



<b>Nombre del puesto:</b>	
<b>Jefe del departamento de Catastro</b>	
<b>Departamento:</b>	<b>Jefe inmediato:</b>
Catastro	Alcalde Municipal
<b>Nº de plazas: 1</b>	

**Propósito del puesto:**

Planificar, dirigir y supervisar las actividades de levantamiento y actualización del catastro urbano y rural.

**Funciones:**

1. Planificar dirigir y supervisar las labores de avalúo de propiedades y medición de terrenos.
2. Asignar diariamente las labores de campo y de oficina de personal subalterno.
3. Revisar avalúo de propiedades y mediciones de terreno verificando: calculo de áreas en el levantamiento para dominio pleno, valor del metro cuadrado de la zona, concordancia de las medidas con la documentación que las ampara, valor de la propiedad y los servicios públicos con que cuenta la zona, ubicación del terreno y las correspondientes concordancias; hacer cálculos para verificar los valores a pagar por el dominio pleno.
4. Elaborar informe quincenal de las solicitudes de dominio pleno que se han inspeccionado en el periodo y presentarla a la autoridad superior en sesión de corporación.
5. Anotar recomendaciones y observaciones de los miembros de la corporación municipal, ante los problemas planteados en cuanto a colindancias y mediciones.
6. Recopilar documentación relacionada con propiedades de las que varias personas acreditan documentación, analizar la situación y plantearla ante la corporación en pleno fin de que los casos sean remitidos al apoderado legal para su estudio y emisión de dictamen.



MUNICIPALIDAD DE AGUANQUETERIQUE, LA PAZ  
TRABAJO, DESARROLLO Y TRANSPARENCIA



7. Coordinar en el área rural las actividades de levantamiento de información de propiedades (tipos de mejoras, pago de impuestos, valoración de mejoras y cultivos, tipo de riego y otros) a fin de conformar el catastro rural.
8. Ingresar al sistema nuevos datos catastrales con el propósito de mantenerlo actualizado, cualquier título, con valores superiores al registrado en el departamento; incorporación de mejoras a los inmuebles cuyo valor no haya sido notificado; inmuebles que garanticen operaciones comerciales o bancarias por un valor superior al registrado en el departamento.
9. Elaborar planos en formato a solicitud de los propietarios para ser enviados al registro de la propiedad.
10. Atender y resolver con diligencia los reclamos que presenten los contribuyentes con respecto al avalúo de sus inmuebles y otros referidos a conflictos que se generen por áreas de pretensión entre predios y sitios.
11. Crear procedimientos y mecanismos que agilicen el flujo de información hacia y desde las unidades técnicas y operatorias de la municipalidad.
12. Revisar y registrar datos de las declaraciones presentadas por los contribuyentes.
13. Realizar inspecciones en construcciones con el propósito de que el alineamiento urbano de la propiedad hacia la vía pública sea el correcto y este apegado a la ley de urbanismo y ley de municipalidades.
14. Evaluar el desempeño del personal de su área.
15. Diseñar los formularios para el desarrollo de las actividades catastrales.
16. Autorizar con su firma el listado o padrón de contribuyentes con los valores a pagar y remitirlos a los departamentos de control tributario y obras públicas y servicios para la facturación y cobro correspondiente.
17. Mantener debidamente actualizado y clasificado el inventario de la propiedad inmueble del municipio.
18. Realizar las tareas afines que se le asignen.
19. Elaborar ante proyecto de presupuesto y plan operativo anual del departamento.

**Requisitos:**

- Título de educación media.
- Experiencia de 3 a 5 años de experiencia en actividades de valuación y delineación de propiedades y supervisión de personal.
- Preferiblemente sexo masculino.
- Manejo de paquetes básicos de computación.



MUNICIPALIDAD DE AGUANQUETERIQUE, LA PAZ  
TRABAJO, DESARROLLO Y TRANSPARENCIA



- Conocimiento de la ley de municipalidades, plan de arbitrios.
- Conocimientos básicos de cartografía y fotografía aérea.
- Conocimientos de sistemas de registro catastral.
- Conocimientos en valoración de inmuebles y uso de la tierra.
- Conocimientos básicos de GPS.

**Características deseables:**

- Exactitud en los datos que maneja
- Habilidad para establecer buenas relaciones interpersonales.
- Dinamismo.
- Iniciativa.
- Responsabilidad.
- Buena condición física.
- Capacidad para toma de decisiones.
- Habilidades en atención al público.

**Esfuerzo:**

- **Mental y visual:** Requiere atención en el manejo de datos catastrales.
- **Físico:** El trabajo exige esfuerzo moderado.

**Condiciones de trabajo:** Ambiente de oficina y de campo cuando hay que realizar inspecciones, mediciones, etc.

  
FLABIO NOE CASTRO ESPINAL  
Jefe de Catastro  
ALCALDIA DE AGUANQUETERIQUE  
LA PAZ, HONDURAS, C.A.