



**Proyecto Transformando Sistema de Mercados (TMS-USAID-AMHON)**  
**PRESUPUESTO TMS**

N°	ACTIVIDAD/HITO	Fondos AMHON	Fondos TMS a desembolsar por hitos	Ejecucion septiembre 2023	Ejecucion Acumulada	Total
1	<b>Contratación de consultoría como enlace entre AMHON y TMS</b>	114,000.00	381,963.40			114,000.00
1.1	Contratación de consultoría como enlace entre AMHON y TMS Elda Yanez		381,963.40	-	381,963.40	-
1.2	Complemento de pago de consultor con remanentes del año 2019 (L.120,000.00)	16,000.00				16,000.00
1.3	Viaticos giras de campo	98,000.00				98,000.00
2	<b>Fortalecimiento de capacidades para el diseño y ejecución de Planes de Arbitrios (PDA)</b>	-	110,892.60			110,892.60
2.1	Alimentación, hospedaje para talleres, reconocimiento de gastos de transporte a invitados a talleres.		110,892.60	-	-	110,892.60
3	<b>Actividad: Encuesta de resiliencia empresarial con representatividad nacional</b>	-	246,428.00			-
	Contratación de consultoría para desarrollo de encuesta de resiliencia empresarial ( consultores en desarrollo sostenible s de r l )		246,428.00	-	246,428.00	-
4	<b>Actividad: Formación teórico-práctica para la construcción de Agendas de Desarrollo Económico Local.</b>	104,000.00	653,033.95			181,294.56
4.1	Contratación de consultoría para desarrollo de curso formativo en la construcción de Agendas DEL ( Nelson Rafael Duron Bustamante		187,285.28	-	139,999.99	47,285.29
4.2	Contratación de consultoría para formulación de Agendas DEL en 5 municipios. ( Jose Antonio Gonzalez Nelson Rafael Bustamante		301,462.03	-	285,850.00	15,612.03
4.3	Alimentación, hospedaje para talleres, reconocimiento de gastos de transporte a invitados a talleres.		164,286.64	-	149,889.40	14,397.24
4.4	Fondo para la implementación de Agendas DEL (fondos remanentes de fase 1 de TMS, L.120,000.00 -L.16,000.00 = L.104,000.00)	104,000.00				104,000.00
5	<b>Asistencia técnica para la construcción de un modelo de simplificación de procedimientos administrativos para municipalidades A y B.</b>	40,000.00	404,142.17			19,362.05
	Contratación de consultoría para desarrollo del modelo de Simplificación Administrativo Municipal para municipalidades categoría A y B e implementación en 5 municipios.		404,142.17	-	424,780.12	-20,637.95
	Alimentación, hospedaje para talleres, reconocimiento de gastos de transporte a invitados a talleres.	40,000.00		-	-	40,000.00
6	<b>Evento Buenas Practicas</b>	254,092.78	302,871.90			-
	Costos de alimentacion hospedaje y montaje del evento			-	556,964.68	-
	<b>Total</b>	<b>512,092.78</b>	<b>2,099,332.02</b>	<b>-</b>	<b>2,185,875.59</b>	<b>425,549.21</b>

Tegucigalpa M,D,C 11 de octubre 2023



*[Signature]*  
Unidad Técnica Ejecutora de Proyectos



*[Signature]*  
Luis Castillo  
Gerencia Descentralización

## Transformando Sistema de Mercados (TMS-USAID-AMHON) CUADRO DE AVANCE

sep-23

Numero de Programa	Nombre del Programa	Monto Ejecutado del Programa	% acumulado ejecutado mensual del monto Programa Anual
PIF-2020-47	TRANSFORMANDO SISTEMAS DE MERCADO	<b>2,185,875.59</b>	<b>83.70%</b>

Tegucigalpa M D C 11 de octubre del 2023



  
Unidad Tecnica Ejecutora de Proyectos

## Ausencia de labores 9 -13 de octubre

"Luis Castillo" <lcastillo@amhon.org>

8 de octubre de 2023 20:19

Para: jamaya@amhon.org, dreyes@amhon.org, jmedina@amhon.org, romero@amhon.org, "Alen Miranda" <amiranda@amhon.org>, rdominguez@amhon.org, cvega@amhon.org, hurquia@amhon.org, oandino@amhon.org, spacheco@amhon.org, amaradiaga@amhon.org

CC: "Doris Cruz" <dcruz@amhon.org>, nlicona@amhon.org, vsalgado@amhon.org, "German Alvarenga" <galvarenga@amhon.org>

Buenas tardes por este medio les informo que del día 9 al 13 de octubre estaré fuera de oficina por encontrarme en días de vacaciones, por lo que en el caso de la Gerencia de Desarrollo Municipal, he pedido el apoyo al compañero Juan Carlos Amaya, para que coordine las actividades de la Gerencia, así como la firma de los tramites y autorizaciones requeridas para que las actividades operativas de la Gerencia continúen sus procesos.

En el caso de la coordinación técnica, las actividades de autorización y vistos buenos se deberán remitir directamente a la asistencia de la Dirección Ejecutiva para su revisión y someter su aprobación al Director.

Agradeciendo su atención.

Att

Luis Castillo  
Coordinación Técnica.