



MUNICIPALIDAD DE SAN NICOLAS COPAN

HONDURAS C.A. TELFAX 2641-0729

e-mail municipalidad_snc.2006@yahoo.com

**INFORME
DESCRIPTIVO DE
EJECUCION DEL AÑO
2015**



MUNICIPALIDAD DE SAN NICOLAS COPAN
HONDURAS C.A. TEL – FAX 2641-0729
E- Mail:municipalidad_snc.2006@yahoo.com
Pag. Web. municipalidadesannicolasdecopan.com

Hemos elaborado la Rendición de Cuentas de la Municipalidad de San Nicolás Departamento de Copan, por el período comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre del año 2015.

La cual fue elaborada en el **SISTEMA ADMINISTRATIVO MUNICIPAL INTEGRADO (SAMI)** sistema aprobado para tal efecto por el Tribunal Superior de Cuentas, Secretaría de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación y Descentralización, y Secretaria de Finanzas utilizando para ello las catorce (14) formas, comprobamos que la información contenida es congruente entre las formas y su sumatoria es correcta reflejando la situación financiera de la Municipalidad.

A continuación se detalla una breve descripción de las formas

Forma 01 Liquidación del Presupuesto de Ingresos:

Contiene el total de los ingresos corrientes y de capital desde el presupuesto inicial hasta determinar el total de los ingresos pendientes de cobro durante el periodo fiscal

Forma 02 Liquidación del Presupuesto de Egresos por cada Programa:

Se llena con los valores por cada uno de los programas contenidos en el presupuesto municipal, el cual es de obligatorio cumplimiento (Art. 92, Ley de Municipalidades) de acuerdo a su estructura organizacional

Forma 03 Liquidación del Presupuesto de Egresos Consolidado:

Es el resumen consolidado de los programas por grupo 100, 200, 300 y otros.

Forma 04 Liquidación del Presupuesto:

Determina el resultado presupuestario, es decir la suma total de los ingresos devengados, menos la suma total de obligaciones contraídas en el año. Según cifras establecidas en las formas 01 y 03 respectivamente

Forma 05 Arqueo de Caja General:

Con esta forma se hacen los arqueos de caja a los tesoreros municipales o cajeros generales, a los encargados de las cajas receptoras de fondos y colectores de fondos municipales.

Esta forma presenta el saldo del efectivo existente en tesorería al 31 de diciembre del año que se está liquidando.

Forma 06 Arqueo de Caja Chica o Fondos Rotatorios:

Con esta forma se hacen los arqueos al o los empleados municipales que manejan el fondo de caja chica o fondos rotatorios (reembolsables). Presenta el saldo del efectivo existente y de los gastos menores al 31 de diciembre del año que se está liquidando.

Forma 07 Cuenta de Tesorería:

El inciso A, presenta el cuadro que reporta el saldo inicial en Efectivo y Bancos, que es el saldo final del año anterior, más los movimientos de ingresos recaudados, menos los pagos del periodo que inicia el 1 de enero y finaliza el 31 de diciembre del año que se está liquidando, resultando el saldo final del ejercicio.

El inciso B, establece la existencia de efectivo en caja general, caja chica y fondo rotatorio.

El inciso C, establece los saldos de Bancos según constancias al 31 de diciembre emitidas por las instituciones financieras

El inciso D, establece la conciliación bancaria consolidada; entre el saldo en libros de la Municipalidad y el saldo en bancos, conciliándolo a través de notas de crédito, notas de débito y más o menos errores en libros con el total de las constancias bancarias al momento del cierre del año fiscal, los totales de cheques emitidos y no cobrados, los depósitos en tránsito y en los más o menos errores en bancos.

Forma 08 Control de Financiamiento:

Presenta un detalle de los préstamos adquiridos por la municipalidad con entes financieros nacionales e internacionales y la fuente de pago

Forma 09 Control de Bienes Muebles e Inmuebles:

Se describen todos los Bienes Muebles e Inmuebles propiedad de la Municipalidad, Empresas Municipales y Mancomunidades. Lo anterior se refiere a la toma del inventario de los activos Propiedad Planta y Equipo de la Municipalidad.

Forma 10 Informe Anual de Proyectos:

Describe los proyectos ejecutados y en proceso de ejecución al 31 de diciembre del año que se está liquidando.

Forma 11 Estado de Ingresos y Egresos:

Es la diferencia entre los ingresos recaudados y los egresos ejecutados, sin considerar el saldo efectivo del año anterior y los montos de préstamos entre otros resultando un superávit (utilidad) o un déficit (perdida).

Forma 12 Balance General:

Muestra la situación financiera de la Municipalidad al 31 de diciembre del año que se está liquidando, reportando el total de los Activos, Pasivos y del Patrimonio Municipal.

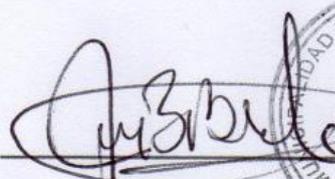
Forma 13 Estados de Ingresos y Egresos Comparativos:

Compara los resultados obtenidos en el año que se está liquidando con los resultados del año anterior, y así observar las variaciones, con aumento o disminución de los recursos públicos para evaluar la gestión municipal.

Forma 14 Balances Generales Comparativos:

Compara el Activo, Pasivo y Patrimonio de la Municipalidad, del año que se está liquidando con los resultados del año anterior, generando aumentos y/o disminuciones que ocurren de un año a otro, en términos monetarios y expresados en porcentajes.

San Nicolás de Copan, dos de Noviembre de 2016.



Jenny Zulema Benítez
Auditora Municipal