



Proyecto: Fortalecimiento de la Unidad Técnica Intermunicipal (UTI) de la MAMUMH para el Impulso del Desarrollo Económico Local del Departamento de Gracias a Dios.

AMHON-PRAWANKA

Informe de Ejecución Presupuestaria mes de Septiembre 2023

CODIGO	Descripción	Indicadores	Metas	Presupuesto	Ejecución Septiembre	Ejecución Acumulada	Disponibilidad
Objetivo Principal	La Mancomunidad de Municipios de la Mosquitia lidera la gestión mancomunada del territorio y cuenta con una unidad técnica intermunicipal con capacidades para brindar asistencia técnica a sus municipios miembros.	El 100% de las alcaldías municipales (6) aportan recursos financieros para la operación y sostenibilidad de la UTI		L. -	L. -	L. -	L. -
		Incrementar al menos un 10% anual la inversión pública en el territorio		L. -	L. -	L. -	L. -
R 1	La mancomunidad cuenta con una Unidad Técnica Intermunicipal con capacidades organizativas para liderar la gestión en el territorio.	La UTI alcanza al menos el 70% del Índice de Desarrollo Institucional Mancomunado (IDIM) Al menos el 60% de los recursos asignados (Internos y externos) son administrados directamente por la UTI.	Unidad Técnica Intermunicipal (UTI) con normas, reglamentos, instrumentos y herramientas para su operación.	L. -	L. -	L. -	L. -
PR I.1	La UTI fortalece sus capacidades técnicas, administrativas, legales y organizativas para su operación.	Plan de formación diseñado e implementado.	Diseñar y elaborar el plan de capacitaciones dirigido al personal de la UTI en temas administrativos, financieros, legales, formulación y gestión de proyectos, metodologías participativas e instrumentos de operación. Implementar el plan de capacitaciones.	L. 263,208.33	L. -	L. 197,816.34	L. 65,391.99
			Asistencia técnica de gestor de proyectos de desarrollo social, ambiental y económico.	L. -	L. -	L. -	L. -
		Una agenda de trabajo en buenas prácticas de gestión mancomunada. (Intercambio de experiencias)	Realizar negociaciones con mancomunidades de interés para establecer alianzas en: Gestión de conocimiento, formación, buenas prácticas entre otras.	L. 263,900.00	L. -	L. 192,466.54	L. 71,433.46
			Realizar la gira para llevar a cabo el intercambio de experiencias de alcaldes y técnicos de la UTI				

PR 1.2	Unidad Técnica Intermunicipal implementa reglamentos y herramientas para su funcionamiento.	Reglamento interno y manual administrativo de la UTI socializado e implementado	Realizar revisión y ajustes al reglamento interno	L	262,480.00	L	-	L	73,421.50	L	189,058.50
			Validar y socializar el reglamento de la UTI con los diferentes actores del territorio.								
		La UTI elabora y presenta su rendición de cuentas en tiempo y forma.	Establecer registros contables y reportes de ejecución técnicos - financieros de la UTI.	L	240,550.00	L	-	L	163,958.83	L	76,591.17
			Presentación del informe de rendición de cuentas ala JD para aprobación y firma.								
R 2	Los municipios de la mancomunidad mejoran su gestión técnica y administrativa mediante los servicios de asistencia técnica de la UTI.	Incrementar al menos un 10% de nuevos recursos gestionados.		L	-	L	-	L	-	L	-
		Al menos el 50% de las municipalidades realizan rendición de cuentas conforme a los lineamientos establecidos por la Secretaria de gobernación y justicia		L	-	L	-	L	-	L	-
PR 2.1	Unidad Técnica Intermunicipal facilita el diseño y la gestión de proyectos municipales y mancomunados para el territorio.	Banco de proyectos intermunicipales vinculados al plan estratégico mancomunado/PDM/Planes de Vida.	Realizar jornadas participativas entre los actores del territorio para la priorización y diseño de proyectos.	L	40,000.00	L	-	L	40,000.00	L	-
			Apoyar la gestión territorial de nuevas iniciativas de políticas y proyectos (política SAN, mejora de infraestructura, entre otras)								
			Diseñar las iniciativas de los proyectos priorizados	L	352,750.00	L	-	L	163,084.33	L	189,665.67
Asistencia técnica, especialista en Infraestructura y Servicios Públicos (responsable de apoyar los proyectos de infraestructura y servicios públicos, brindando asesoría técnica a las municipalidades en los procesos de formulación, contratación, ejecución y supervisión de los mismos).											

		Cuatro proyectos gestionados (1 mancomunado y 3 municipales)	Realizar jornadas participativas entre los actores del territorio para la priorización y diseño de proyectos.	L	-	L	-	L	-	L	-		
			Preparar y negociar las propuestas de proyectos con diferentes fuentes de financiamiento	L	-	L	-	L	-	L	-		
PR 2.2	Alcaldías municipales mejoran sus procesos administrativos, de gestión y control interno	Tres municipalidades implementan los mecanismos de controles internos y manuales de la Ley de Carrera administrativa municipal	Elaborar manuales de controles internos y ley CAM	L	416,931.67	L	-	L	-	L	416,931.67		
			Asistencia técnica para la implementación de la Ley de Carrera Administrativa Municipal brindada a los municipios de Puerto Lempira, Juan Francisco Bulnes, Villeda Morales y Brus Laguna.	L	-	L	-	L	-	L	-		
			Capacitar a empleados de las alcaldías en procesos de control interno.	L	510,000.00	L	-	L	-	L	-	L	510,000.00
			Asistencia técnica en Controles internos a los municipios de Puerto Lempira, Juan Francisco Bulnes, Villeda Morales y Brus Laguna. (Con el propósito de prevenir riesgos e irregularidades administrativas - financieras).	L	-	L	-	L	-	L	-	L	-
	Tres municipalidades elaboran y presentan su informe de rendición de cuentas en tiempo y forma.	Implementar y capacitar el sistema SAFT y SAMI	L	650,180.00	L	28,887.00	L	180,597.00	L	440,696.00			
		Asistencia técnica para la implementación y/o capacitación del sistema SAMI en las municipalidades de Villeda Morales y Brus Laguna	L	-	L	-	L	-	L	-			
		Asistencia técnica para fortalecer el área de sistemas administrativos financieros y tributarios SAFT, de los municipios de Puerto Lempira, Brus Laguna, Villeda Morales.	L	-	L	-	L	-	L	-			
		Realizar las jornadas de capacitación dirigidas al personal de las diferentes municipalidades.	L	-	L	-	L	-	L	-			
Totales		FONDOS PRAWANKA	L	3,000,000.00	L	28,887.00	L	1,011,344.54	L	1,959,768.46			

Tegucigalpa M.D.C., 11 de octubre del 2023



[Signature]
Lic. Sandra Vanessa Pacheco
Gerencia Administrativa Financiera



[Signature]
Lic. Luis Martín Castillo
Gerencia de Descentralización



Proyecto: Fortalecimiento de la Unidad Técnica Intermunicipal (UTI) de la MAMUMH para el Impulso del Desarrollo Económico Local del Departamento de Gracias a Dios.

AMHON-PRAWANKA

Programa	Nombre del Programa	Monto Ejecutado del Programa	% acumulado ejecutado mensual del monto Programa Anual
Convenio de Colaboración PRAWANKA/MAMUMH/AMHON	Fortalecimiento de la Unidad Técnica Intermunicipal (UTI) de la MAMUMH para el Impulso del Desarrollo Económico Local del Departamento de Gracias a Dios.	L. 1,040,231.54	34.67%

Tegucigalpa M.D.C. 11 de Octubre del 2023



Lic. Sandra Vanessa Pacheco
Gerencia Administrativa y Financiera

Ausencia de labores 9 -13 de octubre

"Luis Castillo" <lcastillo@amhon.org>

8 de octubre de 2023 20:19

Para: jamaya@amhon.org, dreyes@amhon.org, jmedina@amhon.org, romero@amhon.org, "Alen Miranda" <amiranda@amhon.org>, rdominguez@amhon.org, cvega@amhon.org, hurquia@amhon.org, oandino@amhon.org, spacheco@amhon.org, amaradiaga@amhon.org

CC: "Doris Cruz" <dcruz@amhon.org>, nlicona@amhon.org, vsalgado@amhon.org, "German Alvarenga" <galvarenga@amhon.org>

Buenas tardes por este medio les informo que del día 9 al 13 de octubre estaré fuera de oficina por enckntestme en días de vacaciones, por lo que en el caso de la Gerencia de Desarrollo Municipal, he pedido el apoyo al compañero Juan Carlos Amaya, para que coordine las actividades de la Gerencia, así como la firma de los tramites y autorizaciones requeridas para que las actividades operativas de la Gerencia continúen sus procesos.

En el caso de la coordinación técnica, las actividades de autorización y vistos buenos se deberán remitir directamente a la asistencia de la Dirección Ejecutiva para su revisión y someter su aprobación al Director.

Agradeciendo su atención.

Att

Luis Castillo
Coordinación Técnica.