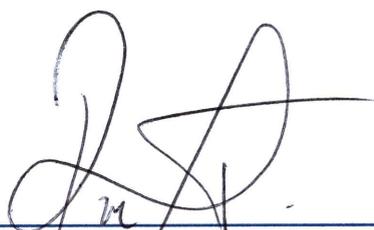




INFORME TECNICO MENSUAL CORRESPONDIENTE DEL MES DE SEPTIEMBRE



RICARDO J. TORRES OVIEDO



COORDINADOR DE COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA Y SANAMIENTO DE YORO.



CONTENIDO

1. IDENTIFICACION	3
2. INTRODUCCION	3
3. PERSONAL A CARGO	3
4. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	4
4.1.Trabajo de oficina	4
4.2.Trabajo de campo	5
5. RECOMENDACIONES	6

Ciudad de la Lluvia de Peces

Martha Puentes, Alcaldesa Municipal 2022-2026

Yoro, Yoro, Honduras, C.A. Tel: +504-2439-2417 Email: muniyororo@gmail.com - umayoro_muni@hotmail.com



Municipalidad de Yoro
Comité Municipal de Agua y Saneamiento de Yoro
Solidaridad, Servicio y Desarrollo



1. IDENTIFICACION.

Técnico responsable: Ricardo J. Torres

Jefe inmediato: Wendy Maldonado

Comité Municipal de Agua y Saneamiento de Yoro

Cargo: jefe

Municipio: Yoro

Departamento: Yoro

Periodo que cubre el informe: Mes de Agosto.

2. INTRODUCCION

El Departamento de COMASY de la Municipalidad de Yoro, es la oficina que tiene como función principal, Armonizar y articular los intereses de la comunidad para facilitar la realización de acciones orientadas al desarrollo local y al mismo tiempo contribuir a la aplicación de mecanismos de transparencia municipal administrando el Departamento conforme a lo establecido en la Ley de Municipalidades y su Reglamento en lo concerniente a la participación ciudadana en organizar las juntas de agua de diferentes comunidades y apoyar los proyectos de las juntas de agua los cuales son aprobados por la Honorable Corporación Municipal, y Participación en todas las actividades relacionadas con la Municipalidad, todo esto con el fin de Mejorar la calidad de Vida de cada uno de los habitantes del municipio de Yoro.

3. PERSONAL A CARGO

Cuadro 1. Personal asignado al Comité Municipal de Agua y Saneamiento Yoro (COMASY)

Personal	Cantidad
Coordinador COMASY	1
Técnico apoyo COMASY	1
TOTAL	2

Ciudad de la Lluvia de Peces

Martha Puentes, Alcaldesa Municipal 2022-2026

Yoro, Yoro, Honduras, C.A. Tel: +504-2439-2417 Email: muniyoro@gmail.com - umayoro_muni@hotmail.com



4. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

4.1. Trabajo de Oficina

- ✓ Se han realizado actividades de oficina que comprenden:
- ✓ Entrega de documentación para organizar juntas de agua.
- ✓ Organizar giras y reuniones junto al departamento de gobernabilidad y transparencia.
- ✓ Realizar Juramentación de Junta de Agua. En la que se juramentó la nueva Directiva de la Junta de agua de la Comunidad de la Guata Yoro.
- ✓ Atención a denuncias y solicitudes por parte de la población en
- ✓ general y en referencia a temas de Juntas de agua.
- ✓ Elaboración de papelería referente a convocatorias, Documentación para organizar Juntas de agua y otros.
- ✓ Coordinación de giras e inspecciones de campo con población
- ✓ en general.
- ✓ Atención al público.
- ✓ Elaboración de informes mensuales de actividades realizadas.



4.2. TRABAJO DE CAMPO.

- ✓ **Vista a las diferentes comunidades para dejar invitaciones:**
Se realizó gira junto al departamento de Gobernabilidad, para Entrega de papelería para conformación de Juntas de Agua.
- ✓ **Gira algunas comunidades:**
Se realizaron gira a la comunidad de Mujinga para brindar apoyo técnico de identificación del área para el pozo de donde obtendrá el agua potable para abastecer la comunidad.
- ✓ **Se Realizó Visita a la comunidad de la Guata :**
Dicha visita por motivos de apoyo por parte de la municipalidad de Yoro para, Realizar el estudio topográfico para el proyecto de agua potable, en dicha visita se identificó la cuenta y se les brindo Información sobre cuando se iniciaría el estudio.
- ✓ **Se Realizaron delimitaciones de Micro-Cuencas Junto al ICF y UMA:**
Se Realizo la visita a las comunidades de san juan y el sitio, para socializar la resolución de la auditoria de la junta anterior, la cual se realizo en el salón de la comunidad, de San juan.
- ✓ **Realización de Estudio Topográfico de Chinagua:**
Se Realizó la limpieza y el Estudio de Medición Topografica para el perfil del Nuevo proyecto de Agua de la Ciudad de Yoro, de la fuente de agua del Rio Chinagua.



5 RECOMENDACIONES

- 4.3. Es necesario agilizar y mejorar la logística para así poder ser más eficientes al ejecutar o comenzar los distintos proyectos de las comunidades.