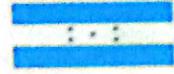




**MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS**  
**DEPARTAMENTO DE EL PARAÍSO**  
Correo: [alcaldia0712@gmail.com](mailto:alcaldia0712@gmail.com)



---

**SERVICIOS**

**PRESTADOS POR**

**EL**

**DEPARTAMENTO**

**DE SECRETARÍA**



**HONDURAS**  
GOBIERNO DE LA REPUBLICA

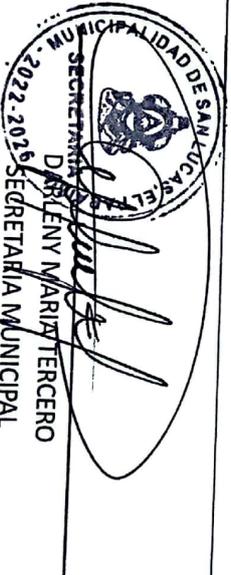
**MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS  
DEPARTAMENTO DE EL PARAÍSO**

Correo: [alcaldia0712@gmail.com](mailto:alcaldia0712@gmail.com)



**CUADRO DDE SERVICIOS PRESTADOS A LA POBLACION EN LA ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN LUCAS, EL PARAISO**

	<b>SERVICIOS PRESTADOS</b>	<b>PROCEDIMIENTOS</b>	<b>REQUISITOS</b>
1	Constancias de vecindad	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Abocarse a la oficina de secretaría municipal</li><li>2. Presentar copia de identidad</li><li>3. Presentar solvencia municipal</li><li>4. Proceder a pagar a tesorería el pago correspondiente de la constancia.</li></ol>	Estar solventes con los bienes y inmuebles y pagar su solvencia
2	MATRIMONIOS	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Solvencia municipal</li><li>2. Copia de DNI</li><li>3. Constancia de parentesco</li><li>4. Constancia de soltería</li><li>5. Antecedentes penales</li><li>6. Traer 2 testigos con su copia de identidad respectiva</li></ol>	Estar solventes con los bienes y inmuebles, hacer el pago correspondiente de el matrimonio en tesorería
3	DOMININIOS PLENOS	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Presentarse a la oficina de catastro para revisar si toda la documentación esta en regla</li><li>2. Presentar la solicitud para otorgar el dominio pleno a la corporación municipal</li></ol>	Estar solvente con sus bienes y inmueble, y presentar información completa en el archivo para el dominio pleno

  
SECRETARÍA  
DARLENY MARIJA TERCERO  
SECRETARÍA MUNICIPAL