

**DIRECCIÓN NACIONAL
DE BIENES DEL ESTADO
(DNBE)**

**INFORME EJECUCIÓN
PRESUPUESTARIA
III TRIMESTRE, 2023**

GERENCIA ADMINISTRATIVA DNBE



GENERALIDADES

En cumplimiento

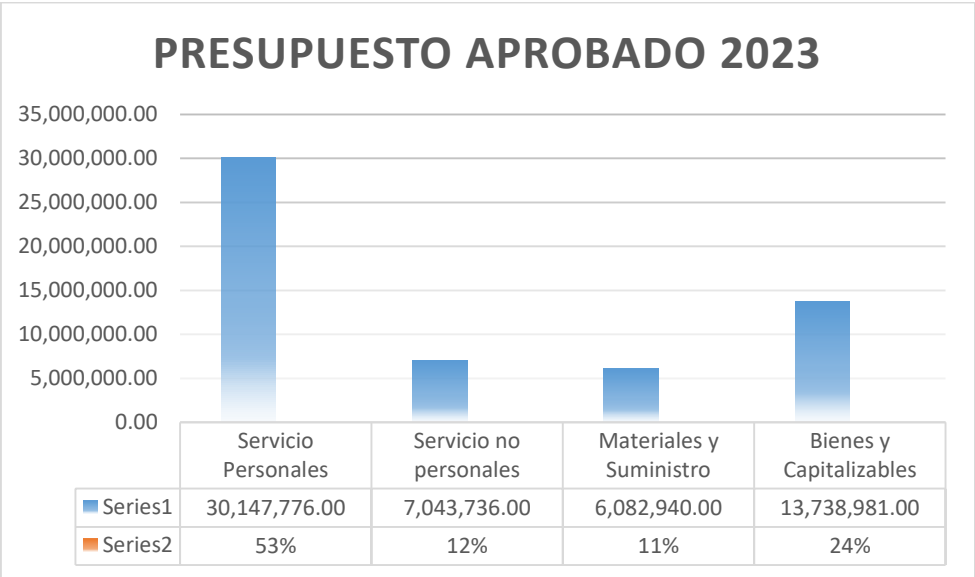
La Gerencia Administrativa de la Dirección Nacional de Bienes del Estado (DNBE) presenta el informe de ejecución presupuestal del Tercer trimestre de 2023 comprendido entre los meses de julio a septiembre, en el que analiza el desempeño de la ejecución presupuestal de los ingresos y egresos, en términos de compromisos y obligaciones. Asimismo, se analiza el rezago presupuestal, la utilización de las vigencias futuras y el Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC). La información relacionada en este informe en cuanto a ejecución presupuestal, toma como fuente los reportes de ejecución del Sistema SIAFI.

Por lo que el presente documento constituye el tercer informe presupuestario del año 2023. El presupuesto aprobado a la Dirección Nacional de Bienes del Estado, por el Congreso Nacional asciende a un monto de L. 57,013,433 distribuido de la siguiente manera:

Cuadro

Grupo de Gasto	Descripción	Monto (L.)	Porcentual (%)
100	Servicio Personales	30,147,776.00	53%
200	Servicio no personales	7,043,736.00	12%
300	Materiales y Suministro	6,082,940.00	11%
400	Bienes y Capitalizables	13,738,981.00	24%
Total Aprobado		57,013,433.00	100%

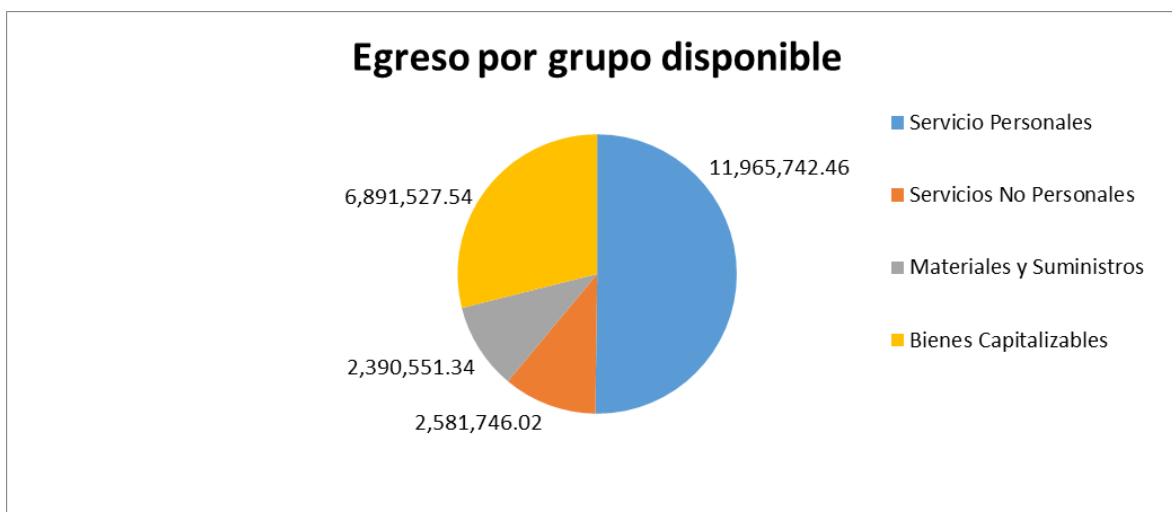
Grafico No.1



Egreso por Grupo de gasto

Egreso por grupo de gasto				
Act/Obra	Descripción	Vigente año 2023	Ejecución Tercer Trimestre	Disponible
1	Servicio Personales	30,147,766.00	6,489,831.72	11,965,742.46
1	Servicios No Personales	7,043,736.00	1,503,177.46	2,581,746.02
1	Materiales y Suministros	6,082,940.00	1,464,548.58	2,390,551.34
1	Bienes Capitalizables	13,738,981.00	606,980.27	6,891,527.54
Monto Total		57,013,423.00	10,064,538.03	23,829,567.36

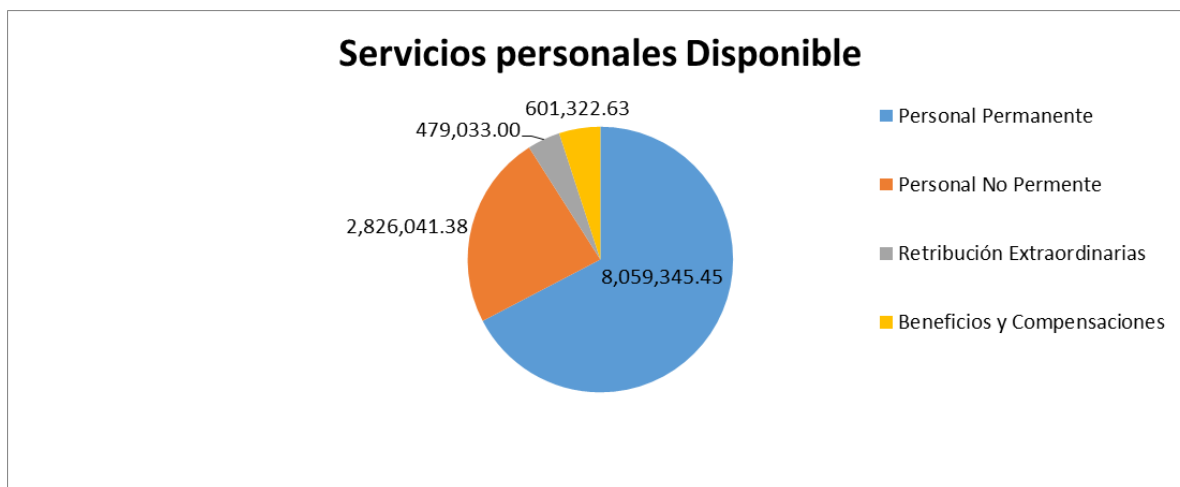
Grafico No.2



Servicio Personales

Servicio Personales				
Act/Obra	Descripción	Vigente año 2023	Ejecución Tercer Trimestre	Disponible
1	Personal Permanente	24,675,925.00	6,054,852.54	8,059,345.45
1	Personal No Permente	3,867,818.00	61,301.81	2,826,041.38
1	Retribución Extraordinarias	704,033.00	75,000.00	479,033.00
1	Beneficios y Compensaciones	900,000.00	298,677.37	601,322.63
Monto Total		30,147,776.00	6,489,831.72	11,965,742.46

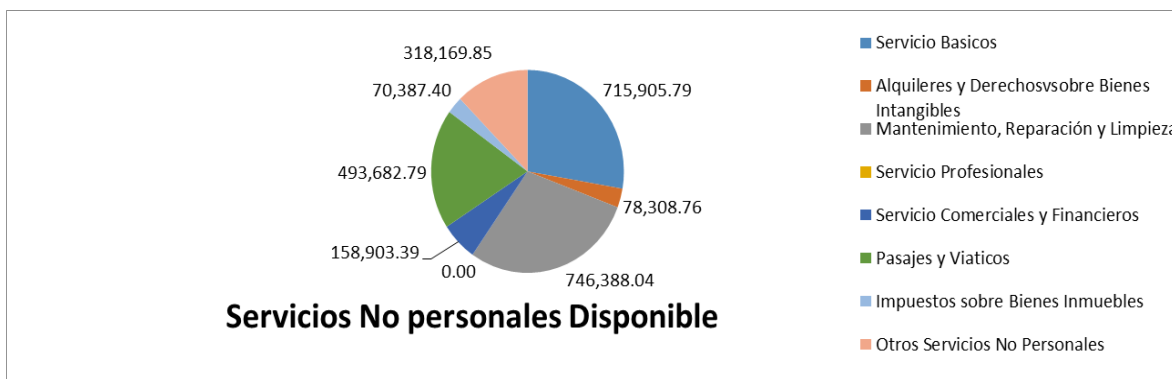
Grafico No.3



Servicio No Personales

Servicio No Personales				
Act/Obra	Descripción	Vigente año 2023	Ejecución Tercer Trimestre	Disponible
1	Servicio Basicos	1,260,000.00	197,214.98	715,905.79
1	Alquileres y Derechos sobre Bienes Intangibles	100,000.00	7,003.74	78,308.76
1	Mantenimiento, Reparación y Limpieza	3,233,128.00	596,332.42	746,388.04
1	Servicio Profesionales	297,735.00	0.00	0.00
1	Servicio Comerciales y Financieros	415,000.00	104,628.00	158,903.39
1	Pasajes y Viaticos	723,873.00	188,699.16	493,682.79
1	Impuestos sobre Bienes Inmuebles	104,000.00	33,612.60	70,387.40
1	Otros Servicios No Personales	910,000.00	375,686.56	318,169.85
Monto Total		7,043,736.00	1,503,177.46	2,581,746.02

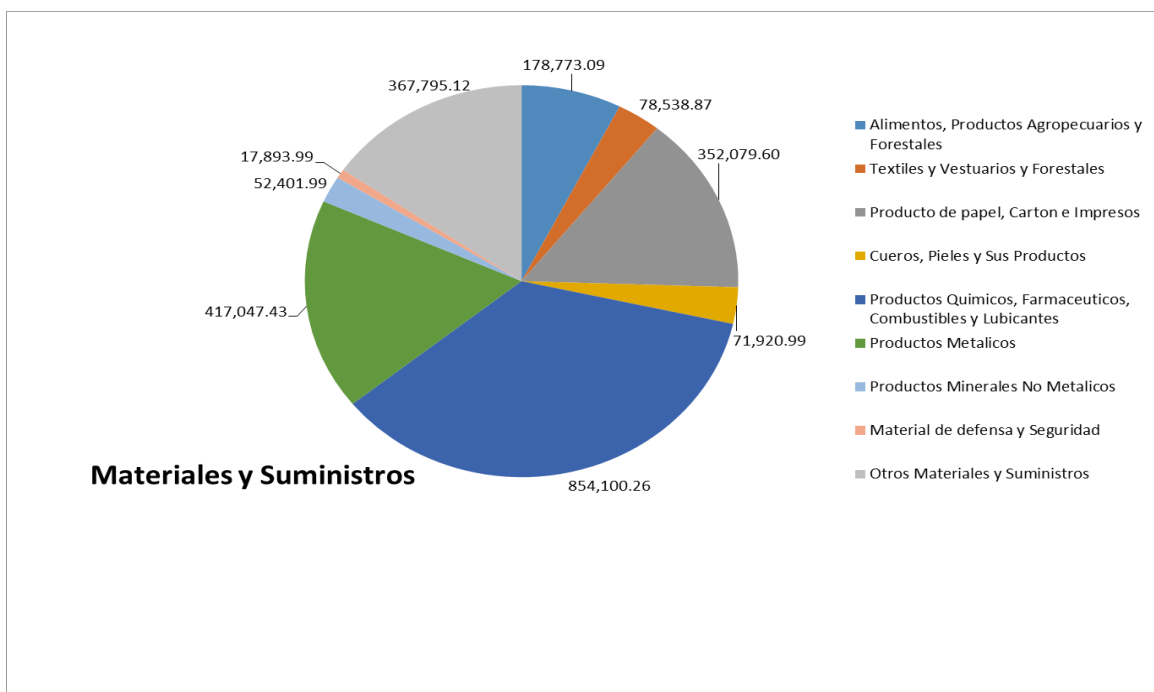
Grafico No.4



Materiales y Suministros

Materiales y Suministros				
Act/Obra	Descripción	Vigente	Ejecución	Disponible
1	Alimentos, Productos Agropecuarios y Forestales	507,100.00	259,239.01	178,773.09
1	Textiles y Vestuarios y Forestales	584,200.00	172,012.63	78,538.87
1	Producto de papel, Carton e Impresos	810,000.00	40,824.77	352,079.60
1	Cueros, Pielés y Sus Productos	93,051.00	8,002.99	71,920.99
1	Productos Químicos, Farmacéuticos, Combustibles y Lubricantes	1,715,495.00	405,967.53	854,100.26
1	Productos Metálicos	465,000.00	35,875.04	417,047.43
1	Productos Minerales No Metálicos	117,127.00	12,415.01	52,401.99
1	Material de defensa y Seguridad	30,000.00	12,106.01	17,893.99
1	Otros Materiales y Suministros	1,760,967.00	518,105.59	367,795.12
Monto Total		6,082,940.00	1,464,548.58	2,390,551.34

Grafico No.5



Bienes Capitalizables

Bienes Capitalizables				
Act/Obra	Descripción	Vigente	Ejecución	Disponible
1	Maquinaria y Equipo	10,738,981.00	606,980.27	3,891,527.54
1	Construcciones	3,000,000.00	0.00	3,000,000.00
Monto Total		13,738,981.00	606,980.27	6,891,527.54

Grafico No. 6



Resultados de la Ejecución Presupuestal

I. INGRESOS

En ingresos corrientes se presupuestan L. 90,204.00 por ingreso por CANON en el tercer trimestre del presente ejercicio fiscal, según detalle:

Oficio	Monto
DNBE - DE - 1098 - 2023	2,910.00
DNBE - DE - 1156 - 2023	3,415.00
DNBE - DE - 1164 - 2023	10,244.00
DNBE - DE - 1163 - 2023	3,324.00
DNBE - DE - 1158 - 2023	2,440.00
DNBE - DE - 1265 - 2023	2,755.00
DNBE - DE - 1335 - 2023	2,037.00
DNBE - DE - 1400 - 2023	10,159.00
DNBE - DE - 1456 - 2023	1,908.00
DNBE - DE - 1457 - 2023	6,036.00
DNBE - DE - 1458 - 2023	7,327.00
DNBE - DE - 1500 - 2023	592.00
DNBE - DE - 1731 - 2023	1,830.00
DNBE - DE - 1742 - 2023	35,227.00

II. EGRESOS

Presupuesto de Egresos

Grupo 10000-Servicios Personales

El presupuesto asignado para el año 2023 es de L30,147,776.00 de los cuales se han ejecutado en este tercer trimestre L6,489,831.72 corresponden al servicio personales; queda disponibles L11,965,742.46 equivalente al 66.26% del presente año.

Cabe mencionar que para este tercer trimestre se realizaron las siguientes solicitudes de modificación presupuestaria:

- Modificación presupuestaria mediante Oficio DNBE-DE-1605-2023 de fecha 31 de agosto de 2023 se realizó traslados internos dentro del grupo de gasto 10000 Servicios Personales aprobado para la gestión 2023 cuyo impacto presupuestario es por un monto total de L1,635,134.00, con el fin de crear 19 contratos con puesto del 01 Septiembre al 31 de Diciembre del presente año las cuales ya cuentan con la disponibilidad presupuestaria en el objeto de gasto 12100, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 144 de las Disposiciones Generales de Presupuesto, Ejercicio Fiscal 2023, contenidas en Decreto Legislativo No.157-2022.

Grupo 20000 Servicios No Personales y 30000 – Bienes y Servicio

- Modificación presupuestaria mediante traslados internos dentro del grupo de gasto 20000 Servicios No Personales, para realizar proceso de Licitación Pública Nacional No. DNBE-LPN-001-2023 "Intervenciones Menores al Edificio del Estado; remodelación de bienes del estado por un monto L1,000,000.00; remodelación de obras complementarias al estacionamiento el olvido y remodelación y reconstrucción de las instalaciones de la bodega ubicada en la Colonia América, Comayagüela por un monto de L3,500,000.00" para hacer un total de L.4,500,000.00.
- Modificación presupuestaria mediante traslados internos dentro del grupo de gasto 20000 Servicio No personales, 30000 Bienes y Servicios, para la adquisición de fianza, seguro de vehículos, matrícula de vehículos con monto L90,000.00 Adquisición de banderas nacionales, rótulos para inmuebles sujetos a subasta, adquisición de insecticidas, productos desechables, rotoplast para Bodega América, adquisición de herramientas, materiales de seguridad, productos de limpieza, adquisición de Toner y USB por un monto de L1,305,800.00.

- Modificación presupuestaria mediante traslados internos dentro del grupo de gasto 20000 Servicio No personales, 30000 Bienes y Servicios, para impresiones de trifold para la feria de transparencia con el monto de L10,000.00 complementando las recargas de extintores con el monto de L25,000.00 para hacer un total de L35,000.00.
- Modificación presupuestaria mediante traslados internos dentro del grupo de gasto Bienes y Servicio, para adquisición de banderas nacionales y centroamericanas para las oficinas de la DNBE en el mes patrio haciendo un total de L30,000.00.
- Modificación presupuestaria mediante traslados internos dentro del grupo de gasto 20000 Servicio No personales, 30000 Bienes y Servicio, para servicio de alfombrado de sala de reuniones y capacitaciones para las instalaciones DNBE con el monto L20,000.00, mantenimiento de UPS de la red del equipo informático con el 50,000.00, para hacer un total de L70,000.00.
- Modificación presupuestaria mediante traslados internos dentro del grupo de gasto 20000 Servicio No personales, 30000 Bienes y Servicio, para las primas de seguro para vehículos y pagos de impuestos bienes inmuebles de la Bodega América con un monto de 84,000.00, para adquisición puerta, productos aislantes con un monto de L11,000.00 con un total de L95,000.00.
- Modificación presupuestaria mediante traslados internos dentro del grupo de gasto 20000 Servicio No personales, 30000 Bienes y Servicio, para el registro de 100 cuentas de correo, pagina web, socialización uso de redes sociales con un monto de L.170,000.00, para alfombrado oficinas de Dirección y Sub Dirección y recepción de la Dirección Ejecutiva con un monto de L280,000.00.

Grupo 40000 Bienes Capitalizable

- Modificación presupuestaria mediante traslados internos dentro del grupo de gasto 40000, para adquisición de ventiladores bomba de agua para rotoplast, lijadora, adquisición de vehículos autorizados por la ONCAE, adquisición de estación total para medición de inmuebles sujeto a subasta, licitación privada de muebles y licitación privada de obra con un monto de L6,690,000.00 mediante el oficio DNBE-DE-1514-2023 del 21 de agosto, 2023.
- Modificación presupuestaria mediante traslados internos dentro del grupo de gasto 40000, para realizar proceso de licitación pública nacional (LPN), para la adquisición de equipo informático para uso en las diferentes áreas y/o departamentos de la (DNBE) mediante el oficio N. DNBE-DE-1330-2023 y DNBE-DE-1329-2023 ambas del 27 de julio 2023.

Cabe mencionar que las modificaciones presupuestarias antes descritas se encuentran autorizado en la Secretaría de Finanzas, para cada una de las modificaciones se crearon diferentes escenarios sobre el impacto que se generaba y se iban ajustando de acuerdo a indicaciones dadas por la Secretaría de Finanzas y las establecidas en las Disposiciones Generales de Presupuesto 2023, Ley Orgánica de Presupuesto y Normas Técnicas del subsistema de Presupuesto.

III. CUADRO DE COMPRAS TERCER TRIMESTRE

➤ **Servicios Públicos**

Servicios Públicos				
Objeto del Gasto	Descripción	Presupuesto Aprobado	Disponible (L.)	Ejecutado
21100	Energía eléctrica	1,000,000.00	502,007.47	L 497,992.53
21100	Agua	150,000.00	140,097.80	L 9,902.20
21410	Correo postal	10,000.00	10,000.00	-
21420	Telefonía fija	50,000.00	19,310.07	L 30,689.93
21430	Telefonía celular	50,000.00	50,000.00	-
	Monto total	1,260,000.00	721,415.34	L 538,584.66

➤ **CONTRATOS SUSCRITOS**

Contratos Suscritos					
Objeto del Gasto	Descripción	Presupuesto Inicial	Reserva Presupuestaria	Monto Ejecutado	Disponible (L.)
23360	Mantenimiento y reparación de equipo de oficina y muebles	70,000.00	66,512.50	78,487.50	66,512.50
23500	Limpieza, aseo y fumigación	1,200,000.00	579,710.70	320,289.30	579,710.70
29200	Servicios de vigilancia	2,040,000.00	559,322.66	340,677.34	559,322.66
25700	Servicios de internet	300,000.00	95,396.00	104,604.00	95,396.00
	Monto Total	3,610,000.00	1,300,941.86	844,058.14	1,300,941.86

➤ VIÁTICOS

Pasajes Y Viáticos				
Objeto del Gasto	Descripción	Vigente	Disponible (L.)	Ejecutado
26110	Pasajes nacionales	2,163,873.00	2,163,873.00	-
26120	Pasajes al exterior	300,000.00	300,000.00	-
26210	Viáticos nacionales	630,000.00	219,221.46	170,917.12
26220	Viáticos al exterior	173,873.00	173,873.00	-
Monto Total		3,267,746.00	2,856,967.46	170,917.12

➤ **MATERIALES Y SUMINISTROS ADQUIRIDOS**

Objeto del Gasto	Descripción	Monto Ejecutado
31100	Alimentos y bebidas para personas	L200,922.29
31500	Madera, corcho y sus manufacturas	L16,700.00
32200	Confecciones textiles	L49,910.00
32310	Prendas de vestir	L135,658.50
32400	Calzados	L81,855.60
33100	Productos de papel y cartón	L47,557.30
33300	Productos de artes graficas	L32,867.00
34400	Llantas y cámaras de aire	L 16,100.00
35100	Productos químicos	L 9,355.25
35210	Productos farmacéuticos y medicinales varios	L9,600.00
35400	Insecticidas, fumigantes y otros	L84,968.00
35500	Tintas, pinturas y colorantes	L278,037.00
35610	Gasolina	L142,920.00
35620	Diésel	L8,500.00
35800	Productos de material plástico	L99,278.46

Gerencia Administrativa
Informe Tercer Trimestre de Trabajo, 2023

36100	Productos ferrosos	L2,225.25
36930	Elementos de ferretería	L31,855.65
38100	Material de defensa y seguridad	L 8,600.01
39200	Útiles de escritorio, oficina y enseñanza	L52,228.34
39600	Repuestos y accesorios	L6,874.26
Total General		L1,281,957.65

➤ **Bienes de Uso**

Objeto del Gasto	Descripción	Monto Ejecutado 2023
42110	Muebles varios de oficina	L30,187.50
42120	Equipos varios de oficina	L247,586.25
42430	Equipo de laboratorio no médico	L219,506.25
42510	Equipo de comunicación	L99,170.25
Total General		L 596,450.25

Apoyo Administrativo

1. Actividades recepción correspondiente a tercer trimestre 2023

Mes	Actividades
Julio 2023	En el mes de julio se recibieron 162 visitas en diferentes fechas a los distintos departamentos, se recibieron y escanearon 333 oficios que fueron pasados a Dirección Ejecutiva, también se recibieron 94 memorándum dirigidos para gerencia administrativa y pasados a la misma.
Agosto 2023	En el mes de agosto se recibieron 173 visitas en diferentes fechas a los distintos departamentos, se recibieron y escanearon 385 oficios que fueron pasados a Dirección Ejecutiva, también se recibieron 84 memorándum dirigidos para gerencia administrativa y pasados a la misma.
Septiembre 2023	En el mes de septiembre se recibieron 187 visitas en diferentes fechas a los distintos departamentos, se recibieron y escanearon 335 oficios que fueron pasados a Dirección Ejecutiva, también se recibieron 66 memorándum dirigidos para gerencia administrativa y pasados a la misma.

2. Actividades Jefe de Mantenimiento correspondiente a tercer trimestre 2023

Mes	Actividades
Julio 2023	- Se superviso el trabajo que realizaron en la remodelación del baño de damas y hombres. - Se superviso el trabajo que realizaron en la remodelación de sala de capacitación y de reuniones. - Se quitó la estructura de mal estado del techo del estacionamiento El Olvido.
Agosto 2023	- Se superviso el trabajo que realizaron en la remodelación de la oficina del Director y Sub director DNBE. - Se cortó los árboles de la Bodega América, se hizo limpieza de cuneta de dicha bodega. - Se realizó la tapagotera en DNBE.
Septiembre 2023	- Se realizó trabajo de pintura en los pasillos de DNBE. - Se modificó Cocina. - Ordenar materiales de la bodega américa. - Instalación de lámparas.

3. Se adjunta listado de inventario actual de proveeduría

No. Item	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	MARCA
1	7	Resmas	Palpel tamaño legal	Navigator
2	157	Resmas	resma de Papel tamaño oficio	Eclipse
3	42	Resmas	Resma de papel tamaño carta membretado	
4	336	Resmas	Resma de Papel tamaño carta	Eclipse
5	9	Unidades	Cuaderno tipo unico largo	VIVO
6	103	Unidades	Folder de manila tamaño carta	S/M
7	50	Unidades	Folder colgante para archivos tamaño legal	Ampoflex
8	25	Unidades	Folder colgante para archivos tamaño legal	Hanging file
9	100	Unidades	Folder colgante para archivos tamaño legal	Pendaflex
10	50	Unidades	Folder colgante para archivos tamaño carta	Pendaflex
11	75	Unidades	Folder colgante para archivos tamaño carta	Ampoflex
12	100	Unidades	Folder colgante para archivos tamaño carta	Oxford
13	267	Unidades	Sobre manila tamaño carta	S/M
14	0	Unidades	Sobre manila tamaño legal	S/M
15	324	Unidades	Sobre manila tamaño oficio	S/M
16	67	Unidades	Pliegos de cartulina Iris color fucsia	S/M
17	115	Unidades	Pliegos de papel bond blanco	S/M
18	16	Unidades	Papel lustre dorado	S/M
19	1	Unidad	Cartulina iris corrugada color blanco	S/M
20	1	Unidad	Cartulina iris corrugada color celeste	S/M
21	1	Unidad	Pliego de papel fomy color azul	S/M
22	10	Unidades	Pliegos de papel bond color negro	S/M

23	6	Unidades	Pliegos de papel lustre color blanco	S/M
24	2	Unidades	Pliegos de papel lustre color verde	S/M
25	4	Unidades	Pliegos de papel lustre color azul	S/M
26	6	Unidades	Pliegos de papel lustre color plateado	S/M
27	5	Unidades	Pliegos de papel lustre color rojo	S/M
28	6	Unidades	Pliegos de papel crepe color verde brillante	S/M
29	12	Unidades	Papel crepe color blanco	S/M
30	30	Unidades	Papelillo color blanco	S/M
31	57	Unidades	Papelillo color blanco hueso	S/M
32	25	Unidades	Folder archivador	Ampoflex
33	8	Unidades	Trifolio de carton para exposicion	Elmer's
34	152	Paquetes	Filmina transparente	S/M
35	5	Unidades	Pliegos de cartulino tipo metalico azul	S/M
36	500	Unidades	Pliegos de papel china azul claro	S/M
37	10	Unidades	Pliegos de papel bond azul claro	S/M
38	5	Unidades	Pliegos papel fomy color blanco con brillantina	S/M
39	5	Unidades	Pliegos de papel fomy color gris con brillantina	S/M
40	5	Unidades	Pliegos de papel fomy color azul con brillantina	S/M
41	2	Unidades	Pliegos de papel decorativo color azul claro	S/M
42	1	Unidad	Pliego de papel decorativo color blanco con brillantina	S/M
43	2	Unidades	Pliegos de papel decorativo color café	S/M
44	0	Unidades	Rollos de basura gigantes	Buffalo
45	0	Unidades	Tableros para portar documentos	Executive
46	1313	Unidades	Sobres de manila membretado	S/M
47	800	Unidades	Sobres blancos	S/M
48	22	Unidades	Cerraduras para gaveta	S/M

49	3	Unidades	Rollo de cinta aislante	S/M
50	6	Unidades	Limas planas color azul	S/M
51	25	Unidades	Tornillos tipo phillips	S/M
52	49	Unidades	Clavos de acero	S/M
53	100	Unidades	Piezas wireclip (Grapas de pared)	S/M
54	1	Unidades	Brochas anaranjadas (2 1/2 pulgadas)	Trupper
55	2	Unidades	Brochas anaranjadas (2 pulgadas)	Trupper
56	1	Unidades	Brochas anaranjadas (1 1/2 pulgadas)	Trupper
57	1	Unidades	Brochas anaranjadas (1 pulgadas)	Trupper
58	34	Unidades	Taco fischer	S/M
59	10	Unidades	Pliegos de lija #80	Fandeli
60	6	Unidades	Pares de limpiaparabrisas	Bosch
61	1	Unidad	LAN tester	Nexxt
62	2	Unidades	Focos de alumbrado publico	Osram
63	2	Unidades	kits de reparacion de inodoro	Fama
64	1	Unidades	Dispensador de cinta adhesiva	S/M
65	16	Unidades	Sellos de inspeccion de bienes	Trodat
66	1	Unidad	Sello de jefatura de RRHH	S/M
67	2	Unidades	Pluma de aluminio con logo de DNBE	S/M
68	5	Unidades	Llaveros de lintena	S/M
69	1	Unidad	Dispensador de jabon espuma	Kimberly Clark
70	1	Unidades	Dispensador de jabon de 1000 ml	S/M
71	1	Unidad	Sellos de expedientes	S/M
72	1	Unidad	Sello de DNBE	S/M
73	1	Unidades	Dispensador de cinta adhesiva	Beifa
74	1	Unidad	Etapador de sellos de cera	Colop
75	20	Unidad	Almohadilla de tinta	Tiny Line
76	1	Unidades	Perforadoras de papel	Beifa
77	4	Unidades	Panel led	Ledvance
78	50	Unidades	Focos de luz blanca de 60 watts	Phillips
79	0	Unidades	Reglas plasticas de 30 cm	Pointer

80	36	Unidades	Velas de cera	Fatima
81	19	Unidades	Pares de bateria AA	Rayobac
82	1	Unidades	Pares de baterias D2	Rayobac
83	0	Unidades	Baterias de 9 voltios	Rayobac
84	1	Unidad	Par de baterias A23	Energizer
85	1	Unidad	Cable para telefono	S/M
86	2	Paquetes	Rotuladores para folder	File folder
87	0	Unidades	Tijera grandes	S/M
88	0	Unidad	Rollo de pega doble	S/M
89	1	Unidad	Lupa mediana	Barrilito
90	23	Unidades	Rollos papel para facutra	S/M
91	1	Unidades	Mousepad	Xtech
92	0	Bolsas	Hules	Scriba
93	0	Unidades	Lata espuma limpiadora de pantallas	Sabo
94	8	Unidades	Cerradura de gavetero	S/M
95	1	Unidad	Rollo de teflon	El Castor
96	1	Unidad	Exension color verde	S/M
97	3	Unidades	Rosetas para focos	Eagle
98	2	Unidades	Swicht doble	Eagle
99	3	Unidades	Swicht unicos	Eagle
100	4	Unidades	kit de tomacorriente	Eagle
101	2	Unidades	Tomacorriente redondo	Eagle
102	5	Unidades	Rollo cinta adhesiva transparente	Abro
103	143	Unidades	Sobres manila grande	S/M
104	50	Unidades	Cartulina iris color fuscia	S/M
105	0	Unidad	Kit cerradura de puerta	Yale
106	18	Unidades	Marcador de pizarra color azul	Genial
107	22	Unidades	Marcador de pizarra color rojo	A+plus
108	0	Unidades	Marcador permanente color rojo	Genial
109	5	Unidades	Marcadores color negro permanente	Executive
110	18	Unidades	Marcador punta fina color dorado permanente	Pilot
111	5	Unidades	Marcador permanente gris	Genial
112	9	Unidades	Marcador permanente dorado	Bolik
113	149	Unidades	Borradores para lapiz grafito	Studio

114	4	Unidades	Calculadoras	Executive
115	3	Unidades	Rollos de tape transparente pequeño	Beifa
116	0	Unidades	Rollos de manskin tape delgado	abro
117	6	Unidades	Botes de silicon liquido 250 ml	Genial
118	5	Unidades	Rolones de tinta para almohadilla	Rolaplica
119	60	Unidades	Broche aprieta papel (mariposa)	S/M
120	3	Unidades	Borradores de pizarra	Amigo
121	5	Unidades	Cajas de clip pequeñas	S/M
122	2	Unidades	Cajas de clip grandes	S/M
123	3	Unidades	Sacagrapas	Beifa
124	2	Unidades	Cuadernos tipo unico pequeños	VIVO
125	2	Unidades	Set de simbolos patrios	S/M
126	2	Unidades	Talonarios de requisicion	S/M
127	66	Unidades	Porta carnets color amarillo	S/M
128	6	Unidades	Brakers para electricidad	S/M
129	77	Unidades	Papel carbon	Wex
130	301	Unidades	Filminas de colores	S/M
131	1	Paquete	Remanentes de papel construccion	
132	150	Unidades	Papel construccion color rojo	S/M
133	700	Unidades	Conectores RJ45	S/M
134	0	Unidades	Aromatizantes de pared	Glade
135	0	Unidades	Gafas protectoras	S/M
136	0	Unidades	Gafas de bioseguridad	S/M
137	3	Unidades	Baterias usadas D2	Energizer
138	201	Unidades	Porta CD's	S/M
139	37	Unidades	Cajas de grapas	Wex
140	5	Unidades	Cajas de grapas	Kangaro
141	1	Unidades	Paquetes de franelas blancas	Carrand
142	0	Unidades	Talonarios para pase de salida	S/M
143	15	Unidades	Talonario de control para fotocopias	S/M
144	0	Unidades	Toner tinta negra 51A	HP
145	11	Unidades	Toner tinta negra 55A	HP
146	0	Unidad	Toner tinta negra 37A	HP

147	0	Unidades	Toner tinta negra 507A	HP
148	0	Unidades	Toner Tinta azul 507A	HP
149	0	Unidades	Toner tinta magenta 507A	HP
150	0	Unidad	Tonter tinta amarilla 507A	HP
151	0	Unidad	Toner tinta negra 508A	HP
152	1	Unidades	Toner tinta magenta 508A	HP
153	0	Unidad	Toner tinta amarilla 508A	HP
154	0	Unidad	Toner tinta azul 508A	HP
155	0	Unidades	Toner Tinta negra 204A	HP
156	0	Unidades	Toner tinta amarilla 204A	HP
157	0	Unidades	Toner tinta magenta 204A	HP
158	0	Unidades	Toner tinta cyan 204a	HP
159	0	Unidades	Toner tinta negra 36A	HP
160	0	Unidades	Toner tinta amarilla 304A	HP
161	0	Unidad	Toner tinta magenta 304A	HP
162	0	Unidad	Toner tinta cyan 304A	HP
163	0	Unidad	Toner tinta negra 12A	HP
164	0	Unidad	Toner tinta negra CF237YC	HP
165	1	Unidad	Toner tinta cyan CC531A	HP
166	0	Unidades	Toner tinta cyan GPR-53	Cannon
167	0	Unidades	Toner tinta magenta GPR-53	Cannon
168	0	Unidades	Toner tinta amarilla GPR-53	Cannon
169	1	Unidad	Toner tinta negra GPR-57	Cannon
170	3	Unidades	Toner tinta negra GPR-6	Cannon
171	1	Unidad	Toner tinta negra T03	Cannon
172	0	Unidades	Cartuchos tinta negro 210	Cannon
173	0	Unidades	Cartuchos tinta multicolor 211	Cannon
174	0	Unidades	Cartucho de tinta negro 140	Cannon
175	0	Unidad	Cartucho de tinta negro UX-70B	Sharp
176	0	Unidades	Cartuchos de tinta negro 140	Epson
177	0	Unidad	Cartucho de tinta amarilla 140	Epson
178	0	Unidad	Cartucho de tinta amarilla 73N	Epson
179	0	Unidad	Cartucho de tinta magenta 73N	Epson
180	0	Unidades	Cartucho de tinta negra 62XL	HP

181	0	Unidades	Cartucho de tinta tricolor 62XL	HP
182	0	Unidades	Cartuchos de tinta tricolor 97	HP
183	0	Unidades	Cartuchos de color negro 96	HP
184	4	Unidades	Linterna de mano	Trupper
185	100	Unidades	Cd's	Smartboy
186	80	Unidades	Cd's	HP
187	60	Unidades	Cd's	Verbatine
188	117	Unidades	Cd's	Maxell
189	146	Unidades	Sobres para Cd's	Maxell
190	0	Unidades	Portaminas 0.7 mm	S/M
191	0	Unidades	Portaminas 0.5 mm	Bic
192	0	Unidades	Marcador negro permanente	Executive
193	1	Unidad	Spray de limpia alfombras	Scotchgard
194	4	Unidades	Valvulas para baño	Brasscraft
195	1	Unidad	Candado	Yale
196	200	Unidades	Protectores de conectores de enternet	S/M
197	0	Unidades	Pares de guantes amarillo	S/M
198	1	Unidad	Gato hidraulico capacidad 8T	Trupper
199	950	Unidades	Anillos para encuadernar (1 Pulg)	S/M
200	417	Unidades	Anillos para encuadernar (3/4")	S/M
201	130	Unidades	Anillos para encuadernar (7/8")	S/M
202	41	Unidades	Anillos para encuadernar (1/2")	S/M
203	39	Unidades	Anillos para encuadernar (1 1/2")	S/M
204	99	Unidades	Anillos para encuadernar (5/8")	S/M
205	9	Unidades	Anillos para encuadernar (3/8")	S/M
206	6	Unidades	Anillos para encuadernar (2 Pulg)	S/M
207	100	Unidades	Anillos para encuadernar (9/16")	S/M
208	4	Unidades	Escobas	Margarita
209	106	Unidades	Barritas de silicon para pistola	S/M
210	2	Unidades	Faja lumbar	Trupper
211	8	Unidades	Tablets	Huawei

212	0	Unidades	Termómetros de pistola	S/M
213	0	Unidades	Lapiz tinta rojo	Beifa
214	140	Unidades	Broches metalicos para folder (fastener)	Wex
215	0	Unidades	Alfombras de bioseguridad (negro/rojo)	Silver Home
216	9	Unidades	Minas 0.7 mm	Bic
217	20	Unidades	Balastros (para candelas blancas)	S/M
218	6	Unidades	resaladores azules	Executive
219	0	Unidades	Marcadores resaltadores amarillos	Executive
220	1	Unidades	Marcadores resaltadores rosados	Executive
221	2	Unidades	Pistolas de silicon	Genial
222	18	Unidades	Lapiz tinta Azul	Bolik
223	0	Unidades	Lapiz carbon	Dacati
224	10	Unidades	Botes dispensadores de alcohol	S/M
225	15	Unidades	Rollos de papel alumino	Starbradt
226	6	Paquetes	Vasos plásticos No. 10	Rumba vasos
227	1	Paquetes	Vasos plastico No.12	Dynapac
228	0	Unidades	Basureos de Plasticos (Rosa/Verde)	S/M
229	30	Unidades	Atomizadores personales de alcohol D.N.B.E	S/M
230	0	Unidades	Batas quirorgicas azul	S/M
231	0	Unidades	Gorros quirurgicos	S/M
232	33	Paquetes	Servilletas bolsa	Fiesta
233	0	Paquetes	Servilleta bolsa	Nube Blanca
234	0	Paquetes	Servilletas bolsa	Scott
235	4	Paquetes	Vasos de fomy No. 8	Reyma
236	0	Paquetes	Vasos de fomy No. 6.	Poly
237	3	Paquetes	Vasos desechables de fomy No.10	Superfom
238	10	Paquetes	Vasos desechables de fomy No.10	Poly
239	4	Paquetes	Platos desechables No.9	Dynapack
240	0	Paquetes	Platos desechables No. 8. 25 Unidades c/u	Conga
241	1	Paquetes	Plato desechable No. 6. 25 unidades c/u	Dynapack
242	1	Paquete	Platos desechable No.7	Superfom

243	175	Paquetes	Mascarilla de 10 unidades c/u.	FFP2 NR
244		Paquetes	Mascarilla KN95 de 10 unidades c/u	Tianji
245	15	Paquetes	Vasos plásticos No. 5. 25 unidades c/u	Dynapack
246	50	Unidades	Copas plásticas pequeñas para degustar	S/M
247	3	Paquetes	Vasos plásticos No. 10. 50 unidades c/u	Blue
248	0	Unidades	Papel higiénico 1000 hojas	Scott
249	0	Bolsas	Azúcar morena 1800 g	Doña Matilda
250	16400	Unidades	Vasos cónicos de papel 200 unidades por pack	Unicup
251	14	Paquetes	Tenedor plástico	Mayab/Picnic/Plastiva I
252	1	Paquetes	Cucharas de plastico (25 unidades c/u)	Desechables guate/Garduño
253	0	Paquetes	Cucharas de plastico (50 unidades c/u)	Plastival
254	38	Paquete	Filtros para cafetera (100 unidades c/u)	Tru Brew
255	24	Unidades	Molde para hielo color rosado	S/M
256	30	Unidades	Molde para hielo color azul	S/M
257	144	Unidades	Paquete de block de notas 12 unidades c/u	S/M
258	8	Paquetes	Folder manila tamaño legal 100 U/ paquete	S/M
259	1	Paquetes	Folder manila tamaño oficio 100 uni por paquete	S/M
260	1	unidades	Toner HP 414A negro	HP
261	2	unidades	Toner HP 414A cyan	HP
262	2	unidades	Toner HP 414A amarillo	HP
263	2	unidades	Toner HP 414A magenta	HP
264	6	Unidades	Toner HP 26A	HP
265	2734	Unidades	Leitz tamaño oficio	AMPO
266	2	Unidades	Basurero de metal	Simple Spaces
267	40	unidades	Unico largo 400 pag.	VIVO
268	56	Unidades	Dispensador de tape pequeño	Executive
269	10	unidades	Rollos de fill	S/M
270	209	Unidades	Rollo de papel higiénico 200m	okay

271	0	Unidades	aromatizante para autos	S/M
272	14	Galón	Jabón para autos	S/M
273	1	Unidades	Soporte de TV	S/M
274	16	Unidades	Silla de plástico	S/M
275	4	Unidades	Mesa cuadrada de plástico	S/M
276	2	Juegos	Utensilio para cuchillos de bambú	S/M
277	4	Unidades	Caja organizadora de plástico 27L	S/M
278	2	Unidades	Tabla para picar 11x15 Pulg. De madera	S/M
279	2	Unidades	Recipiente de plástico con tapa 0.27L para almacenar alimento	S/M
280	2	Unidades	Recipiente de plástico con tapa 1L para almacenar alimento	S/M
281	2	Unidades	Tijera negra multiuso	Norpro
282	2	Juegos	Salero y pimentero	Chef craft
283	2	Unidades	servidor 33x7cm. Plástico rojo para pastas	S/M
284	2	Unidades	pinza para barbacoa	Norpro
285	2	Unidades	Servidor 33x8cm de plástico naranja p/servir	S/M
286	2	Unidades	Pinza para servir 12PLG.	S/M
287	2	Juegos	Utensilio (4pzs) P/cocina gris plástico.	S/M
288	2	Juegos	Cuchillo (6pzs)	Tramontina
289	911	Unidades	Bolígrafo color rojo	Amigo
290	868	Unidades	Bolígrafo color azul	Amigo
291	791	Unidades	Bolígrafo color negro	Amigo
292	152	Unidades	Resaltador rosado	Amigo
293	170	Unidades	Resaltador amarillo	Amigo
294	160	Unidades	Resaltador azul	Amigo
295	81	Unidades	Barra de silicon delgado	Amigo
296	100	Unidades	Glicerina 1.1 oz	Oficeone
297	120	Unidades	Post-it 3x3	Ama pastel
298	80	Unidades	Grapas estándar 5000 U/C	Officeone
299	65	Unidades	Engrapadoras	Officeone
300	490	Paquetes	Separadores de folder 5 divisiones	Avery
301	10	Paquetes	Papel carbón	Neg duplicop
302	64	Unidades	Sacagrapas negro	Officeone

303	98	Paquetes	Clips jumbo 50mm	Officeone
304	82	Paquetes	Clips de metal 33mm	officeone
305	20	Unidades	Borrador de pizarra	Amigo
306	239	Unidades	Mariposas 2"	Abel
307	239	Unidades	Mariposas 1-1/4"	Abel
308	240	Unidades	Mariposas 1-5/8"	Abel
309	19	Unidades	Roll-on de tinta para sello negro	S/M
310	65	Unidades	Masking tape 3/4"	Abro
311	359	Unidades	Marcador permanente rojo	Vivelo
312	360	Unidades	Marcador permanente azul	Vivelo
313	358	Unidades	Marcador permanente negro	Vivelo
314	43	Unidades	Tape PVC transparente 2" x 100 YDS	Abro
315	52	Unidades	Tijeras 7"	Officeone
316	60	Unidades	Batería AAA	Maxell
317	49	Unidades	Batería AA	Maxell
318	20	Unidades	Perforadoras de papel (grandes)	Leitz
319	12	Paquetes	Folder colgante 25u c/u	Officeone
320	102	Unidades	Corrector blanco en lápiz	Beifa
321	10	Cajas	Carpeta colgante pendaflex, tamaño oficio	Pendaflex
322	54	Unidad	Tablero tamaño carta	Ampo
323	61	Unidad	Perforadora de papel (pequeñas 20 hojas)	S/M
324	159	Unidad	Reglas plasticas de 30 cm	S/M
325	28	Unidades	Marcador de pizarra color negro	S/M
326	30	Unidades	Marcador de pizarra color rojo	S/M
327	30	Unidades	Marcador de pizarra color azul	S/M
328	20	Unidades	Cuaderno único, 400 páginas pequeño	S/M
329	105	Cajas	Portaminas 0.5mm 12 u c/u	S/M
330	200	Unidades	Bolsa manila 9"x12"	S/M
331	200	Unidades	Aerosol de Raid max eucalipto 430ml	Raid
332	200	Unidades	Raid aerosol eucalipto 430ml	Raid
333	200	Unidades	Insecticida Raid+ laminitas 12u c/u	Raid
334	200	Cajas	Raid laminitas 16u c/u	Raid

335	50	Cajas	Refresco coca-cola lata 12 oz 24u c/u	Coca- cola
337	25	Cajas	Refresco ginger ale lata 12 oz 24u c/u (canadry)	Canadry
338	25	Cajas	Refresco sprite lata 12 oz 24u c/u	Sprite
339	1958	unidades	Refresco mini lata surtido 24 u C/u	Mirinda/ pepsi/ 7up
340	96	Galón	Alcohol étílico	S/M
341	10	Unidades	Churro plátano zambo chile grande	
342	10	Unidades	Churro zambo salsa verde 172g	
343	10	Unidades	Zambo chicharrón	
344	7	Unidades	Lays potato soucecream	
345	10	Unidades	Lays potato clasica	
346	10	Unidades	Fritos nachos catrach BBQ 350g	
347	10	Unidades	Ranchita natural 300g	
348	10	Unidades	Churro yumix tropicar 200g	
349	10	Unidades	Churro doritos nachos picantes 150g	
350	10	Unidades	Pachicos tajaditas 190g	
351	9	Botes	Tajaditas rica sula	
352	10	Unidades	Churro sweet potato 60oz	
353	9	Unidades	Dip tostitos creamy spinach 150oz	
354	10	Unidades	Dip tostitos salsa queso 150g	
355	10	Unidades	Dip tostitos salsa medium 150oz	
356	10	Cajas	Pepperidge sweet & simple suga	
357	10	Unidades	Pepperidge strawberry	
358	6	Unidades	Pepperidge dark chocolate milano	
359	10	Unidades	Galleta party capuccino 250g	
360	10	Unidades	Rosquillas 18 unidades 115g	
361	0	Cajas	Galletas aveny brand 339g	
362	8	Unidades	Guillon galletas maria sf 400g	
363	10	Unidades	Yummies maní c/sal fam 80g	
364	10	Unidades	Nueces mixtas surtiditas 200g	
365	7	Cajas	Té de zacate limón 40 bolsitas c/u	

366	4	Cajas	Té hindú jengibre 30g 20 u c/u	
367	10	Unidades	Té mccormick manzanilla 100g	
368	5	Unidades	Té stevia endulzante natural 100u c/u	
369	10	Unidades	azúcar splenda 100g	
370	9	Unidades	Botes de cremora fans 22oz	
371	10	Unidades	Cremora red & white 22oz	
372	48	Unidades	Bolsas de azúcar morena (1800g)	
373	-78	Unidades	Botecitos de aguazul 12 oz	
374	200	Unidades	Juguitos de la granja c/pulpa 225ml	
375	5	Unidades	Nescafé gold instantáneo 200g	
376	11	Cajas	Café capuccino nescafé instantáneo	
377	10	Unidades	Café passion molido especial	
378	20	Unidades	Bolsa de café gourmet welechez 12 oz	
379	20	Unidades	Bolsa de café 18 conejo 454g	
380	100	Unidades	Café molido rubio 450g	
381	198	Paquetes	Vaso desechable de fomy No. 12 oz	
382	200	Paquetes	Vaso de fomy dipsa 6oz	
383	100	Paquetes	Vasos cónicos de papel 200 unidades por pack	
384	94	Paquetes	Plato plástico dynapack No. 9	
385	100	Paquetes	Plato de fomy No. 9	
386	200	Paquetes	Plato de fomy nNo.7	
387	200	Paquetes	Plato de fomy No 6	
388	200	Paquetes	Vasos desechables plastival no. 8	
389	187	Paquetes	Vasos desechables dynapack No. 10	
390	200	Paquetes	Vasos desechables dynapack No.12	
391	197	Paquetes	Cucharas plásticas	
392	166	Paquetes	Tenedor plástico	S/M
393	475	paquetes	Servilleta nube blanca	
394	199	Rollos	Papel toalla scott 2 u c/u	
395	100	Paquetes	Papel higiénico scott 4uc/u	

Gerencia Administrativa
Informe Tercer Trimestre de Trabajo, 2023

396	15	Paquetes	Bolsas para congelar	
397	15	Paquetes	papel para embalar comida	
398	67	Unidades	Rollo de papel higiénico (cantón)	



INFORME TRIMESTRAL 3

UPEG

Informe de actividades periodo de Julio-Septiembre 2023



NADIA REYES
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN
UPEG

28 DE SEPTIEMBRE

Contenido

INTRODUCCIÓN:	3
I. FUNCIÓN:	4
II. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES REALIZADAS:	6
III. CONCLUSIONES:	9
IV. RECOMENDACIONES:	9
V. ANEXOS	10
A. Cuadros DNBE para la pagina web de SEFIN.	10
B. Información SIAFI GES.	12
C. Información DIGER – SIGPRET	18

INTRODUCCIÓN:

El presente informe tiene objetivo de plasmar la información de lo ejecutado por el Unidad de Planificación y Evaluación de la Gestión UPEG de la Dirección Nacional de Bienes del Estado (DNBE) en el tercer trimestre (Julio-Septiembre) del ejercicio fiscal del 2023.

Se ha cumplido con las actividades programadas para realizar durante este trimestre: subir los cuadros a la página web de SEFIN, atender solicitudes de activación de perfiles y usuarios en la plataforma de SIAFI II, Cargar información en la plataforma de Siafi Ges (ejecución del POA), trabajo llevado a cabo para definir los indicadores de las unidades para reportar a DIGER, carga de la información y respaldo de la misma en la SIGPRET para la óptima evaluación de la institución, asistencia a reuniones sobre Lineamientos para el POA 2024, reuniones en DIGER para llegar a un acuerdo de las metas e indicadores, carga del POA 2024 en la plataforma de SIAFI GES.

Cabe mencionar que los jefes de departamento hacen entrega de la información de manera puntual dentro de los primeros 5 días del mes y aun cuando se les ha solicitado de manera extraordinaria hacer cierre de las actividades antes del fin de mes, han cumplido con la remisión de la misma dentro del parámetro establecido, lo que hace resaltar el interés de los jefes de unidades en que se cumpla de manera eficiente con su trabajo y la carga de la información en plataformas.

En referencia a la unidad de Gerencia Administrativa han mejorado los tiempos de entrega de la información correspondiente a su unidad.

I. FUNCIÓN:

1. Remisión de información POA y PEI con la secretaría de Planificación Estratégica.
2. Carga del POA 2024 en la plataforma de SIAFI GES.
3. Solicitar mensualmente los Cuadros de resumen y Notas aclaratorias de actividades de la Dirección Nacional de Bienes del Estado para publicar en la página web de SEFIN, Ejecución mensual del POA en SIAFI GES, Plataforma del SIGPRET
 - 3.1. Circulares
 - 3.2. Edificios y terrenos a favor de SEFIN
 - 3.3. Edificios y terrenos a favor de las Instituciones del Estado
 - 3.4. Subastas Públicas (informe con cuadro de partidas, copia de TGR, fotografías de las mismas, cuadro del número de subastas y montos recaudados)
 - 3.5. Resoluciones de Descargos
 - 3.6. Avalúo de bienes muebles
 - 3.7. Avalúo de bienes inmuebles
 - 3.8. Avalúo de bienes por propiedad perdida
 - 3.9. Expropiación a colonias
 - 3.10. Cuadro sobre flota vehicular de las instituciones de Gobierno Central y descentralizadas
 - 3.11. Certificaciones de vehículos
 - 3.12. Transferencias
 - 3.13. Inspección y ubicación de Bienes Inmuebles
 - 3.14. Cuadro de DÍGER PACC y ONCAE
 - 3.15. Cuadro de DÍGER documentos cargadas por Transparencia en IAIP y Secretaría de Transparencia.
 - 3.16. Informe Anticorrupción.
 - 3.17. Capacitaciones (listados, copias de oficio y fotografías de las mismas)

Esta información es proporcionada por los siguientes departamentos:

- a. Bienes Inmuebles
- b. Avalúos y Subastas
- c. Inspectoría y Supervisión
- d. Catalogación
- e. Gerencia Administrativa
- f. Transparencia

** Dicha información complementa lo que se debe cargar en otras plataformas

4. Solicitudes de los jefes de departamento mediante memorandos para Creación de los Usuarios DNBE, habilitación de perfiles y cambios de clave en el sistema SIAFI II.
5. Informe Trimestral del departamento de UPEG.

6. Informe Trimestral de DNBE para la Secretaria de Finanzas SEFIN
7. Apoyo y representación en el comité del COCOIN DNBE.
8. Capacitaciones virtuales y presenciales recibidas de las instituciones como: ONADICI, DIGER plataforma de SIGPRET, Secretaría de Planificación Estratégica para los upegs, Secretaría de Transparencia y Lucha contra la Corrupción STLCC como apoyo en la innovación de los nuevos procesos de Transparencia para las instituciones.
9. Informes de las reuniones y capacitaciones recibidas para dirección ejecutiva.
10. Apoyo del análisis de Procesos institucional, solicitado por UDEM de Secretaría de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción STLCC.

II. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES REALIZADAS:

DIRECCIÓN NACIONAL DE BIENES DEL ESTADO (DNBE)											
UNIDAD: UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN UPEG							RESPONSABLE: NADIA CAROLINA REYES				
OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR ESTRATEGICO	PRODUCTOS FINALES	INDICADOR	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	META TRIMESTRE	Resultado MENSUAL			OBSERVACIONES
								J	A	S	
Tener información real sobre quienes deben tener acceso al Sistema de SIAFI II	Gestor de Usuarios SIAFI II	Usuarios y Perfiles para usuarios SIAFI II	Número de solicitudes y gestiones resueltas	Registro en SIAFI II de solicitudes	Documento	Nadia Reyes	10	3	4	3	Cambio de Clave: -Maynor Montoya -Edis Saúl Flores Creación de Usuarios y Habilitar perfiles: -Erick Geovany Sierra -Roberto Carlos Sánchez -Duvys Michelle Villeda -Brian Allen Wilson -Celsa Karina Cárdenas German Noé Padilla Deshabilitar Usuario: -Mayra Cecilia Pineda Modificación de Perfiles: -Ana Lucy Martínez
Compilar y cargarla información de los ejecutados por las diferentes unidades para mostrar que los	Número de cuadros publicados de los departamentos DNBE en SEFIN WEB	Cuadros DNBE en la página web de SEFIN publicados	# de cuadros resumen DNBE	Remisión de los cuadros de los diferentes departamentos DNBE que serán publicados. El web master de SEFIN verifica y autoriza la publicación de los mismos.	Documento	Nadia Reyes	61	19	23	19	En los primeros 5 días de cada mes, Se carga a la nube de SEFIN, los cuadros correspondientes para su debida publicación en la página web.
	# de documentos cargados en plataforma SIAFI GES	Evidencia cargada	12 actividades 1 programa sobre la ejecución de las unidades de la institución	Consolidar los archivos que se cargan en SIAFI GES, más información adicional que complementa la	Documento	Nadia Reyes	39	13	13	13	Información que se carga de manera trimestral suministrada por: -Inspeoría -Catalogación -Transparencia -Normas y Procedimientos -Bienes Inmuebles -Avalúos y Subastas

procesos y atenciones se realizan de manera transparente				información de la plataforma							
	# de documentos cargados en plataforma SIGPRET	Evidencia cargada	8 indicadores que evalúan la institución	Consolidar los archivos que se cargan en SIGPRET, más información adicional que complementa la información de la plataforma.	Documento	Nadia Reyes	8				Información que se carga de manera trimestral suministrada por: -Inspección -Catalogación -Transparencia -Gerencia Administrativa -Avalúos y Subastas
Ser enlace entre instituciones y la nuestra para reportar actividades internas	# de capacitaciones que se asistió	Mantenernos informados de las nuevas decisiones de evaluación. Lineamientos de POA	Capacitación DGER para plataforma SIGPRET			Nadia Reyes	1	0	0	1	Virtual
			Capacitación ONADICI, cuadros, matrices, formar comités			Nadia Reyes	2	2	0	0	Vía Zoom
			Capacitación Secretaria de Planificación Estratégica			Nadia Reyes	5	3	0	2	Presencial en las instalaciones de SPE
	# de reuniones con otras instituciones	Lo solicitado por las reuniones como apoyo de evaluación para las instituciones.	Reunión sobre indicadores de evaluación. Secretaría de Transparencia y Lucha contra la Corrupción STLCC	Crear Indicadores de evaluación para las Instituciones del Estado en materia de Bienes, como parte de los nuevos métodos de evaluación para cumplir con Transparencia.		Nadia Reyes Marielka Gutierrez	1	1	0	0	Presencial
	Informes para Dirección y Sub Dirección Ejecutiva sobre lo	Informar sobre las nuevas decisiones de evaluación para las instituciones	Número de informes entregados.			Nadia Reyes	5	1	2	2	Por capacitaciones

	tratado en las capacitaciones										
	Informe de actividades realizadas y programadas, dirigido a Secretaría de la Presidencia	De las actividades realizadas y programadas de cada unidad. Compilar la información para remitirla.	Número de informes	Consolidar la información de los departamentos.		Nadia Reye	11	2	4	5	
	Reuniones informativas y de trabajo con los jefes de departamento.	Informar sobre disposiciones, normativas y otros.	Número de reuniones			Nadia Reyes	7	2	3	2	

III. CONCLUSIONES:

Se ha cumplido con los objetivos del tercer trimestre. Las plataformas están con la información completa de manera eficiente.

Se entregaron los informes en tiempo correspondiente.

Se cargó la información del POA en la plataforma de SIAFI GES correspondiente al año 2024.

IV. RECOMENDACIONES:

- La unidad de UPEG debe contar con una computadora portátil en óptimas condiciones, para poder asistir a reuniones presenciales que requieran el uso de la misma y para participar en videollamadas.

A. Cuadros DNBE para la pagina web de SEFIN.

A. Cuadros DNBE para la pagina web de SEFIN.

Buscar:

Año	CIRCULAR	ACCESO
Año	CIRCULAR	
2023	Circular DNBE 015-2023	Ver
2023	Circular DNBE 014-2023	Ver
2023	Circular DNBE 013-2023	Ver
2023	Circular DNBE 012-2023	Ver
2023	Circular DNBE 011-2023	Ver
2023	Circular DNBE 010-2023	Ver
2023	Circular DNBE 009-2023	Ver
2023	Circular DNBE 008-2023	Ver
2023	Circular DNBE 007-2023	Ver
2023	Circular DNBE 006-2023	Ver

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 138 registros

« < 1 2 3 4 5 ... 14 > »

- Buscar:

ANO	MES	DESCRIPCION	ACCESO
ANO	MES	DESCRIPCION	ACCESO
2023	4	Subasta Pública de Bienes	Ver
2023	3	Subasta Pública de Bienes	Ver
2023	2	Subasta Pública de Bienes	Ver
2023	1	Subasta Pública de Bienes	Ver
2022	12	Subasta Pública de Bienes	Ver
2022	11	Subasta Pública de Bienes	Ver
2022	10	Subasta Pública de Bienes	Ver
2022	9	Subasta Pública de Bienes	Ver
2022	8	Subasta Pública de Bienes	Ver
2022	7	Subasta Pública de Bienes	Ver

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 84 registros

« ‹ 1 2 3 4 5 ... 9 › »

Subastas Bienes
Subastas Vehiculos
Concesiones
Transporte, Terrenos y Edificios
Descargos de Bienes
Capacitaciones Brindadas

Mostrar 10 registros

Buscar:

ANO	MES	JERARQUIA	TIPO	DESCRIPCION	ACCESO
ANO	MES	JERARQUIA	TIPO	DESCRIPCION	ACCESO
2023	8	Instituciones Descentralizadas	Equipos de Transporte	Equipos de Transporte de las Secretarías de Estado	Ver
2023	8	Instituciones Descentralizadas	Edificios e Instalaciones	Consolidación de valores de edificios descentralizado	Ver
2023	7	Instituciones Descentralizadas	Edificios e Instalaciones	Consolidación de valores de edificios descentralizado	Ver
2023	7	Instituciones Descentralizadas	Equipos de Transporte	Equipos de Transporte de las Secretarías de Estado	Ver
2023	6	Instituciones Descentralizadas	Equipos de Transporte	Equipos de Transporte de las Secretarías de Estado	Ver
2023	6	Instituciones Descentralizadas	Edificios e Instalaciones	Consolidación de valores de edificios descentralizado	Ver
2023	5	Instituciones Descentralizadas	Equipos de Transporte	Equipos de Transporte de las Secretarías de Estado	Ver
2023	5	Instituciones Descentralizadas	Edificios e Instalaciones	Consolidación de valores de edificios descentralizado	Ver
2023	4	Instituciones Descentralizadas	Edificios e Instalaciones	Consolidación de valores de edificios descentralizado	Ver
2023	4	Instituciones Descentralizadas	Equipos de Transporte	Equipos de Transporte de las Secretarías de Estado	Ver

Avalúos e Informes
Subastas Bienes
Subastas Vehiculos
Concesiones
Transporte, Terrenos y Edificios
Descargos de Bienes
Capacitaciones Brindadas

Print Excel CSV Copy

Mostrar 10 registros

Buscar:

ANO	MES	DESCRIPCION	ACCESO
ANO	MES	DESCRIPCION	ACCESO
2023	8	Descargos de equipos	Ver
2023	7	Descargos de equipos	Ver
2023	6	Descargos de equipos	Ver
2023	5	Descargos de equipos	Ver
2023	4	Descargos de equipos	Ver
2023	3	Descargos de equipos	Ver
2023	2	Descargos de equipos	Ver
2023	1	Descargos de equipos	Ver
2022	12	Descargos de equipos	Ver
2022	11	Descargos de equipos	Ver

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 60 registros

« < 1 2 3 4 5 6 > »

B. Información SIAFI GES.



REPÚBLICA DE HONDURAS
SECRETARÍA DE FINANZAS

104 - DIRECCIÓN NACIONAL DE BIENES DEL ESTADO



REP:R00826256
GESTION:2023
28/09/2023 02:08:45 p.m.

PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA

PERIODO: 2023

INSTITUCIÓN: 104 - Dirección Nacional de Bienes del Estado

PROGRAMA: 11 REGULACION DE BIENES DEL ESTADO

Producto: 1 - Supervisiones de las acciones y procedimientos legales, administrativos y técnicos realizados a las Instituciones Públicas

Unidad de Medida: 129 - SUPERVISION No Acumulable: S Primario: S Periodicidad: 6 - Mensual

Objetivo Estratégico: 1 - Ejercer la función de Ente Rector y Supervisor de los bienes del Estado, en cuanto a los actos de adquisición, disposición, conservación, registro y control de todos sus bienes, para el logro de la adecuada y eficiente administración.

Objetivo Operativo: 1 - Supervisar y verificar el cumplimiento de los requisitos legales, administrativos y técnicos

GA	UE	TRIMESTRE I						TRIMESTRE II					
		ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1	0.00	1,062,875.91	11.00	1,288,903.44	11.00	2,525,121.50	11.00	1,750,845.37	15.00	3,761,914.44	11.00	5,305,043.41

GA	UE	TRIMESTRE III						TRIMESTRE IV					
		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1	10.00	2,774,306.07	10.00	3,358,697.47								

ACTIVIDAD/OBRA: 11-00-000-002 CATALOGACION DE BIENES

Producto: 2 - Capacitar a las Instituciones del Sector Público para el buen registro de los bienes del Estado en el Sistema de Bienes Nacionales en el SIAFI.

Unidad de Medida: 1009 - CAPACITACIÓN No Acumulable: S Primario: S Periodicidad: 6 - Mensual

Objetivo Estratégico: 1 - Ejercer la función de Ente Rector y Supervisor de los bienes del Estado, en cuanto a los actos de adquisición, disposición, conservación, registro y control de todos sus bienes, para el logro de la adecuada y eficiente administración.

Objetivo Operativo: 1 - Supervisar y verificar el cumplimiento de los requisitos legales, administrativos y técnicos

GA	UE	TRIMESTRE I						TRIMESTRE 2					
		ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1	4.00	71,355.21	12.00	71,355.21	20.00	121,032.43	6.00	71,355.21	29.00	146,223.76	13.00	179,801.26

GA	UE	TRIMESTRE III						TRIMESTRE IV					
		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1	6.00	144,655.21	15.00	172,185.18								



REPÚBLICA DE HONDURAS
SECRETARÍA DE FINANZAS

104 - DIRECCIÓN NACIONAL DE BIENES DEL ESTADO



REP:R00826256
GESTION:2023
28/09/2023 02:08:45 p.m.

PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA

PERIODO: 2023

ACTIVIDAD/OBRA: 11-00-000-003 INSPECTORIA Y AVALUO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

Producto: 4 - Inspecciones y supervisiones de bienes muebles para descargos por: Transferencias o donaciones, destrucciones, propiedad estatal pérdida e indemnizaciones de las Instituciones del Estado.

Unidad de Medida: 129 - SUPERVISION **No Acumulable:** S **Primario:** S **Periodicidad:** 6 - Mensual

Objetivo Estratégico: 1 - Ejercer la función de Ente Rector y Supervisor de los bienes del Estado, en cuanto a los actos de adquisición, disposición, conservación, registro y control de todos sus bienes, para el logro de la adecuada y eficiente administración.

Objetivo Operativo: 1 - Supervisar y verificar el cumplimiento de los requisitos legales, administrativos y técnicos

		TRIMESTRE I						TRIMESTRE 2					
GA	UE	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1	61.00	233,649.70	99.00	233,649.70	12.00	530,752.69	17.00	292,395.19	39.00	545,767.68	82.00	574,566.68

		TRIMESTRE III						TRIMESTRE IV					
GA	UE	JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1	21.00	338,675.80	28.00	458,278.36								

ACTIVIDAD/OBRA: 11-00-000-003 INSPECTORIA Y AVALUO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

Producto: 5 - Supervisiones realizadas a las diferentes Instituciones del Estado.

Unidad de Medida: 37 - ENCUESTA **No Acumulable:** S **Primario:** N **Periodicidad:** 6 - Mensual

Objetivo Estratégico: 1 - Ejercer la función de Ente Rector y Supervisor de los bienes del Estado, en cuanto a los actos de adquisición, disposición, conservación, registro y control de todos sus bienes, para el logro de la adecuada y eficiente administración.

Objetivo Operativo: 1 - Supervisar y verificar el cumplimiento de los requisitos legales, administrativos y técnicos

		TRIMESTRE I						TRIMESTRE 2					
GA	UE	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1	0.00	0.00	7.00	0.00	18.00	0.00	16.00	0.00	16.00	0.00	16.00	0.00

		TRIMESTRE III						TRIMESTRE IV					
GA	UE	JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1	14.00	0.00	13.00	0.00		0.00		0.00		0.00		0.00



REPÚBLICA DE HONDURAS
SECRETARÍA DE FINANZAS

104 - DIRECCIÓN NACIONAL DE BIENES DEL ESTADO



REP-R00826256
GESTION:2023
28/09/2023 02:08:45 p.m.

PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA

PERIODO: 2023

ACTIVIDAD/OBRA: 11-00-000-003 INSPECTORIA Y AVALUO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

Producto: 8 - Solicitud de las Diferentes Instituciones del Estado para Reversiones realizadas

Unidad de Medida: 32 - DOCUMENTO **No Acumulable:** S **Primario:** N **Periodicidad:** 6 - Mensual

Objetivo Estratégico: 1 - Ejercer la función de Ente Rector y Supervisor de los bienes del Estado, en cuanto a los actos de adquisición, disposición, conservación, registro y control de todos sus bienes, para el logro de la adecuada y eficiente administración.

Objetivo Operativo: 1 - Supervisar y verificar el cumplimiento de los requisitos legales, administrativos y técnicos

GA	UE	TRIMESTRE I						TRIMESTRE 2					
		ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1	0.00	0.00	3.00	0.00	5.00	0.00	3.00	0.00	8.00	0.00	13.00	0.00

GA	UE	TRIMESTRE III						TRIMESTRE IV					
		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1	10.00	0.00	9.00	0.00		0.00		0.00		0.00		0.00

ACTIVIDAD/OBRA: 11-00-000-003 INSPECTORIA Y AVALUO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

Producto: 6 - Solicitudes de las diferentes Instituciones del Estado para Certificaciones realizadas

Unidad de Medida: 18 - CERTIFICACION **No Acumulable:** S **Primario:** N **Periodicidad:** 6 - Mensual

Objetivo Estratégico: 1 - Ejercer la función de Ente Rector y Supervisor de los bienes del Estado, en cuanto a los actos de adquisición, disposición, conservación, registro y control de todos sus bienes, para el logro de la adecuada y eficiente administración.

Objetivo Operativo: 1 - Supervisar y verificar el cumplimiento de los requisitos legales, administrativos y técnicos

GA	UE	TRIMESTRE I						TRIMESTRE 2					
		ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1		0.00		0.00		0.00	8.00	0.00	13.00	0.00	15.00	0.00

GA	UE	TRIMESTRE III						TRIMESTRE IV					
		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1	23.00	0.00	22.00	0.00		0.00		0.00		0.00		0.00



REPÚBLICA DE HONDURAS
SECRETARÍA DE FINANZAS

104 - DIRECCIÓN NACIONAL DE BIENES DEL ESTADO



REP-R00826256
GESTION-2023
28/09/2023 02:08:45 p.m.

PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA

PERIODO: 2023

ACTIVIDAD/OBRA: 11-00-000-003 INSPECTORIA Y AVALUO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

Producto: 9 - solicitud de bienes muebles para la realización de Subastas Públicas.

Unidad de Medida: 991 - ACTA

No Acumulable: S **Primario:** N **Periodicidad:** 6 - Mensual

Objetivo Estratégico: 1 - Ejercer la función de Ente Rector y Supervisor de los bienes del Estado, en cuanto a los actos de adquisición, disposición, conservación, registro y control de todos sus bienes, para el logro de la adecuada y eficiente administración.

Objetivo Operativo: 1 - Supervisar y verificar el cumplimiento de los requisitos legales, administrativos y técnicos

		TRIMESTRE I						TRIMESTRE 2					
GA	UE	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1		0.00	4.00	0.00	1.00	0.00	4.00	0.00	6.00	0.00	2.00	0.00

		TRIMESTRE III						TRIMESTRE IV					
GA	UE	JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1	0.00	0.00	9.00	0.00		0.00		0.00		0.00		0.00

ACTIVIDAD/OBRA: 11-00-000-003 INSPECTORIA Y AVALUO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

Producto: 10 - Registro de bienes inmuebles en el sistema de bienes nacionales en el SIAFI

Unidad de Medida: 32 - DOCUMENTO

No Acumulable: S **Primario:** N **Periodicidad:** 6 - Mensual

Objetivo Estratégico: 1 - Ejercer la función de Ente Rector y Supervisor de los bienes del Estado, en cuanto a los actos de adquisición, disposición, conservación, registro y control de todos sus bienes, para el logro de la adecuada y eficiente administración.

Objetivo Operativo: 1 - Supervisar y verificar el cumplimiento de los requisitos legales, administrativos y técnicos

		TRIMESTRE I						TRIMESTRE 2					
GA	UE	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1	0.00	0.00	6,013.00	0.00	63.00	0.00	63.00	0.00	63.00	0.00	64.00	0.00

		TRIMESTRE III						TRIMESTRE IV					
GA	UE	JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1	64.00	0.00	64.00	0.00		0.00		0.00		0.00		0.00



REPÚBLICA DE HONDURAS
SECRETARÍA DE FINANZAS

104 - DIRECCIÓN NACIONAL DE BIENES DEL ESTADO



REP:R00826256
GESTION:2023
28/09/2023 02:08:45 p.m.

PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA

PERIODO: 2023

ACTIVIDAD/OBRA: 11-00-000-004 NORMAS Y PROCEDIMIENTOS

Producto: 3 - Análisis realizados de normas y procedimientos existentes.

Unidad de Medida: 4 - ANÁLISIS **No Acumutable:** S **Primario:** S **Periodicidad:** 6 - Mensual

Objetivo Estratégico: 1 - Ejercer la función de Ente Rector y Supervisor de los bienes del Estado, en cuanto a los actos de adquisición, disposición, conservación, registro y control de todos sus bienes, para el logro de la adecuada y eficiente administración.

Objetivo Operativo: 1 - Supervisar y verificar el cumplimiento de los requisitos legales, administrativos y técnicos

GA	UE	TRIMESTRE I						TRIMESTRE 2					
		ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1	4.00	18,509.00	3.00	60,862.53	3.00	66,584.28	5.00	40,416.00	3.00	88,461.33	3.00	36,691.65

GA	UE	TRIMESTRE III						TRIMESTRE IV					
		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1	4.00	119,907.00	5.00	159,723.00								

ACTIVIDAD/OBRA: 11-00-000-004 NORMAS Y PROCEDIMIENTOS

Producto: 7 - verificacion documentacion conforme normativa y procedimientos existentes para la publicacion en plataforma SEFIN

Unidad de Medida: 4 - ANÁLISIS **No Acumutable:** S **Primario:** N **Periodicidad:** 6 - Mensual

Objetivo Estratégico: 1 - Ejercer la función de Ente Rector y Supervisor de los bienes del Estado, en cuanto a los actos de adquisición, disposición, conservación, registro y control de todos sus bienes, para el logro de la adecuada y eficiente administración.

Objetivo Operativo: 1 - Supervisar y verificar el cumplimiento de los requisitos legales, administrativos y técnicos

GA	UE	TRIMESTRE I						TRIMESTRE 2					
		ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1	17.00	0.00	16.00	0.00	16.00	0.00	19.00	0.00	17.00	0.00	15.00	0.00

GA	UE	TRIMESTRE III						TRIMESTRE IV					
		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1	16.00	0.00	25.00	0.00		0.00		0.00		0.00		0.00



REPÚBLICA DE HONDURAS
SECRETARÍA DE FINANZAS

104 - DIRECCIÓN NACIONAL DE BIENES DEL ESTADO



REP:R00826256
GESTION:2023
28/09/2023 02:08:45 p.m.

PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA

PERIODO: 2023

ACTIVIDAD/OBRA: 11-00-000-004 NORMAS Y PROCEDIMIENTOS

Producto: 11 - Verificación de la documentación para el sistema de transparencia

Unidad de Medida: 32 - DOCUMENTO **No Acumutable:** S **Primario:** N **Periodicidad:** 6 - Mensual

Objetivo Estratégico: 1 - Ejercer la función de Ente Rector y Supervisor de los bienes del Estado, en cuanto a los actos de adquisición, disposición, conservación, registro y control de todos sus bienes, para el logro de la adecuada y eficiente administración.

Objetivo Operativo: 1 - Supervisar y verificar el cumplimiento de los requisitos legales, administrativos y técnicos

		TRIMESTRE I						TRIMESTRE 2					
GA	UE	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1	120.00	0.00	180.00	0.00	152.00	0.00	120.00	0.00	170.00	0.00	100.00	0.00

		TRIMESTRE III						TRIMESTRE IV					
GA	UE	JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1	120.00	0.00	105.00	0.00		0.00		0.00		0.00		0.00

ACTIVIDAD/OBRA: 11-00-000-004 NORMAS Y PROCEDIMIENTOS

Producto: 12 - Veeduría en las actividades de la DNBE para dar transparencia a lo realizado

Unidad de Medida: 32 - DOCUMENTO **No Acumutable:** S **Primario:** N **Periodicidad:** 6 - Mensual

Objetivo Estratégico: 1 - Ejercer la función de Ente Rector y Supervisor de los bienes del Estado, en cuanto a los actos de adquisición, disposición, conservación, registro y control de todos sus bienes, para el logro de la adecuada y eficiente administración.

Objetivo Operativo: 1 - Supervisar y verificar el cumplimiento de los requisitos legales, administrativos y técnicos

		TRIMESTRE I						TRIMESTRE 2					
GA	UE	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1	5.00	0.00	6.00	0.00	8.00	0.00	3.00	0.00	7.00	0.00	7.00	0.00

		TRIMESTRE III						TRIMESTRE IV					
GA	UE	JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1	8.00	0.00	4.00	0.00		0.00		0.00		0.00		0.00



REPUBLICA DE HONDURAS
SECRETARIA DE FINANZAS

104 - DIRECCIÓN NACIONAL DE BIENES DEL ESTADO



REP:R00826256
GESTION:2023
28/09/2023 02:08:45 p.m.

PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA

PERIODO: 2023

ACTIVIDAD/OBRA: 11-00-000-004 NORMAS Y PROCEDIMIENTOS

Producto: 13 - Solicitudes de los ciudadanos atendidas en el tema de bienes del estado

Unidad de Medida: 32 - DOCUMENTO

No Acumulable: S **Primario:** N **Periodicidad:** 6 - Mensual

Objetivo Estratégico: 1 - Ejercer la función de Ente Rector y Supervisor de los bienes del Estado, en cuanto a los actos de adquisición, disposición, conservación, registro y control de todos sus bienes, para el logro de la adecuada y eficiente administración.

Objetivo Operativo: 1 - Supervisar y verificar el cumplimiento de los requisitos legales, administrativos y técnicos

GA	UE	TRIMESTRE I						TRIMESTRE 2					
		ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1		0.00	9.00	0.00	15.00	0.00	3.00	0.00	2.00	0.00	3.00	0.00

GA	UE	TRIMESTRE III						TRIMESTRE IV					
		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1	4.00	0.00	0.00	0.00		0.00		0.00		0.00		0.00

C. Información DGER – SIGPRET

Metas Principal

Mostrando 1 metas

Meta Institucional	Indicador	Tipo de Cálculo	Línea Base	Meta Anual	Mejora Anual Programada	Trimestres	Programado	Dato Reportado	Dato Validado	Calificación de la Meta	Calificación Promedio	
Auditoría y control de bienes de instituciones del Estado	Número de Instituciones supervisadas conforme a la Ley y el Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Dirección Nacional de Bienes del Estado (DNBE)	Acumulado	285	-	-	I	44	40	40	-	-	
						II	60	60	60	-		
						III	60	60	-	-		
						IV	70	-	-	-		

Metas Institucionales

Mostrando 3 metas

Meta Institucional	Indicador	Tipo de Cálculo	Línea Base	Meta Anual	Mejora Anual Programada	Trimestres	Programado	Dato Reportado	Dato Validado	Calificación de la Meta	Calificación Promedio	
Ingresos generados por subastas de bienes públicos	Monto recaudado por subastas públicas (millones de Lempiras)	Acumulado	3.98	-	-	I	6.09	5.61	5.61	-	-	
						II	6.09	5.80	5.76	-		
						III	6.09	0.06	-	-		
						IV	1.35	-	-	-		
Inspecciones Insitu realizadas a los bienes Inmuebles obtenidos en Dación de pago por SEFIN	Número de Inspecciones Insitu realizadas a los bienes Inmuebles obtenidos en Dación de pago por SEFIN	Acumulado	0	-	-	I	6	6	6	-	-	
						II	27	27	27	-		
						III	27	27	-	-		
						IV	26	-	-	-		
Subasta de bienes de instituciones del Estado	Número de Subastas Públicas de bienes muebles e inmuebles de las Instituciones del Estado conforme a Reglamento de Organización y Funcionamiento de DNBE	Acumulado	7	-	-	I	7	5	5	-	-	
						II	7	7	7	-		
						III	9	2	-	-		
						IV	3	-	-	-		

Mostrando 3 metas

Meta Institucional	Indicador	Tipo de Cálculo	Línea Base	Meta Anual	Mejora Anual Programada	Trimestres	Programado	Dato Reportado	Dato Validado	Calificación de la Meta	Calificación Promedio	
Fortalecimiento de la transparencia de la información pública	% de publicaciones que se suben al portal del IAIP, mantenidos en formato editable en la institución	Stock %	0 %	-	-	I	100 %	100 %	100 %	-	-	  
						II	100 %	100 %	100 %	-		
						III	100 %	100 %	-	-		
						IV	100 %	-	-	-		
Procesos de adquisiciones y contrataciones del Estado realizados con transparencia	% del monto total de adquisiciones y contrataciones gestionadas a través de Hondugompras/ONCAE	Stock %	0 %	-	-	I	100 %	97 %	97 %	-	-	  
						II	100 %	100 %	100 %	-		
						III	100 %	100 %	-	-		
						IV	100 %	-	-	-		
Implementación de medidas de lucha contra la corrupción	Informe Trimestral Anticorrupción	Acumulado	3	-	-	I	-	-	-	-	-	  
						II	1	1	1	-		
						III	1	1	-	-		
						IV	1	-	-	-		