

**MEMORÁNDUM  
STLCC-UTRC-OIP-001-2023**

**PARA:** LAURA ISABEL ZELAYA RIVERA  
Gerente Administrativo

**DE:** SANDY KARYNA PALMA RODRIGUEZ  
Oficial de Información Pública / OIP

**ASUNTO:** REMISIÓN DE CALENDARIO ANUAL DE REMISIÓN DE LA  
INFORMACIÓN DE OFICIO PARA ACTUALIZAR EL PORTAL DE  
TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

**FECHA:** martes, 03 de enero del 2023

Por este medio me es grato dirigirme a su persona en mi condición de Oficial de Información Pública (OIP), de esta Secretaría de Estado en esta oportunidad haciendo de su conocimiento el cronograma (calendarización) anual para el presente año, en la que detalla las fechas e información en la que su unidad administrativa deberá remitir la Información de Oficio generada y/o bajo su custodia en los formatos requeridos por el IAIP. La misma que deberá ser utilizada para actualizar el Portal de Transparencia Institucional en el Portal Único del Instituto de Acceso a la Información Pública, correspondiente al mes indicado y se detalla a continuación:

**CALENDARIO**

No.	Correspondiente al Mes	Fecha máxima de remisión a la OIP
1	diciembre del 2022	lunes, 09 de enero del 2023
2	enero 2023	lunes, 06 de febrero de 2023
3	febrero 2023	lunes, 06 de marzo de 2023
4	marzo 2023	jueves, 13 de abril de 2023
5	abril 2023	viernes, 05 de mayo de 2023
6	mayo 2023	martes, 06 de junio de 2023

No.	Correspondiente al Mes	Fecha máxima de remisión a la OIP
7	junio 2023	jueves, 06 de julio de 2023
8	julio 2023	lunes, 07 de agosto de 2023
9	agosto 2023	miércoles, 06 de septiembre de 2023
10	septiembre 2023	lunes, 09 de octubre de 2023
11	octubre 2023	lunes, 06 de noviembre de 2023
12	noviembre 2023	martes, 05 de diciembre de 2023

## INFORMACIÓN DE OFICIO A REMITIR A LA OIP

1. Toda la información relacionada con las **INVERSIÓN FINANCIERA** realizada por la STLCC.
2. Toda la información relacionada con las **CONCESIONES** realizada por la STLCC.
3. Toda la información relacionada con las **SUBASTAS DE OBRAS** realizada por la STLCC.
4. Toda la información relacionada con los **FIDECOMISOS ADMINISTRADOS** por la STLCC.
5. Reportes de los **INGRESOS** percibidos por la prestación de servicios a la ciudadanía (emisión de constancias, certificaciones entre otros) realizada por la STLCC.

La información deberá ser remitida de manera mensual a más tardar en la fecha indicada en el calendario al correo electrónico [qip.transparencia.stlcc@gmail.com](mailto:qip.transparencia.stlcc@gmail.com) y/o [qip@stlcc.gob.hn](mailto:qip@stlcc.gob.hn). Lo anterior se solicita en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, sus Reglamentos y Lineamientos emitidos por el IAIP. **EL DOCUMENTO ENVIADO DEBERÁ CONTENER EL NOMBRE COMPLETO, FIRMA, PUESTO Y SELLÓ DE LA AUTORIDAD DE LA UNIDAD.** EN EL CASO DE QUE LO SOLICITADO NO ESTE DIPONIBLE POR ENCONTRARSE EN PROCESO DE APROBACIÓN Y/O NO SE HA REALIZADO PROCESOS DE UNO O NINGUNA DE LA INFORMACIÓN ANTERIOR ANTES SOLICITADA DEBERÁ NOTIFICARLO POR ESCRITO VÍA MEMORÁNDUM, y enviarlo al correo electrónico antes detallado.

**Fundamento Legal:** ARTÍCULO 17.- OBLIGACIÓN DE ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN. Las instituciones obligadas deberán asegurar la actualización mensual de la información señalada en el artículo 4 y 13 de LTAIP. **LOS TITULARES DE LAS UNIDADES**



**ADMINISTRATIVAS DE LAS INSTITUCIONES OBLIGADAS SERÁN LOS RESPONSABLES DE PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LAS MODIFICACIONES CORRESPONDIENTES.**

**NOTA 1:** CUANDO LA INFORMACIÓN ENVIADA SEA DE GRAN TAMAÑO REMITIRLA AL CORREO ELECTRONICO DE GMAIL.

**NOTA 2:** EL NO CUMPLIMIENTO DE LOS TIEMPOS, PUEDE HACERLO SUJETO A SANCIÓN POR EL IAIP, EN BASE AL REGLAMENTO DE SANCIONES POR INFRACCIONES A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

Atentamente.

**MEMORANDUM  
STLCC-GA-544-2023**

**Para:** Gabriela Arteaga  
Oficial de Información Pública | OIP

**De:** Lucy Michelle Santos  
Gerente Administrativo Interino



**Asunto:** Remisión de Información, Reportes y Notas del mes de agosto del 2023, a publicar en el Portal Único de Transparencia

**Fecha:** 06 de septiembre del 2023

De manera atenta me dirijo a Usted, en atención al Memorándum STLCC-UTRC-OIP-001-2023, remitido a esta Gerencia en fecha 03 de enero del presente, en el cual solicita la información a publicar en el **Portal Único de Transparencia**.

En ese sentido, se adjunta lo siguiente:

- Constancia: Inversión Financiera, Concesiones, Subastas de Obras y Fideicomisos Administrados
- Constancia: Reporte de Ingresos percibidos por la prestación de servicios a la ciudadanía (emisión de constancias, certificaciones entre otros) realizados por la STLCC.

Agradeciendo su atención a la presente.

CC: Archivo

**RECIBIDO** | **\*\*\*H**  
Transparencia y  
Lucha Contra la  
Corrupción  
Gobierno de la República

FECHA: 07/09/2023  
HORA: 10:15am  
RECIBE: Gabriela Arteaga



## CONSTANCIA DE INGRESOS

La Gerencia Administrativa de la Secretaría de Estado en los Despachos de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción (STLCC), hace constar que durante el mes de agosto **NO SE REALIZO INCORPORACION DE FONDOS POR INGRESOS PROPIOS** en concepto de TGR-1 de servicios a la ciudadanía, debido a que la Secretaría de Finanzas (SEFIN) no ha realizado la incorporación de los fondos propios a la Unidad Ejecutora 005 – Oficina Normativa de Adquisiciones y Contrataciones del Estado (ONCAE) de esta Secretaría.

Se extiende la presente constancia en la Ciudad de Tegucigalpa M.D.C, a los cinco (5) días del mes de septiembre del año 2023.



**Lucy Michelle Santos**  
Gerente Administrativo Interino

*CC: Archivo*