



MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS  
DEPARTAMENTO DE EL PARAÍSO  
Correo: [alcaldia0712@gmail.com](mailto:alcaldia0712@gmail.com)



---

**SERVICIOS  
PRESTADOS POR  
EL  
DEPARTAMENTO  
DE SECRETARÍA**



**CUADRO DDE SERVICIOS PRESTADOS A LA POBLACION EN LA ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN LUCAS, EL PARAISO**

	<b>SERVICIOS PRESTADOS</b>	<b>PROCEDIMIENTOS</b>	<b>REQUISITOS</b>
1	Constancias de vecindad	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Abocarse a la oficina de secretaria municipal</li> <li>2. Presentar copia de identidad</li> <li>3. Presentar solvencia municipal</li> <li>4. Proceder a pagar a tesorería el pago correspondiente de la constancia .</li> </ol>	Estar solventes con los bienes y inmuebles y pagar su solvencia
2	MATRIMONIOS	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solvencia municipal</li> <li>2. Copia de DNI</li> <li>3. Constancia de parentesco</li> <li>4. Constancia de soltería</li> <li>5. Antecedentes penales</li> <li>6. Traer 2 testigos con su copia de identidad respectiva</li> </ol>	Estar solventes con los bienes y inmuebles , hacer el pago correspondiente de el matrimonio en tesorería
3	DOMNINIOS PLENOS	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentarse a la oficina de catastro para revisar si toda la documentación esta en regla</li> <li>2. Presentar la solicitud para otorgar el dominio pleno a la corporación municipal</li> </ol>	Estar solvente con sus bienes y inmueble , y presentar información completa en el archivo para el dominio pleno



SECRETARIA MUNICIPAL  
DARLENY MARIA TERCERO  
SECRETARIA MUNICIPAL  
2022-2026