No.	211-2023	Fecha:	12 de mayo de 2023.

TEMA	ACUERDO	ESTADO DE CUMPLIMIENTO
SEXTO: **SEGUIMIENTO DE ACUERDOS DE REUNIÓN ANTERIOR.**	1. Que la Secretaría Ejecutiva haga circular entre los miembros de la Comisión un resumen comparativo que identifique la ampliación de cobertura con el uso de recursos del fondo dotal, en el POA 2023 indicando los proyectos que se fortalecen con este fondo, la Coordinación de la Secretaria Ejecutiva explicó que en cada proyecto del POA, se hizo la separación según la procedencia de fondos para visibilizar la distribución y se entregó una copia impresa del POA aprobado y se envió una copia en digital por correo electrónico.	Se envió vía correo electrónico un resumen del POA 2023, donde se intenta visualizar la ampliación de cobertura con aportes del fondo dotal.
	2. Coordinar con SEDUC para determinar los alcances de la participación de CONEANFO en el Programa de Alfabetización.	Se ha estado participando en reuniones de la Comisión Nacional de Alfabetización, los alcances de la participación de la CONEANFO están determinados por la disponibilidad de recursos en el POA 2023.
	3. Integrar un grupo de apoyo con las siguientes participantes; Lcda. Reina Yamileth Martínez, Lcda. Glorys Koritza Díaz, Dra. Rutilia Calderón y Lcda. Doris Gutiérrez, para apoyar lo relacionado con la metodología de alfabetización de CONEANFO.	Se realizó una reunión el 5 de julio con el grupo de apoyo para conversar sobre el tema de alfabetización, sin embargo, no pudieron participar todas las personas designadas. Se elaboró una ayuda memoria sobre el desarrollo de la misma.
SÉPTIMO. - **INFORME DE COORDINACIÓN DE LA SECRETARIA EJECUTIVA.**	4. El proceso de diseño del Plan Estratégico Institucional 2023-2026, debe finalizar en la primera quincena de junio de 2023.	El proceso de diseño se terminó a principios de junio y se compartió con todos los representantes de la comisión por medio de correo electrónico. Además, se sometió a consideración del Consejo Directivo en fecha 30 de junio de 2023.

	5. Que la Coordinación de Secretaria Ejecutiva solicite al Consejo Nacional de Educación (CONED) copia del diagnóstico de situación del Sistema Educativo Nacional.	Se solicito copia de del diagnóstico del sistema educativo nacional al CONED, y se compartió con todos los miembros de la comisión.
OCTAVO: **PRESENTACIÓN Y DISCUSIÓN DE DOCUMENTO RENUNCIA DE JOSÉ ALEXIS ORDÓÑEZ**.	6. Instruir a la Coordinación de la Secretaria Ejecutiva, realizar los trámites administrativos conforme a las normativas legales vigentes, para pagar los derechos que le corresponden al Dr. José Alexis Ordoñez por el tiempo que laboró para la CONEANFO.	Ya se realizó el pago de prestaciones laborales conforme a las normativas legales vigentes, al Dr. José Alexis Ordoñez por el tiempo que laboró para la CONEANFO como Secretario Ejecutivo.
	7. Se autoriza ampliar el tiempo en que la Coordinación de la Secretaria Ejecutiva continúe con funciones de máxima autoridad ejecutiva hasta el 14 de septiembre de 2023.	El Coordinador de la Secretaría Ejecutiva funge en sus funciones como máxima autoridad ejecutiva conforme a determinación de la CN.
	8. Se acuerda hacer un reconocimiento a José Alexis Ordoñez por el tiempo que trabajó para la CONEANFO. 9. Se acuerda Solicitar al Consejo Directivo iniciar proceso de selección de Secretario/a Ejecutivo/a.	Aun no se ha definido en que consiste el reconocimiento, pero se definió hacer un evento el 8 de septiembre para incluir esta actividad. En reunión realizada el día 26 de mayo se discutió el tema de elección de Secretario Ejecutivo, para lo que se delegó al Abgdo. Servando Acerro Saravia Lcda. Glorys Koritza Diaz y Lcdo. Jaime Atilio Rodríguez para organizar y realizar el proceso de selección de candidatos y candidatas.
NOVENO: **ASUNTOS VARIOS**.	10. Solicitar al Consejo Directivo crear un Reglamento para uso de fondo dotal, que considere razones para uso, destino de los fondos y el procedimiento de aprobación.	Ya se esta trabajando en un reglamento, está pendiente la presentación ante el Consejo Directivo.