esta secretaria de Estado no ha recibido transferencias de bienes de uso.
- En relación al inciso N.º 3 del citado memorándum, esta unidad **no ha realizado tramites de subastas de Bienes** ante los órganos correspondientes durante el periodo del mes de septiembre del año 2023.
- Asimismo, en relación al inciso N.º 7 le informo que, durante el mes de septiembre del año 2023, **se realizó registró en el subsistema SIAFI de Bienes, de cuatro (4) computadoras tipo tabletas Marca: Samsung, Modelo: Galaxy Tab A7 Lite, con un valor de Lps. 20,865.28**, donadas por el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (**PNUD**), en el marco del proyecto **00122641**, Promoviendo Transparencia, Eficacia Institucional e inclusión para la prevención de conflictos en Honduras, para el fortalecimiento institucional de

la Dirección Gestión Preventiva del riesgo de Violaciones a los Derechos Humanos y de la Conflictividad Social y la Mesa Interinstitucional de Prevención y Abordaje de Conflictos.

**Documentación soporte**

- Copia Memorándum No. **DGPRVDHCS-142-2023**
- Copia Transferencia de Título y Propiedad de Mobiliario **PNUD**
- Reporte de Bienes por Objeto del Gasto (**SIAFI**)
- Reporte por objeto del gasto y catálogo **ONCAE**.
- Inventario General por Institución (registro de Bienes)

Sin otro particular:

Atte.