

Departamento Comercial

Servicios Prestados

Agua Potable

Servicio Prestado Agua Potable	Procedimiento	Requisito	Formato	Tarifas
Solicitud para nueva conexión de agua potable.	Llenar una orden de trabajo con los datos proporcionados por el solicitante, para realizar la inspección de campo de este modo se verifica que cumple con todos los requisitos necesarios para la conexión, una vez realizada la inspección se le comunica al solicitante en un plazo no mayor de cinco días (5) si fue aprobada o no, si se le aprueba se le notifica que se presente a las oficinas con la documentación respectiva para firma de contrato y a realizar el pago estipulado, seguidamente se realiza orden de trabajo para que personal de campo realice la respectiva conexión.	*Copia de Escritura o cualquier otro documento que haga constar que es dueño de la propiedad. * Croquis de la propiedad. *Copia de identidad. *Copia de recibo de energía eléctrica. * Comprobante de pago de la conexión.	Si cumple	Categorías Residencial L. 8,105.00 Comercial: L. 16,210.00 Gubernamental: L. 24,315.00 Nota: puede variar precio según la distancia o metros de tubería.
Solicitud de cambio de nombre o cambio de dueño servicio de agua potable.	Presentar la documentación necesaria de la que anteriormente fue informado el usuario, se procede a realizar contrato con el nuevo nombre o nuevo dueño, luego es entregado	*Copia de Escritura o cualquier otro documento que haga constar que es el nuevo dueño de la propiedad. *Copia de identidad. *Recibo de agua pagado al	Si cumple	L. 179.00

Solicitud de suspensión temporal o definitiva del servicio de agua potable.	al departamento de catastro para hacer el cambio en el sistema. Presentar los recibos del servicio de agua potable al día, luego se procede a realizar una orden de trabajo para ser entregada al personal de campo para que se realice la suspensión del servicio en un plazo no mayor de 24 horas. Quedando sujeta a rehabilitación cuando el usuario lo solicite haciendo el pago respectivo de Lps 225.00, se realiza la rehabilitación en un plazo no mayor de 24 horas.	día. * Comprobante de pago de cambio de propietario. * Recibo de agua pagado al día. * Comprobante de pago de la suspensión.	Si cumple	L. 225.00
Solicitud de descuento de la tercera edad (este trámite se realiza personalmente en oficinas del Prestador solamente para categoría residencial)	Presentar la documentación necesaria, llenar y firmar solicitud para luego hacer la gestión en el sistema.	* Copia de identidad. *Tener el servicio de agua pagado al día.	Si cumple	El usuario no realizará ningún pago por este trámite, solo tener su recibo de agua al día.
Solicitud de modificación de pegue de agua (incluye mover la cajita y medidor de lugar)	Presentar los recibos del servicio de agua potable al día, hacer el pago respectivo de Lps 500.00 que es el valor estipulado luego se procede a realizar una orden de trabajo para ser entregada al personal de campo para que se realice la medicación en un plazo no mayor a 24 horas.	* Copia de identidad. * Tener el servicio de agua pagado al día. * Comprobante de pago por la modificación de la conexión.	Si cumple	L. 500.00

Solicitud de cambio de micromedidor (puede hacerse por estar en mal estado o por daño causado por terceros)	Presentar los recibos de pago al día llenar la solicitud respectiva, si el medidor fue dañado por el usuario este tendrá que pagar su valor al Prestador, pero si fue otro tipo de daño el prestador le realiza el cambio cubriendo el valor del mismo.	* Tener el servicio de agua pagado al día. *Si el usuario dañó su medidor presentar comprobante de pago del valor del medidor.		Dependiendo el daño y quien lo hizo el medidor puede variar su precio.
Solicitud de cambio de caja domiciliaria.	Llenar solicitud, se le pide al usuario realice el pago de Lps 500.00 por la nueva caja, se procede a realizar orden de trabajo para mandar a poner la caja al lugar solicitado.	*Recibo de pago del servicio de agua potable al día *Comprobante de pago del valor de la caja.		L. 500.00



Licda. Floridalma Cruz Cerrato

Gerente Comercial

Aguas de la Sierra de Montecillos

Departamento Comercial

Servicios Prestados

Alcantarillado Sanitario

Servicio Prestado Alcantarillado Sanitario	Procedimiento	Requisito	Formato	Tarifas
Revisión de niveles si son óptimos o no. Desatasco colector de AS Limpieza de colector AS Limpieza de caja domiciliaria	Se realiza orden de trabajo para mandar a revisión.	*Tener contrato suscrito con el Prestador por el servicio de agua potable.	Si cumple	Se cobra una tarifa de L. 69.00 por usuario que se utiliza para cubrir gastos de mantenimiento del AS



Licda. Floridalma Cruz Cerrato

Gerente Comercial

Aguas de la Sierra de Montecillos