



## INFORME DE ACTIVIDADES

DESARROLLO COMUNITARIO

**PARA:** LIC. LESLIE YANETH RECONCO  
OFICIAL DE TRANSPARENCIA

**DE:** CESAR OSCARLIN CALDERON  
JEFE DESARROLLO COMUNITARIO

Cesar Oscarlin Calderon

**FECHA:** MES DE SEPTIEMBRE 2023

---

El suscrito jefe del departamento de Desarrollo Comunitario de la municipalidad de Juticalpa por medio de la presente hace la entrega de información de actividades diarias del departamento de desarrollo comunitario.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

**C.c. Archivo**



MUNICIPALIDAD DE JUTICALPA

DEPARTAMENTO DESARROLLO COMUNITARIO

Responsable. PS. Cesar Calderón

FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
01-09-2023	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atención a patronatos.</li><li>• Recibimiento y Elaboración de Solicitudes.</li><li>• Inscripción de patronatos (Urbanos y Rurales).</li><li>• Elaboración y entrega de certificaciones a patronatos.</li><li>• Gestión de Cotizaciones y Créditos para compras y demandas del Protocolo Municipal.</li><li>• Atención (protocolo Salón Municipal)</li><li>• Entrega de constancias de Sentencia Cumplida.</li><li>• Atención al público que demanda ayudas de la Alcaldía Municipal.</li><li>• Elaboración de Piñatas (celebración del día del niño).</li></ul>	
02-09-2023	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acompañamiento protocolario en UTH, Plan de Revitalización del casco histórico de la ciudad de Juticalpa (Universidad Tecnológica de Honduras).</li></ul>	

04-09-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención a patronatos.</li> <li>• Recibimiento y Elaboración de Solicitudes.</li> <li>• Inscripción de patronatos (Urbanos y Rurales).</li> <li>• Elaboración y entrega de certificaciones a patronatos.</li> <li>• Gestión de Cotizaciones y Créditos para compras y demandas del Protocolo Municipal.</li> <li>• Atención (protocolo Salón Municipal)</li> <li>• Entrega de constancias de Sentencia Cumplida.</li> <li>• Atención al público que demanda ayudas de la Alcaldía Municipal.</li> <li>• Elaboración de Piñatas (celebración del día del niño).</li> <li>• Preparativos para la visita de Comando Sur.</li> <li>• Visitas y llamadas a los distintos Centros Educativos a visitar y que serían beneficiados por Comando Sur.</li> <li>• Foro de Patronatos Urbanos.</li> </ul>	
05-09-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención a patronatos.</li> <li>• Recibimiento y Elaboración de Solicitudes.</li> <li>• Inscripción de patronatos (Urbanos y Rurales).</li> <li>• Elaboración y entrega de certificaciones a patronatos.</li> <li>• Gestión de Cotizaciones y Créditos para compras y demandas del Protocolo Municipal.</li> <li>• Entrega de constancias de Sentencia Cumplida.</li> <li>• Atención al público que demanda ayudas de la Alcaldía Municipal.</li> <li>• Elaboración de Piñatas (celebración del día del niño).</li> <li>• Atención (protocolo salón municipal).</li> <li>• Recibimiento de Comando Sur.</li> <li>• Visita a Centro Educativo ESCUELA LA SOLIDARIDAD con Comando Sur, Alcalde, Vicealcaldesa.</li> <li>• Tarde Cultural- Cena con Autoridades, Comando Sur, Grupo Itzae, banda del centro educativo 1 de Mayo, Centro educativo Villeda Morales.</li> </ul>	

06-06-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención a patronatos.</li> <li>• Recibimiento y Elaboración de Solicitudes</li> <li>• Inscripción de patronatos (Urbanos y Rurales).</li> <li>• Elaboración y entrega de certificaciones a patronatos.</li> <li>• Gestión de Cotizaciones y Créditos para compras y demandas del Protocolo Municipal.</li> <li>• Atención (protocolo Salón Municipal)</li> <li>• Entrega de constancias de Sentencia Cumplida.</li> <li>• Atención al público que demanda ayudas de la Alcaldía Municipal.</li> <li>• Elaboración de Piñatas (celebración del día del niño).</li> <li>• Visita a Centro Educativo ESCUELA LAS COLINAS, Comando Sur, Alcalde, Vicealcaldesa.</li> <li>• Visita a Centro Educativo ESCUELA ROSA SOSA DE LOBO, Comando Sur, Vicealcaldesa.</li> <li>• Almuerzo en Altoque con Comando Sur y Autoridades Locales.</li> </ul>	
07-06-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención a patronatos.</li> <li>• Recibimiento y Elaboración de Solicitudes.</li> <li>• Inscripción de patronatos (Urbanos y Rurales).</li> <li>• Elaboración y entrega de certificaciones a patronatos.</li> <li>• Gestión de Cotizaciones y Créditos para compras y demandas del Protocolo Municipal.</li> <li>• Atención (protocolo Salón Municipal)</li> <li>• Entrega de constancias de Sentencia Cumplida.</li> <li>• Atención al público que demanda ayudas de la Alcaldía Municipal.</li> </ul>	

DEPARTAMENTO DESARROLLO COMUNITARIO

Responsable. PS. Cesar Calderón

FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
08-09-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención a patronatos.</li> <li>• Recibimiento y Elaboración de Solicitudes.</li> <li>• Inscripción de patronatos (Urbanos y Rurales).</li> <li>• Elaboración y entrega de certificaciones a patronatos.</li> <li>• Gestión de Cotizaciones y Créditos para compras y demandas del Protocolo Municipal.</li> <li>• Atención (protocolo Salón Municipal)</li> <li>• Entrega de constancias de Sentencia Cumplida.</li> <li>• Atención al público que demanda ayudas de la Alcaldía Municipal.</li> <li>• Preparativos para la celebración Celebración del Día del niño.</li> <li>• Entrega de Piñatas a los distintos presidentes de patronatos de barrios y colonias.</li> <li>• Reunión de Corporación Municipal.</li> </ul>	
10-09-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CELEBRACION DEL DIA DEL NIÑO, En la plaza central</li> </ul>	



DEPARTAMENTO DESARROLLO COMUNITARIO

Responsable. PS. Cesar Calderón

FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
11-09-2023	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atención a patronatos.</li><li>• Recibimiento y Elaboración de Solicitudes.</li><li>• Inscripción de patronatos (Urbanos y Rurales).</li><li>• Elaboración y entrega de certificaciones a patronatos.</li><li>• Gestión de Cotizaciones y Créditos para compras y demandas del Protocolo Municipal.</li><li>• Atención (protocolo Salón Municipal)</li><li>• Entrega de constancias de Sentencia Cumplida.</li><li>• Atención al público que demanda ayudas de la Alcaldía Municipal.</li></ul>	
12-09-2023	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atención a patronatos.</li><li>• Recibimiento y Elaboración de Solicitudes.</li><li>• Inscripción de patronatos (Urbanos y Rurales).</li><li>• Elaboración y entrega de certificaciones a patronatos.</li><li>• Gestión de Cotizaciones y Créditos para compras y demandas del Protocolo Municipal.</li><li>• Atención (protocolo Salón Municipal)</li><li>• Entrega de constancias de Sentencia Cumplida.</li><li>• Atención al público que demanda ayudas de la Alcaldía Municipal.</li></ul>	

**Responsable. PS. Cesar Calderón**

FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
13-09-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención a patronatos.</li> <li>• Recibimiento y Elaboración de Solicitudes.</li> <li>• Inscripción de patronatos (Urbanos y Rurales).</li> <li>• Elaboración y entrega de certificaciones a patronatos.</li> <li>• Gestión de Cotizaciones y Créditos para compras y demandas del Protocolo Municipal.</li> <li>• Atención (protocolo Salón Municipal)</li> <li>• Entrega de constancias de Sentencia Cumplida.</li> <li>• Atención al público que demanda ayudas de la Alcaldía Municipal.</li> <li>• Preparativos para los Desfiles Patrios.</li> </ul>	
14-09-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención a patronatos.</li> <li>• Recibimiento y Elaboración de Solicitudes.</li> <li>• Inscripción de patronatos (Urbanos y Rurales).</li> <li>• Elaboración y entrega de certificaciones a patronatos.</li> <li>• Gestión de Cotizaciones y Créditos para compras y demandas del Protocolo Municipal.</li> <li>• Atención (protocolo Salón Municipal)</li> <li>• Entrega de constancias de Sentencia Cumplida.</li> <li>• Atención al público que demanda ayudas de la Alcaldía Municipal.</li> <li>• Preparativos para los Desfiles Patrios.</li> </ul>	

**DEPARTAMENTO DESARROLLO COMUNITARIO**

**Responsable. PS. Cesar Calderón**

FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
15-09-2023	<ul style="list-style-type: none"><li>• ARRIO DE LA BANDERA</li><li>• Participación en los DESFILES PATRIOS</li><li>• Atención Protocolo de las autoridades en todo el recorrido del desfile y en el estrado.</li></ul>	
18-09-2023	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atención a patronatos.</li><li>• Recibimiento y Elaboración de Solicitudes.</li><li>• Inscripción de patronatos (Urbanos y Rurales).</li><li>• Elaboración y entrega de certificaciones a patronatos.</li><li>• Gestión de Cotizaciones y Créditos para compras y demandas del Protocolo Municipal.</li><li>• Atención (protocolo Salón Municipal) reunión CODEM</li><li>• Entrega de constancias de Sentencia Cumplida.</li><li>• Atención al público que demanda ayudas de la Alcaldía Municipal.</li></ul>	



**DEPARTAMENTO DESARROLLO COMUNITARIO**

**Responsable. PS. Cesar Calderón**

FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
19-09-2023	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atención a patronatos.</li><li>• Recibimiento y Elaboración de Solicitudes.</li><li>• Inscripción de patronatos (Urbanos y Rurales).</li><li>• Elaboración y entrega de certificaciones a patronatos.</li><li>• Gestión de Cotizaciones y Créditos para compras y demandas del Protocolo Municipal.</li><li>• Atención (protocolo Salón Municipal)</li><li>• Entrega de constancias de Sentencia Cumplida.</li><li>• Atención al público que demanda ayudas de la Alcaldía Municipal.</li></ul>	
20-09-2023	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atención a patronatos.</li><li>• Recibimiento y Elaboración de Solicitudes.</li><li>• Inscripción de patronatos (Urbanos y Rurales).</li><li>• Elaboración y entrega de certificaciones a patronatos.</li><li>• Gestión de Cotizaciones y Créditos para compras y demandas del Protocolo Municipal.</li><li>• Atención (protocolo Salón Municipal) reunión CODEM</li><li>• Entrega de constancias de Sentencia Cumplida.</li><li>• Atención al público que demanda ayudas de la Alcaldía Municipal.</li></ul>	

Responsable. PS. Cesar Calderón

FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
21-09-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención a patronatos.</li> <li>• Recibimiento y Elaboración de Solicitudes.</li> <li>• Inscripción de patronatos (Urbanos y Rurales).</li> <li>• Elaboración y entrega de certificaciones a patronatos.</li> <li>• Gestión de Cotizaciones y Créditos para compras y demandas del Protocolo Municipal.</li> <li>• Atención (protocolo Salón Municipal)</li> <li>• Entrega de constancias de Sentencia Cumplida.</li> <li>• Atención al público que demanda ayudas de la Alcaldía Municipal</li> <li>• Reunión con patronatos.</li> <li>• Preparativos para la reunión donde se elegirán candidatos para ser Comisionado Municipal.</li> </ul>	
22-09-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención a patronatos.</li> <li>• Recibimiento y Elaboración de Solicitudes.</li> <li>• Inscripción de patronatos (Urbanos y Rurales).</li> <li>• Elaboración y entrega de certificaciones a patronatos.</li> <li>• Gestión de Cotizaciones y Créditos para compras y demandas del Protocolo Municipal.</li> <li>• Atención (protocolo Salón Municipal)</li> <li>• Entrega de constancias de Sentencia Cumplida.</li> <li>• Atención al público que demanda ayudas de la Alcaldía Municipal.</li> <li>• Atención Protocolaria y logística para la reunión, para elegir los candidatos para ser Comisionado Municipal.</li> <li>• Organización y Juramentación de patronato Pro-mejoramiento de la colonia Dardanelos.</li> </ul>	

Responsable. PS. Cesar Calderón

FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
23-09-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención a patronatos.</li> <li>• Recibimiento y Elaboración de Solicitudes.</li> <li>• Inscripción de patronatos (Urbanos y Rurales).</li> <li>• Elaboración y entrega de certificaciones a patronatos.</li> <li>• Gestión de Cotizaciones y Créditos para compras y demandas del Protocolo Municipal.</li> <li>• Atención (protocolo Salón Municipal)</li> <li>• Entrega de constancias de Sentencia Cumplida.</li> <li>• Atención al público que demanda ayudas de la Alcaldía Municipal.</li> <li>• Atención Protocolaria y logística para la reunión, para elegir los candidatos para ser Comisionado Municipal.</li> <li>• Organización y Juramentación de patronato Pro-mejoramiento de la colonia Dardanelos.</li> </ul>	
25-09-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención a patronatos.</li> <li>• Recibimiento y Elaboración de Solicitudes.</li> <li>• Inscripción de patronatos (Urbanos y Rurales).</li> <li>• Elaboración y entrega de certificaciones a patronatos.</li> <li>• Gestión de Cotizaciones y Créditos para compras y demandas del Protocolo Municipal.</li> <li>• Atención (protocolo Salón Municipal)</li> <li>• Entrega de constancias de Sentencia Cumplida.</li> <li>• Atención al público que demanda ayudas de la Alcaldía Municipal.</li> <li>• Reunión de Corporación Municipal.</li> </ul>	

Responsable. PS. Cesar Calderón

FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
26-09-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención a patronatos.</li> <li>• Recibimiento y Elaboración de Solicitudes.</li> <li>• Inscripción de patronatos (Urbanos y Rurales).</li> <li>• Elaboración y entrega de certificaciones a patronatos.</li> <li>• Gestión de Cotizaciones y Créditos para compras y demandas del Protocolo Municipal.</li> <li>• Atención (protocolo Salón Municipal) Reunión de Corporación Municipal.</li> <li>• Entrega de constancias de Sentencia Cumplida.</li> <li>• Atención al público que demanda ayudas de la Alcaldía Municipal.</li> <li>• Capacitación para trabajar en el PDM</li> </ul>	
27-09-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención a patronatos.</li> <li>• Recibimiento y Elaboración de Solicitudes.</li> <li>• Inscripción de patronatos (Urbanos y Rurales).</li> <li>• Elaboración y entrega de certificaciones a patronatos.</li> <li>• Gestión de Cotizaciones y Créditos para compras y demandas del Protocolo Municipal.</li> <li>• Atención (protocolo Salón Municipal)</li> <li>• Entrega de constancias de Sentencia Cumplida.</li> <li>• Atención al público que demanda ayudas de la Alcaldía Municipal.</li> <li>• Capacitación para trabajar en PDM.</li> <li>• Celebración del día del Niño en EL ESPINAL.</li> </ul>	

Responsable. PS. Cesar Calderón

FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
28-09-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención a patronatos.</li> <li>• Recibimiento y Elaboración de Solicitudes.</li> <li>• Inscripción de patronatos (Urbanos y Rurales).</li> <li>• Elaboración y entrega de certificaciones a patronatos.</li> <li>• Gestión de Cotizaciones y Créditos para compras y demandas del Protocolo Municipal.</li> <li>• Atención (protocolo Salón Municipal)</li> <li>• Entrega de constancias de Sentencia Cumplida.</li> <li>• Atención al público que demanda ayudas de la Alcaldía Municipal.</li> <li>• Pre-estudio de Factibilidad a centros educativos para posible instalación de Paneles Solares en la comunidad de los PINOS #1.</li> </ul>	
29-09-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención a patronatos.</li> <li>• Recibimiento y Elaboración de Solicitudes.</li> <li>• Inscripción de patronatos (Urbanos y Rurales).</li> <li>• Elaboración y entrega de certificaciones a patronatos.</li> <li>• Gestión de Cotizaciones y Créditos para compras y demandas del Protocolo Municipal.</li> <li>• Atención (protocolo Salón Municipal)</li> <li>• Entrega de constancias de Sentencia Cumplida.</li> <li>• Atención al público que demanda ayudas de la Alcaldía Municipal.</li> <li>• Homenaje al Maestro Jubilado y Activos.</li> <li>• Pre-estudio de Factibilidad para instalación de paneles solares en las comunidades de LA NUEVA ESPERANZA y LA LAGUNA</li> </ul>	