



**Instituto Nacional
de Migración**

Gobierno de la República



HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACIÓN BASES DE LICITACIÓN



HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

No. INM-LPN-002-2023

**“ADQUISICIÓN DE KITS DE ROPA PARA ASISTENCIA
HUMANITARIA A PERSONAS MIGRANTES EN SITUACIÓN
IRREGULAR”**

FONDOS NACIONALES

TEGUCIGALPA, MARZO 2023





Contenido



SECCIÓN I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES (IO)5

IO-01 CONTRATANTE5

IO-02 TIPO DE CONTRATO5

IO-03 OBJETO DE CONTRATACIÓN5

IO-04 IDIOMA DE LAS OFERTAS.....5

IO-05 OBTENCIÓN DEL DOCUMENTO BASE DE LICITACIÓN5

IO-06 CONSULTAS Y/O ACLARACIONES.....5

IO-07 PRESENTACIÓN DE OFERTAS6

IO-08 DESCALIFICACIÓN DE OFERTAS.....6

IO-09 RECHAZO O INADMISIBILIDAD DE OFERTAS7

IO-10 CONSORCIO7

IO-11 VIGENCIA DE LAS OFERTAS8

IO-12 GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA.....8

IO-13 PLAZO DE ADJUDICACIÓN8

IO-14 DOCUMENTOS A PRESENTAR.....8

IO-14.1 Documentación Legal9

IO-14.2 Información Financiera.....10

IO-14.3 Información Técnica.....10

IO-14.4 Oferta Económica10

IO-15 ACEPTACIÓN DEL CONTENIDO DE LA LICITACIÓN11

IO-16 EVALUACIÓN DE OFERTAS11

IO-17 ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES.....11

IO-18 DOCUMENTOS NO SUBSANABLES.....12

IO-19 ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.....12

IO-20 NOTIFICACIÓN DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO12

IO-21 FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO12

IO-22 NORMAS APLICABLES PARA LA EJECUCIÓN DEL PRESENTE PLIEGO DE CONDICIONES13

IO-23 CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.....13

SECCIÓN II – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (ET).....16

ET-01 INDICACIONES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.....16

ET-02 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.....16

SECCIÓN III – METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN DE OFERTAS19



EVALUACIÓN DE OFERTAS.....	19
I. VERIFICACIÓN DE CAPACIDAD LEGAL Y FINANCIERA	19
II. EVALUACIÓN DE ASPECTOS TÉCNICOS	20
III. OFERTA ECONÓMICA	22
SECCIÓN IV CONDICIONES DE CONTRATACION (CC)	24
CC-01 ADMINISTRADOR DEL CONTRATO	24
CC-02 PLAZO DE ENTREGA DEL SUMINISTRO.....	24
CC-03 PLAZO CONTRACTUAL.....	24
CC-04 RESOLUCIÓN DEL CONTRATO	24
CC-05 LUGAR DE ENTREGA DEL SUMINISTRO	24
CC-06 GARANTÍAS	24
A. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO	25
B. GARANTÍA DE CALIDAD.....	25
CC-07 FORMAS DE PAGO	25
CC-08 MULTAS.....	25
SECCIÓN V ANEXOS.....	27
ANEXO 1.	27
A. FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE	27
B. FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE LOS MIEMBROS DEL CONSORCIO	28
ANEXO 2. FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.....	29
ANEXO 3. DECLARACIÓN JURADA DE INTEGRIDAD PARA LA CARGA DE OFERTAS	31
ANEXO 4. DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES O INHABILIDADES	32
ANEXO 5. LISTA DE PRECIOS.....	34
ANEXO 6. GARANTÍA MANTENIMIENTO DE OFERTA	36
ANEXO 7. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO	37
ANEXO 8. GARANTÍA DE CALIDAD.....	38





Instituto Nacional
de Migración

Gobierno de la República



HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

SECCIÓN I

INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES



IO-01 CONTRATANTE

El Instituto Nacional de Migración tiene por objeto contratar el suministro de **“KITS DE ROPA PARA ASISTENCIA HUMANITARIA A PERSONAS MIGRANTES EN SITUACIÓN IRREGULAR”** mediante el Proceso de Licitación Pública Nacional No. **INM-LPN-002-2023**.

IO-02 TIPO DE CONTRATO

Como resultado de esta licitación se podrá otorgar un contrato para la **“ADQUISICIÓN DE KITS DE ROPA PARA ASISTENCIA HUMANITARIA A PERSONAS MIGRANTES EN SITUACIÓN IRREGULAR”**, entre el Instituto Nacional de Migración, y el licitante ganador.

IO-03 OBJETO DE CONTRATACIÓN

El presente proceso de Licitación Pública Nacional No. INM-LPN-002-2023 tiene como objeto la **“ADQUISICIÓN DE KITS DE ROPA PARA ASISTENCIA HUMANITARIA A PERSONAS MIGRANTES EN SITUACIÓN IRREGULAR”**.

IO-04 IDIOMA DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán presentarse en idioma español, incluso información complementaria como catálogos técnicos, etc. En caso de que la información complementaria esté escrita en idioma diferente al español, deberá acompañarse con la debida traducción de la Secretaría de Estado en los Despachos de Relaciones Exteriores y Cooperación Internacional.

IO-05 OBTENCIÓN DEL DOCUMENTO BASE DE LICITACIÓN

El documento para la presente Licitación Pública Nacional podrá ser obtenido descargándolo directamente desde el módulo de HONDUCOMPRAS 1 del Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras.

IO-06 CONSULTAS Y/O ACLARACIONES

Toda consulta y/o aclaración que los interesados consideren realizar, deberá efectuarlas al correo electrónico inmcompras@inm.gob.hn, con fecha máxima de consulta el **22 de Marzo de 2023 a las 11:59 p.m.** Las respuestas serán comunicadas a todos los interesados que hayan retirado las bases de Licitación.

Las consultas serán contestadas por la Unidad de Compras del Instituto Nacional de Migración, tendrá legal validez y serán notificadas a todos los que hayan obtenido las Bases de la Licitación y formarán parte integra de las presentes Bases de Licitación.

Si a raíz de las consultas efectuadas o de oficio se estimare necesario, el Instituto Nacional de Migración podrá hacer modificaciones al Documento de Licitación, con anticipación suficiente a la fecha límite de recepción de ofertas, siguiendo el procedimiento establecido en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.



IO-07 PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas en físico serán recepcionadas y aperturadas, en un solo acto público, el mismo día que sean presentadas en sobres debidamente sellados y firmados por el representante legal de la empresa.

El número mínimo de Ofertas para no declarar desierto el proceso será de una (01) oferta.

La apertura de la oferta física se realizará quince (15) minutos después de la hora prevista para recepción de ofertas y se realizará en el Salón de Reuniones del Instituto Nacional de Migración ubicado en el Cuarto Piso del Cuerpo Bajo C del Centro Cívico Gubernamental, Blvd. Juan Pablo II, Tegucigalpa, M.D.C., **el 24 de Abril de 2023 a las 1:30 p.m.**; las ofertas que se presenten fuera del plazo serán rechazadas.

La apertura de las ofertas se hará en audiencia pública en observancia a lo establecido en el artículo 50 párrafo segundo de la Ley de Contratación del Estado, 122 y 131 del Reglamento de la referida Ley; se procederá a admitir las ofertas siempre y cuando sean presentadas en tiempo y forma.

Las ofertas recibidas extemporáneamente quedarán excluidas de pleno derecho. Finalizada la apertura de ofertas, se levantará el acta respectiva, haciendo constar todo lo acontecido.

IO-08 DESCALIFICACIÓN DE OFERTAS

Tal y como lo establece el artículo 131 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, las ofertas serán declaradas inadmisibles y no se tendrán en cuenta en la evaluación final, las que se encuentren en cualquiera de las situaciones siguientes:

- a) No estar firmadas por el oferente o su representante legal el formulario o carta de presentación de la oferta y cualquier documento referente a precios unitarios o precios por partidas específicas.
- b) Estar escritas en lápiz “grafito”.
- c) Haberse omitido la garantía de mantenimiento de oferta, o cuando fuere presentada por un monto o vigencia inferior al exigido o sin ajustarse a los tipos de garantía admisibles.
- d) Haberse presentado por compañías o personas inhabilitadas para contratar con el Estado, de acuerdo con los artículos 15 y 16 de la Ley.
- e) Haberse presentado con raspaduras o enmiendas en el precio, plazo de entrega, cantidad o en otro aspecto sustancial de la propuesta, salvo cuando hubieran sido expresamente salvadas por el oferente en el mismo documento.

f) Haberse presentado por oferentes no precalificados o, en su caso, por oferentes que no hayan acreditado satisfactoriamente su solvencia económica y financiera y su idoneidad técnica o profesional.

g) Establecer condicionamientos que no fueren requeridos.

h) Establecer cláusulas diferentes a las previstas en la Ley, Reglamento de la Ley o en el pliego de condiciones.

i) Haberse presentado por oferentes que hubieren ofrecido pagos u otros beneficios indebidos a funcionarios o empleados para influir en la adjudicación del contrato.

j) Incurrir en otras causales de inadmisibilidad previstas en las leyes o que expresa y fundadamente dispusiera el pliego de condiciones.

IO-09 RECHAZO O INADMISIBILIDAD DE OFERTAS

Tal y como lo establecen los artículos 49 de la Ley de Contratación del Estado; y 112, 113 y 114 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, las ofertas serán rechazadas o inadmisibles de plano, cuando se encuentren en cualquiera de las situaciones siguientes:

- No serán admisibles enmiendas, borrones o raspaduras en el precio o en otra información esencial prevista con ese carácter en el pliego de condiciones, salvo cuando hubieren sido expresamente salvadas por el firmante, lo cual deberá constar con claridad en la oferta y en sus copias; en ningún caso se admitirán ofertas escritas con lápiz “grafito”.
- Cada proponente presentará una sola oferta; si presentara más de una será descalificado.
- Las ofertas colusorias a que se refiere el artículo 49 de la Ley, cuando haya entendimiento malicioso entre dos (02) o más oferentes, no serán consideradas, sin perjuicio de la responsabilidad legal en que incurran; igual sucederá si se comprobare cualquier entendimiento malicioso entre oferentes y funcionarios o empleados que intervengan en el procedimiento por razón de sus cargos.

IO-10 CONSORCIO

Cada Oferente presentará una sola Oferta, ya sea individualmente o como miembro de un Consorcio. Si el Proveedor es un Consorcio, todas las partes que lo conforman deben ser mancomunadas y solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deben designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad y de esta manera comprometer al Consorcio. La composición o constitución del Consorcio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Comprador.

IO-11 VIGENCIA DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán tener una vigencia mínima de noventa (90) días contados a partir de la fecha de presentación. No obstante, en casos calificados y cuando fuere estrictamente necesario, el órgano contratante podrá solicitar la ampliación del plazo a todos los proponentes, siempre que fuere antes de la fecha prevista para su vencimiento. Si se ampliara el plazo de vigencia de la oferta, deberá también ampliarse el plazo de garantía de mantenimiento de la oferta.

IO-12 GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

La oferta debe acompañarse de una Garantía de Mantenimiento de la Oferta por un valor equivalente, por lo menos, al dos por ciento (2%) del valor total de la oferta; se aceptarán las garantías expedidas por instituciones bancarias, fianzas expedidas por compañías de seguros y cheques certificados a la orden de la Administración contratante y otras, conforme al artículo 243 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

IO-13 PLAZO DE ADJUDICACIÓN

El contrato se adjudicará al ofertante que haya presentado la oferta mejor evaluada teniendo el ente contratante como plazo para la adjudicación el plazo de validez de la oferta.

IO-14 DOCUMENTOS A PRESENTAR

Solicitamos que los documentos a presentar deben seguir el orden y la numeración establecida en las presentes bases, debidamente foliados y con el respectivo índice. Debiendo incluir tres (3) juegos de la documentación, de la siguiente forma: un (1) original y dos (2) copias, rotuladas de la siguiente manera:

Parte central:

Señores Comisión de Recepción y Apertura de Ofertas, Licitación Pública Nacional No.
INM-LPN-002-2023
Instituto Nacional de Migración
Centro Cívico Gubernamental, Cuarto Piso del Cuerpo Bajo C, Blvd. Juan Pablo II
Tegucigalpa, M.D.C.

PRIMER SOBRE:

Contendrá el original de la documentación solicitada de la propuesta y será rotulado "**ORIGINAL**"; Asimismo, deberán adjuntar en este primer sobre, una USB conteniendo la oferta en formato digital (PDF).

SEGUNDO SOBRE:

Contendrá una (1) copia íntegra de toda la documentación solicitada y propuesta y será rotulada "**COPIA 1**".

TERCER SOBRE: Contendrá una (1) copia íntegra de toda la documentación solicitada y propuesta y será rotulada “**COPIA 2**”.

Cada oferta deberá incluir los siguientes documentos:

IO-14.1 Documentación Legal

1. Fotocopia autenticada de escritura de constitución y sus reformas debidamente inscritas en el Registro Mercantil.
2. Fotocopia autenticada del poder del representante legal del oferente, debidamente inscrito en el Registro Mercantil (*identificar el instrumento en el que se encuentra dicha representación*).
3. Fotocopia debidamente autenticada del Documento Nacional de Identificación (*anverso y reverso*) del representante legal de la empresa.
4. Fotocopia autenticada del Registro Tributario Nacional (RTN), tanto de la empresa como del Representante Legal.
5. Declaración Jurada debidamente autenticada sobre las Prohibiciones o Inhabilidades previstas en la Ley de Contratación del Estado (***ver formato anexo***).
6. Constancia de inscripción autenticada (vigente) en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la Oficina Normativa de Contrataciones y Adquisiciones del Estado (ONCAE) o en su defecto constancia original de encontrarse en trámite.
7. Declaración Jurada debidamente autenticada de la empresa y de su representante legal, de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados en los artículos 36, 37, 38, 39, 40 y 41 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos.
8. Fotocopia autenticada del Permiso de operación Municipal vigente.
9. Poder de Representación autenticado para la persona que firma la oferta.
10. Declaración Jurada de Integridad de la oferta debidamente autenticada (***ver formato anexo***).
11. Declaración Jurada debidamente autenticada de la capacidad para contratar.
12. Declaración Jurada debidamente autenticada en la que exprese la aceptación de todas las Condiciones establecidas en las Bases de Licitación.
13. Constancia de Solvencia original emitida por el Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS).
14. Constancia original de Solvencia Fiscal emitida por el Servicio de Administración de Rentas (SAR).
15. Constancia original emitida por la Procuraduría General de la Republica de no tener Juicios pendientes con el Estado de Honduras, tanto de la Empresa como de su Representante Legal.
16. Garantía de mantenimiento de la oferta (***ver formato anexo***)

NOTA: En el caso de las Escrituras de Constitución y sus Reformas, deben ser presentadas en formato legible y claro.

IO-14.2 Información Financiera

1. Documentos probatorios de acceso inmediato a dinero en efectivo por al menos el valor de la oferta en Lempiras, pueden ser evidencias de montos depositados en caja y bancos, constancias de créditos abiertos otorgados por instituciones bancarias, nacionales o extranjeras, créditos comerciales, etc.
2. Copia autenticada de los Estados Financieros de los últimos tres (3) ejercicios fiscales anteriores, debidamente auditados por una firma auditora externa, mismos que deben estar firmados y sellados por el Contador y Gerente Financiero de la Empresa con su respectivo timbre del Colegio de Peritos y Contadores Públicos de Honduras o del Colegio Hondureño de Profesionales Universitarios en Contaduría Pública.
3. Copia autenticada de la Declaración de Impuesto Sobre la Renta del ejercicio fiscal inmediato anterior.
4. Autorización original para que el Instituto Nacional de Migración pueda verificar la documentación presentada con los emisores.

IO-14.3 Información Técnica

1. Declaración Jurada debidamente autenticada en la que exprese el Cumplimiento de la Sección II Especificaciones Técnicas del documento de licitación.
2. Dos constancias o referencias originales sobre suministro de bienes objeto del Proceso de Contratación, efectuados durante los tres (3) últimos años, indicando su importe y carácter público o privado, deberán ser de fecha reciente a la publicación del proceso de licitación y deberán venir en papel membretado de la empresa o institución que las emite.

NOTA: LAS COPIAS Y LAS FIRMAS SOLICITADAS DEBEN SER DEBIDAMENTE AUTENTICADAS POR UN NOTARIO, POR SEPARADO DE LA SIGUIENTE FORMA (1.- COPIAS, 2.- FIRMAS), INCLUYENDO EN CADA UNO DE LOS DOCUMENTOS EL RESPECTIVO SELLO DEL NOTARIO, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 40 DEL REGLAMENTO DEL CODIGO DEL NOTARIADO.

TODOS LOS OFERENTES QUE PARTICIPEN EN EL PRESENTE PROCESO DEBERÁN PRESENTAR UNA MUESTRA DEL SUMINISTRO OFERTADO AL MOMENTO DE PRESENTAR SU OFERTA.

IO-14.4 Oferta Económica

- ★ ★ Consistirá en la propuesta económica que contendrá el precio ofertado por todos los
- ★ ★ servicios requeridos, la cual deberá incluir todas las tasas y demás impuestos; no se aceptaran ofertas parciales de los servicios requeridos, deberá contener la

información requerida de acuerdo con el formulario de presentación de ofertas (***ver formato anexo***).

Esta Propuesta deberá ser firmado y sellado por el representante legal de la empresa oferente, en papel membretado de la empresa.

Los precios deben presentarse en la moneda Nacional Lempira (L) y únicamente con dos decimales; de presentarse ofertas en moneda extranjera, el precio ofrecido debe convertirse a Lempiras, para efectos de comparación, a la tasa de cambio de venta que establezca el Banco Central de Honduras (BCH), conforme a lo establecido en el artículo 130 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

IO-15 ACEPTACIÓN DEL CONTENIDO DE LA LICITACIÓN

Es entendido y convenido que el ofertante al presentar su oferta, da por aceptadas todas las condiciones y especificaciones establecidas en la presente Licitación.

IO-16 EVALUACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se evaluarán conforme a lo establecido en la ***Sección III Metodología de Evaluación de Ofertas*** de estas bases de Licitación.

IO-17 ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES

Podrán ser subsanados los defectos u omisiones contenidos en la oferta, cuando no impliquen, modificaciones del precio, objeto y condiciones ofrecidos de acuerdo con lo previsto en el artículo 5 párrafo 2do y artículo 50 de la Ley de Contratación del Estado.

Las solicitudes de subsanación serán requeridas una sola vez sobre un mismo aspecto, el oferente deberá subsanar el defecto u omisión dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de haber sido notificado, si no lo hiciera, la oferta no será considerada.

Para los fines anteriores se entenderá subsanable la omisión de la información o de los documentos siguientes:

1. La falta de copias de la oferta.
2. La falta de literatura descriptiva o de muestra, salvo que el pliego de condiciones dispusiera lo contrario.
3. La omisión de datos que no tengan relación directa con el precio, según disponga el pliego de condiciones.
4. La inclusión de datos en unidades de medida diferente.
5. La falta de presentación de credencial de inscripción en el Registro de Proveedores y Contratista.
6. Ilegibilidad de los documentos.
7. Será subsanable la falta de foliado de las ofertas, únicamente al momento de la apertura de las ofertas, conforme a lo que manda el artículo 111 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

8. La autenticidad de los documentos mediante Notario Público, siempre que el documento se encuentre señalado en el certificado de autenticidad.

Las solicitudes de aclaraciones serán realizadas por la Unidad de Compras del Instituto Nacional de Migración y se harán por escrito. No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación de los precios o de los elementos sustanciales de la oferta.

IO-18 DOCUMENTOS NO SUBSANABLES

- Formulario de Presentación de Oferta la cual debe presentarse de conformidad con el formato que se acompaña firmado y sellado por el Representante Legal
- Lista de Precios, firmado y sellado por el Representante Legal de la Empresa.
- Garantía de Mantenimiento de Oferta original.

IO-19 ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

La adjudicación del contrato se hará al oferente que, cumpliendo las condiciones de participación, incluyendo su solvencia e idoneidad para ejecutar el contrato, presente **la oferta de precio más bajo** o se considere la más económica o ventajosa y por ello mejor calificada, de acuerdo con criterios objetivos establecidos.

IO-20 NOTIFICACIÓN DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

La resolución que emita el órgano responsable de la contratación adjudicando el contrato, será notificada a los oferentes y publicada, dejándose constancia en el expediente. La publicación deberá incluir como mínimo la siguiente información.

- a) El nombre de la entidad.
- b) Una descripción de las mercancías o servicios incluidos en el contrato.
- c) El nombre del oferente ganador.
- d) El valor de la adjudicación.

Si la adjudicación no se notifica dentro del plazo de la vigencia de las ofertas, los proponentes podrán retirar sus ofertas sin responsabilidad de su parte.

IO-21 FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

Una vez adjudicado el proceso se firmará un contrato en un plazo máximo de treinta (30) días calendario contados a partir de la adjudicación, conforme al modelo que se adjunta el cual debe ser presentado con el refrendo de aceptación.

La no suscripción oportuna del contrato por retraso en la presentación de garantías, fianzas y demás documentos que deba presentar el oferente que resulte adjudicado, dará derecho al INM a dejar sin valor ni efecto la adjudicación.

Si dentro del plazo anterior señalado, el oferente adjudicado no acepta o formaliza el

contrato las causas serán imputables a este y quedará sin valor ni efecto la adjudicación y se hará efectiva la garantía de mantenimiento de oferta. En este caso, el INM adjudicará el contrato al oferente calificado en segundo lugar y si esto no es posible por cualquier motivo, al oferente que ocupe el tercer lugar, sin perjuicio de que el procedimiento se declare fracasado, cuando dichas ofertas no sean satisfactorias para el INM.

Los oferentes no favorecidos con la adjudicación **podrán solicitar únicamente** la devolución de su respectiva garantía de mantenimiento de oferta, a partir del siguiente día hábil en que se notifique la adjudicación de la presente licitación.

Previo a la firma del contrato, el licitante ganador deberá presentar los siguientes documentos (*en caso de estar vigentes, no será necesario la presentación de estos*):

- Constancia original de la Procuraduría General de la República, de no tener juicios pendientes con el Estado de Honduras, tanto de la empresa como de su Representante Legal.
- Constancia original de Solvencia Fiscal emitida por el Servicio de Administración de Rentas (SAR).
- Constancia de Solvencia original emitida por el Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS).
- Garantía de Cumplimiento del Contrato.

De no presentar la documentación detallada en ese plazo, perderá todos los derechos adquiridos en la adjudicación y se procederá a adjudicar el contrato al ofertante que haya presentado la segunda oferta mejor evaluada y así sucesivamente.

IO-22 NORMAS APLICABLES PARA LA EJECUCIÓN DEL PRESENTE PLIEGO DE CONDICIONES

El presente Pliego de Condiciones se encuentra enmarcado en la normativa legal siguiente: Ley de Contratación del Estado y su Reglamento, Ley de Procedimiento Administrativo, Código Civil, Constitución de la República.

IO-23 CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR

En los casos en que el proveedor tenga un atraso en la entrega de los suministros solicitados se estará conforme a lo dispuesto en el artículo 190 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, que dice: **Atrasos no imputables al contratista**. *Si la demora se produjere por causas no imputables al contratista, a su solicitud y previo informe del Supervisor designado, la Administración autorizará la prórroga del plazo por un período igual, al menos, al tiempo perdido, sin aplicación de ninguna sanción. Para tal fin, el contratista podrá invocar eventuales retrasos en los pagos a cargo de la Administración o cualquier otro motivo imputable a ésta como la demora en la entrega*



de cualquier información necesaria, así como cualquier otra causa que produjera el retraso, incluyendo fenómenos naturales u otra razón de fuerza mayor, todo lo cual deberá se debidamente acreditado. El contratista deberá presentar su solicitud de prórroga a más tardar treinta (30) días calendario después de ocurrida la situación que la motiva, expresando las razones y señalando el tiempo probable de su duración. El contratista no tendrá derecho a prórrogas cuando los atrasos se debieren a la no aceptación de materiales empleados o de actividades propias de las obras que no cumplan las especificaciones previstas.

De igual forma el mismo cuerpo legal establece que no son imputables a la Administración las circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito que estuvieren acreditadas y que pudieran determinar el retraso.



**Instituto Nacional
de Migración**

Gobierno de la República



HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

SECCIÓN II

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



SECCIÓN II – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (ET)

ET-01 INDICACIONES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Para los servicios que resulten contratados, el contratista deberá cumplir de forma obligatoria con los requisitos establecidos en la presente base de licitación, de lo contrario no será recibido el servicio.

ET-02 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

LOTE No. 1 PRENDAS DE VESTIR					
No.	Tipo de Suministro	Tipo de Tela	Talla	Adulto/Niño	Cantidad
1	Pantalones tipo Buzo (unisex) color azul o negro	Polyester	S	Adulto	600
2	Pantalones tipo Buzo (unisex) color azul o negro	Polyester	M	Adulto	1550
3	Pantalones tipo Buzo (unisex) color azul o negro	Polyester	L	Adulto	950
4	Camisetas (unisex) color blanco	Algodón	S	Adulto	600
5	Camisetas (unisex) color blanco	Algodón	L	Adulto	1550
6	Camisetas (unisex) color blanco	Algodón	M	Adulto	950
7	Pantalones tipo Buzo (unisex) color azul o negro	Polyester	2T-3T	Niño	100
8	Pantalones tipo Buzo (unisex) color azul o negro	Polyester	4T-5T	Niño	100
9	Pantalones tipo Buzo (unisex) color azul o negro	Polyester	6T-7T	Niño	200
10	Pantalones tipo Buzo (unisex) color azul o negro	Polyester	8T-9T	Niño	200
11	Camisetas (unisex) color blanco	Algodón	2T-3T	Niño	100
12	Camisetas (unisex) color blanco	Algodón	4T-5T	Niño	100
13	Camisetas (unisex) color blanco	Algodón	6T-7T	Niño	200
14	Camisetas (unisex) color blanco	Algodón	8T-9T	Niño	200

LOTE No. 2 CALZADO					
No.	Tipo de Suministro	Tipo de estilo	Talla	Adulto/Niño	Cantidad
1	Pares de sandalia color azul o negro	Crocs	38	Adulto	325
2	Pares de sandalia color azul o negro	Crocs	39	Adulto	555
3	Pares de sandalia color azul	Crocs	40	Adulto	555

	o negro				
4	Pares de sandalia color azul o negro	Crocs	41	Adulto	555
5	Pares de sandalia color azul o negro	Crocs	42	Adulto	555
6	Pares de sandalia color azul o negro	Crocs	43	Adulto	555
7	Pares de sandalia color azul o negro	Crocs	17-19	Niño	75
8	Pares de sandalia color azul o negro	Crocs	19-21	Niño	75
9	Pares de sandalia color azul o negro	Crocs	22-24	Niño	75

LA ADJUDICACIÓN DEL PROCESO SE HARÁ POR LOTES AL OFERENTE QUE PRESENTE LA OFERTA MAS VENTAJOSA PARA EL INM.

TODOS LOS OFERENTES QUE PARTICIPEN EN EL PRESENTE PROCESO DEBERÁN PRESENTAR UNA MUESTRA DEL SUMINISTRO OFERTADO AL MOMENTO DE PRESENTAR SU OFERTA.



Instituto Nacional
de Migración

Gobierno de la República



HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

SECCIÓN III

*METODOLOGÍA DE
EVALUACIÓN DE OFERTAS*



EVALUACIÓN DE OFERTAS

El presente apartado es una guía de apoyo para la aplicación de los diferentes criterios a utilizar en la evaluación de ofertas de la Licitación Pública Nacional No. INM-LPN-002-2023, tiene como objeto la **“ADQUISICIÓN DE KITS DE ROPA PARA ASISTENCIA HUMANITARIA A PERSONAS MIGRANTES EN SITUACIÓN IRREGULAR”**.

I. VERIFICACIÓN DE CAPACIDAD LEGAL Y FINANCIERA

Cada uno de los aspectos legales y financieros a verificar enunciados en los Ítem **10-14.1** y **10-14.2** de la Sección I será de cumplimiento obligatorio; para efecto de evaluación, si la oferta no pasa la fase legal y financiera, no se deberá seguir evaluando ni pasar a la siguiente fase de evaluación.

No.	Evaluación Legal y Financiera		
	Aspecto verificable	Cumple	No Cumple
Evaluación Legal			
1	Fotocopia autenticada de escritura de constitución de sociedad y sus reformas debidamente inscritas en el Registro Mercantil.		
2	Fotocopia autenticada del poder del representante legal del oferente, debidamente inscrito en el Registro Mercantil (<i>identificar el instrumento en el que se encuentra dicha representación</i>) o indicar que dicho poder está incluido en la escritura pública de Constitución del Oferente o en sus reformas.		
3	Fotocopia debidamente autenticada del Documento Nacional de Identificación (<i>anverso y reverso</i>) del representante legal de la empresa.		
4	Fotocopia autenticada del Registro Tributario Nacional (RTN), tanto de la empresa como del Representante Legal.		
5	Declaración Jurada debidamente autenticada sobre las Prohibiciones o Inhabilidades previstas en la Ley de Contratación del Estado (ver formato anexo).		
6	Constancia de inscripción autenticada (vigente) en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la Oficina Normativa de Contrataciones y Adquisiciones del Estado (ONCAE) o en su defecto constancia original de encontrarse en trámite.		
7	Declaración Jurada debidamente autenticada de la empresa y de su representante legal, de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados en los artículos 36, 37, 38, 39, 40 y 41 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos.		
8	Fotocopia autenticada del Permiso de operación Municipal vigente.		
9	Poder de Representación autenticado para la persona que firma la oferta, en caso de que no sea el representante legal del Oferente.		
10	Declaración Jurada de Integridad de la oferta debidamente autenticada (ver formato anexo).		

11	Declaración Jurada debidamente autenticada de la capacidad para contratar.		
12	Declaración Jurada debidamente autenticada en la que exprese la aceptación de todas las Condiciones establecidas en las Bases de Licitación.		
13	Constancia de Solvencia original emitida por el Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS).		
14	Constancia original de Solvencia Fiscal emitida por el Servicio de Administración de Rentas (SAR).		
15	Constancia original emitida por la Procuraduría General de la Republica de no tener Juicios pendientes con el Estado de Honduras, tanto de la Empresa como de su Representante Legal.		
16	Garantía de Mantenimiento de la Oferta (<i>ver formato anexo</i>).		
17	Declaración Jurada debidamente autenticada en la que exprese el Cumplimiento de la Sección II Especificaciones Técnicas del documento de licitación.		
18	Dos (2) constancias o referencias originales sobre suministro de bienes objeto del Proceso de Contratación o proyectos similares, efectuados durante los tres (3) últimos años, indicando su importe y carácter público o privado, deberán ser de fecha reciente a la publicación del proceso de licitación y deberán venir en papel membretado de la empresa o institución que las emite.		
Evaluación Financiera			
19	Documentos probatorios de acceso inmediato a dinero en efectivo por al menos el valor de la oferta en Lempiras, pueden ser evidencias de montos depositados en caja y bancos, constancias de créditos abiertos otorgados por instituciones bancarias, nacionales o extranjeras, créditos comerciales, etc.		
20	Copia autenticada de los Estados Financieros de los últimos tres (3) ejercicios fiscales anteriores, debidamente auditados por una firma auditora externa, mismos que deben estar firmados y sellados por el Contador y Gerente Financiero de la Empresa con su respectivo timbre del Colegio de Peritos y Contadores Públicos de Honduras o del Colegio Hondureño de Profesionales Universitarios en Contaduría Pública.		
21	Copia autenticada de la Declaración de Impuesto Sobre la Renta del ejercicio fiscal inmediato anterior.		
22	Autorización original para que el Instituto Nacional de Migración pueda verificar la documentación presentada con los emisores.		

II. EVALUACIÓN DE ASPECTOS TÉCNICOS

Para evaluar los aspectos técnicos se considerará lo establecido en el ítem **10-14.3 Requisitos Técnicos para evaluar la Capacidad Técnica del Oferente de la Sección I**, evaluando la capacidad técnica de acuerdo con el siguiente detalle:

LOTE No. 1 PRENDAS DE VESTIR							
No.	Tipo de Suministro	Tipo de Tela	Talla	Adulto/Niño	Cantidad	Cumple	No Cumple
1	Pantalones tipo Buzo (unisex) color azul o negro	Polyester	S	Adulto	600		
2	Pantalones tipo Buzo (unisex) color azul o negro	Polyester	M	Adulto	1550		
3	Pantalones tipo Buzo (unisex) color azul o negro	Polyester	L	Adulto	950		
4	Camisetas (unisex) color blanco	Algodón	S	Adulto	600		
5	Camisetas (unisex) color blanco	Algodón	L	Adulto	1550		
6	Camisetas (unisex) color blanco	Algodón	M	Adulto	950		
7	Pantalones tipo Buzo (unisex) color azul o negro	Polyester	2T-3T	Niño	100		
8	Pantalones tipo Buzo (unisex) color azul o negro	Polyester	4T-5T	Niño	100		
9	Pantalones tipo Buzo (unisex) color azul o negro	Polyester	6T-7T	Niño	200		
10	Pantalones tipo Buzo (unisex) color azul o negro	Polyester	8T-9T	Niño	200		
11	Camisetas (unisex) color blanco	Algodón	2T-3T	Niño	100		
12	Camisetas (unisex) color blanco	Algodón	4T-5T	Niño	100		
13	Camisetas (unisex) color blanco	Algodón	6T-7T	Niño	200		
14	Camisetas (unisex) color blanco	Algodón	8T-9T	Niño	200		

LOTE No. 2 CALZADO							
No.	Tipo de Suministro	Tipo de estilo	Talla	Adulto/Niño	Cantidad	Cumple	No Cumple
1	Pares de sandalia color azul o negro	Crocs	38	Adulto	325		
2	Pares de sandalia color azul o negro	Crocs	39	Adulto	555		
3	Pares de sandalia color azul o negro	Crocs	40	Adulto	555		
4	Pares de sandalia color	Crocs	41	Adulto	555		

	azul o negro						
5	Pares de sandalia color azul o negro	Crocs	42	Adulto	555		
6	Pares de sandalia color azul o negro	Crocs	43	Adulto	555		
7	Pares de sandalia color azul o negro	Crocs	17-19	Niño	75		
8	Pares de sandalia color azul o negro	Crocs	19-21	Niño	75		
9	Pares de sandalia color azul o negro	Crocs	22-24	Niño	75		

III. OFERTA ECONÓMICA

El presente proceso será adjudicado al oferente que, cumpliendo con las condiciones de participación, incluyendo su solvencia e idoneidad para ejecutar el contrato, presente la oferta de precio más bajo o se considere la más económica o ventajosa y por ello mejor calificada, de conformidad con el artículo 51 de la Ley de Contratación del Estado.

De conformidad con el artículo 127 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, si durante la Evaluación de Ofertas, si se considera necesario realizar aclaraciones sobre aspectos que no modifiquen la oferta presentada; El Instituto Nacional de Migración a requerimiento de la Comisión Evaluadora de Ofertas solicitará las aclaraciones necesarias a los ofertantes, las cuales serán en el plazo perentorio que para ello se señale. En el caso de no presentar lo solicitado en el plazo establecido no será evaluado con respecto al criterio de evaluación correspondiente.



**Instituto Nacional
de Migración**

Gobierno de la República



HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

SECCIÓN IV

CONDICIONES DE CONTRATACION





SECCIÓN IV CONDICIONES DE CONTRATACION (CC)

CC-01 ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

El Instituto Nacional de Migración, una vez adjudicado el contrato, nombrará un Administrador del Contrato, quien será responsable de verificar la buena marcha e incumplimiento de las obligaciones contractuales, que entre sus funciones tendrá las siguientes:

- a. Emitir el acta de recepción provisional de forma mensual por servicio brindado;
- b. Emitir el acta de recepción final al finalizar el contrato;
- c. Documentar cualquier incumplimiento del Contratista.

CC-02 PLAZO DE ENTREGA DEL SUMINISTRO

El Oferente al que se le adjudique el proceso, deberá entregar el servicio objeto del Proceso un (01) mes calendario a partir de la adjudicación del proceso.

CC-03 PLAZO CONTRACTUAL

El plazo del presente contrato será de Ciento Cincuenta (150) días calendario, contados a partir de la adjudicación de este.

CC-04 RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato cesará de conformidad al artículo 127 de la Ley de Contratación del Estado.

CC-05 LUGAR DE ENTREGA DEL SUMINISTRO

El lugar de entrega del suministro será en las oficinas del Instituto Nacional de Migración a nivel central, ubicada en el Cuarto Piso, del Cuerpo Bajo C del Centro Cívico Gubernamental José Cecilio del Valle, ubicado en la ciudad de Tegucigalpa, M.D.C, Francisco Morazán; y deberá entregarse de la siguiente forma:

CANTIDAD PARA ENTREGAR	PLAZO PARA ENTREGAR
50% de del producto	15 días calendario después de suscribir el contrato.
50% de del producto	15 días calendario después de la primer entrega.

CC-06 GARANTÍAS

Se aceptarán solamente Garantías expedidas por instituciones bancarias, fianzas expedidas por compañías de seguros y cheques certificados a la orden de la Administración contratante y otras, conforme al artículo 243 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.





A. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

- Valor: La garantía de cumplimiento del contrato deberá ser al menos, por el valor equivalente al quince por ciento (15%) del monto contractual; artículo 100 de la Ley de Contratación del Estado.
- Vigencia: La establecida en el artículo 101 de la Ley de Contratación del Estado y su reglamento.
- Esta garantía se incrementará en la misma proporción en que el valor del contrato llegase a aumentar.

B. GARANTÍA DE CALIDAD

- Plazo de presentación: Treinta (30) días hábiles después de la recepción final del suministro.
- Valor: La garantía de calidad sustituirá la garantía de cumplimiento del contrato cuyo monto será equivalente al cinco por ciento (5%) del monto contractual, artículo 104 de la Ley de Contratación del Estado.
- Vigencia: Un año contado a partir de la recepción final.

CC-07 FORMAS DE PAGO

Los pagos se harán en moneda nacional a través del sistema SIAFI, debiendo el oferente adjudicado estar debidamente inscrito como beneficiario en el sistema.

CC-08 MULTAS

Cuando El Contratista incurriere en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, se le impondrá el pago de una multa por cada día de retraso, de conformidad a lo establecido en las vigentes Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República.

La administración podrá imponer multas por incumplimiento de plazos parciales según lo dispuesto en el artículo 88 del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República Ejercicio Fiscal 2023 y en la Ley de Contratación del Estado, artículos 188 y 189 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.





**Instituto Nacional
de Migración**

Gobierno de la República



HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

SECCIÓN V

ANEXOS





SECCIÓN V ANEXOS

ANEXO 1.

A. FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Página ____ de ____ páginas

1. Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Si se trata de un Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: <i>[indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]</i>
3. País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta constituirse o incorporarse
4. Año de constitución o incorporación del Oferente: <i>[indicar el año de constitución o incorporación del Oferente]</i>
5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado: <i>[indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado]</i>
6. Información del Representante autorizado del Oferente Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado]</i> Números de teléfono y facsimile: <i>[indicar los números de teléfono y facsimile de representante autorizado.]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]</i>
7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: <i>[marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]</i> -Si se trata de un Consorcio, carta de intención de formar el Consorcio, o el Convenio de Consorcio. -Si se trata de un ente gubernamental hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales.



B. FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE LOS MIEMBROS DEL CONSORCIO

[El Oferente y cada uno de sus miembros deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPV No.. *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Página ___ de ___ páginas

1. Nombre jurídico del Oferente: <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Nombre jurídico del miembro del Consorcio: <i>[indicar el Nombre jurídico del miembro del Consorcio]</i>
3. Nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio: <i>[indicar el nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
4. Año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio: <i>[indicar el año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
5. Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el País donde está constituido o incorporado: <i>[Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el país donde está constituido o incorporado]</i>
6. Información sobre el Representante Autorizado del miembro del Consorcio: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Números de teléfono y facsímil: <i>[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i>
7. Copias adjuntas de documentos originales de: <i>[marcar la(s) casilla(s) de los documentos adjuntos]</i> -Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales.

ANEXO 2. FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán substituciones]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPV No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

A: *[nombre completo y dirección del Comprador]*

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

1. Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los documentos de licitación, incluso sus Enmiendas *[indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda]*;
2. Ofrecemos proveer los siguientes Bienes y Servicios de conformidad con los Documentos de Licitación y de acuerdo con el Plan de Entregas establecido en la Lista de Requerimientos: *[indicar una descripción breve de los bienes y servicios]*;
3. El precio total de nuestra Oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el rubro (4) a continuación es: *[indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las diferentes cifras en lempiras] conforme se detalle en la lista de precios del Anexo5.*
4. Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:
Descuentos: Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables: *[detallar cada descuento ofrecido y el artículo específico en la Lista de Bienes al que aplica el descuento]*.
Metodología y Aplicación de los Descuentos: Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología: *[Detallar la metodología que se aplicará a los descuentos]*;
5. Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido, a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;
6. Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato;
7. La nacionalidad del oferente es: *[indicar la nacionalidad del Oferente, incluso la de todos los miembros que comprende el Oferente, si el Oferente es un Consorcio]*
8. No tenemos conflicto de intereses;
9. Nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores para ejecutar cualquier parte del contrato son elegibles;

10. Las siguientes comisiones, gratificaciones u honorarios han sido pagados o serán pagados en relación con el proceso de esta licitación o ejecución del Contrato: *[indicar el nombre completo de cada receptor, su dirección completa, la razón por la cual se pagó cada comisión o gratificación y la cantidad y moneda de cada dicha comisión o gratificación]*

Nombre del Receptor	Dirección	Concepto	Monto

[Si no han sido pagadas o no serán pagadas, indicar "ninguna"]

11. Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.
12. Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

Firma: *[indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican En calidad de indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: *[indicar el nombre completo del Oferente]*

El día _____ del mes _____ del año _____ *[indicar la fecha de la firma]*



ANEXO 3. DECLARACIÓN JURADA DE INTEGRIDAD PARA LA CARGA DE OFERTAS

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte No. _____ actuando en mi condición de representante legal de _____ [Indicar el Nombre de la Empresa/Oferente].

Mediante la presente **DECLARO BAJO JURAMENTO:** Que mi persona y mi representada, solamente de los ítems que fueron adjudicados mediante [indicar el nombre del proceso de licitación] me comprometo a:

- Mantener y cumplir las condiciones ofertadas.
- Evitar alterar especificaciones de los ítems adjudicados.

Así mismo declaro que expreso mi sumisión a la Legislación Nacional Vigente, así como a los principios de buena fe, transparencia y de leal competencia con el Estado de Honduras.

De igual manera acepto y entiendo que en el caso de que mi persona, mi representada o sus socios, se vean involucrados en investigaciones, sanciones, cuestionamientos públicos relacionados con prácticas corruptivas o fraudulentas, nuestra oferta será rechazada.

En fe de lo cual firmo la presente en la Ciudad de _____, Departamento de _____, a los _____ días de mes de _____ de _____.

Firma: _____

[Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario [En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado]



ANEXO 4. DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES O INHABILIDADES

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ y con Tarjeta de Identidad/Pasaporte No. _____ actuando en mi condición de representante legal de _____ [Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran], por la presente **HAGO DECLARACIÓN JURADA:** Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado, que a continuación se transcriben:

"ARTÍCULO 15.- Aptitud para contratar e inhabilidades. Podrán contratar con la Administración, las personas naturales o jurídicas, hondureñas o extranjeras, que teniendo plena capacidad de ejercicio, acrediten su solvencia económica y financiera y su idoneidad técnica y profesional y no se hallen comprendidas en algunas de las circunstancias siguientes:

1. Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;
2. DEROGADO;
3. Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;
4. Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;
5. Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;
6. Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;

7. Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieren influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco; y,
8. Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción.

ARTÍCULO 16.- funcionarios cubiertos por la inhabilidad. Para los fines del numeral 7) del Artículo anterior, se incluyen el Presidente de la República y los Designados a la Presidencia, los Secretarios y Subsecretarios de Estado, los Directores Generales o Funcionarios de igual rango de las Secretarías de Estado, los Diputados al Congreso Nacional, los Magistrados de la Corte Suprema de Justicia, los miembros del Tribunal Supremo Electoral, el Procurador y Subprocurador General de la República, los magistrados del Tribunal Superior de Cuentas, el Director y Subdirector General Probidad Administrativa, el Comisionado Nacional de Protección de los Derechos Humanos, el Fiscal General de la República y el Fiscal Adjunto, los mandos superiores de las Fuerzas Armadas, los Gerentes y Subgerentes o funcionarios de similares rangos de las instituciones descentralizadas del Estado, los Alcaldes y Regidores Municipales en el ámbito de la contratación de cada Municipalidad y los demás funcionarios o empleados públicos que por razón de sus cargos intervienen directa o indirectamente en los procedimientos de contratación."

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____, Departamento de _____, a los ____ días de mes de _____ de _____.

Firma: _____

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario *[En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado]*

ANEXO 5. LISTA DE PRECIOS

La lista de suministros que se detallaran en el listado de precios debe coincidir con la cantidad detallada en la Sección II de estas bases de Licitación, el Oferente deberá presentar precio unitario y total.

LOTE No. 1 PRENDAS DE VESTIR								
No.	Tipo de Suministro	Tipo de Tela	Talla	Adulto/Niño	Cantidad	Precio Unitario	ISV	Precio Total
1	Pantalones tipo Buzo (unisex) color azul o negro	Polyester	S	Adulto	600			
2	Pantalones tipo Buzo (unisex) color azul o negro	Polyester	M	Adulto	1550			
3	Pantalones tipo Buzo (unisex) color azul o negro	Polyester	L	Adulto	950			
4	Camisetas (unisex) color blanco	Algodón	S	Adulto	600			
5	Camisetas (unisex) color blanco	Algodón	L	Adulto	1550			
6	Camisetas (unisex) color blanco	Algodón	M	Adulto	950			
7	Pantalones tipo Buzo (unisex) color azul o negro	Polyester	2T-3T	Niño	100			
8	Pantalones tipo Buzo (unisex) color azul o negro	Polyester	4T-5T	Niño	100			
9	Pantalones tipo Buzo (unisex) color azul o negro	Polyester	6T-7T	Niño	200			
10	Pantalones tipo Buzo (unisex) color azul o negro	Polyester	8T-9T	Niño	200			
11	Camisetas (unisex) color blanco	Algodón	2T-3T	Niño	100			
12	Camisetas (unisex) color blanco	Algodón	4T-5T	Niño	100			
13	Camisetas (unisex) color blanco	Algodón	6T-7T	Niño	200			
14	Camisetas (unisex) color blanco	Algodón	8T-9T	Niño	200			



LOTE No. 2 CALZADO								
No.	Tipo de Suministro	Tipo de estilo	Talla	Adulto/Niño	Cantidad	Precio Unitario	ISV	Precio Total
1	Pares de sandalia color azul o negro	Crocs	38	Adulto	325			
2	Pares de sandalia color azul o negro	Crocs	39	Adulto	555			
3	Pares de sandalia color azul o negro	Crocs	40	Adulto	555			
4	Pares de sandalia color azul o negro	Crocs	41	Adulto	555			
5	Pares de sandalia color azul o negro	Crocs	42	Adulto	555			
6	Pares de sandalia color azul o negro	Crocs	43	Adulto	555			
7	Pares de sandalia color azul o negro	Crocs	17-19	Niño	75			
8	Pares de sandalia color azul o negro	Crocs	19-21	Niño	75			
9	Pares de sandalia color azul o negro	Crocs	22-24	Niño	75			



ANEXO 6. GARANTÍA MANTENIMIENTO DE OFERTA

Nombre de Aseguradora/Banco:

Garantía/Fianza de Mantenimiento de Oferta No.:

Fecha de emisión:

Afianzado/Garantizado:

Dirección y teléfono:

Fianza/Garantía a favor de [colocar nombre de el contratante] para garantizar que el afianzado/garantizado mantendrá la **oferta** presentada en la licitación.

Suma Afianzada/Garantizada:

Vigencia: de [...] hasta: [...]

Beneficiario:

Clausula Especial Obligatoria: la presente garantía será ejecutada por el valor total de la misma, a simple requerimiento del (beneficiario) acompañada de una resolución firme de incumplimiento, sin ningún otro requisito. Pudiendo requerirse en cualquier momento dentro del plazo de vigencia de la garantía/fianza.

Las garantías o fianzas emitidas a favor de EL BENEFICIARIO serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.**

Se entenderá por el incumplimiento si el Afianzado/Garantizado:

1. Retira su oferta durante el período de validez de la misma.
2. No acepta la corrección de los errores (si los hubiere) del Precio de la Oferta.
3. Si después de haber sido notificado de la aceptación de su Oferta por el Contratante durante el período de validez de la misma, no firma o rehúsa firmar el Contrato, o se rehúsa a presentar la Garantía de Cumplimiento.
4. Cualquier otra condición estipulada en el pliego de condiciones.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la Ciudad de ...Municipio ... a los ...del mes de...del año.

[Firma autorizada]

ANEXO 7. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

Nombre de Aseguradora/Banco:

Garantía/Fianza de Cumplimiento de Contrato No.:

Fecha de emisión:

Afianzado/Garantizado:

Dirección y teléfono:

Fianza/Garantía a favor de [colocar nombre de el contratante] para garantizar que el afianzado/garantizado, salvo caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados y aceptados por el Beneficiario, **Cumplirá** cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el contrato firmado al efecto entre el Afianzado/Garantizado y el Beneficiario, para la Ejecución del Contrato [*agregar nombre del contrato*].

Suma Afianzada/Garantizada:

Vigencia: de [...] hasta: [...]

Beneficiario:

Clausula Especial Obligatoria: la presente garantía/fianza será ejecutada por el monto total de la misma a simple requerimiento del beneficiario, acompañada de una resolución firme de incumplimiento, sin ningún otro requisito, pudiendo requerirse en cualquier momento dentro del plazo de vigencia de la garantía/fianza. La presente garantía/fianza emitida a favor del beneficiario constituye una obligación solidaria, incondicional, irrevocable y de ejecución automática; en caso de conflicto entre el beneficiario y el ente emisor del título, ambas partes se someten a la jurisdicción de los tribunales de la república del domicilio del beneficiario. **La presente cláusula especial obligatoria prevalecerá sobre cualquier otra condición y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten esta cláusula especial obligatoria.**

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la Ciudad de ...Municipio ... a los ...del mes de...del año.

[Firma autorizada]

ANEXO 8. GARANTÍA DE CALIDAD

Nombre de Aseguradora/Banco:

Garantía/Fianza de Cumplimiento de Contrato No.:

Fecha de emisión:

Afianzado/Garantizado:

Dirección y teléfono:

Fianza/Garantía a favor de [colocar nombre de el contratante] para garantizar la buena calidad del Suministro que el Afianzado/Garantizado [*agregar nombre del afianzado*] ha entregado bajo el Contrato: [*agregar nombre del contrato*]

Suma Afianzada/Garantizada:

Vigencia: de [...] hasta: [...]

Beneficiario:

Clausula Especial Obligatoria: la presente garantía/fianza será ejecutada por el monto total de la misma a simple requerimiento del beneficiario, acompañada de una resolución firme de incumplimiento, sin ningún otro requisito, pudiendo requerirse en cualquier momento dentro del plazo de vigencia de la garantía/fianza. La presente garantía/fianza emitida a favor del beneficiario constituye una obligación solidaria, incondicional, irrevocable y de ejecución automática; en caso de conflicto entre el beneficiario y el ente emisor del título, ambas partes se someten a la jurisdicción de los tribunales de la república del domicilio del beneficiario. **La presente cláusula especial obligatoria prevalecerá sobre cualquier otra condición y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten esta cláusula especial obligatoria.**

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la Ciudad de ...Municipio a los ...del mes de...del año.

[Firma autorizada]