

Código:	RH-RE-05
Versión:	02
Fecha:	18 de abril 2022

MEMORÁNDUM

DGRP-DG-IP-1655-09-2023

PARA: Bayron Izaguirre
 Asistente del Oficial de Transparencia

DE: Russlan Espinal Sanchez
 Director General Adjunto de Regularización Predial

ASUNTO: Respuesta a MEMORANDUM SE-OTIP-IP-264-2023




FECHA: 11 del mes de Septiembre del año 2023

Le envío un atento saludo y desearle éxitos en sus delicadas funciones, con el respeto acostumbrado el presente es para dar respuesta a lo solicitado mediante **MEMORANDUM SE-OTIP-IP-264-2023**, en el cual se solicita Cuadro Institucional Firmes, emitidas por esta dirección, así mismo le remito copia de **MEMORANDUMS DGRP-SG-IP-410-2023 y DGRP-DT-IP-536-2023**, donde se encuentra la información solicitada.

(Detalle según Memorándums)

Sin más sobre el particular, Atentamente

CC/Archivo
(JKO/RES)



Código:	RH-RE-05
Versión:	02
Fecha:	18 de abril 2022

MEMORÁNDUM

DGRP-SG-IP-410-2023

Instituto de la Propiedad
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA
DIRECCIÓN GENERAL DE REGULARIZACIÓN PREDIAL
RECEIBIDO
FECHA: 08/09/2023
HORA: 3:40 PM
NOMBRE: Jeimy Osorio

PARA: O'NEILL TOLEDO ORELLANA
Director General de Regularización Predial.

DE: JUNIOR GERARDO FLORES AGUILERA
Secretario General de Regularización Predial.

ASUNTO: RESPUESTA A MEMORANDUM N° DGRP-DG-IP-1613-09-2023.

FECHA: 08 de septiembre de 2023.

Le envío un atento saludo deseándole éxitos en las funciones que desempeña. En atención al memorándum N° DGRP-DG-IP-1613-09-2023 de fecha de 04 de septiembre de 2023, que contiene el Memorándum N° SE-OTIP-IP-265-2023, proveniente de la Oficina de Transparencia de este Instituto, mediante el cual solicita se remita un cuadro con las **Resoluciones Firmes** emitidas durante el **mes de AGOSTO del 2023**, debiendo informar la fecha que se dictó la acción, número de correlativo, una breve descripción del contenido.

Adjunto, me permito remitir la información solicitada;

Sin otro particular al cual referirme, me suscribo de usted.

Copia: Archivo
MAC/JGFA

Centro Cívico Gubernamental, CuerpoBajo B y C, Tegucigalpa M.D.C. Honduras

Documento de uso exclusivo del Instituto de la Propiedad (prohibida su reproducción sin autorización de la Secretaría Ejecutiva)

DIRECCIÓN GENERAL DE REGULARIZACIÓN PREDIAL								
CONTROL DE RESOLUCIONES								
MES DE AGOSTO DEL AÑO 2023								
No.	No. Resolución	No. de Expediente	Fecha de la resolución	Disposición	Ubicación del Predio	Solicitante	Mecanismo	Descripción
1	DGRP-IP-027-2023	SB-2023-60	4/8/2023	C/L	Municipio de azacualpa, departamento de Santa Barbara	De Oficio	EQUIPARAMIENTO AL DOMINIO ÚTIL POR LA OCUPACIÓN POR MAS DE DIEZ (10) AÑOS Y SU CONSOLIDACIÓN A DOMINIO PLENO	RESUELVE: Declarar CON LUGAR el proceso de regularización por el mecanismo de regularización de EQUIPARAMIENTO AL DOMINIO ÚTIL POR LA OCUPACIÓN POR MAS DE DIEZ (10) AÑOS Y SU CONSOLIDACIÓN A DOMINIO PLENO EN PREDIOS DE NATURALEZA JURÍDICA NACIONAL, en virtud de haber reunido los requisitos establecidos en la Ley de Propiedad y su Reglamento, los siguientes predios ubicados en BRISAS DE LA FRONTERA ALDEA JOCONAL, CASERIO EL AGUACATE ALDEA JOCONAL, CASERIO EL NARANJO ALDEA EL NARANJO, CASERIO LA GOLONDRINA ALDEA JOCONAL, todas del Municipio de Azacualpa, Departamento de Santa Barbara,
2	DGRP-IP-028-2023	SB2023-50	17/8/2023	C/L	Municipio de Macuelizo, departamento de Santa Barbara	De Oficio	EQUIPARAMIENTO AL DOMINIO ÚTIL POR LA OCUPACIÓN POR MAS DE CINCO (05) AÑOS Y SU CONSOLIDACIÓN A DOMINIO PLENO	RESUELVE: Declarar CON LUGAR el proceso de regularización por el mecanismo de regularización de EQUIPARAMIENTO AL DOMINIO ÚTIL POR LA OCUPACIÓN POR MAS DE CINCO (05) AÑOS Y SU CONSOLIDACIÓN A DOMINIO PLENO EN PREDIOS DE NATURALEZA JURÍDICA EJIDAL, en virtud de haber reunido los requisitos establecidos en la Ley de Propiedad y su Reglamento, los siguientes predios ubicados en CASERIO EL PITAL ALDEA EL PITAL. CASERIO GRACIAS A DIOS, ALDEA RIO BLANCO, todas del Municipio de Macuelizo, Departamento de Santa Barbara
5	DGRP-IP-029-2023	PTC 2022-168-IIIIFASE	18/8/2023	C/L	Municipio de Macuelizo, departamento de Santa Barbara	De Oficio	EQUIPARAMIENTO AL DOMINIO ÚTIL POR LA OCUPACIÓN POR MAS DE CINCO (05) AÑOS Y SU CONSOLIDACIÓN A DOMINIO PLENO	RESUELVE: Declarar CON LUGAR, la regularizacion en el procedimiento iniciado de oficio por la Direccion General de Regularizacion Predial de los inmuebles ubicados en la COLONIA PRIMERO DE MAYO No. 2 del municipio de Puerto Cortes Departamento de cortes.

4	DGRP-IP-030-2023	SB2023-59	25/8/2023	C/L	Municipio de azacualpa, departamento de Santa Barbara	De Oficio	EQUIPARAMIENTO AL DOMINIO ÚTIL POR LA OCUPACIÓN POR MAS DE CINCO (05) AÑOS Y SU CONSOLIDACIÓN A DOMINIO PLENO	RESUELVE: Declarar CON LUGAR el proceso de regularización por el mecanismo de regularización de EQUIPARAMIENTO AL DOMINIO ÚTIL POR LA OCUPACIÓN POR MAS DE CINCO (05) AÑOS Y SU CONSOLIDACIÓN A DOMINIO PLENO EN PREDIOS DE NATURALEZA JURÍDICA EJIDAL, en virtud de haber reunido los requisitos establecidos en la Ley de Propiedad y su Reglamento, los siguientes predios ubicados en el CASERIO LAGUNA VERDE ALDEA LAGUNA VERDE, CASERIO LOMA ALTA ALDEA LOMA ALTA, CASERIO JOCONAL ALDEA JOCONAL, todas del Municipio de Azacualpa, Departamento de Santa Barbara
5	DGRP-IP-031-2023	SB 2023-49	29/8/2023	C/L	Municipio de Macuelizo, departamento de Santa Barbara	De Oficio	prescripcion Adquisitiva	RESUELVE:Declarar CON LUGAR el proceso de regularización por el mecanismo de regularización PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA Y EXTINTIVA DE DERECHOS REALES EN PREDIOS DE NATURALEZA JURÍDICA PRIVADA, en virtud de haber reunido los requisitos establecidos en la Ley de Propiedad y su Reglamento, los siguientes predios ubicados en las colonias, barrios, aldeas o caseríos siguientes: Caserio Chiquila, Aldea Chiquila, Caserio Gracias A Dios, Aldea Rio Blanco, Caserio Los Puentes Aldea Rio Blanco, Caserio San Antonio De La Cumbre Aldea San Antonio De La Cumbre, Caserio Brisas De La Laguna, Aldea San Antonio De La Cumbre, Caserio Musicales, Aldea Rio Blanco, Caserio Guanacaste, Aldea Rio Blanco, Caserio La Acequia, Aldea La Acequia, Caserio El Aguacate, Aldea El Aguacate, todas del Municipio de Macuelizo, Departamento de Santa Bárbara
6	DGRP-IP-032-2023	SPS 2023-160	30/8/2023	C/L	varias colonias de San Pedro Sula, Cortes.	De Oficio	Elevación de Dominio Útil inscrito a Dominio Pleno	RESUELVE: : Elevar a Dominio Pleno los inmuebles inscritos en Dominio Útil otorgados antes del primero (01) de enero del año mil novecientos noventa y uno (1991) cuya Naturaleza Jurídica es Ejidal-Nacional, ubicados en los barrios y colonias siguientes: PLANES DE CALPULES, DEL VALLE, ISLAS DEL PROGRESO,, VALLE DE SULA, BARANDILLAS, MODELO, MODESTO RODAS, VILLA ERNESTINA, LA UNIÓN, PAZ BARAHONA, EL ROBLE, RÁPALO, LA SABANA, EL PEDREGAL, IDEAL, BRISAS INVA, SANTA CLARA, FELIPE ZELAYA, JUAN LINDO, MONTEFRESCO ESTE, SATÉLITE III, BUENOS AIRES, SANTA MARTHA, BARRIO CONCEPCIÓN, LOS PLANES, LUISIANA, SAN LUIS, PASTOR ZELAYA II y STIBYS, todas del Municipio de San Pedro Sula, Departamento de Cortes, mediante el mecanismo de regularización por ELEVACIÓN DE DOMINIO UTIL INSCRITO A DOMINIO PLENO de conformidad a lo establecido en el artículo 74 la Ley de Propiedad



Código:	RH-RE-05
Versión:	02
Fecha:	18 de abril 2022



MEMORÁNDUM

DGRP-DG-IP-1613-09-2023

PARA: Junior Flores
Secretario General de la Dirección General de Regularización Predial

DE: O' NEILL TOLEDO ORELLANA
Director General de Regularización Predial

ASUNTO: Información del Portal de transparencia mes de Agosto

FECHA: 04 de Septiembre del 2023

Le envió un atento saludo deseándole éxitos en las funciones que desempeña, con el respeto acostumbrado le remito copia del **MEMORANDUN SE-OTIP-IP-265-2023** y **MEMORANDUN SE-OTIP-IP-264-2023**, donde solicitan la información referente al mes recién pasado, para el portal de Transparencia.

Así mismo se solicita mandar la información antes del 9 de este mes. Por favor remitir la respuesta a los correos electrónicos; nohemi.zuniga@ip.gob.hn y lisbell.perez@ip.gob.hn en formato PDF.

Por requerimientos de la unidad de Gestión por Resultados y de la secretaria de Transparencia a partir de este año, se estará solicitando que toda la documentación solicitada en este memorando se mande y guarde en formatos editables Word, Excel, etc. Junto con el PDF y se mantengan en carpetas mensuales para cuando ellos lo soliciten.

Sin otro particular, Atentamente.

Bryan David
04 / Septiembre / 2023
3:08 P.m

CC/ Archivo
(NZD/OTO)

MEMORÁNDUM

SE-OTIP - IP - 265 -2023

PARA: O'Neill Toledo Orellana
Director de Regularización Predial

DE: Bayron Izaguirre
Asistente del Oficial de Transparencia

ASUNTO: Información para el Portal de Transparencia

FECHA: 01 de septiembre del 2023



Es para mí un placer saludarle deseándole éxitos en sus funciones diarias, me dirijo a usted solicitando la siguiente información referente al mes recién pasado, para el Portal de Transparencia:

Cuadro institucional con las *Resoluciones Firmes* emitidas por la Dirección de Regularización Predial. - Dicho cuadro contendrá fecha en que se dictó la acción, su número correlativo, una breve descripción del contenido.

Deberá ir firmada por la persona que lo elaboró y el responsable de la Dirección (nombre completo y firma), remitir antes del día 11 de este mes, de forma física en la Unidad de Transparencia o digital a los correos electrónicos; francisco.valladares@ip.gob.hn bayron.izaguirre@ip.gob.hn en formato PDF.

Atentamente,

BEIO /FUVR
Archivo

MEMORÁNDUM

SE-OTIP - IP - 264-2023

PARA: O'Neill Toledo Orellana
Director de Regularización Predial

DE: Bayron Izaguirre
Asistente del Oficial de Transparencia

ASUNTO: Información para el Portal de Transparencia

FECHA: 01 de septiembre del 2023



Es para mí un placer saludarle deseándole éxitos en sus funciones diarias, me dirijo a usted solicitando la siguiente información referente al mes recién pasado, para el Portal de Transparencia:

Cuadro institucional del mes pasado, indicando los **Registros y Servicios** que se han prestado al público en esa Dirección, bien detallado, con toda la información que se estipula en la hoja número 25 del manual 2 de verificación. Debe ser firmado y sellado por la persona que lo elabora y el responsable de la Dirección.

Agregar los datos del contacto de la Unidad responsable de administrar el respectivo registro público, además incluir cuadro que contenga la siguiente información:

- El número de expediente
- Fecha de inscripción de la persona o bien registrado.
- Fecha de vencimiento si aplica.
- Nombre e identificación de la persona jurídica.
- Características de los bienes muebles o bienes inmuebles registrados

Código: 1-18245
Versión: 021
Fecha: 15 de Mayo 2012



Instituto de
la Propiedad
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

Remitir dicha información antes del día 11 de este mes, de forma física en la Unidad de Transparencia o digital a los correos electrónicos; francisco.valladares@ip.gob.hn bayron.izaguirre@ip.gob.hn en formato PDF.

Atentamente,

BEIO /FUVR

Archivo

www.ip.gob.hn



Centro Cívico Gubernamental, Cuerpo Sajo B y C, Tegucigalpa M.D.C. Honduras

Documento de uso exclusivo del Instituto de la Propiedad, prohíbese su reproducción sin autorización de la Secretaría Ejecutiva