

**DIGER**

FLORISTERÍA RINA  
OC-057-DIGER-2023

HONDURAS

HOJA DE CONTROL DE DOCUMENTOS (COMPRA MENOR)					
		PROCESO:	CM-044-DIGER-2023		
No.	DESCRIPCION	CHECK	N/A	NOMBRE RESPONSABLE	OBSERVACIONES
1	Requisición de Solicitud con Visto Bueno de Gerencia Administrativa	✓			
2	Dictamen Técnico (en el caso de vehículos o algún otro producto que lo requiera)	X			
3	Publicación en plataforma de Honducompras	✓			
4	Invitación a cotizar (correos electrónicos)	✓			
5	Control de Recepción de ofertas	✓			
6	Cotizaciones	✓			
7	Comite de Compras	✓			
8	Acta de Apertura	✓			
9	Acta de Evaluación y recomendación	✓			
10	Formulario de Publicación de Adjudicaciones en HonduCompras	✓			
11	Notificación de Resultados	✓			
12	Nota de adjudicación	✓			
13	Orden de Compra	✓			
14	Factura de compra a nombre de la DIGER	✓			
15	Validador de documentos fiscales (factura)	✓			
16	Recibo a nombre de la Tesorería General de la Republica	✓			
17	Solvencia Fiscal emitida por el SAR.	✓			
18	Registro Tributario Nacional (RTN)	✓			
19	Registro de beneficiario o Pin SIAFI	✓			
20	Actas de Recepción del Bien (parcial)	✓			
21	Actas de Recepción del Bien (total)				
22	Acta de asignación del bien de uso				
23	Actas de conformidad del servicio	✓			
24	Comprobantes de entrega ( en caso que hubiesen)	✓			
25	Memorandum para Trámite de Pago	X			
26	Compromiso impreso	✓			
27	Devengado impreso				
28	Otros:				

Proceso elaborado por:	Sara Fernandez
Páginas:	Nombre
	Firma



República de Honduras

Impreso por: SBONILLA9

PROD

## EJECUCION DE GASTOS

F-01

Gestión: 2023

R\_EGA\_F01F07

31/08/2023 17:05:44

Página 1 de 1

Lugar: <u>Distrito Central</u>		Fecha Elaboración: <u>31/08/2023</u>		DOCUMENTOS DE :							
Institución: <u>0414</u> Dirección de Gestión por Resultados		Gerencia Administrativa: <u>001</u> GERENCIA CENTRAL		Precompromiso <u>00511</u>		Compromiso <u>01</u>					
Unidad Ejecutora: <u>001</u> GERENCIA ADMINISTRATIVA				Devengado <u>00</u>		Secuencia <u>00</u>					
Operaciones Contables											
REGISTRO DE: Precompromiso <input checked="" type="checkbox"/> Compromiso <input checked="" type="checkbox"/> Devengado <input type="checkbox"/> Regularización <input type="checkbox"/>											
BENEFICIARIOS:											
Nombre o Razón Social				Tipo y No de Documento							
FLORISTERIA RINA, S. DE R.L. DE C.V.				Banco y Cuenta							
Tipo		Documento		Código		Cuenta					
RTN		08019001212403				Importe					
						0.00					
DOCUMENTOS DE RESPALDO											
Tipo de documento <u>ORDCOM</u>		ORDEN DE COMPRA		<u>OC-57-DIGER-2023</u>		Secuencia					
Denominación		Número de Documento		No.Doc F01 Origen							
<u>31/08/2023</u>		<u>53</u>									
Fecha de Recepción		Fecha de Vencimiento		Proceso de Compra No		Número de Adjudicación					
						Fecha Firma origen					
CLASE DE GASTO:											
Servicios Personales <input type="checkbox"/>		Bienes de uso <input type="checkbox"/>		Transferencias <input type="checkbox"/>							
Servicios Profesionales y Técnicos <input type="checkbox"/>		Construcciones <input type="checkbox"/>		Otros <input type="checkbox"/>							
Bienes y Servicios <input checked="" type="checkbox"/>		Deuda Pública <input type="checkbox"/>		Pasajes y Viaticos <input type="checkbox"/>							
OPERACIONES CONTABLES : Anticipos <input type="checkbox"/> Deuda Pública <input type="checkbox"/> Devoluciones <input type="checkbox"/> Otros <input type="checkbox"/>											
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: <u>11</u> Tesoro Nacional				SIGADE							
ORGANISMO FINANCIADOR: <u>1</u> Tesorería General de la República - Efectivo				BIP:							
Denominación				TRAMO:							
Denominación				TIPO:							
CONVENIO:											
IMPUTACION											
PRO	SUB	PROY	ACT OBRA	OBJ GTO	BEN TRAN	CUENTA CONTABLE	DESCRIPCION	IMPORTE MONEDA NACIONAL	IMPORTE MONEDA EXTRANJERA	Dif. Camb.	
01	00	000	002	29100	0000		Ceremonial y Protocolo	1,495.00	0.00	0.00	
SON: <u>MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO</u>								TOTAL AFECTADO	1,495.00	0.00	0.00
								TOTAL DEDUCCIONES	0.00	0.00	0.00
								TOTAL RETENCIONES	0.00	0.00	0.00
								MONTO A PAGAR	0.00	0.00	0.00
RESUMEN DE LA OPERACION				CUENTAS BANCARIAS							
COMPROMISO POR LA COMPRA DE ARREGLO FLORAR PARA CELEBRACIÓN EVENTO DEL DIA 01 DE SEPTIEMBRE DEL 2023 (IZADA DE LA BANDERA) EN LAS INSTALACIONES DEL EDIFICIO DE DIRECCIÓN DE GESTIÓN POR RESULTADOS (DIGER). SOLICITUD DE ACUERDO CON REQUISICIÓN N° DIGER-047-2023, PROCESO DE COMPRA MENOR N° CM-044-DIGER-2023, ORDEN DE COMPRA N° OC-57-DIGER-2023 Y DEMÁS DOCUMENTOS ADJUNTOS AL PROCESO DE COMPRA.				Código Banco:				Nombre			
				Cuenta Origen/CUT				Número de Cuenta			
				Libreta				Número de Libreta			
				CUENTA / LIBRETA							
MONEDA:											
Código: <u>HNL</u> Descripción <u>LEMPIRAS</u>											
Verificado por: <u>SBONILLA9</u>			Aprobado por: <u>MLOPEZ162</u>			Firmado por:					
SILA MARIELA BONILLA GALVEZ			MARCIA LOPEZ								
Fecha y hora: <u>31/08/2023 16:41:48</u>			Fecha y hora: <u>31/08/2023 17:00:58</u>			Fecha y hora:					

 <b>DIGER</b> <small>DIRECCIÓN DE GESTIÓN POR RESULTADOS</small>	<b>GERENCIA ADMINISTRATIVA</b>
	<b>UNIDAD DE COMPRAS</b>
	<b>ORDEN DE COMPRA No: OC-57-DIGER-2023</b>
	<b>FECHA DE ELABORACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA: 31/08/2023</b>
	<b>PROCESO: CM-044-DIGER-2023</b>

<b>LUGAR:</b> TEGUCIGALPA, M.D.C.	<b>FECHA DEL REQUERIMIENTO:</b> 21/08/2023
<b>DEPENDENCIA SOLICITANTE:</b> LIC. MARCIA DINORA LÓPEZ / GERENTE ADMINISTRATIVO	<b>SOLICITADO POR:</b> LIC. MARCIA LÓPEZ / GERENTE ADMINISTRATIVO
<b>No. MEMORANDO DE SOLICITUD:</b> REQUISICIÓN-DIGER-047-2023	<b>ESTRUCTURA:</b>
<b>NOMBRE DEL PROVEEDOR:</b> FLORISTERÍA RINA	<b>OBJETO GASTO:</b> 29100
<b>TELEFONO DEL PROVEEDOR:</b> 2238-0788/9978-2383	<b>PROGRAMA:</b> 01
<b>REGISTRO TRIBUTARIO DEL PROVEEDOR:</b> 08019001212403	<b>ACT. OBRA:</b> 002
<b>DIRECCION DEL PROVEEDOR:</b> COL. PARCATAGUA, MONSEÑOR AGUSTIN HOMANCH 2 CUADRAS Y MEDIA DE LA IGLESIA MEDALLA MILAGROSA FRANCISCO MORAZÁN	<b>UE:</b> 01
<b>UNIDAD O NOMBRES RECEPTORES DEL PRODUCTO:</b> JUNIOR AGUILAR	<b>CLASE DE GASTO:</b> 03

De conformidad a su cotización, solicitamos la entrega de los productos o prestar los servicios detallados a continuación:

No.	CÓDIGO DEL OBJETO DEL GASTO	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO POR UNIDAD	TOTALES
1	29100	1	Unidades	ARREGLO FLORAL PARA DECORACION EN LA MESA PRINCIPAL PARA EL EVENTO 1 DE SEPTIEMBRE DIA DE LA BANDERA EN LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN POR RESULTADOS.	1,200.00	1,200.00
2	29100	1	Unidades	FLETE	100.00	100.00

\*\*\* ULTIMA LINEA\*\*\*

<b>OBSERVACIÓN:</b>				
	1. Esta Orden de Compra se cancelará a través de SIAFI.			
	2. Enviar factura a nombre de Dirección de Gestión por Resultados			
	3. Enviar recibo a nombre de Tesorería General de la República.			
	4. Enviar copia de Constancia de Solvencia del SAR.			SUB-TOTAL L 1,300.00
	5. Presentar Registro de Beneficiario de SIAFI			15% IMPUESTO L 195.00
	6. Presentar RTN			TOTAL L 1,495.00

**TOTAL EN LETRAS: \*\*\* MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO LEMPIRAS CON 00/100 (1,495.00)\*\*\***

 Analista de Compras II	 Jefe de Compras	 Gerente Administrativo
---	--	---

**Nota:** Para el pago de los bienes o servicios, solicitamos enviar la presente orden de compra para acompañada de las facturas originales con su respectivo recibo original con firma y sello de la Administración y la orden de entrega. Favor presentarla en las Oficinas de DIGER ubicadas en el Boulevard Fuerzas Armadas, entre Chimijike y BCH. Los compradores, al momento de recibir los productos solicitados mediante la presente orden de compra, deben verificar que estos cumplen con las condiciones de calidad y entrega estipulada. de no ser así, podrán rechazar la recepción de los mismos. El proveedor tiene la obligación de reemplazar el producto defectuoso en el plazo establecido, de no hacerlo se procederá conforme a la ley para anulación de la orden de compra.



# FLORISTERÍA RINA

Col. Parroquia, Monseñor Agustín Hornbach  
 2 cuadras y media de Iglesia Medalla Milagrosa,  
 Casa #3811, Francisco Morazán D.C.  
 Tel.: +504 2238-0788 / 9978-2383  
 R.T.N. 08019001212403  
 Facebook: Floristería Rina  
 e-mail: floristeriarina@gmail.com

CAI 7F7B75-7AC517-E147AD-7E7F8F-7B96E7-04  
**FACTURA 000-001-01-00027803**

Día 01 Mes Septiembre Año 23

R.T.N. 08019022400880

Cliente: Dirección de Gestión por Resultados

Dirección: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

CANT.	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	DESCUENTOS/ REBAJAS OTORGADAS	TOTAL
1	Camino de mesa			2,200.00
1	Flete			100.00

N° Correlativo de orden de compra exenta.  
 N° Correlativo de constancia de registro exonerado  
 N° Identificación del registro de la SAG

TOTAL L.	IMPORTE EXONERADO L.
FECHA LIMITE EMISIÓN 17/02/2024	IMPORTE EXENTO L.
	IMPORTE GRAVADO 15% L.
	IMPORTE GRAVADO 18% L.
	15% IMP. SV L.
	18% IMP. SV L.
	TOTAL A PAGAR L.

Valor en Letras: mil cuatrocientos noventa  
y cinco céntimos exactos.



RANGO AUTORIZADO 000-001-01-00028991 AL 000-001-01-00027899

LA FACTURA ES BENEFICIO DE TODOS "EXLJALA"

ORIGINAL: CLIENTE 1ª COPIA: SALGADO TRIBUTARIO EMISOR  
 2ª COPIA: CONTABILIDAD

CI INVERSIONES CEL. 3172744 R.T.N. 08019001212403 CERTIFICADO RENTAS 217800011

# Documento Fiscal Válido



## OBLIGADO TRIBUTARIO EMISOR

**RTN:** 08019001212403  
**Nombre o Razón Social:** INVERSIONES RINA S. DE R.L DE C.V  
**Nombre Comercial:** "FLORISTERIA RINA"  
**Teléfono:** 22380788 99782383  
**Email:** floristeriarina@gmail.com  
**Dirección de Casa Matriz:** BARRIO: COLONIA PARCALTAGUA, CALLE: MOSEÑOR AGUSTIN HOMBACH, CASA NO.: 3611, MUNICIPIO: DISTRITO CENTRAL, DEPARTAMENTO: FRANCISCO MORAZAN  
**Dirección de Establecimiento:** DIRECCION: COLONIA PARCALTAGUA, MOSEÑOR AGUSTIN HOMBACH, No. 3611, MUNICIPIO: DISTRITO CENTRAL, DEPARTAMENTO: FRANCISCO MORAZAN

## IMPRESA

**RTN:** 08011979031664  
**Nombre Comercial:** JIMENEZ MONCADA CARLOS ENRIQUE

## GENERALES

**Número del Documento:** 000-001-01-00027803  
**Fecha de Autorización:** 17/02/2023  
**Modalidad:** Impresión por Imprenta  
**Tipo de Documento:** FACTURA  
**Fecha de Vencimiento:** 17/02/2024  
**CAI:** 7F7B75-7AC517-E147AD-7E7F8F-7B96E7-04  
**Desde (Rango Autorizado):** 000-001-01-00026951  
**Hasta (Rango Autorizado):** 000-001-01-00027950

## TRIBUTAR ES PROGRESAR

Reporte la irregularidad de este documento

Tel: +504 2216-5800 - Email: asistencia@sar.gob.hn



## FLORISTERÍA RINA

Col. Parcaltagua, Monseñor Agustín Hombach, 2 cuadras y media  
de Iglesia Medalla Milagrosa, casa #3611, Tegucigalpa, M.D.C.  
Cel.: (504) 2238-0788 / 9978-2383  
R.T.N.: 08019001212403  
Facebook: Floristeria Rina  
E-mail.: floristeriarina@gmail.com

Fecha 01 de Septiembre del 2023

**RECIBO** N° **000186**

Por Lps.

**1,495.00**

Recibí de: Tesorería de la República

La cantidad en letras: Mil cuatrocientos noventa y cinco lempiras exactos

En concepto de: Pago de Factura # 000-001-00027803

Valor de la Factura:

Abono:

Saldo Actual:



Sello y firma



Secretaría de Estado en el  
Despacho de Finanzas

### REGISTRO DE BENEFICIARIOS

09/09/2008 15:58:53

Gestión: 2008

R\_BEN\_DOCB\_DOC

Página 1 de 1

Lugar: Distrito Central  
Fecha Elaboración: 02/09/2008

Número de Documento: 00076851 - 000  
Tipo Operación: Creación  
Estado: ENTREGADO

TESORERIA GENERAL DE LA REPUBLICA

NOMBRE O RAZON SOCIAL: FLORISTERIA RINA, S. DE R.L. DE C.V.

Actividad Comercial: VENTA DE FLORES  
Clase: PERSONA JURIDICA

Institución: Código:  
Tipo: PROVEEDOR, CONTRATISTA O  
BENEFICIARIO GENERAL

#### IDENTIFICACION

País: HONDURAS  
Tipo de Documento: REGISTRO TRIBUTARIO NACIONAL  
Número Documento: 08019001212403

PIN: PODYKPOOKL

RTN Nro:

#### DOMICILIO

Dirección: AVE. CRISTOBAL COLON FTE. A OPTICA STA. LUCIA BO, EL CENTRO TEG.  
Fax: 237-9873 Email: Teléfono: 237-9893  
Departamento: DEPARTAMENTO DE FRANCISCO MORAZAN País: HONDURAS

#### REPRESENTANTE

Nombre: NORMA VILLAR LANDA  
País: HONDURAS  
Número Documento: 0801-1946-02069

Tipo de Documento: TARJETA DE IDENTIDAD  
Poder Legal:

#### APODERADO

#### Cuentas BANCARIAS

Institución	Tipo Cuenta	Número Cuenta	Libreta CUT
FINANCIERA OCCIDENTE S.A.	Cuenta Corriente	11-401-014218-1	

#### TERMINOS DE ADHESION

CON LA PRESENTE DECLARO QUE AUTORIZO A LA TESORERIA GENERAL DE LA REPUBLICA A QUE DEPOSITE EN LAS CUENTAS BANCARIAS  
Y YO INDIQUE, LOS MONTOS QUE POR CUALQUIER CONCEPTO ME ADEUDE EL GOBIERNO, RELACIONADOS CON MIS NEGOCIOS O  
ACTIVIDADES CON EL MISMO, Y RECONOZCO EL PODER CANCELATORIO DE DICHOS PAGOS RESPECTO DE LAS DEUDAS  
RELACIONADAS. ASIMISMO ME COMPROMETO A COMUNICAR FEHACIENTEMENTE A LA TESORERIA GENERAL DE LA REPUBLICA, SOBRE  
CUALQUIER CAMBIO EN MIS CUENTAS BANCARIAS, DE MODO QUE SE PUEDAN EFECTUAR DICHOS PAGOS EN TODO MOMENTO.

Firma DEL TITULAR \_\_\_\_\_ NOMBRE \_\_\_\_\_ FECHA \_\_\_\_\_



REPÚBLICA DE HONDURAS  
SECRETARÍA DE FINANZAS  
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE INGRESOS  
REGISTRO TRIBUTARIO NACIONAL

No.Doc. 412- 132474

Base Legal: Art. 1,2 y 3 del Decreto N° 102 del 8 de enero de 1974, reformado mediante Art. 12 del Decreto N° 255 del 10 de Agosto de 2002. Art. 10 del Decreto N° 25 de la Ley del Impuesto Sobre Ventas

NOMBRE DEL INSCRITO		R.T.N.	
		08019001212403	
INVERSIONES RINA S DE R L DE C V (FLORISTERIA RINA)			
INSCRIPCIONES			
Venta y/o Selectivo	<input type="checkbox"/>	Máquina Tragamoneda	<input type="checkbox"/>
Importador	<input type="checkbox"/>	Imprentas	<input type="checkbox"/>

Fecha Emisión

20070626

Fecha Vencimiento



Director Ejecutivo



Asistente al Contable





## CONSTANCIA ELECTRÓNICA DE SOLVENCIA FISCAL



151-23-10500-27957

La DIRECCIÓN REGIONAL CENTRO SUR en cuya jurisdicción se encuentra el domicilio fiscal del solicitante, identificado como:

Nombre y Apellido o Razón Social: **INVERSIONES RINA S. DE R.L DE C.V**  
Con Registro Tributario Nacional: **08019001212403**

Habiendo presentado la solicitud electrónica con número 151-23-10500-27957 en fecha 21/08/2023, y Recibo Oficial de Pago No. 25416539583 de fecha 21/08/2023 por el monto de L. 200.00 bajo el concepto de Actos Administrativos.

Luego de revisadas las bases de datos del Sistema de Información Tributaria (E-TAX), se determinó la información siguiente:

ETAX: NO existen registros de Omisiones en la presentación de Declaraciones.

ETAX: NO existen registros de Deudas.

Por lo antes expuesto se **OTORGA** la SOLVENCIA FISCAL al solicitante.

La presente Constancia tiene una vigencia de treinta días calendario a partir de la fecha 21/08/2023 hasta 19/09/2023, la misma no aplica para el Artículo 213 del Decreto 170-2016 y Artículo 18 del Decreto 113-2011.

Sin perjuicio de las facultades de revisión y fiscalización de esta Administración Tributaria y de los resultados que de ella se produzcan.

JONY PORFIRIO JIMENEZ  
DIRECTOR REGIONAL CENTRO SUR



(\*) Es obligación del destinatario de la presente Constancia verificar su validez a través de Internet en la dirección <http://constancias.sar.gob.hn/>, ingresando el número **151-23-10500-27957** o mediante el siguiente código QR:



**MEMORÁNDUM**  
**DIGER-GA-355-2023**

**DE:** LIC. MARCIA DINORA LÓPEZ  
Gerente Administrativo-DIGER



**PARA:** LIC. MARITZA GÁLVEZ  
Oficial de Presupuesto-DIGER

**ASUNTO:** SOLICITUD DE PAGO A PROVEEDOR POR L. 1,495.00

**FECHA:** 05 DE SEPTIEMBRE DE 2023

---

Por el presente, remito **Factura N° 000-001-01-00027803** y **Recibo N° 000186** a nombre de la Tesorería General de la República por **L. 1,495.00** a favor de la empresa **FLORISTERÍA RINA S DE R.L. DE C.V.**, por la compra de un arreglo floral para la celebración del evento del 01 de septiembre del 2023 (izada de la bandera nacional), en las instalaciones del edificio de la Dirección de Gestión por Resultados (DIGER), de acuerdo con el proceso de compra menor N° CM-044-DIGER-2023.

Atentamente,

## NOTA DE ADJUDICACIÓN

Tegucigalpa M.D.C.  
30 de agosto del 2023

Señores  
FLORISTERÍA RINA  
Su oficina.

Estimados Señores:

Por este medio, me dirijo a Usted, en referencia al proceso de cotización CM-044-DIGER-2023 para la ADQUISICIÓN DE ARREGLO FLORAL PARA LA MESA.

Proceso en el cual se solicita la ADQUISICIÓN DE ARREGLO FLORAL PARA LA MESA PRINCIPAL DEL EVENTO CELEBRACIÓN 01 DE SEPTIEMBRE DÍA DE LA BANDERA PARA LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN POR RESULTADOS, por un monto MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO LEMPIRAS CON 00/100 (1,495.00), en atención a la recomendación de la Comisión de Evaluación nombrada para tal efecto.

Al respecto, me permito comunicarle que la cotización en mención le ha sido adjudicada en atención a la recomendación de la Comisión de Evaluación nombrada para tal efecto.

Por lo anterior, se remitirá la respectiva orden de compra vía correo electrónico.

Atentamente,



**LIC. MARCH LÓPEZ**  
**GERENTE ADMINISTRATIVO**  
**DIRECCIÓN DE GESTIÓN POR RESULTADOS**

## NOTIFICACIÓN DE RESULTADOS

Tegucigalpa M.D.C.  
30 de agosto del 2023

**Señores:**  
PARTICIPANTES AL PROCESO DE COTIZACIÓN  
CM-044-DIGER-2023  
Su oficina.

Estimados Señores:

Por este medio, me dirijo a Usted, en referencia al proceso de cotización CM-044-DIGER-2023 para la ADQUISICIÓN DE ARREGLO FLORAL PARA LA MESA.

Al respecto, me permito comunicarle que la cotización en mención le ha sido adjudicada a la empresa. FLORISTERÍA RINA.

para la ADQUISICIÓN DE ARREGLO FLORAL PARA LA MESA PRINCIPAL DEL EVENTO CELEBRACIÓN 01 DE SEPTIEMBRE DÍA DE LA BANDERA PARA LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN POR RESULTADOS por un monto de MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO LEMPIRAS CON 00/100 (1,495.00) la cual cumple con todas las especificaciones técnicas en atención a la recomendación de la Comisión de Evaluación nombrada para tal efecto.

Lo anterior para dar cumplimiento a lo señalado en el Artículo 142 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado que establece: “Notificación. La resolución que emita el órgano responsable de la contratación adjudicando el contrato, será notificada a los oferentes y publicadas, dejándose constancia en el expediente”.

Agradecemos su participación en el proceso.

Atentamente,



**LIC. MARCIA LÓPEZ**  
GERENTE ADMINISTRATIVO  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN POR RESULTADOS

## ACTA DE RECEPCIÓN DE MATERIAL

No. 041-2023

En mi condición de (puesto o cargo) Oficial de Compras II

Reciba de la empresa: Floristeria Pina S de R.L.

El material o servicio descrito en el comprobante de entrega No. 057-DIGER-2023

Y especificado en la factura No. 000-001-01-00027803

Según orden de compra No. ARREGLO FLORAL

Con un valor de L. 1,495.00

Para que así conste, firmamos la presente acta de recepción, en la ciudad de Tegucigalpa,

M.D.C. a los 01 días del mes de 09 del 20 23 a las 09:35AM

Sara J. Hernández  
Recepción productos  
  
1601-1980-202379  
No. de identidad

Juanito Díaz  
Entrega productos  
08011978 (0241)  
No. de identidad



# Floristeria Rina

## COTIZACIÓN

Col. Parcatagua, Monseñor Agustín Homanch 2 cuadras y media de la iglesia Medalla Milagrosa Francisco Morazán D.C. Tel: +504 2238-0788 / 9978-2383 R.T.N. 08019001212403 facebook: Floristeria Rina www.floristeriarina.com, email: floristeriarina@gmail.com

FECHA: 29 de agosto del 2023  
 CLIENTE: DIGER

Item	Descripción	Cant.	Precio Uni.		Sub Total
1	Camino de mesa	1	L 1,200.00	L	1,200.00
2	flete	1	L 100.00	L	100.00
				L	-
				L	-
				L	-
				L	-
				L	-
				L	-
				L	-
				L	-
				L	-
				L	-
				L	-
				L	-
				L	-
				L	-
				L	-
				L	-
				L	-
				L	-
				L	-
				L	-
<b>NUEVA FACTURA</b>				Subtotal	L 1,300.00
				ISV	L 195.00
				<b>Total</b>	<b>L 1,495.00</b>

Correo Electronico  
[floristeriarina@gmail.com](mailto:floristeriarina@gmail.com)

Gabriela Chavarria  
 Gerente general  
 Floristeria Rina

### Acta de Evaluación y Recomendación de ofertas

<b>Nombre de Institución</b>	DIRECCIÓN DE GESTIÓN POR RESULTADOS (DIGER)
<b>Unidad Solicitante</b>	Gerencia Administrativa
<b>Número de proceso de compra</b>	CM-044-DIGER-2023
<b>Descripción del proceso</b>	Adquisición de arreglo floral para mesa principal del evento celebración 01 de septiembre día de la bandera.
<b>Fecha y hora de apertura de las ofertas económicas</b>	30 de agosto del 2023 a las 04:05 p.m.
<b>Fecha y hora de evaluación de ofertas</b>	30 de agosto del 2023 a las 04:25 a.m.

#### 1. Evaluación Legal

No.	Oferente	RTN	Requisitos legales		Observaciones
			Cumple	No Cumple	
1	FLORISTERÍA RINA	08019001212403	X		

#### 2. Evaluación Económica

No.	Oferente	Monto de oferta	Requisitos Económicos		Observaciones
			Cumple	No Cumple	
1	FLORISTERÍA RINA	L.1495.00	X		

#### 3. Evaluación Técnica

**ONCAE-F-02-AA**

Proceso: CM-044-DIGER-2023

Página 1 de 3

No.	Oferente	Requisitos Técnicos Completos		Observaciones
		Cumple	No Cumple	
1	FLORISTERÍA RINA	X		Cumple con las especificaciones técnicas

**RECOMENDACIÓN:**

Después de haber evaluado la Oferta/Cotización presentada para este proceso basados en el cumplimiento de los requisitos legales, especificaciones técnicas, precio y mejores condiciones de pago, y en apego al artículo 84 de las Disposiciones presupuestarias el cual determina la cantidad de cotizaciones según el monto, siendo en este caso que la cuantía requiere una cotización, se concluye que la cotización logra satisfacer el interés general (art 137 RLCE); razón por la cual este Comité recomienda **ADJUDICAR A:**

NO. PROCESO	PROVEEDOR	MONTO EN LEMPIRAS
CM-044-DIGER-2023	FLORISTERÍA RINA	L.1,495.00

En razón de todo lo expuesto, este Comité exhorta a las autoridades superiores para que emita la orden de compra correspondiente conforme a lo recomendado y firman para constancia en la ciudad de Tegucigalpa MDC a los 30 días del mes de agosto del 2023.

**Por comité de Compras:**

Integrantes del Comité de Apertura (Acta de constitución del comité de evaluación de la DIGER)			
Nombre	Puesto	Correo electrónico	Teléfono
Marcia Dinora López Martínez	Administradora General	mlopez@diger.gob.hn	9673-8509
Carlos Roberto Sánchez Alvarenga	Oficial de Transparencia	csanchez@diger.gob.hn	3217-6559
Juan Carlos Elvir Flores	Oficial Legal	jelvir@diger.gob.hn	9993-4533
Haixa Maholy Salgado Valladares	Jefa de Compras	hsalgado@diger.gob.hn	9902-4393
Maritza Maribel Gálvez Andrade	Oficial de Presupuesto	mgalvez@diger.gob.hn	9962-8027

**ONCAE-F-02-AA**



**ACTA DE APERTURA  
PARA COMPRA MENOR**

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN POR RESULTADOS (DIGER)**

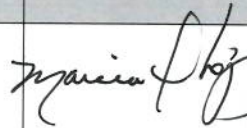




Nombre del Proceso: Adquisición de arreglo floral para mesa principal del evento celebración 01 de septiembre día de la bandera.

Número del Proceso: CM-044-DIGER-2023

Lugar de Apertura:	Fecha de Apertura:	Hora de Apertura:
<b>DIGER</b>	<b>30/08/2023</b>	<b>04:05 P.M.</b>
Fecha de Solicitud de Cotización	Fecha Límite de Recepción	Nº de Oferentes
24/08/2023 10:55:00 a.m.	28/08/2023 03:00:00 p.m.	Una (1)

**Integrantes del Comité de Apertura**

(Acta de constitución del comité de evaluación de la DIGER)

Nombre	Puesto	Correo electrónico	Teléfono	Firma
Marcia Dinora López Martínez	Administradora General	mlopez@diger.gob.hn	9673 8509	
Carlos Roberto Sánchez Alvarenga	Oficial de Transparencia	csanchez@diger.gob.hn	3217- 6559	
Juan Carlos Elvir Flores	Oficial Legal	jelvir@diger.gob.hn	9993- 4533	
Haixa Maholy Salgado Valladares	Jefa de Compras	hsalgado@diger.gob.hn	9902- 4393	
Maritza Maribel Gálvez Andrade	Oficial de Presupuesto	mgalvez@diger.gob.hn	9962- 8027	

<b>Detalle de Ofertas recibidas</b>			
No.	Oferente	RTN	Valor Ofertado
1	FLORISTERÍA RINA	08019001212403	L.1,495.00

**OBSERVACIONES:**

1. Todos los sobres se encontraban cerrados.
2. Todas las ofertas se encontraban firmadas y selladas.

**Tegucigalpa M.D.C. a los 30 días del mes de agosto 2023**





CONTROL DE RECEPCIÓN DE OFERTAS

PROCESO CM-044-DIGER-2023

ASUNTO Arreglo Floral para mesa principal del evento celebración

VIGENCIA Desde: 24/8/2023 Hora: 10:55 P.M.  
 Hasta: 28/8/2023 Hora: 3:00 PM

No.	Fecha	Proveedor	Contacto y teléfono	Hora	Recibido
1	29 agosto 23	Floris terra Rina	9978-2383	2:50	Melissa Rodriguez
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

 <p><b>DIGER</b> DIRECCIÓN DE GESTIÓN POR RESULTADOS</p>	<p>FORMATO DE REQUISICIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE SERVICIOS O SUMINISTROS</p>	 <p><b>HONDURAS</b> REPUBLICA DE HONDURAS</p>
---	--	---

**NOMBRE Y CARGO SOLICITANTE:** Lic. Marcia Dinora López, Gerente Administrativo  
**DIRECCIÓN/DIVISIÓN:** Gerencia Administrativa  
**CORRELATIVO:** REQUISICIÓN-DIGER-047-2023  
**CANTIDAD:** LO DESCRITO

Bienes y Suministros  Consultorías y Servicios  Obras

Código CUBS	Cantidad	Unidad de medida	Descripción
	1	unidad	Arreglo Floral Grande para decoración a la mesa principal del evento celebración de fiestas patrias, flores naturales de color amarillas, azules y blancas.
***** ULTIMA LINEA *****			

**NOTA:** de necesitar más espacio adjuntar hoja parte

**JUSTIFICACIÓN (NECESIDAD A SATISFACER):** para colocarlo como centro de mesa, donde estarán las banderas para el izado el 1 de septiembre 2023.

**ESTIMACIÓN DEL COSTO DE LOS BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS:** L. 5,000.00  
**MES ESTIMADO DE LA FIRMA DEL CONTRATO EN EL PACC:** 09/2023  
**PLAZO EN QUE SE REQUIERA EL SUMINISTRO:** INMEDIATA

**ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA:**

UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMA	SUB-PROGRAMA	ACTIVIDAD/ OBRA	PROYECTO	OBJETO DEL GASTO	CLASE DE GASTO	VALOR ASIGNADO	MES QUE AFECTA
01	01	00	002	00	29100	03	L. 5,000.00	Septiembre



FORMATO DE REQUISICIÓN PARA LA ADQUISICIÓN  
DE SERVICIOS O SUMINISTROS



Solicitante	Marcia López	Firma y sello: 
Verificado PACC por G.A	Mariela Bonilla	Firma: 
Verificado Presupuesto G.A	Maritza Gálvez	Firma y sello: 
Vo.Bo. Gerente Administrativo	Marcia López	Firma y sello: 

Tegucigalpa, M.D.C. 21/08/2023  
Lugar y Fecha

<b>Expediente</b>	CM-044-DIGER-2023
<b>Entidad</b>	Dirección de Gestión por Resultados
<b>Unidad de Compra</b>	Gerencia Administrativa
<b>Objeto</b>	Compra Menor
<b>Fecha de Inicio</b>	24/08/2023 10:55:00 a.m.
<b>Fecha Recepción Ofertas</b>	28/08/2023 03:00:00 p.m.
<b>Fecha Cierre Aclaratorias</b>	28/08/2023 03:00:00 p.m.
<b>Tipo Fuente</b>	(No Definida)
<b>Fuente</b>	(No Definida)
<b>Modalidad</b>	Compra Menor
<b>Etapas</b>	Elaboración
<b>Tipo Adquisición</b>	Suministro de Bienes y/o Servicios
<b>Lugar Recepción Ofertas</b>	Boulevard Fuerzas Armadas, contiguo a BCH
<b>Valor Pliegos</b>	Lps. 0.00
<b>Contacto</b>	Marcia Dinora López Martínez 96738509 <a href="mailto:marcialopezgs@hotmail.com">marcialopezgs@hotmail.com</a>

Detalle de la Compra

Productos y/o Servicios Solicitados    Documentos    Participantes    Adjudicado a

UNSPSC	Descripción en Español	Especificaciones	Cantidad Solicitada
10161707	Arreglo de flores cortadas	<p>La Dirección de Gestión por Resultados por este medio solicita la cotización de:1 unidad Arreglo Floral Grande para decoración a la mesa principal del evento celebración de fiestas patrias, flores naturales de color amarillas, azules y blancas.La Cotización deberá presentarla en físico y sobre sellado, debe elaborarse en papel membretado de la empresa participante que describa la siguiente información: Nombre de la empresa, RTN, Número Telefónico, Dirección del establecimiento y dirección de Correo Electrónico; Lugar y Fecha de Emisión; Descripción del producto o servicio ofertado, precio unitario, ISV (si aplica) y precio total. El producto o servicio ofertado deberá cumplir las especificaciones técnicas solicitadas, debiendo adjuntar folleto de información del producto o servicio en caso de ser necesario; DESCRIBIR EL PLAZO DE ENTREGA DEL PRODUCTO O SERVICIO OFERTADO Y VIGENCIA DE LA OFERTA; NOMBRE, CARGO, FIRMA Y SELLO DE LA EMPRESA. En atención para-Sara Fernandez Oficial de Compras de DIGER, oficinas ubicadas en el Boulevard Fuerzas Armadas a la par del Banco Central de Honduras donde funcionaba la secretaria de Coordinación General de Gobierno. Para consultas al número de teléfono 2240-1400 ext 1308 o al correo al correo <a href="mailto:compras@diger.gob.hn">compras@diger.gob.hn</a>. RTN de la institución DIGER es: 0801902240088.</p>	1

## INVENTACION A PARTICIPAR EN EL PROCESO CM- 044-DIGER-2023

Sara Leticia Fernandez Sabillon <sfernandez@diger.gob.hn>

Jue 24 Ago 2023 13:56

Para: floristeriarina@gmail.com <floristeriarina@gmail.com>

CC: Marcia Dinora Lopez Martinez <mlopez@diger.gob.hn>; Haixa Maholy Salgado Valladares <hsalgado@diger.gob.hn>; Sila Mariela Bonilla Galvez <mbonilla@diger.gob.hn>

La Dirección de Gestión por Resultados por este medio solicita la cotización de:

1	unidad	Arreglo Floral Grande para decoración a la mesa principal del evento celebración de fiestas patrias, flores naturales de color amarillas, azules y blancas.
---	--------	---

La Cotización deberá presentarla en físico y sobre sellado, debe elaborarse en papel membretado de la empresa participante que describa la siguiente información: Nombre de la empresa, RTN, Número Telefónico, Dirección del establecimiento y dirección de Correo Electrónico; Lugar y Fecha de Emisión; Descripción del producto o servicio ofertado, precio unitario, ISV (si aplica) y precio total. El producto o servicio ofertado deberá cumplir las especificaciones técnicas solicitadas, debiendo adjuntar folleto de información del producto o servicio en caso de ser necesario; DESCRIBIR EL PLAZO DE ENTREGA DEL PRODUCTO O SERVICIO OFERTADO. Y VIGENCIA DE LA OFERTA; NOMBRE, CARGO, FIRMA Y SELLO DE LA EMPRESA. En atención para Sara Fernandez Oficial de Compras de DIGER, oficinas ubicadas en el Boulevard Fuerzas Armadas a la par del Banco Central de Honduras donde funcionaba la secretaria de Coordinación General de Gobierno. Para consultas al número de teléfono 2240-1400 ext 1308 o al correo al correo [compras@diger.gob.hn](mailto:compras@diger.gob.hn). RTN de la institución DIGER es: 0801902240088.

## ACTA DE CONSTITUCION DEL COMITÉ DE EVALUACION DE LA DIRECCIÓN DE GESTION POR RESULTADOS (DIGER)

En la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del distrito Central, Departamento de Francisco Morazán, siendo las 3:50 horas de la tarde del día uno (01) de agosto del año dos mil veintidós (2022), en las instalaciones de la Dirección de Gestión Por Resultados (DIGER) se procedió a levantar la presente acta de constitución del comité de compras de la Dirección de Gestión por Resultados (DIGER).

Estando presente el director ejecutivo de la Dirección de Gestión por Resultados (DIGER) Ingeniero **MARCIO GIOVANNY SIERA DISCUA** quien procedió a juramentar al comité de compras de la DIGER en base a los artículos siguientes:

*Artículo 33 de la Ley de Contratación del Estado, el cual indica: **Artículo 33 Comisión de Evaluación.** Para la revisión y análisis de las ofertas en los procedimientos de selección de contratistas, el órgano responsable de la contratación designará una Comisión de Evaluación integrada por tres (3) o cinco (5) funcionarios de amplia experiencia y capacidad, la cual formulará la recomendación correspondiente.*

*No podrá participar en esta Comisión, quien tenga un conflicto de intereses que haga presumir que su evaluación no será objetiva e imparcial; quien se encontrare en esta situación podrá ser recusado por cualquier interesado.*

*Artículos 53 y 125 del Reglamento de La Ley de Contratación del Estado, los cuales indican: **Artículo 53 Comisión de evaluación.** Para cada procedimiento de contratación el titular del órgano responsable de la contratación designará una Comisión para el análisis y evaluación de las ofertas, la cual será integrada en la forma prevista por el artículo 33 de la Ley.*

*Estas comisiones cumplirán su función con apego a la Ley, al presente Reglamento y al pliego de condiciones correspondiente; se pondrá especial diligencia en el cumplimiento de la obligación de confidencialidad prevista en el párrafo segundo del artículo 6 de la Ley.*

*Los integrantes de la Comisión Evaluadora deberán poseer amplia experiencia, ética, conocimiento y capacidad en el tema que están calificando, y seguirán los procedimientos y criterios previamente establecidos en el pliego de condiciones.*

*El órgano responsable de la contratación podrá, a su vez, designar una Sub-comisión integrada por personal calificado que reúna los requisitos indicados en el párrafo anterior, la cual se encargará del examen preliminar de los documentos.*

**Artículo 125. Comisión de Evaluación.** *El análisis y evaluación de las ofertas será hecho por una Comisión Evaluadora integrada por tres o cinco funcionarios designados por el titular del órgano responsable de la contratación quien la presidirá, y los demás que se designen observando la Ley, el presente Reglamento y el pliego de condiciones. Actuará como miembro ex - oficio de la Comisión, un representante de la Dirección de Probidad Administrativa.*



*Para los fines de la evaluación preliminar podrá integrarse una Sub – comisión conformada por personal calificado observando lo previsto en el artículo 53 párrafo tercero de este Reglamento; también podrá requerirse dictámenes o informes técnicos o especializados, si resultare necesario, los cuales se emitirán dentro del plazo de validez de las ofertas; con este fin podrán crearse comités técnicos asesores. En ningún caso se exigirán requisitos no previstos en las normas y documentos a que se refiere el párrafo primero.*

*Las recomendaciones de la Comisión se decidirán por mayoría de votos, procurándose el consenso en cuanto fuere posible, debiendo quedar constancia en acta.*

En Base a los artículos anteriormente descritos el comité de evaluación de Dirección de Gestión por Resultados (DIGER), estará conformado de la siguiente Manera:

**Comité de Compras DIGER**

Nombre	Cargo
Marcia Dinora López Martínez	Administradora General
Edna Celesthe Vásquez Cruz	Oficial de Compras
Juan Carlos Elvir Flores	Oficial Legal
Carlos Roberto Sánchez	Oficial de Transparencia
Maritza Maribel Galvez Andrade	Oficial de Presupuesto


Finalizada la presente acta se firma para constancia, siendo las 4:00 horas de la tarde del día 01 de agosto del 2022

  
**Marco Giovanni Sierra Discua**  
 Director Ejecutivo de la DIGER

  
**Marcia Dinora Lopez Martinez**  
 Administradora General DIGER

  
**Edna Celesthe Vasquez Cruz**  
 Oficial de compras

  
**Juan Carlos Elvir Flores**  
 Oficial Legal

  
**Maritza Maribel Gálvez Andrade**  
Oficial de Presupuesto

  
**Carlos Roberto Sánchez Alvarenga**  
Oficial de Transparencia

HONDURAS

## OFICINA NORMATIVA DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES DEL ESTADO FORMULARIO DE PUBLICACIÓN DE ADJUDICACIONES

Número Compra:  
CM-044-DIGER-2023

Fecha de Inicio:  
24/08/2023

Fecha Max. de Recepción:  
28/08/2023

Fecha Aprox. Adjudicación:  
28/08/2023

Fecha/Hora de Publicación:  
24/08/2023 10:55 a.m.

Adjudicación:  
01/09/2023 02:04 p.m.

Código Bien o Servicio	Descripción	Cantidad Solicitada	No Oferentes	Contratista	Precio Unitario	Subtotal	ISV	Precio Total
10161707	Arreglo de flores cortadas	1	1	Floristeria Rina	1,300.00	1,300.00	195.00	1,495.00



[Regresar](#)

## PACC | Proceso

Información General	
<b>Código:</b>	148144
<b>Nombre de la Adquisición:</b>	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CEREMONIAL Y PROTOCOLO PARA REUNIONES
<b>Normativa:</b>	Nacional
<b>Tipo de Adquisición:</b>	Servicios
<b>Fuente:</b>	Tesoro Nacional
<b>Monto estimado:</b>	L. 50,000.00
<b>Modalidad:</b>	Compra Menor, mínimo 2 Cotizaciones

Fechas Estimadas	
<b>Convocatoria a participar:</b>	16/06/2023
<b>Recepción y apertura de ofertas:</b>	21/06/2023
<b>Evaluación de las ofertas:</b>	22/06/2023
<b>Notificación de resultados a oferentes:</b>	27/06/2023
<b>Fecha estimada firma contrato:</b>	30/06/2023

Listado de CUBS	
Buscar: <input type="text"/>	
CUBS	Objeto del Gasto
71123005	Administración y provisión de todos los servicios de catering, limpieza, oficina y seguridad en el emplazamiento de plataforma
Mostrar 25 registros	
Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros	
Anterior <span style="border: 1px solid black; padding: 0 5px;">1</span> Siguiente	

### Contáctanos

Antiguo Centro Cívico Gubernamental, Bulevar Fuerzas Armadas, contiguo a Chiminike, Tegucigalpa MDC, Honduras, Centroamérica.  
 Tel: +504 2240-1470, +504 2240-1471, +504 2240-1472, +504 2240-1473, +504 2240-1474, +504 2240-1475

ONCAE | Todos los Derechos Reservados, 2023

Redes Sociales | [f oncaehn \(https://www.facebook.com/oncaehn\)](https://www.facebook.com/oncaehn) | [t oncaehonduras \(https://twitter.com/oncaehonduras\)](https://twitter.com/oncaehonduras) | [i oncae.hn \(https://www.instagram.com/oncae.hn/\)](https://www.instagram.com/oncae.hn/)

No.	Tipo de Contratos	Monto exigible en Lempiras	Modalidad de Contratación
1	Contratos de Obras Públicas	L3,000,000.01 en adelante	Licitación Pública
		L1,000,000.01 a L3,000,000.00	Licitación Privada
		L300,000.01 a L1,000,000.00	Tres (3) Cotizaciones válidas
		L50,000.01 a L300,000.00	Dos (2) Cotizaciones válidas
		L0.01 a L50,000.00	Una (1) Cotización válida
2	Contratos de Consultorías	L1,000,000.01 en adelante	Concurso Público
		L300,000.01 a L1,000,000.00	Concurso Privado
		L0.01 a L300,000.00	Compra Menor con un mínimo de tres (3) Propuestas Técnicas y económicas válidas
3	Contratos de suministros de Bienes y Servicios	L1,000,000.01 en adelante	Licitación Pública
		L300,000.01 a L1,000,000.00	Licitación Privada
No.	Tipo de Contratos	Monto exigible en Lempiras	Modalidad de Contratación
		L50,000.01 a L300,000.00	Compra Menor con un mínimo de tres (3) cotizaciones válidas
		L10,000.01 a L50,000.00	Compra Menor con un mínimo de dos (2) cotizaciones válidas
		L0.01 a L10,000.00	Compra Menor con un mínimo de una (1) cotización válida

