



GERENCIA FINANCIERA

DEPARTAMENTO DE AUDITORIA FISCAL

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES
CORRESPONDIENTE A:**

MES DE SEPTIEMBRE AÑO 2023

MEMORANDUM

Para: Marco Tulio Calix
Oficial de Información Pública

De: Lic. Gloria Maldonado
Jefe de Auditoría Fiscal



Asunto: Informe Mensual del Portal de Transparencia

Fecha: 29 de septiembre del 2023

Por este medio remito Informe de Actividades del mes de septiembre con el presupuesto ejecutado para ser cargado en el Portal Único de Transparencia

Presupuesto Ejecutado

Actividad	Presupuesto
	0.00

Nota: No se ejecutó presupuesto debido al tipo de actividad realizada



Gerencia Financiera

Departamento: Auditoria Fiscal

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
1	PUERTO CORTES Y DIFERENTES CIUDADES DEL PAIS.	REALIZAR AUDITORIAS A INDUSTRIAS COMERCIO Y SERVICIOS CON DOMICILIO Y NO DOMICILIADAS PERO QUE GENERAN INGRESOS EN PUERTO CORTES	VERIFICAR QUE LOS INGRESOS REFLEJADOS EN LAS DECLARACIONES JURADAS SOBRE VOLUMEN DE PRODUCCION Y VENTAS PRESENTADAS POR LAS EMPRESAS CONTIBUYENTES (INDUSTRIA, COMERCIO Y SERVICIOS), AL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE INGRESOS SEAN LOS MISMOS QUE REFLEJA EN LA INFORMACION CONTABLE.	01 AL 30 DE SEPTIEMBRE	0
Total presupuesto Ejecutado					0.00

ANEXOS



RE-AFI-F008
Versión 01

EVIDENCIA DE AUDITORIAS REALIZADAS DEPARTAMENTO DE AUDITORIA FISCAL MES SEPTIEMBRE 2023

No.	N. REG.	EMPRESAS AUDITADAS	PERIODO FISCAL	OBSERVACION
1	T-118	COMERCIAL TALITA CUMI N° 1	2018-2022	AUDITORIA REALIZADA
2	C-409	COMERCIAL TALITA CUMI N° 2	2018-2022	AUDITORIA REALIZADA
3	I-513	IMPORTADORA EL REY	2019-2022	AUDITORIA REALIZADA
4	I-514	IMPORTADORA EL REY # 2	2019-2022	AUDITORIA REALIZADA
5	M-2936	LA CASA DEL PVC AISLANTE	2018-2022	AUDITORIA REALIZADA
6	L-34	LUBRI STAR	2018-2022	AUDITORIA REALIZADA



GERENCIA FINANCIERA

**DEPARTAMENTO
INFORMÁTICA**

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES
CORRESPONDIENTE A:**

MES SEPTIEMBRE AÑO 2023

MEMORANDUM

Para: Marco Tulio Calix
Oficial de Información Pública

De: Ing. Nahún Fajardo
Jefe de Informática



Asunto: Informe Mensual del Portal de Transparencia

Fecha: 29 de septiembre de 2023

Por este medio remito Informe de Actividades del mes de septiembre con el presupuesto ejecutado para ser cargado en el Portal Único de Transparencia

Presupuesto Ejecutado

Actividad	Presupuesto
Mantenimiento de equipo computacional de manera correctiva para los departamentos municipales	L. 0.00
Realización de backup diario de la base de datos.	L. 0.00
Mantenimiento de equipo computacional de manera preventiva para los departamentos municipales.	L. 0.00
Actualización de servidor de archivos	L. 0.00
Reestructuración de Red	L. 0.00

Nota



Gerencia Financiera

Departamento: Informática

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
1	Palacio Municipal, Buenos Aires, Estadio Excélsior, Plaza Krisalles, Cabildo Viejo,	Mantenimiento de equipo computacional de manera correctiva para los departamentos municipales.	Se reportaron equipos con problemas en los departamentos de: Vialidad y Transporte, Gerencia Técnica, DMA, DIFP, Policía Municipal, DMIAJ, DAC, Contabilidad, DMA, Mantenimiento Vial, Escuela Taller, Desarrollo Económico Local, Programa Sociales, Diseño y Formulación Técnica, Control Ingresos.	1/9/2023 (2) 4/9/2023 5/9/2023 (3) 7/9/2023 (2) 8/9/2023 (3) 11/9/2023 14/9/2023 18/9/2023 (2) 20/9/2023 25/9/2023 26/9/2023 27/9/2023 28/9/2023 (2) 29/9/2023 (2)	L. 0.00
2	Palacio Municipal	Realización de backup diario de la base de datos.	Mantener un respaldo actualizado de la información en caso siniestro o fallos en los sistemas.	1/09/2023 al 30/09/2023	L. 0.00
3	Palacio Municipal, Peaje.	Mantenimiento de equipo computacional de manera preventiva para los departamentos municipales.	Según calendario programado, se realizaron mantenimientos preventivos en los siguientes departamentos: DIT, Gerencia Técnica, Supervisión de Proyectos, Diseño y Formulación Técnica, Mantenimiento Vial, Mantenimiento Municipal, Servicios Públicos.	18/9/2023 (2) 19/9/2023 (2) 20/9/2023 (3)	L. 0.00
4	Palacio Municipal	Actualización de servidor de archivos	Se realizó aumento en el almacenamiento del servidor de archivos, y se actualizo el sistema operativo.	20/9/2023	L. 0.00

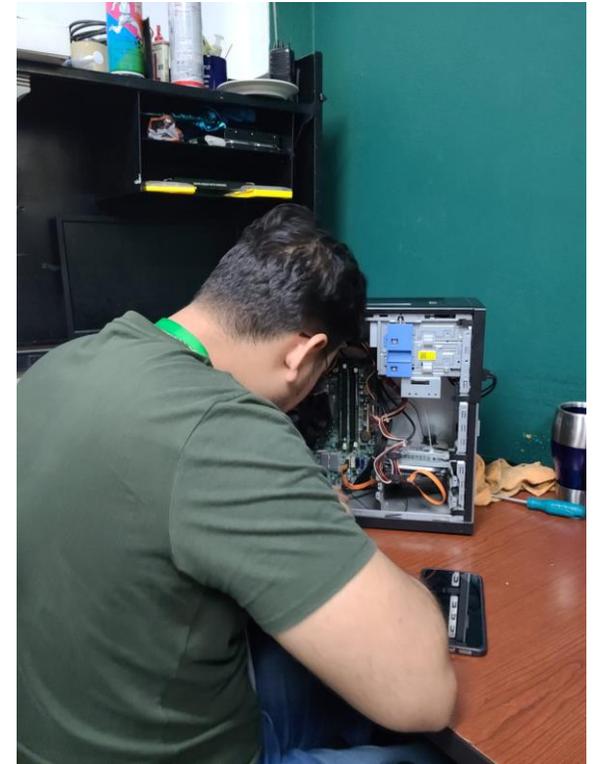


5	Palacio Municipal	Reestructuración de Red	Se realizó reestructuración y habilitación de nuevos puntos en el departamento de Propiedad planta y Equipo/ Contabilidad, Bodega/ DAC.	11/9/2023 26/09/2023	L. 0.00
Total presupuesto Ejecutado					

ANEXOS

Se presentan fotografías de las siguientes actividades realizadas.

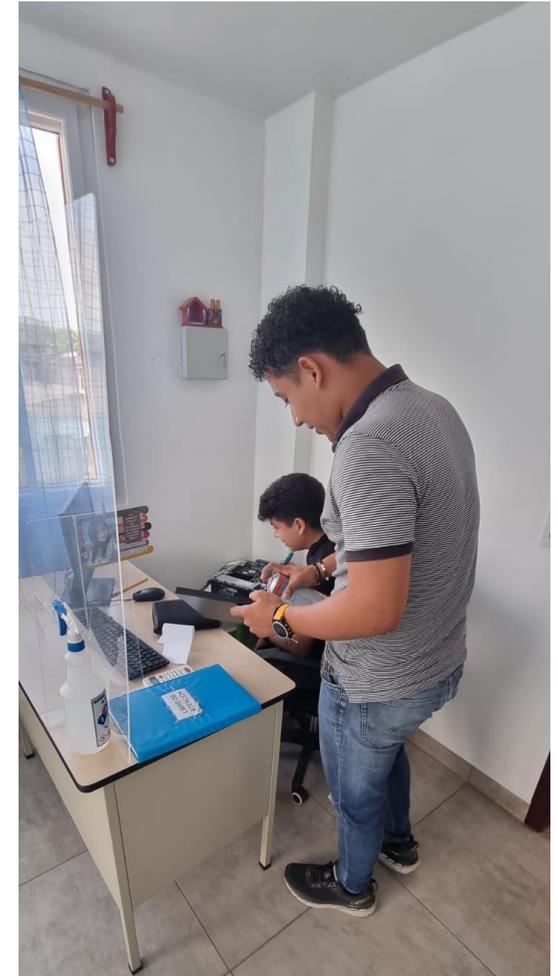
- **Mantenimiento de equipo computacional de manera correctiva para los departamentos municipales.**



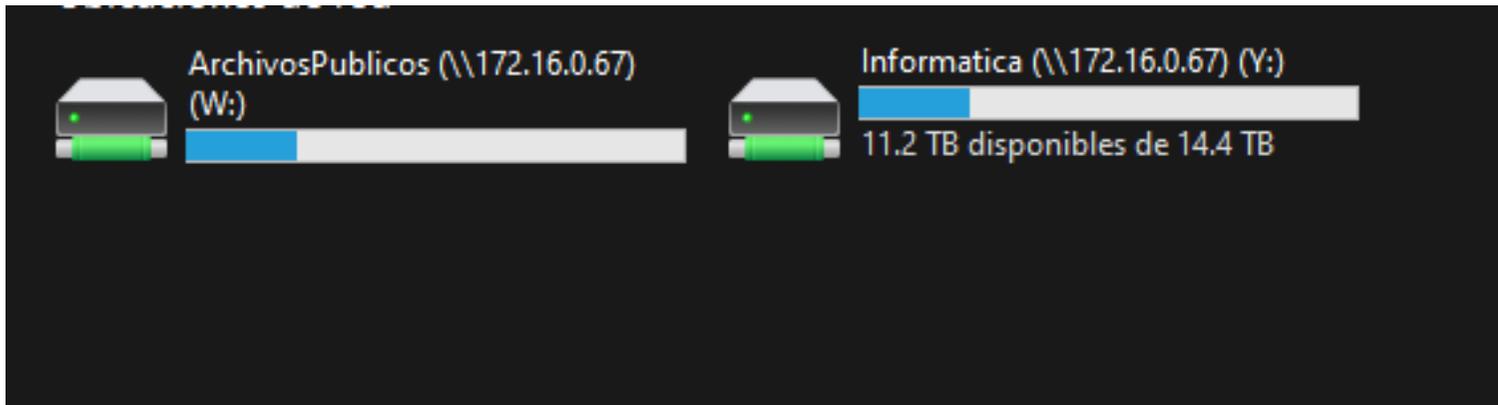
- Realización de backup diario en la base de datos

basepri.MYD	3/7/2023 15:13	Archivo MYD	7,444 KB
basepri.MYI	3/7/2023 15:13	Archivo MYI	1,801 KB
ampliacion.MYD	5/7/2023 15:08	Archivo MYD	2,025 KB
ampliacion.MYI	5/7/2023 15:08	Archivo MYI	116 KB
requerimiento.MYD	7/7/2023 09:11	Archivo MYD	4 KB
requerimiento.MYI	7/7/2023 09:11	Archivo MYI	4 KB
cultivopermanente.MYD	13/7/2023 10:57	Archivo MYD	476 KB
cultivopermanente.MYI	13/7/2023 10:57	Archivo MYI	80 KB
maestrorrhhis.MYD	18/7/2023 12:03	Archivo MYD	1,276 KB
maestrorrhhis.MYI	20/7/2023 08:53	Archivo MYI	1 KB
caracteristicas.MYD	20/7/2023 09:27	Archivo MYD	7,623 KB
caracteristicas.MYI	20/7/2023 09:27	Archivo MYI	971 KB
ampliacioningre.MYD	20/7/2023 10:51	Archivo MYD	751 KB
ampliacioningre.MYI	20/7/2023 10:51	Archivo MYI	1 KB
numeropartida.MYD	20/7/2023 15:09	Archivo MYD	1 KB
numeropartida.MYI	20/7/2023 15:09	Archivo MYI	1 KB
declara.frm	24/7/2023 13:16	Archivo FRM	12 KB
contribucion.MYD	24/7/2023 15:14	Archivo MYD	436 KB
pagosproy.MYD	24/7/2023 15:14	Archivo MYD	317 KB
articulos.MYD	25/7/2023 09:29	Archivo MYD	9 KB
compras.frm	25/7/2023 09:31	Archivo FRM	10 KB
cotizaciones.frm	25/7/2023 09:32	Archivo FRM	11 KB
cotizaciones.MYD	25/7/2023 09:32	Archivo MYD	0 KB
cotizaciones.MYI	25/7/2023 09:32	Archivo MYI	1 KB
ordenescompra.frm	25/7/2023 09:35	Archivo FRM	11 KB
ordenescompra.MYD	25/7/2023 09:35	Archivo MYD	0 KB
ordenescompra.MYI	25/7/2023 09:35	Archivo MYI	1 KB
proveedor.frm	25/7/2023 09:36	Archivo FRM	10 KB
proveedor.MYD	25/7/2023 09:36	Archivo MYD	0 KB
proveedor.MYI	25/7/2023 09:36	Archivo MYI	1 KB
articulos.MYI	25/7/2023 11:49	Archivo MYI	2 KB
contribucion.MYI	25/7/2023 11:49	Archivo MYI	25 KB
pagosproy.MYI	25/7/2023 11:49	Archivo MYI	43 KB
resumen.MYD	25/7/2023 13:49	Archivo MYD	3,550 KB
resumen.MYI	25/7/2023 13:49	Archivo MYI	1 KB
permisosoperacion.frm	26/7/2023 10:13	Archivo FRM	10 KB
modulos.MYD	26/7/2023 11:27	Archivo MYD	2 KB
oficina.MYD	26/7/2023 11:32	Archivo MYD	1 KB
oficina.MYI	26/7/2023 11:32	Archivo MYI	2 KB

- **Mantenimiento de equipo computacional de manera preventiva para los departamentos municipales**



- **Actualización de servidor de archivos**



- **Reestructuración de Red**





GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
Departamento de Desarrollo e
Innovación Tecnológica
Reporte de Actividades
Septiembre
2023

+siguenos



www.ampuertocortes.hn
Municipalidad de Puerto Cortes



**MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES
DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA**

DC-DIT-2020-22

MEMORANDO

Para : Marco Tulio Cálix
Oficial de Información Pública

De : Jorge Castejón
Jefe de Desarrollo e Innovación Tecnológica

Fecha : 10 de Octubre del 2023

Asunto : Informe Portal de Transparencia- Septiembre 2023



Remitimos a usted el informe de Actividades del mes de septiembre de 2023. No se ejecutó presupuesto debido al tipo de actividad que realizada.

El reporte consta de 9 páginas incluyendo esta nota.

cc.Archivo

MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO E INNOVACION TECNOLOGICA

#	SECTOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	COMUNIDAD/BARRIO	FECHA	PRESUPUESTO EJECUTADO
1	Todo el Municipio	Soporte Técnico	En uso de y mantenimiento Correo electrónico institucional y CRM	Todo el municipio	sep-23	0.00
2	Todo el Municipio	Actualización de contenidos	Contenidos portal web municipal (Ampuertocortes.hn)	Todo el municipio	sep-23	0.00
3	Todo el Municipio	Actualización portal web	Actualización plataforma wordpress, plugins y plantillas	Todo el municipio	sep-23	0.00
4	Todo el Municipio	Aplicación Web	Seguimiento a las acciones en cdm con usuario que lo soliciten ejecución de scripts de	Todo el municipio	sep-23	0.00
5	Todo el Municipio	Aplicación Web	Revisión de backups de los sistemas, Revisión del firewall y blacklists.	Todo el municipio	sep-23	0.00
6	Todo el Municipio	Aplicación Web Sistema de Inventarios y Clínicas (SIC)	Diseño de nuevas pantallas para: Cobro de consulta médica, registro de (Leishmaniasis, referencias médicas, constancias, casos de varicela, incapacidades) Desarrollo de reportes: Consultas por barrio y sector, Ingresos por centro, detalle de pacientes sin cobro, listado de pacientes registrados, vacunas covi, Influenza, Sinova y desparasitaciones	Todo el municipio	sep-23	0.00
7	Todo el Municipio	Aplicación Web CDM	Se agregaron módulos Plan de trabajo y Matriz de Cambios Se modificó parámetro para evaluación de resultados Se modificó pantalla de sistema de monitoreo Retroalimentación módulo de monitoreo	Todo el municipio	sep-23	0.00
TOTAL PRESUPUESTO EJECUTADO						0.00



MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS

UN COMPROMISO DE TODOS

AMPUERTOCORTES.COM II FB.COM/PUERTO CORTES.COM II @AMPUERTOCORTES

Dirección de la Oficina: Estadio Excelsior, Segunda Planta, Local 209

Responsable del Departamento: Jorge Castejon

Informe correspondiente al mes: Septiembre 2023

- Se modificó la pantalla del CDM en el botón de Monitoreo IND-GES-POA para que solo muestre los indicadores de gestión junto con los resúmenes de cada departamento.

Documento: IND-GES-POA-AC

N°	Departamento	Actividad/Indicador	Descripción	Meta Anual	Unidad	I Trimestre	%	II Trimestre	%	III Trimestre	%	IV Trimestre	%
1	USC	Indicador	Muestras que cumplen con la norma técnica para calidad de agua potable	168	Prueba	27	64.29%	45	107.14%	19	45.24%	0	0.00%
2	JUS	Indicador	Solicitudes de conciliación recibidas, atendidas y cumplidas.	150	Solicitudes	66	176.00%	48	128.00%	0	0.00%	0	0.00%
3	SEG	Indicador	Llamadas Recibidas atendidas y cumplidas a través de la línea de emergencia 100.	2100	Llamadas atendidas	1,263	240.57%	1,615	307.62%	1,457	277.52%	0	0.00%
4	SEG	Indicador	Administración de la tasa de Seguridad.	80	Administración de la tasa	20	100.00%	20	100.00%	20	100.00%	0	0.00%
5	BOM	Indicador	Llamadas de emergencias recibidas atendidas y cumplidas.	2978	Emergencias Atendidas	844	113.36%	956	128.41%	1,088	146.14%	0	0.00%
6	SEG	Resultado de Actividades	Actividades POA Departamento SEG	6	Actividades	3/3	100.00%	4/4	100.00%	4/6	66.67%	0/4	0.00%
7	JUS	Resultado de Actividades	Actividades POA Departamento JUS	17	Actividades	8/17	47.06%	5/17	29.41%	17/17	100.00%	0/17	0.00%
8	BOM	Resultado de Actividades	Actividades POA Departamento BOM	6	Actividades	5/5	100.00%	5/5	100.00%	5/5	100.00%	0/6	0.00%
9	USC	Resultado de Actividades	Actividades POA Departamento USC	13	Actividades	3/3	100.00%	6/10	60.00%	3/6	50.00%	0/12	0.00%

Total de Indicadores del periodo	9
Total de Indicadores que aplican en el periodo	9
Indicadores logrados	7
Indicadores no logrados	2
No aplican en el periodo	0
% de Eficacia del Proceso : AC - Atención al Ciudadano	77.78%

Total de Indicadores del periodo	9
Total de Indicadores que aplican en el periodo	9
Indicadores logrados	7
Indicadores no logrados	2
No aplican en el periodo	0
% de Eficacia del Proceso : AC - Atención al Ciudadano	77.78%

- Se agregó una nueva herramienta al CDM llamado plan de trabajo, que servirá para registrar actividades internas para cada departamento. Que siguen un cronograma.

CDM v3.3.2

GESTIONES - PLAN DE TRABAJO - ACCIONES DE TRABAJO

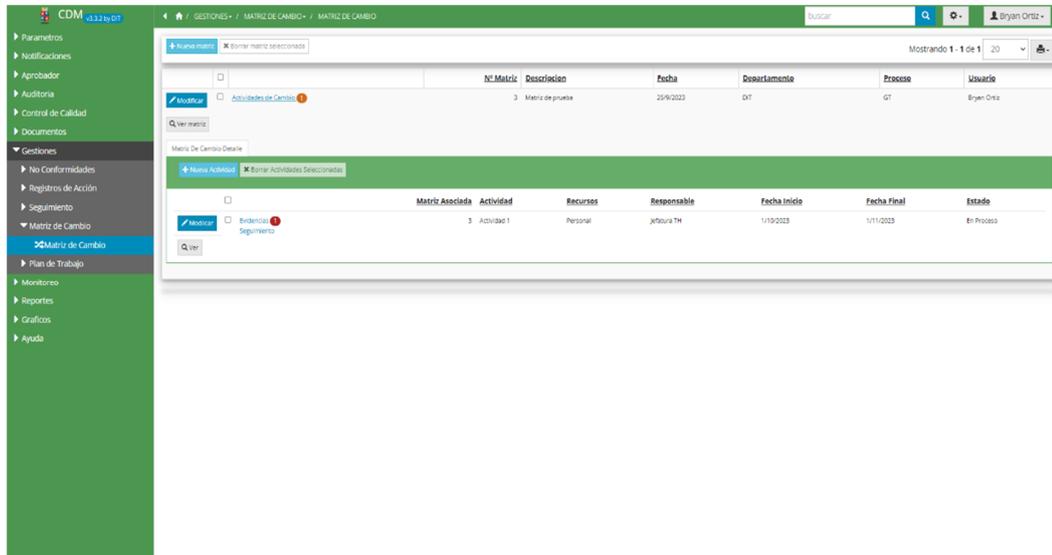
Mostrando 1 - 1 de 1

Título de la Acción	Usuario	Fecha	Proceso	Departamento
test plan	Bryan Ortiz	20/9/2023	01 - Gestión Tecnológica	D17 - DESARROLLO E INNOVACION TECNOLOGICA

Actividades en la acción de Trabajo

N°	Actividad	Responsable	Recursos	Fecha Inicio	Fecha Final	Estado
1	activdad 1	persona encargada	personal	5/1/2023	1/10/2023	Pendiente

- Se Agregó una nueva Herramienta al CDM llamada Matriz de Cambio, que servirá para darle seguimiento a las matrices de cambio.



- Se realizó un cambio a un parámetro del campo evaluación de resultados en la pantalla de tratamiento de una acción que permita ser opcional el campo.
- Se impartió una retroalimentación del sistema de monitoreo a los enlaces de los diferentes departamentos.



- Se cambió el diseño del resumen grafico de las actividades e indicadores de gestión.

Descripcion del indicador: Muestras que cumplen con la norma tecnica para calidad de agua potable

AC-USC-2023

PDM-EC-R9-P13-E2



Resumen

Periodo	Logros	Meta Relativa	Porcentaje Logrado	Porcentaje Acumulado	Estado del Indicador
I Trimestre	27	42	64.29%	16.07%	No Cumplio
II Trimestre	45	42	107.14%	26.79%	Si Cumplio
III Trimestre	19	42	45.24%	11.31%	No Cumplio
IV Trimestre	0	42	0.00%	0.00%	No Cumplio
Estado Anual	91	168		54.17%	

SISTEMA DE INVENTARIOS Y CLINICAS

Reporte de cobros al paciente "Historial"

REGISTRAR COBRO DE CONSULTA

Datos del paciente

Numero de Expediente: 1
Identidad: 0506199101213
Nombres y Apellidos: ANA TORRESS
Cel/Tel: 99121012

<< COBROS POR CONSULTA MEDICA REALIZADOS AL PACIENTE >>

Fecha	Cobro	Usuario	Centro
14/08/2023	L. 25	Moises David Gamez	CLINICA MEDICA CHAMELECONCITO
13/08/2023	L. 50	Dr. Patricia Mora	CLINICA MEDICA CHAMELECONCITO

Monto de cobro: 0

Observaciones:

[← Regresar](#) [Guardar](#)

Copyright © 2023 AMPC | mastershell@hotmail.com/Moises David Gamez | DEVELOPED BY DIT



Municipalidad de Puerto Cortés Historial de cobros por consulta medica realizados al paciente

Fecha	Usuario	Centro	Monto
14/08/2023	Moises David Gamez	CLINICA MEDICA CHAMELECONCITO	25
13/08/2023	Dr. Patricia Mora	CLINICA MEDICA CHAMELECONCITO	50
Monto Total:			75

Firma del Encargado

Registro de caso de LEISHMANIASIS

REGISTRAR CASO DE LEISHMANIASIS AL PACIENTE

Datos del paciente

Expediente: 1
Identidad: 0506199101213
Nombres: ANA TORRESS
Teléfono: 99121012

CASOS DE LEISHMANIASIS REGISTRADOS DEL PACIENTE

Fecha	Registrada por	Centro	Adjuntos
22/09/2023	Moises David Gamez	CLINICA MEDICA CHAMELECONCITO	Adjunto Uno

Responsable de la digitación: _____

Alguna observación: _____

Adjuntar forma uno: [Choose File](#) No file chosen

Adjuntar forma dos: [Choose File](#) No file chosen

Adjuntar forma 3: [Choose File](#) No file chosen

[← Regresar](#) [Guardar](#)

Copyright © 2023 AMPC | mastershell@hotmail.com/Moises David Gamez | DEVELOPED BY DIT

INICIO CATALOGOS CLINICA MEDICA CMC - CLINICA MEDICA CHAMELECONCITO

REGISTRAR REFERENCIAS MEDICAS DEL PACIENTE

Datos del paciente

Expediente: 1

Identidad: 0506199101213

Nombres: ANA TORRESS

Teléfono: 99121012

REFERENCIAS REGISTRADAS DEL PACIENTE

Fecha	Registrada por	Centro	Adjuntos
22/09/2023	Moises David Gamez	CLINICA MEDICA CHAMELECONCITO	Adjunto Uno 1
22/09/2023	Dr. Patricia Mora	CLINICA MEDICA CHAMELECONCITO	Adjunto Uno 1

Responsable de la digitación Alguna observación

Adjuntar forma uno Adjuntar forma dos Adjuntar forma 3

[← Regresar](#) [Guardar](#)

Copyright © 2023 AMPC mastershell@hotmail.com/Moises David Gamez DEVELOPED BY DIT

Registro de caso de casos de Varicela

INICIO CATALOGOS CLINICA MEDICA CMC - CLINICA MEDICA CHAMELECONCITO

REGISTRAR CASO DE VARICELA

Datos del paciente

Numero de Expediente: 1

Identidad: 0506199101213

Nombres y Apellidos: ANA TORRESS

Cel/Tel: 99121012

<< CASOS DE VARICELA REGISTRADOS DEL PACIENTE >>

Fecha	Registro	Centro
14/09/2023	Dr. Patricia Mora	CLINICA MEDICA CHAMELECONCITO

Fecha Sintoma Localización de la lesión

Diagnóstico Observaciones

[← Regresar](#) [Guardar](#)

Copyright © 2023 AMPC mastershell@hotmail.com/Moises David Gamez DEVELOPED BY DIT

Backup base datos portal municipal

```
log.75f74893e17b.txt
0000.000 (0) Opened log file at time: Fri, 22 Sep 2023 15:40:48 +0000 on https://ampuertocortes.hn
0000.001 (0) UpdraftPlus WordPress backup plugin (https://updraftplus.com): 1.23.10 WP: 6.3.1 PHP:
8.0.30 (cgi-fcgi, Linux odvinp59583.ampuertocortes.hn 4.19-ovh-xxxx-std-ipv6-64 #2958269 SMP Thu Aug 17
08:32:09 UTC 2023 x86_64) MySQL: 5.7.43 (max packet size=268435456) WPLANG: es_ES Server: Apache
safe_mode: 0 max_execution_time: 900 memory_limit: 256M (used: 43.9M | 48M) multisite: N openssl:
OpenSSL 1.1.1w 11 Sep 2023 mcrypt: N LANG: ZipArchive::addFile: Y
0000.022 (0) Free space on disk containing Updraft's temporary directory: 1291734.2 MB
0000.024 (0) Tasks: Backup files: 1 (schedule: manual) Backup DB: 1 (schedule: manual)
0000.034 (0) Requesting semaphore lock (fd) (apparently not via scheduler)
0000.035 (0) Set semaphore last lock (fd) time to 2023-09-22 15:40:48
0000.036 (0) Semaphore lock (fd) complete
0000.037 (0) Backup run: resumption=0, nonce=75f74893e17b, file_nonce=75f74893e17b begun at=1695397248
(0s ago), job type=backup
0000.038 (0) Scheduling a resumption (1) after 300 seconds (1695397548) in case this run gets aborted
0000.145 (0) Checking if we have a zip executable available
0000.146 (0) Testing: /usr/bin/zip
0000.150 (0) Output: zip warning: binziptest/test.zip not found or empty
0000.151 (0) Output: adding: binziptest/subdir1/ (in=0) (out=0) (stored 0%)
0000.151 (0) Output: adding: binziptest/subdir1/subdir2/ (in=0) (out=0) (stored 0%)
0000.152 (0) Output: adding: binziptest/subdir1/subdir2/test.html (in=131) (out=107) (deflated
18%)
0000.152 (0) Output: total bytes=131, compressed=107 -> 18% savings
0000.156 (0) Output: adding: binziptest/subdir1/subdir2/test2.html (in=138) (out=113) (deflated
18%)
0000.157 (0) Output: total bytes=269, compressed=220 -> 18% savings
0000.169 (0) Working binary zip found: /usr/bin/zip
```

Descargar el archivo de registro (log) Cerrar