



Municipalidad de Concepción del Norte S.B

Informe de Actividades Realizadas



Presentado por: Estela Saavedra Erazo

Cargo: Aseadora Municipal

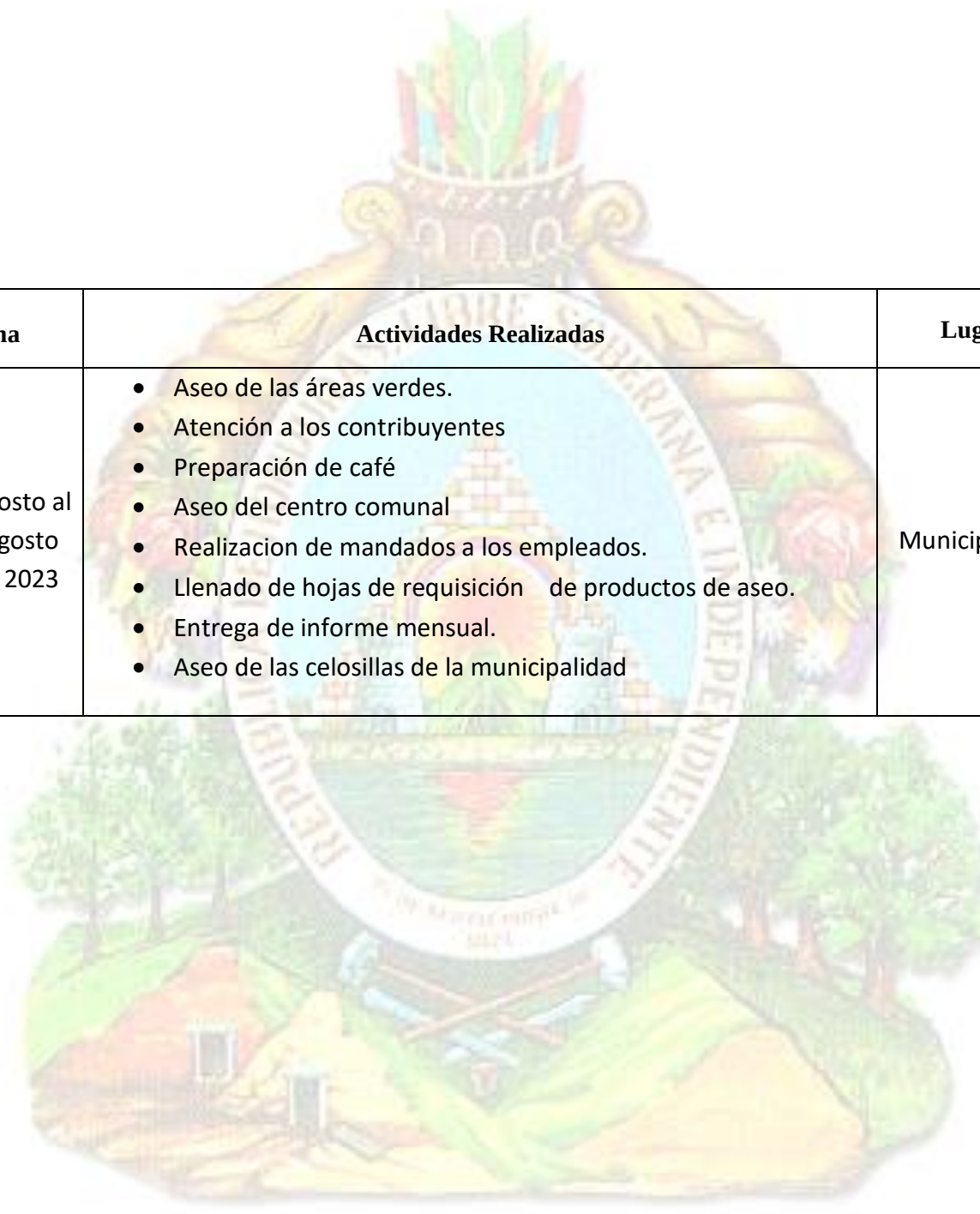
Mes de: Agosto

Fecha	Actividades Realizadas	Lugar
1 de agosto al 4 de agosto del año 2023	- Entrega de productos de aseo a las aseadoras del aparque y la pavimentada. - Ordenar la bodega de los suministros de limpieza. - Elaboración de café - Cambio de bolsas plásticas a los basureros. - Atención a los contribuyentes. - Aseo de los sanitarios. - Aseo de las ceras. - Llenado de hojas de requisición de materiales. - Aseo de todo el palacio municipal	Municipalidad

Fecha	Actividades Realizadas	Lugar
7 de agosto al 11 de agosto del año 2023	- Atención a las personas que vienen a la municipalidad a realizar trámites. - Aseo del centro comunal. - Aseo en general de todo el edificio municipal. - Aseo de los sanitarios. - Cambio de bolsas plásticas a los basureros. - Preparación de café para atenderlos contribuyentes. - Aseo de los trapeadores. - Llenar hoja de requisición de productos diario. - Aseo del mobiliario de oficia. - Realice compra de suministros a los empleados. - Aseo de los juegos de cortinas. - Aseo de la pila del agua potable	Municipalidad

Fecha	Actividades Realizadas	Lugar
14 de agosto al 18 de agosto del año 2023	• Asear todo el edificio municipal • Aseo de los baños. • Limpieza de todo el mobiliario de oficina. • Atención a las personas que vienen. • Atención al grupo de mujeres que están en cursos de corte y confección. • Entrega de productos de aseo a las aseadoras del parque y las pavimentadas. • Preparación de café para atender a los contribuyentes. • Limpieza de las sillas plásticas. • Realizar compras de suministros a los empleados. • Aseo de las áreas verdes de la municipalidad. • Aseo de la percoladora.	Municipalidad

Fecha	Actividades Realizadas	Lugar
21 de agosto al 25 de agosto del año 2023	• Atención a las personas que vienen a realizar trámites a la municipalidad. • Aseo de las áreas verde de la municipalidad. • Aseo del centro comunal. • Entrega de productos de aseo alas aseadoras del aparque y la pavimentada. • Aseo del centro social para cabildo abierto de agua potable. • Brinde apoyo en la decoración para la clausura de corte y confección. • Ordenar la bodega de los suministros de limpieza. • Elaboración de café • Cambio de bolsas plásticas a los basureros. • Elaboración de informe mensual de actividades. • Aseo de los sanitarios y la pila.	Municipalidad

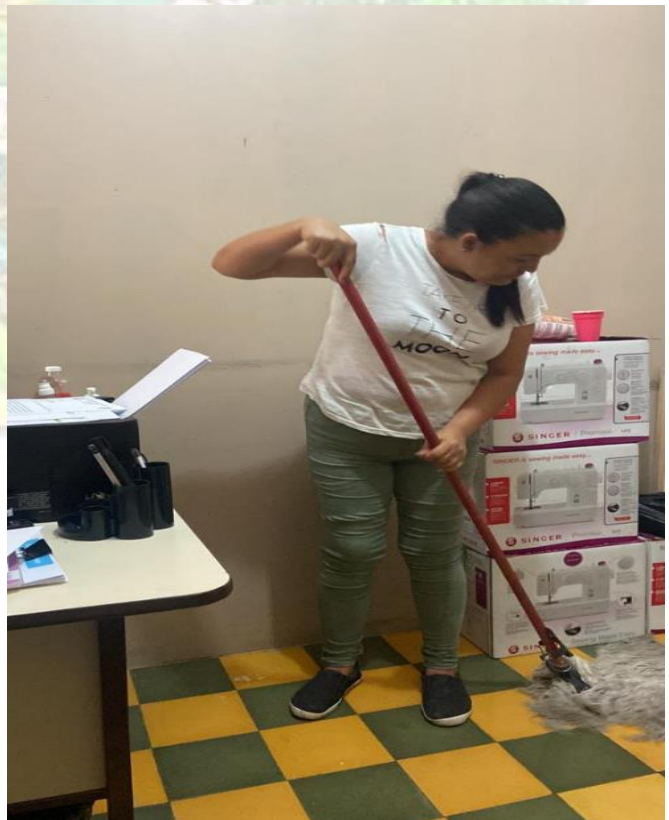
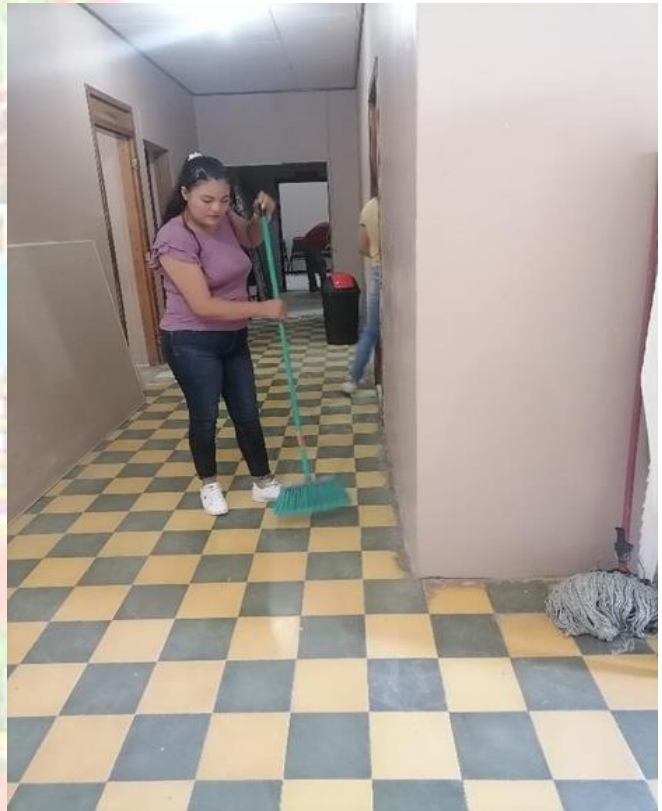


Fecha	Actividades Realizadas	Lugar
28 de agosto al 31 de agosto del año 2023	• Aseo de las áreas verdes. • Atención a los contribuyentes • Preparación de café • Aseo del centro comunal • Realización de mandados a los empleados. • Llenado de hojas de requisición de productos de aseo. • Entrega de informe mensual. • Aseo de las celosillas de la municipalidad	Municipalidad

Estela Saavedra

Estela Saavedra Erazo

Aseadora Municipal







Municipalidad de Concepción del Norte S.B

Informe de Actividades Realizadas



Presentado por: Marcos Antonio Briones

Cargo: Fontanero

Mes de: Agosto

Fecha	Actividades Realizadas	Lugar
1 de agosto al 4 de agosto del año 2023	➤ Supervisión de las fuentes de agua potable. ➤ Mantenimiento y aseo de los tanques de agua potable. ➤ Reparación de tubería de aguas negras.	campo y casco urbano

Fecha	Actividades Realizadas	Lugar
7 de Agosto al 11 de agosto del año 2023	➤ Realización de aseo de la represa de montañita y el bálsamo. ➤ Reparación de tubería de aguas negras en el barrio los profesores. ➤ Reparación de agua potable en el barrio los profesores.	casco urbano y campo

Fecha	Actividades Realizadas	Lugar
14 de agosto al 18 de agosto del año 2023	➤ Reparación de tubería de aguas negras en barrio el centro. ➤ Reparación de alcantarillado de aguas negras. ➤ Brinde apoyo en el cabildo abierto de agua potable. ➤ Realización de pegues de agua.	casco urbano y campo

Fecha	Actividades Realizadas	Lugar
21 de agosto al 25 de agosto del año 2023	➤ Aseo del tanque de agua potable. ➤ Brinde apoyo en entrega de fertilizante del bono tecnológico. ➤ Reparación de agua potable en el barrio el centro.	casco urbano y campo

Fecha	Actividades Realizadas	Lugar
28 de agosto al 31 de agosto del año 2023	➤ Reparación de tubería de agua potable del casco urbano dañada por las tormentas. ➤ Aseo de las represas de agua potable. ➤ Realización de informe mensual.	casco urbano y campo



Marco Antonio Briones
Fontanero Municipal







MUNICIPALIDAD CONCEPCION DEL NORTE, S.B

Informe de Actividades Realizadas
Departamento: Auditoria Interna
Lugar: Concepción del Norte.

Presentado por: Delsy Johana Paredes.

Periodo de:
01 de agosto al 31 de agosto 2023.

Lugar y Fecha:
31/8/2023 Concepción del Norte, Santa Bárbara

Actividades realizadas por la unidad de Auditoria Interna Municipal
Durante el mes de agosto año 2023

N°	Descripción	Departamento	Observaciones
1	- Arqueo caja chica	Recursos humanos	Se practicaron arqueos al departamento de recursos humanos correspondiente al mes de Julio
2	- Arqueos	Tesorería	Se practicaron arqueos al departamento de tesorería correspondiente al mes de Julio
3	- Revisión de conciliaciones Bancarias	Tesorería	Se revisaron las conciliaciones bancarias correspondiente al mes de Julio
4	- Revisión de los informes rentísticos de ingresos y egresos	Contabilidad y presupuesto	Se revisaron los informes rentísticos de ingresos y egresos, balance general estado de resultado correspondiente al mes de Julio
5	- Revisión de diarios	Contabilidad y presupuesto	Se revisaron los diarios de ingreso y egresos
6	- Informe mensual	auditoria	Elaboración de informe mensual
7	- Plan de acción para seguimiento de recomendaciones	Recursos humanos	Examinación de cumplimiento
8	- Verificación de la retención del 12.5 del impuesto sobre la renta	Tesorería	Se verificaron las retenciones realizadas del 12.5 % del impuesto sobre la renta correspondiente al mes de Julio
9	- Examinación de auditoria	Tesorería	Adjunto de documentos según solicitados en auditoria
10	- Revisión de libros de actas	Secretaria	Revisión de actas de julio



Delsy Johana Paredes
Auditor Interno Municipal



Municipalidad de Concepción del Norte S.B

Informe de Actividades Realizadas



Presentado por: Manuel de Jesús López Paredes

Cargo: Conserje Municipal

Mes de: Agosto

Fecha	Actividades Realizadas	Lugar
1 de agosto al 4 de agosto del año 2023	• Atención a las personas que están en recepción. • Trabajo construyendo basureros para el parque • Lleva una persona en la ambulancia al hospital de santa bárbara • Supervisión de que pase el tren de aseo por todo el pueblo. • Trabajo ordenando el beneficio para reunión del fondo cafetal. • Realización de compra de suministros para los empleados. • Inducción a las personas que vienen en busca del alcalde.	Municipalidad

Fecha	Actividades Realizadas	Lugar
7 de Agosto al 11 de agosto del año 2023	• Aseo de la ambulancia. • Traslade a las enfermeras a traer medicamentos al hospital • Oración a Dios cada inicio de semana. • Entrega de herramientas de aseo a los que asean las calles. • Atención a las personas que vienen a realizar trámites. • Trabajo pintando basureros para poner en las cuadras de las calles. • Inspección de que estén asedas las calles y el parque. • Trabajo en quitar el alambre del cerco del campo. • Aseo de las áreas verdes del centro social.	Municipalidad

Fecha	Actividades Realizadas	Lugar
14 de agosto al 18 de agosto del año 2023	• Oración a Dios cada inicio de semana. • Entrega de producto a las aseadoras. • Realización de compra de suministros a los empleados. • Entrega de avisos de cobro de agua potable. • Inspección de que pase el tren de aseo dos veces al sema. • Atención e inducción a las personas cuando vienen a realizar trámites. • Traslado de una persona fracturada para el Mario Catarino Rivas en sampedro sula. • Aseo de la ambulancia. • Trabaje pintado los bordillos de la municipalidad. • Viaje a santa bárbara a dejar una persona a que reciba rehabilitación. • Aseo de la ambulancia.	

Fecha	Actividades Realizadas	Lugar
21 de agosto al 25 de agosto del año 2023	• Encierro de semovientes. • Atención a las personas que vienen a realizar trámites a la municipalidad. • Inspección de aseo del parque central y sus calles. • Oración a Dios cada inicio de semana. • Entrega de suministros de aseo las aseadoras del parque y las calles. • Traslado de las enfermeras del centro de salud hacia el hospital de santa bárbara. • Realizar compra de suministros a los demás empleados. •	Municipalidad



Fecha	Actividades Realizadas	Lugar
28 de agosto al 31 de agosto del año 2023	• Oración a Dios cada inicio de semana. • Aseo del centro social. • Traslade a una persona al hospital de santa bárbara • Realizacion de compra de suministros a los empleados. • Elaboración y entrega de informe de actividades realizadas. • Trabajo pintando basureros.	Municipalidad



Manuel De Jesús López
Conserje Municipal.







Municipalidad de Concepción del Norte S.B

Informe de Actividades Realizadas



Presentado por: Jazmín Emelina Madrid Manzano

Cargo: Recepción Municipal

Mes de: Agosto

Fecha	Actividades Realizadas	Lugar
1 de agosto al 4 de agosto del año 2023	➤ Entrega de producto diario a las aseadoras del parque. ➤ Llenado de solicitudes de ayuda social. ➤ Archivado de documentos a los empleados. ➤ Llenado de Hojas de requisición de materiales de oficina a los empleados. ➤ Atención en entrega de ayudas sociales. ➤ Inducción a las personas que vienen en busca de la oficina de transporte. ➤ Atención a las personas que vienen en busca de la coordinadora de la O.M.M. ➤ Inducción de las personas que vienen en busca de la oficina de desarrollo comunitario. ➤ Sacado de fotocopias del centro de salud. ➤ Atención a los contribuyentes ➤ Inducción a las personas que viene en busca del secretario municipal.	Municipalidad

Fecha	Actividades Realizadas	Lugar
7 de Agosto al 11 de agosto del año 2023	➤ Entrega de materiales de oficina a los empleados. ➤ Llenado de solicitudes de ayuda social. ➤ Entrega de ayuda social. ➤ Atención a los contribuyentes que vienen a realizar trámites a la municipalidad. ➤ Elaboración de murales para la clausura del grupo de alumnas de corte y confección. ➤ Atención e inducción a las personas que vienen en busca del alcalde. ➤ Archivado de documentos de recursos humanos. ➤ Sacado de copias a los contribuyentes. ➤ Llenando de informe de actividades diarias. ➤ Inducción a las personas que vienen en busca del juez de policía. ➤ Elaboración de la decoración de la clausura de corte y confección.	En Oficina

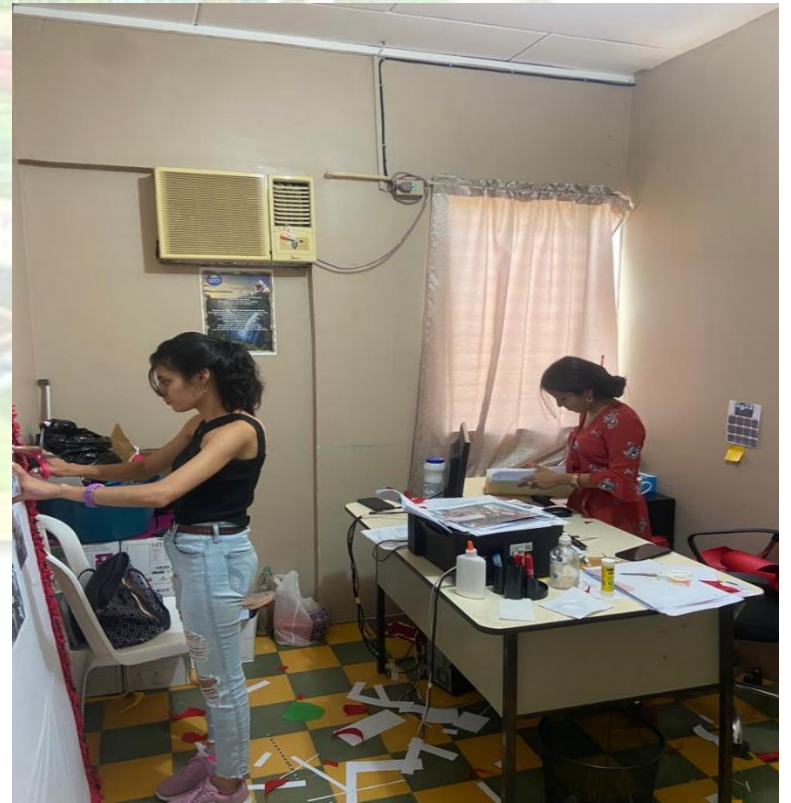
Fecha	Actividades Realizada	Lugar
14 de agosto al 18 de agosto del año 2023	• Archivado de expedientes de los empleados. • Atención a las personas que vienen en busca del alcalde. • Atención e inducción a las personas que vienen en busca del vice alcalde. • Brinde apoyo al departamento de desarrollo comunitario en llenado de listados de la tercera edad. • Elaboración de mural para el fondo cafetero. • Elaboración de presentación para el fondo cafetero. • Acompañé al vice alcalde a reunión en santa bárbara con la región de salud, ministro de salud y los alcaldes. • Llenado de ayudas sociales. • Sacado de copias de desarrollo comunitario. • Entrega de ayudas sociales.	En Oficina.

Fecha	Actividades Realizada	Lugar
21 de agosto al 25 de agosto del año 2023	• Sacado de inventario de materiales de oficina de recursos humanos. • Atención e inducción a las personas que vienen en busca del alcalde. • Atención a los contribuyentes que vienen a la oficina de catastro. • Atención e inducción a las personas que vienen en busca del alcalde. • Entrega de productos de aseo al aseadoras del parque y las calles. • Llenado de solicitud de ayuda social. • Atención e inducción a las personas que viene a la oficina de catastro municipal. • Atención e inducción a las personas que vienen a tesorería. • Sacado de fotocopias. • Atención e inducción a las personas que vienen en busca de la oficina de desarrollo comunitario. • Atención e inducción a las personas que vienen en busca de la oficina de la UMA.	En Oficina

Fecha	Actividades Realizada	Lugar
28 de agosto al 31 de agosto del año 2023	• Elaboración de informe mensual. • Archivado de informes mensuales de los empleados. • Atención a los contribuyentes. • Aseo y arreglo del centro social para el cabildo abierto de agua potable. • Inducción a las personas que vienen en busca de la oficina de la mujer.	En Oficina



Jazmin Emelina Madrid Manzano
Departamento de Repcion Municipal





Municipalidad de Concepción del Norte S. B

Informe de Actividades Realizadas



Presentado por: Merari Abihael Posas Morel

Cargo: Jefa de Recursos Humanos

Mes de: Agosto del año 2023

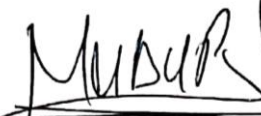
Fecha	Actividades Realizadas	Lugar
1 de agosto al 4 de agosto del año 2023	➤ Atención en resolver problemas. ➤ Atención en entrega de ayudas sociales. ➤ Archivado de documentos de caja chica ➤ Reunión de corporación. ➤ Soporte de compras para el portal de transparencia	Municipalidad

Fecha	Actividades Realizadas	Lugar
7 de agosto al 11 de agosto del año 2023	➤ Atención a entregas de ayudas sociales. ➤ Elaboración de contratos de trabajo del PMA ➤ Reunión con los empleados. ➤ Revisión de contratos de trabajo. ➤ Liquidación de caja chica.	Municipalidad

Fecha	Actividades Realizadas	Lugar
14 de agosto al 18 de agosto del año 2023	➤ Atención a resolver problemas. ➤ Reunión con los empleados. ➤ Atención a entregas de ayudas sociales. ➤ Atención en entrega de fertilizante a los productores de café. ➤ Revisión de hora de entrada al trabajo de los empleados.	Municipalidad

Fecha	Actividades Realizadas	Lugar
21 de agosto al 25 de agosto del año 2023	➤ Atención en entregas de ayudas sociales a personas de escasos recursos. ➤ Reunión con los alcaldes y la región de salud en santa bárbara ➤ Participación en cabildo abierto de agua potable. ➤ Reunión con los empleados. ➤ Atención en resolver problemas. ➤ Entrega de paneles solares en la aldea de buena vista.	Municipalidad

Fecha	Actividades Realizadas	Lugar
28 de agosto al 31 de agosto del año 2023	➤ Liquidación de caja chica. ➤ Reunión de corporación. ➤ Reunión con personas del comando sur en la aldea del volcán. ➤ Soporte de compras para el portal de transparencia. ➤ Atención a entregas de ayudas sociales y resolver problemas. ➤ Realización de informe de actividades. ➤ Revisión de informes de los empleados.	Municipalidad




Jefa de Recursos Humanos
 Merari Abihael Posas Morel

Reunión en santa Bárbara con ministro de salud, alcaldes y la región de salud



Reunión con el comando sur en la aldea el volcán



Reunión con fondo cafetero







MUNICIPALIDAD CONCEPCION DEL NORTE S.B

**Informe de Actividades Realizadas
Departamento de Justicia Municipal
Lugar: Concepción del Norte.**

Presentado Por:

Dalio Rodolfo Parados Parados

Periodo de:

31 de Julio al 31 agosto del año 2023

Lugar y Fecha:

Concepción del Norte, Santa Bárbara, 31/07/2023.

Semana #1	Actividades Realizadas	Lugar	Medio de Verificación
31 Julio al 04 Agosto del año 2023	• 14 Cartas de Venta • 4 Matriculas de Fierro • 1 Guías de Semovientes de Campo • 1 Autorización • Limpieza del Parque Central	Oficina	Fotos

Semana #2	Actividades Realizadas	Lugar	Medio de Verificación
07 Agosto al 11 Agosto del año 2023	• 16 Cartas de Venta • 1 Guía de Semoviente • 1 Denuncia Realizada • Inspección de una Milpa en las Flores • Entrega de Paneles Solares en la aldea Buena Vista • 1 Ordenanza Municipal	Oficina Y Campo	Fotos

Semana #3	Actividades Realizadas	Lugar	Medio de Verificación
21 Agosto al 25 Agosto del año 2023	• 5 Cartas de Venta • 1 Permiso a la Aldea el Volcán • 1 Permiso Para Operación de Negocio • Matricula de Marca Para Herrar • Reunión en el beneficio con fondo Cafetero • 1 Denuncia Realizada	Oficina Y Campo	Fotos

Semana #4	Actividades Realizadas	Lugar	Medio de Verificación
28 Agosto al 31 Agosto del año 2023	• 07 Guías de Semovientes • 1 Pago Cancelación de Matricula de Fierro • 1 Pago de Multa Por Vagancia de Semovientes • 20 Cartas de Venta • Supervisión de la posta	Oficina Y Campo	Fotos



Dalio Rodolfo Paredes Paredes
Departamento de Justicia Municipal



OFICINA DESARROLLO COMUNITARIO

***Encargado:* EDWIN OBED RAMOS PINEDA**

Informe de Actividades

Agosto

2023

Semana #1

Fecha	Actividad Programada	Lugar
01 al 05 de Agosto	▪ Evaluación de tramos carreteros después de tormentas. ▪ Entrega de abono a agricultores de varias aldeas. ▪ Llenado de solicitud y entrega de ayuda sociales a personas que lo necesitan. ▪ Capacitación por parte de Copeco sobre el CODEM. ▪ Supervisión de rehabilitación de tramo carretero de Laguna Verde al Volcán.	▪ Campo y Oficina

Semana #2

Fecha	Actividad Programada	Lugar
07 al 11 de Agosto	▪ Llenado de solicitud y entrega de ayuda sociales a personas que lo necesitan. ▪ Evaluación de daños y entrega de ayuda humanitaria a familia que se le quemó su vivienda en aldea Piedras Negras. ▪ Supervisión de finalización de caminos productivos en aldea El Volcán.	▪ Oficina y Campo

Semana #3

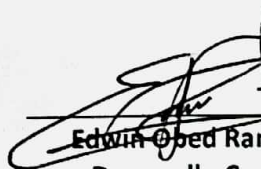
Fecha	Actividad Programada	Lugar
14 al 18 de Agosto	- Entrega de material para construcción de tanque en aldea Los Planes. - Evaluación para construcción de baños en escuela de aldea El Volcán. - Capacitación a empleados que levantarán línea base en aldea concordia. - Supervisión de proyecto caminos productivos en Aldea El Amatillo. - Llenado de solicitud y entrega de ayuda sociales a personas que lo necesitan.	Oficina y campo

Semana #4

Fecha	Actividad Programada	Lugar
21 al 25 de Agosto	- Supervisión de construcción de tanque de agua en aldea Los Planes. - Elaboración de cabildo abierto de agua potable en casco urbano. - Levantamiento de listado para bono de adulto mayor - Supervisión de proyecto caminos productivos en Aldea El Amatillo Junto a personal de la SIT. - Supervisión de proyecto caminos productivos en Aldea Buena Vista junto a personal de la SIT. - Acompañamiento a PRONADER a entrega de paneles solares en aldea Buena vista	Campo y Oficina

Semana #5

Fecha	Actividad Programada	Lugar
28 al 31 de Agosto	▪ Acompañamiento a clausura de corte y confección de grupo de mujeres, junto al Alcalde. ▪ Supervisión de proyecto caminos productivos en Aldea El Amatillo. ▪ Supervisión de construcción de tanque de agua en aldea Los Planes. ▪ Supervisión de proyecto caminos productivos en Aldea Buena Vista.	Oficina y campo


Edwin Obed Ramos Pineda
Desarrollo Comunitario



Fotos Semana #1

Rehabilitación de tramo carretero de Laguna Verde al Volcán



Entrega de abono a agricultores de varias aldeas



Fotos Semana #2

Evaluación de daños y entrega de ayuda humanitaria a familia que se le quemó su vivienda en aldea Piedras Negras.



Supervisión de finalización de caminos productivos en aldea El Volcán



Fotos Semana #3

Entrega de material para construcción de tanque en aldea Los Planes



Evaluación para construcción de baños en escuela de aldea El Volcán



Capacitación a empleados que levantarán línea base en aldea concordia

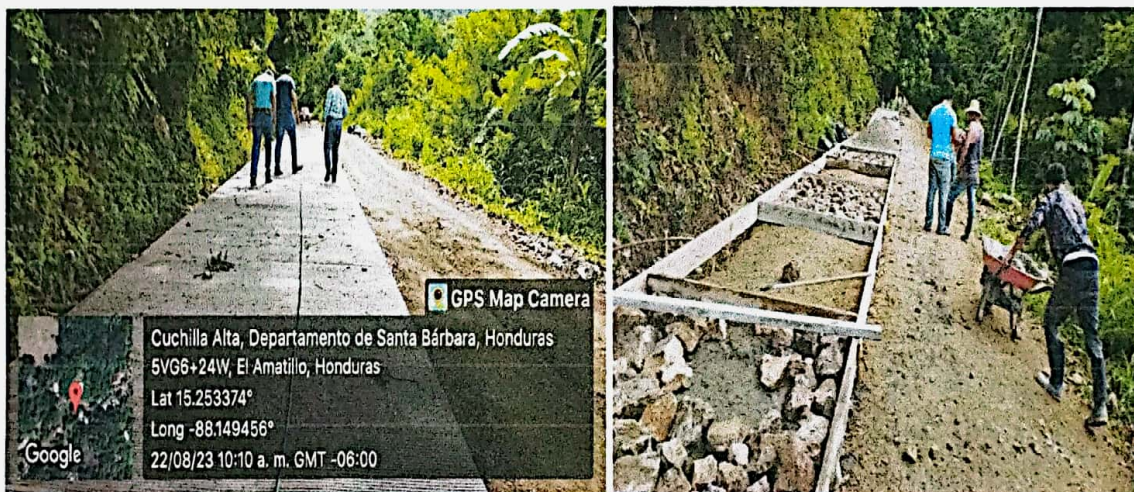


Fotos Semana #4

Acompañamiento a PRONADER a entrega de paneles solares en aldea Buena vista



Supervisión de proyecto caminos productivos en Aldea El Amatillo Junto a personal de la SIT



Elaboración de cabildo abierto de agua potable en casco urbano

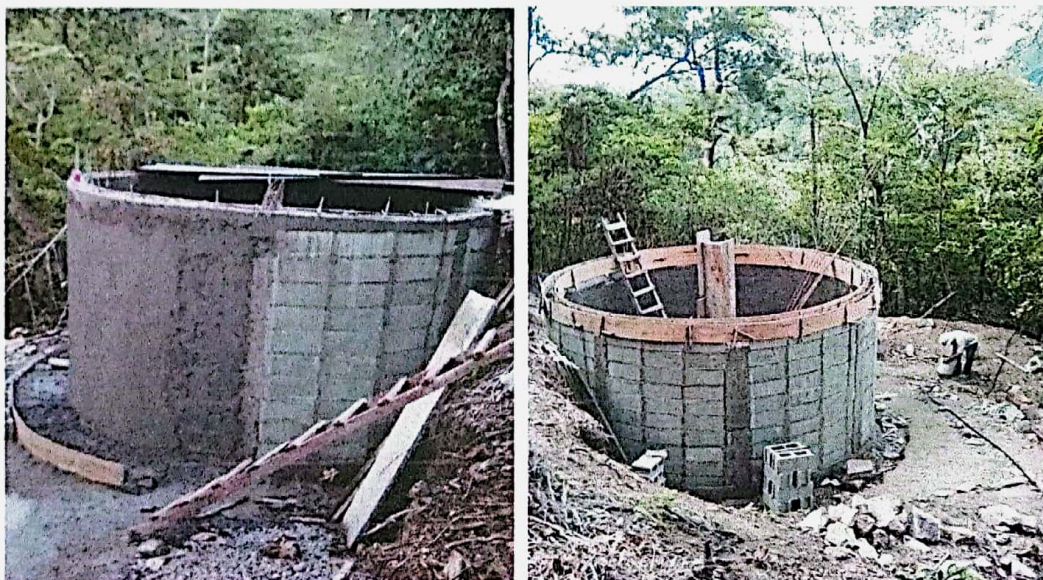


Fotos Semana #5

Acompañamiento a clausura de corte y confección de grupo de mujeres, junto al Alcalde



Supervisión de construcción de tanque de agua en aldea Los Planes





MUNICIPALIDAD CONCEPCION DEL NORTE, S.B

Informe de Actividades Realizadas

Departamento: Contabilidad y Presupuesto

Lugar: Concepción del Norte.

Presentado por: Gerardo Misael Pineda Zamora

Periodo de:

01 de agosto al 31 de agosto 2023

Lugar y Fecha:

01 de septiembre de 2023 Concepción del Norte, Santa Bárbara

Semana #1

FECHA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	LUGAR	Producto/logro	Medio de Verificación
01 de agosto al 04 agosto 2023.	• Hacer órdenes de pago • Hacer libro diario • Ver reportes de egresos SAMI	Oficina	Si	Documentación

Semana #2

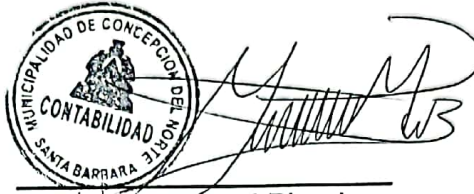
FECHA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	LUGAR	Producto/logro	Medio de Verificación
07 de agosto al 11 de agosto 2023	• Hacer Ordenes de Pago • Hacer Libro Diario • Trabajo en la plataforma de proyectos • Trabajo en el resumen financiero del segundo trimestre 2023.	Oficinas	Si	Documentación

Semana #3

FECHA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	LUGAR	Producto/logro	Medio de Verificación
14 de agosto al 18 de agosto 2023.	• Hacer órdenes de pago • Hacer libro diario • Visualización de egresos • Visualización de egresos mensual • Entrega de rendición de cuentas correspondiente al segundo trimestre del año 2023	Oficinas/Tegucigalpa	Si	Documentación

Semana #4

FECHA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	LUGAR	Producto/logro	Medio de Verificación
21 de julio al 25 de julio 2023.	• Visualización del Presupuesto • Hacer Ordenes de Pago • Visualización de egresos por expediente • Trabajo en la subsanación del segundo trimestre del año 2023	Oficinas/Tegucigalpa	Si	Documentación
28 de agosto al 31 de agosto de 2023	• Entrega de subsanación en el Centro Cívico Gubernamental (Gobernación) • Elaboración de informe mensual			



Gerardo Misael Pineda
Presupuesto y Contabilidad



Municipalidad de Concepción del Norte
Nombre de Empleado: Elvira Yamilett Rivera Madrid
Informe del Mes de agosto 2023



Cargo: Coordinadora de la Oficina de la Mujer

N°	Fecha	Actividades Diarias	Lugar
1	1-8-2023	• Atención a personas en llenado de solicitudes de ayuda social. • Realizando gestiones de las ayudas sociales para poder resolverlas.	oficina
2	2-8-2023	• En la oficina archivando y realizando ayudas sociales • Revisando el poa para poder realizar actividades establecidas .	oficina
3	3-8-2023	• En la oficina archivando información • Revisando solicitudes pendientes para poder darles seguimiento • Atendiendo a mujeres	oficina
4	4-8-2023	• En la oficina realizando ayudas sociales • Ordenando papelería y revisando poa • Recibiendo capacitación de diplomado, género y derechos humano. • En centro social supervisando alumnas de corte y confección.	oficina
5	7-8-2023	• En la oficina recibiendo y resolviendo ayudas a mujeres de escasos recursos. • Gestionando ayudas pendientes. • Archivando.	oficina
6	8-8-2023	• En la oficina atendiendo a mujeres. • Revisando poa para organizar nuevas actividades. • Archivando información.	oficina
7	9-8-2023	• En reunión en Santa Bárbara con los miembros de la secretaría de asuntos de la mujer.	santa barbara
8	10-8-2023	• Supervisión del grupo de corte y confección. • Recibiendo diplomado sobre derecho de género y derechos humanos. • Llenando de solicitudes a mujeres. • En la Instituto Manuel Hernández en reunión con maestros x las fiestas patrias	centro social y oficina
9	11-8-2023	• En la oficina realizando ayudas sociales. • Revisando ayudas y poa.	oficina

10	14-8-2023	• Realizandos ayudas sociales. • Viendo pelicula sobre diplomado de derechos humanos y genero. • Reunion con alumnas de costura sobre tema de graduación. • Capacitacion con los del desarrollo comunitario y casm con respecto al PDM.	oficina
11	15-8-2023	• En la oficina realizando ayudas sociales. • En la oficna entregando las ayudas ya solicitadas. • Elaborando plan para los alumnos de alfabetización • Visita a kínder y escuela Luis Bogran	oficina y escuela
12	16-8-2023	• Realizando mural para la clausura de alumnas de corte y confeccion . • Atendiendo a mujeres de escasos recurso que necesitan ayudas sociales. • Gestionando las acitidades que realizaremos en la clausura de corte y confeccion de grupo de la municipalidad.	oficina
13	17-8-2023	• Elaboracion mural para el cabildo abierto que se realizara el domingo 20 de agosto • Atencion a las personas en llenado de solicitudes de ayuda social. • Supervisando alumnas de corte y confeccion • Recibiendo diplomado de derechos humanosy genero	oficina centro social
14	18-8-2023	• En la oficina revisando poa y archivando • Recibiendo a mujeres de escasos recursos que solicitan ayuda.	oficina
15	21-8-2023	• Realizando listado de las personas de la tercera edad. • Elaboracion de murales y tarjeta de invitación para clausura de alumnas de corte y confeccion. • Atencion a las personas en general.	oficina
16	22-8-2023	• Elabaoracion de solicitud de presupuesto para clausura de alumnas de corte y confeccion. • Lleenado de solicitudes de ayuda social. • Archivado de documentos. • Atencion a personas.	oficina

17	23-8-2023	• Resolviendo ayudas sociales a mujeres de escasos recursos. • Brindando atención a mujeres de escasos recursos. • Planificando y terminando presupuesto sobre clausura de alumnas de corte y confeccion.	oficina
18	24-8-2023	• Recibiendo clase de diploamdo de derechos humanos y genero • Atencion a las personas que vienen en busca de ayudas sociales. • Atencion a las mujeres sobre ayudas de diferentes grupos •	oficina centro de salud
19	25-8-2023	• Realizando ayudas sociales y atendiendo mujeres con solicitudes • Finalizando los preparativos de la graduación de las alumnas de costura. • Realizando informe mensual. • Supervisando a alumnas del taller de costura.	oficina y centro social
20	28-8-2023	• En la oficina atendiendo a mujeres. • En la oficina terminando informe. • Realizando pancartas y limpiza de centro donde se hizo el evento de las alumnas de clausura.	oficina y centro social
21	29-8-2023	• En un evento fuera de la oficina	
22	30-8-2023	• Realizando ayudas sociales y apoyando en limpiza para fiestas patrias. • Terminando mi informe mensual. • Archivando las ayudas sociales para dar seguimiento.	oficina
23	31-8-2023	• En clase de diplomado de derechos humanos y de genero • Finalizando mi informe mensual • Dandole seguimiento a las ayudas sociales pendientes .	oficina

Elvira Rivera
Firma y sello del encargado OMM



Decoracion de esenario para cabildo abierto



Supervicion del grupo de alumnas de corte y confeccion



Actividad educativa en Kinder de la ladea de las flores



Realizando preparativos para la clausura decorte y confeccion



Reunion en santa Barbara



La Secretaría de asuntos de la Mujer
Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización
Con apoyo del Fondo de Población de las Naciones Unidas

Le invitan al Taller regional
"CONSTRUYAMOS MUNICIPIOS DE IGUALDAD;
PLANIFICACIÓN INCLUSIVA Y TRANSFORMADORA"



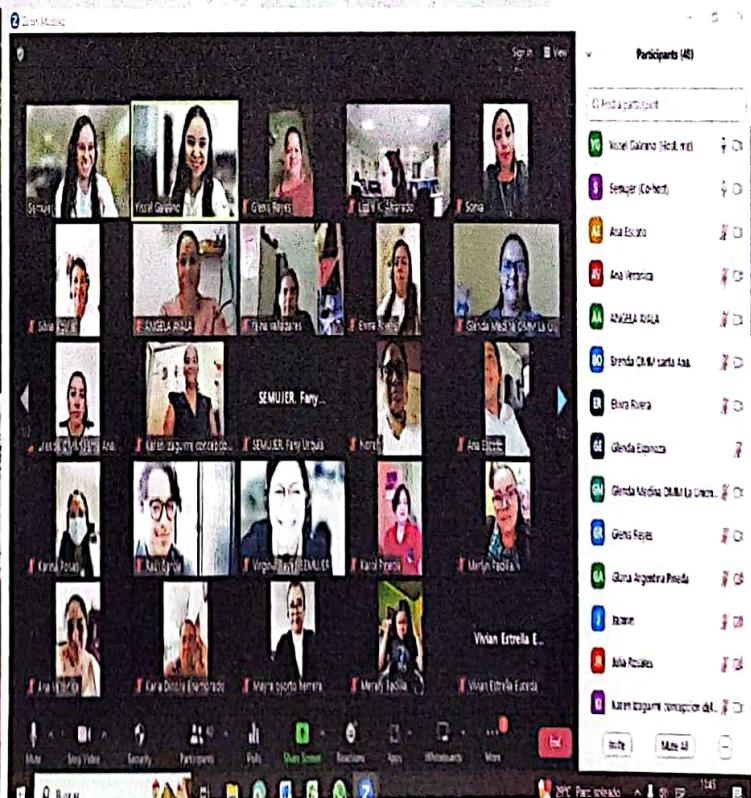
Invitación extensiva para:
Alcalde (sa) Municipal, Coordinadora OMM
Tesorero (a) Municipal

Confirmar asistencia:
planificacionomm23@gmail.com

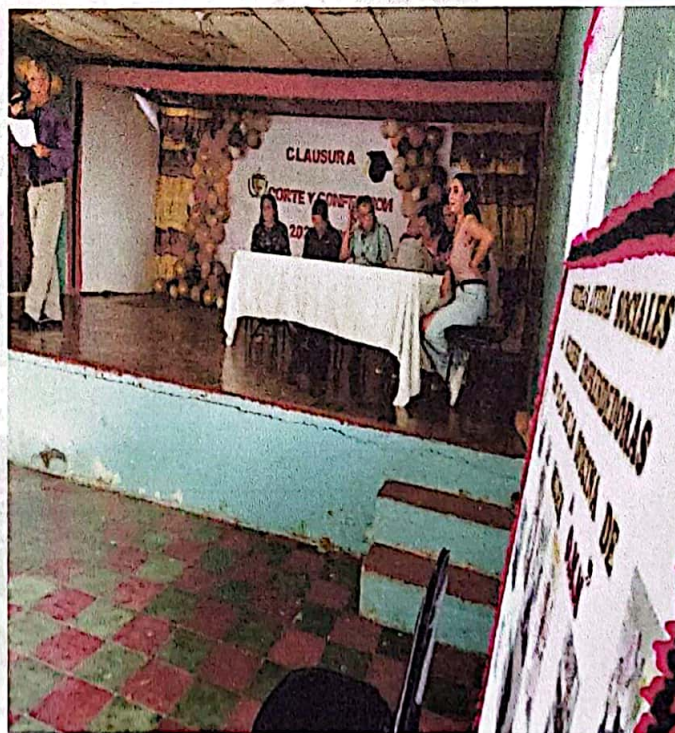
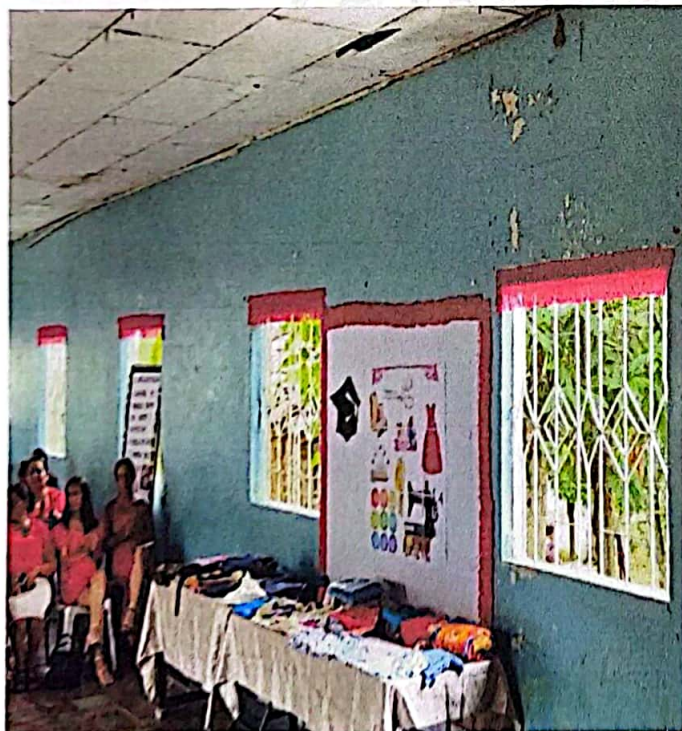
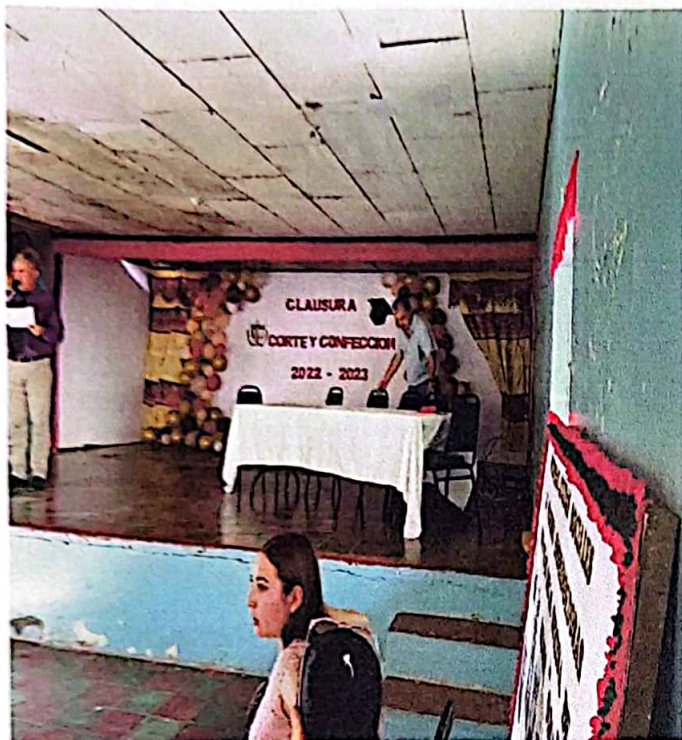


semujer_hn

Gobernación, Justicia
y Descentralización



Decoracion de esenario para Clausura de grupo de alumnas de corte y confeccion





**MUNICIPALIDAD DE CONCEPCION DEL NORTE, SANTA BARBARA,
HONDURAS, CENTRO AMÉRICA
DESPACHO MUNICIPAL
TEL: 3391-9215**



**Correo: municondelnortesb@hotmail.com
Dirección: Bo. El Centro, frente al Parque Central**

**Informe mensual
Informe del 1 al 31 de agosto 2023
Nombre del empleado: Elvin Dagoberto Paz Manzano
Cargo: Secretario Municipal**

No.	Día y fecha	Actividad diaria	Lugar
1	Martes 1/08/2023	Certificación de punto de acta	Oficina
2	Miércoles 2/08/2023	Certificación de punto de acta, solicitud al Fondo Cafetero Nacional	Oficina
3	Jueves 3/08/2023	Certificación de punto de acta, constancia de trabajo.	Oficina
4	Viernes 4/08/2023	Reunión con representantes de CASM	Oficina alcalde
5	Sábado 5/08/2023	Día libre	-----
6	Domingo 6/08/2023	Día libre	-----
7	Lunes 7/08/2023	Constancia de Ultimo Domicilio, constancia de vecindad	Oficina
8	Martes 8/08/2023	Solicitud al ministro del FHIS, constancia de regidor.	Oficina
9	Miércoles 9/08/2023	Entrega de requisitos para matrimonio	Oficina
10	Jueves 10/08/2023	Entrega de Constancia	Oficina
11	Viernes 11/08/2023	Entrega de punto de acta	Oficina
12	Sábado 12/08/2023	Día libre	-----
13	Domingo 13/08/2023	Día libre	-----
14	Lunes 14/08/2023	Entrega de punto de acta	Oficina
15	Martes 15/08/2023	Agenda de sesión de corporación	Oficina
16	Miércoles 16/08/2023	Sesión de corporación municipal	Oficina alcalde
17	Jueves 17/08/2023	Entrega de constancia de vecindad	Oficina
18	Viernes 18/08/2023	Archivando documentos	oficina
19	Sábado 19/08/2023	Día libre	-----
20	Domingo 20/08/2023	Cabildo abierto	Centro social
21	Lunes 21/08/2023	Entrega de Constancia de vecindad	Oficina
22	Martes 22/08/2023	Solicitud de requisitos de matrimonio	Oficina
23	Miércoles 23/08/2023	Entrega de punto de acta	Oficina
24	Jueves 24/08/2023	Punto de acta	Oficina
25	Viernes 25/08/2023	Constancia de trabajo	Oficina
26	Sábado 26/08/2023	Día libre	-----
27	domingo 27/08/2023	Día libre	-----
28	Lunes 28/08/2023	Entrega de constancia de vecindad	Oficina
29	Martes 29/08/2023	Viaje a Tegucigalpa	Tegucigalpa
30	Miércoles 30/08/2023	Recibo de documentos de matrimonio	Oficina
31	Jueves 31/08/2023	Sesión de corporación	Oficina alcalde

Lic. Elvin Dagoberto Paz
Secretario Municipal





MUNICIPALIDAD CONCEPCION DEL NORTE, S.B

Informe de Actividades Realizadas

Departamento: Tesorería

Presentado por: Carlos Enrique Paredes Rivera.

**Periodo de:
01 al 31 de Agosto del 2023**

**Lugar y Fecha:
Concepción del Norte, Santa Bárbara
31/08/2023**

Semana #1

FECHA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	LUGAR	Producto/logro	Medio de Verificación
01 al 04 de agosto. del 2023	- Atención al contribuyente - Soporte de cheques emitidos en el mes de agosto. - Impresión de recibos y cobros - Base de datos de egresos - Diario de ingresos - Pagos a proveedores - Actividades bancarias - Actualización de órdenes de pago	Oficinas	Si	Fotos, Archivos, sistema.

Semana #2

FECHA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	LUGAR	Producto/logro	Medio de Verificación
del 07 al 11 de agosto. del 2023	- Atención al contribuyente. - Actualización y revisión de ordenes de pago - Soporte de cheques emitidos en el mes de agosto. - Base de datos de egresos - Diario de ingresos - Pagos a proveedores - Actividades bancarias	Oficinas	Si	Fotos, Archivos, sistema

Semana #3

FECHA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	LUGAR	Producto/logro	Medio de Verificación
Del 14 al 18 de agosto del 2023.	- Atención al contribuyente - Soporte de cheques emitidos en el mes de agosto. - Base de datos de egresos - Diario ingresos - Pagos a proveedores. - Otras actividades bancarias - Elaboración de planillas - Actividades Bancarias	Oficinas,	Si	Fotos, Archivos, sistema.

Semana #4 y #5

FECHA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	LUGAR	Producto/logro	Medio de Verificación
del 21 al 31 de agosto. del 2023.	- Atención al contribuyente - Soporte de cheques emitidos en el mes de agosto. - Base de datos de egresos - Diario - Revisión y actualización de órdenes de pago. - Pagos a proveedores - Informe mensual - Elaboración de planillas - Elaboración de cuadro de deudas - Custodia los fondos - Actividades bancarias - Constancias e información para el portal de transparencia.	Oficinas	Si	Fotos, archivos e informes y sistemas.



Carlos Enrique Paredes Rivera

Tesorero



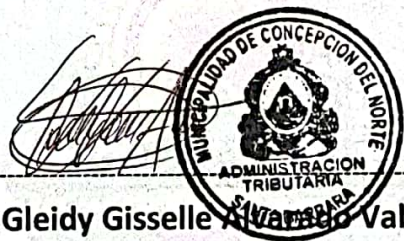
Municipalidad de Concepción del Norte
Nombre de Empleado: Gledy Glisselle Alvarado Valle
Informe del Mes: Agosto



Cargo: Jefa de Administración Tributaria

N°	Día Y Fecha	Actividades Diarias	Lugar
1	DEL 01 AL 04 DE Agosto	❖ Oración a Dios para iniciar la semana ❖ Atención al contribuyente ❖ Facturación para el pago de fierros para marcar ganado ❖ Facturación para el pago de cartas de venta ❖ Facturación para el pago de certificación de Tronconaje ❖ Archivar copias de documentos	En oficina
2	Del 07 al 11 de Agosto	❖ Oración a Dios para iniciar la semana ❖ Atención al contribuyente ❖ Facturación para el pago de IBI rural y urbanos ❖ Facturación para el pago de agua potable ❖ Facturación para el pago de industria y comercio ❖ Facturación para el pago de permiso de operación ❖ Facturación para el pago de impuesto personal ❖ Facturación para el pago de cartas de venta ❖ Facturación para el pago de certificación de Tronconaje ❖ Facturación para el pago de constancias de vecindad	En oficina
3	Del 14 al 18 de Agosto	❖ Oración a Dios para iniciar la semana ❖ Atención al contribuyente ❖ Facturación para el pago de IBI rural y urbanos ❖ Facturación para el pago de industria y comercio ❖ Facturación para el pago de permiso de operación ❖ Facturación para el pago de impuesto personal ❖ Facturación para el pago de matrícula de fierro ❖ Facturación para el pago de carta de venta	En Oficina

		❖ Facturación para el pago de constancias de vecindad	
4	Del 21 al 31 de Agosto	❖ Oración a Dios Para iniciar la semana ❖ Atención al contribuyente ❖ Facturación para el pago de IBI Rural y urbanos ❖ Facturación para el pago de constancias de vecindad ❖ Facturación para el pago de cartas de venta ❖ Facturación para el pago de guía de transporte ❖ Facturación para el pago de cancelación de fierro ❖ Facturación para el pago de multas puestas por el juez de policía ❖ Facturación para el pago de impuesto personal ❖ Facturación para el pago de permiso de operación ❖ Facturación para el pago de agua potable y alcantarillado ❖ Subir información a sami de los ingresos de caja	En oficina



Gleidy Gisselle ~~Alvarado~~ Valle
Jefa Administración Tributaria

**INFORME MENSUAL DE
CONSTANCIAS DE
TRONCONAJE,
AMBIENTALES Y PERMISOS
DE MOTOSIERRA
UNIDAD MUNICIPAL
AMBIENTAL
MES DE AGOSTO 2023**



MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN DEL NORTE, SANTA BARBARA



Cargo: Unidad Municipal Ambiental

Presentado Por: José Ari Ramos Rodríguez

Correspondiente al mes de : Agosto 2023

N°	Día Y Fecha	Actividades Diarias	Lugar
1	Martes 01-08-2023	Inspección de daños causados por las fuertes lluvias en algunas aldeas del municipio (carreteras, viviendas etc.)	En Campo
2	Miércoles 02-08-2023	Trabajo en Oficina	En Oficina
3	Jueves 03-08-2023	Inspección de árboles caídos sobre la carretera en el sector de camalotal, montañita y macuelizo	En Campo
4	Viernes 04-08-2023	Inspección de Tronconaje	En Campo



MUNICIPALIDAD DE CONCEPCION DEL NORTE, SANTA BARBARA

Cargo: Unidad Municipal Ambiental

Presentado por: José Ari Ramos Rodríguez

05	Lunes 07-08-2023	Trabajo en Oficina	En Oficina
06	Martes 08-08-2023	Inspección en la quebrada de bejucales, por denuncia de tala ilegal de bosque	En Campo
07	Miércoles 09-08-2023	Trabajo en Oficina	En Oficina
08	Jueves 10-08-2023	Inspección de Tronconaje	En Campo
09	Viernes 11-08-2023	Trabajo en Oficina	En Oficina



MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN DEL NORTE , SANTA BARBARA



Cargo: Unidad Municipal Ambiental
Presentado por: José Ari Ramos Rodríguez

10	Lunes 14-08-2023	Inspección de tala del bosque en el sector de camalotal	En Campo
11	Martes 15-08-2023	Entrega de bono tecnológico a cafetaleros	En Campo
12	Miércoles 16-08-2023	Inspección de Tronconaje	En Campo
13	Jueves 17-08-2023	Trabajo en Oficina	En Oficina
14	Viernes 18-08-2023	Inspección y colaboracion de trabajo en el campo de futbol, por reparación de la calle	En Campo



MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN DEL NORTE , SANTA BARBARA
Cargo: Unidad Municipal Ambiental



Presentado por: José Ari Ramos Rodríguez

15	Lunes 21-08-2023	Trabajo en Oficina	En Oficina
16	Martes 22-08-2023	Supervisión de trabajo del proyecto PPAT, elaboración de basureros	En Campo
17	Miércoles 23-08-2023	Capacitación en ICF (Importancia de las Reservas Naturales)	En ICF Santa Bárbara
18	Jueves 24-08-2023	Reunión con el CRA (Para la protección del Medio Ambiente)	En San Luis Santa Bárbara
19	Viernes 25-08-2023	Trabajo en Oficina	En Oficina



MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN DEL NORTE , SANTA BARBARA



Cargo: Unidad Municipal Ambiental
Presentado por: José Ari Ramos Rodríguez

20	Lunes 28-08-2023	Inspección en el kínder de la aldea de: Las Flores por contaminación de aguas grises	En Campo
21	Martes 29-08-2023	Trabajo en Oficina	En Oficina
22	Miércoles 30-08-2023	Supervisión del trabajo, proyecto PPAT (Instalando basureros en el parque central)	En Campo
23	Jueves 31-08-2023	Trabajo en Oficina	En Oficina

José Ari Ramos Rodríguez
Coordinador UMA









Municipalidad de Concepción del Norte
Nombre de Empleado: Evln Oswaldo Torres Briones
Informe del Mes: Agosto



Cargo: Asistente de Catastro

N°	Día Y Fecha	Actividades Diarias	Lugar
1	01/08/2023	• Atención al contribuyente • Revisión de ficha de los contribuyentes • Recaudación de impuestos	En oficina
2	02/08/2023	• Atención al contribuyente • Revisión de ficha de los contribuyentes • Recaudación de impuestos	En oficina
3	03/08/2023	• Levantamiento de retícula del casco urbano	Trabajo de campo
4	04/08/2023	• Atención al contribuyente • Revisión de ficha de los contribuyentes • Recaudación de impuestos	En oficina
5	05/08/2023	Sábado	
6	06/08/2023	Domingo	
7	07/08/2023	• Atención al contribuyente • Revisión de ficha de los contribuyentes • Recaudación de impuestos • Medición de un solar en la aldea de La Laguna Protección	En oficina y trabajo de campo
8	08/08/2023	• Atención al contribuyente • Revisión de ficha de los contribuyentes • Recaudación de impuestos • Medición de un solar en la aldea de El Volcán y Piedras Negras	En oficina y trabajo de campo
9	09/08/2023	• Atención al contribuyente • Revisión de ficha de los contribuyentes • Recaudación de impuestos • Medición de un solar en la aldea de La Laguna Protección	En oficina y trabajo de campo
10	10/08/2023	• Atención al contribuyente • Revisión de ficha de los contribuyentes • Recaudación de impuestos	En oficina
11	11/08/2023	• Atención al contribuyente • Revisión de ficha de los contribuyentes • Recaudación de impuestos	En oficina

12	12/08/2023	Sábado	
13	13/08/2023	Domingo	
14	14/08/2023	• Atención al contribuyente • Revisión de ficha de los contribuyentes • Recaudación de impuestos	En oficina
15	15/08/2023	• Entrega de fertilizante a los cafetaleros	Trabajo de campo
16	16/08/2023	• Atención al contribuyente • Revisión de ficha de los contribuyentes • Recaudación de impuestos	En oficina
17	17/08/2023	• Atención al contribuyente • Revisión de ficha de los contribuyentes • Recaudación de impuestos • Levantamiento de mapa de concordia • Levantamiento topográfico de la cancha de fútbol del centro básico de concordia	En oficina y trabajo de campo
18	18/08/2023	• Atención al contribuyente • Revisión de ficha de los contribuyentes • Recaudación de impuestos • Medición de solares en la aldea de Cola Blanca	En oficina y trabajo de campo
19	19/08/2023	Sábado	
20	20/08/2023	Domingo	
21	21/08/2023	• Atención al contribuyente • Revisión de ficha de los contribuyentes • Recaudación de impuestos	En oficina
22	22/08/2023	• Atención al contribuyente • Revisión de ficha de los contribuyentes • Recaudación de impuestos	En oficina

23	23/08/2023	• Atención al contribuyente • Revisión de ficha de los contribuyentes • Recaudación de impuestos	En oficina
24	24/08/2023	• Atención al contribuyente • Revisión de ficha de los contribuyentes • Recaudación de impuestos • Medición de solares en la aldea de Agua Dulce	En oficina y trabajo de campo
25	25/08/2023	• Atención al contribuyente • Revisión de ficha de los contribuyentes • Recaudación de impuestos	En oficina
26	26/08/2023	Sábado	
27	27/08/2023	Domingo	
28	28/08/2023	• Atención al contribuyente • Revisión de ficha de los contribuyentes • Recaudación de impuestos	En oficina
29	29/08/2023	• Atención al contribuyente • Revisión de ficha de los contribuyentes • Recaudación de impuestos	En oficina
30	30/08/2023	• Atención al contribuyente • Revisión de ficha de los contribuyentes • Recaudación de impuestos	En oficina
31	31/08/2023	• Atención al contribuyente • Revisión de ficha de los contribuyentes • Recaudación de impuestos	En oficina



Evin Oswaldo Torres Briones
Asistente de Catastro



**MUNICIPALIDAD DE CONCEPCION DEL NORTE, SANTA BARBARA,
HONDURAS, CENTRO AMÉRICA**

TEL: 3391-9215

Correo: municondelnortesb@hotmail.com



Informe mensual del 25 de julio al 25 de agosto
Empleada: Rosa Daniela Guadalupe Paz Martínez
Cargo: Jefa de Compras y Suministros

Semana 1	Actividades
Mart. 25 de julio al Vier. 28 de julio	• Revisar y completar liquidaciones • Consultar por cotizaciones para previas compras • Realizar órdenes de compra • Revisar y garantizar que las facturas estén debidamente hechas

Semana 2	Actividades
Lun. 31 de julio al Vier. 04 de agosto	• Revisar y completar liquidaciones • Consultar por cotizaciones para previas compras • Realizar órdenes de compra • Garantizar que las facturas estén debidamente hechas

Semana 3	Actividades
Lun. 07 de agosto al Vier. 11 de agosto	• Revisar y completar liquidaciones • Consultar por cotizaciones para previas compras • Realizar órdenes de compra • Garantizar que las facturas estén debidamente hechas • Salida a realizar compra municipal • Conformar y mantener actualizada la base de datos de los proveedores

Semana 4	Actividades
Lun. 14 de agosto al Vier. 18 de agosto	• Revisar y completar liquidaciones • Consultar por cotizaciones • Realizar órdenes de compra • Garantizar que las facturas estén debidamente hechas • Salida a realizar compra municipal • Llevar registro actualizado de proveedores • Colaborar en la realización del cuadro de deudas mensual

Semana 5	Actividades
	• Revisar y completar liquidaciones



**MUNICIPALIDAD DE CONCEPCION DEL NORTE, SANTA BARBARA,
HONDURAS, CENTRO AMÉRICA**

TEL: 3391-9215

Correo: municondelnortesb@hotmail.com



**Lun. 21 de agosto al
Vier. 25 de agosto**

- Consultar por cotizaciones
- Realizar órdenes de compra
- Garantizar que las facturas estén debidamente hechas
- Llevar registro actualizado de proveedores
- Colaborar en la realización del cuadro de deudas mensual
- Elaboración de cuadro institucional de compras
- Escaneo de soporte de compras correspondiente



Rosa Daniela Guadalupe Paz Martínez
Jefa de Compras y Suministros



MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN DEL NORTE
SANTA BÁRBARA, HONDURAS, C.A.
OFICINA DE TRANSPORTE



INFORME DE ACTIVIDADES DEL 01 AL 31 AGOSTO DE 2023

Nombre del empleado: **RONALD EDGARDO MANZANO PAREDES**

Cargo: **COORDINADOR DE TRANSPORTE**

NO.	DIA Y FECHA	ACTIVIDADES	LUGAR
1	MAR 01/08/2023	• Elaboración de Control de Viajes para el C.E.M.G Manuel H. Madrid, Centro Básico Francisco Morazán de Camalotal y Santa Ana. • Realizar control de viajes al C.E.M.G Manuel Hernández Madrid. • Elaboración de Bitácoras de Ambulancia No. 246 y 247. • Elaboración de 3 constancias de transporte.	• Municipalidad • Oficina • Oficina • Oficina • Oficina
2	MIE 02/08/2023	• Realizar control de viajes al C.E.M.G Manuel Hernández Madrid. • Elaboración de Bitácoras de Ambulancia No. 248 y 249. • Elaboración de Orden de Combustible con numeración correlativa 000111 al 000120. • Elaboración de 1 constancia de transporte.	• Oficina
3	JUE 03/08/2023	• Realizar control de viajes al C.E.M.G Manuel Hernández Madrid.	• Oficina
4	VIE 04/08/2023	• Realizar control de viajes al C.E.M.G Manuel Hernández Madrid. • Elaboración de Bitácora de Ambulancia No. 250. • Elaboración de 3 constancias de transporte.	• Oficina
5	LUN 07/08/2023	• Oración. • Realizar control de viajes al C.E.M.G Manuel Hernández Madrid • Elaboración de Bitácora de Ambulancia No. 251. • Elaboración de Orden de Combustible con numeración correlativa 000121 al 000124.	• Oficina
6	MAR 08/08/2023	• Realizar control de viajes al C.E.M.G Manuel Hernández Madrid • Elaboración de Bitácora de Ambulancia No. 252 y 253.	• Oficina



MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN DEL NORTE
SANTA BÁRBARA, HONDURAS, C.A.
OFICINA DE TRANSPORTE



INFORME DE ACTIVIDADES DEL 01 AL 31 AGOSTO DE 2023

Nombre del empleado: **RONALD EDGARDO MANZANO PAREDES**

Cargo: **COORDINADOR DE TRANSPORTE**

NO.	DIA Y FECHA	ACTIVIDADES	LUGAR
7	MIE 09/08/23	- Realizar control de viajes al C.E.M.G Manuel Hernández Madrid. - Elaboración de Bitácora de Ambulancia No. 254. - Elaboración de Orden de Combustible con numeración correlativa 000093 al 000100. - Elaboración de 6 constancias de transporte.	Oficina
8	JUE 10/08/23	Realizar control de viajes al C.E.M.G Manuel Hernández Madrid.	Oficina
9	VIE 11/08/23	Realizar control de viajes al C.E.M.G Manuel Hernández Madrid.	Oficina
10	LUN 14/08/23	- Oración. - Realizar control de viajes al C.E.M.G Manuel Hernández Madrid. - Elaboración de Bitácoras de Ambulancia No. 255, 256 y 257. - Elaboración de Orden de Combustible con numeración correlativa 000124 al 000126.	Oficina
11	MAR 15/08/23	- Realizar control de viajes al C.E.M.G Manuel Hernández Madrid. - Elaboración de Bitácora de Ambulancia No. 258.	Oficina
12	MIE 16/08/23	- Realizar control de viajes al C.E.M.G Manuel Hernández Madrid. - Elaboración de Bitácora de Ambulancia No. 259, 260 y 261. - Elaboración de Orden de Combustible con numeración correlativa 000127 al 000128. - Elaboración de 4 constancias de transporte.	Oficina
13	JUE 17/08/23	- Realizar control de viajes al C.E.M.G Manuel Hernández Madrid. - Elaboración de Bitácora de Ambulancia No. 262.	Oficina
14	VIE 18/08/23	Realizar control de viajes al C.E.M.G Manuel Hernández Madrid.	Oficina



MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN DEL NORTE
SANTA BÁRBARA, HONDURAS, C.A.
OFICINA DE TRANSPORTE

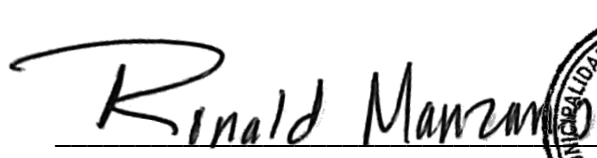


INFORME DE ACTIVIDADES DEL 01 AL 31 AGOSTO DE 2023

Nombre del empleado: **RONALD EDGARDO MANZANO PAREDES**

Cargo: **COORDINADOR DE TRANSPORTE**

NO.	DIA Y FECHA	ACTIVIDADES	LUGAR
15	LUN 21/08/23	- Oración. - Elaboración de Bitácora de Ambulancia No. 263, 264 y 265. - Elaboración de 1 constancia de transporte.	- Municipalidad - Oficina - Oficina
16	MAR 22/08/23	- Realizar control de viajes al C.E.M.G Manuel Hernández Madrid. - Elaboración de Bitácoras de Ambulancia No. 266.	Oficina
17	MIE 23/08/23	- Realizar control de viajes al C.E.M.G Manuel Hernández Madrid. - Elaboración de 4 constancias de transporte.	Oficina
18	JUE 24/08/23	- Realizar control de viajes al C.E.M.G Manuel Hernández Madrid. - Elaboración de Bitácora de Ambulancia No. 267.	Oficina
19	VIE 25/08/23	- Realizar control de viajes al C.E.M.G Manuel Hernández Madrid. - Elaboración de 1 constancia de transporte	Oficina
20	LUN 28/08/23	- Oración. - Realizar control de viajes al C.E.M.G Manuel Hernández Madrid.	- Municipalidad - Oficina
21	MAR 29/08/23	Incapacidad Laboral	-----
22	MIE 30/08/23	- Oración. - Elaboración de Bitácora de Ambulancia No. 268. - Elaboración de 5 constancia de transporte.	- Municipalidad - Oficina - Oficina
23	JUE 31/08/23	- Realizar control de viajes al C.E.M.G Manuel Hernández Madrid. - Elaboración de Bitácoras de Ambulancia No. 269 y 270. - Elaboración del informe de actividades del mes de agosto 2023	Oficina


Ronald Edgardo Manzano Paredes
Coordinador de Transporte





Municipalidad de Concepción del Norte
Nombre de Empleado: José Bonifacio Manzano Paredes
Informe del Mes: Agosto



Cargo: Jefe de Catastro

N°	Día Y Fecha	Actividades Diarias	Lugar
1	01/08/2023	• Atención al contribuyente • Revisión de ficha de los contribuyentes • Recaudación de impuestos	En oficina
2	02/08/2023	Incapacidad	
3	03/08/2023	Incapacidad	
4	04/08/2023	• Atención al contribuyente • Revisión de ficha de los contribuyentes • Medición de un solar en la aldea de Las Flores	En oficina y trabajo de campo
5	05/08/2023	Sábado	
6	06/08/2023	Domingo	
7	07/08/2023	• Atención al contribuyente • Revisión de ficha de los contribuyentes • Recaudación de impuestos • Medición de un solar en la aldea de La Laguna Protección	En oficina y trabajo de campo
8	08/08/2023	• Atención al contribuyente • Revisión de ficha de los contribuyentes • Recaudación de impuestos • Medición de un solar en la aldea de El Volcán y Piedras Negras	En oficina y trabajo de campo
9	09/08/2023	• Levantamiento de retícula en el casco urbano	Trabajo de campo
10	10/08/2023	• Levantamiento de retícula en el casco urbano	Trabajo de campo
11	11/08/2023	• Levantamiento de retícula en el casco urbano	Trabajo de campo
12	12/08/2023	Sábado	

13	13/08/2023	Domingo	
14	14/08/2023	• Atención al contribuyente • Revisión de ficha de los contribuyentes • Recaudación de impuestos • Medición de una propiedad en la aldea de Las Flores	En oficina y trabajo de campo
15	15/08/2023	• Demolición de cerco del campo de futbol	Trabajo de campo
16	16/08/2023	• Demolición de cerco del campo de futbol	Trabajo de campo
17	17/08/2023	• Atención al contribuyente • Revisión de ficha de los contribuyentes • Recaudación de impuestos • Medición de solares en el casco urbano	En oficina y trabajo de campo
18	18/08/2023	• Atención al contribuyente • Revisión de ficha de los contribuyentes • Recaudación de impuestos	En oficina y trabajo de campo
19	19/08/2023	Sábado	
20	20/08/2023	Domingo	
21	21/08/2023	• Atención al contribuyente • Revisión de ficha de los contribuyentes • Recaudación de impuestos	En oficina
22	22/08/2023	• Atención al contribuyente • Revisión de ficha de los contribuyentes • Recaudación de impuestos	En oficina
23	23/08/2023	• Atención al contribuyente • Revisión de ficha de los contribuyentes • Recaudación de impuestos	En oficina
24	24/08/2023	• Atención al contribuyente • Revisión de ficha de los contribuyentes • Recaudación de impuestos	En oficina

25	25/08/2023	• Atención al contribuyente • Revisión de ficha de los contribuyentes • Recaudación de impuestos	En oficina
26	26/08/2023	Sábado	
27	27/08/2023	Domingo	
28	28/08/2023	• Atención al contribuyente • Revisión de ficha de los contribuyentes • Recaudación de impuestos	En oficina
29	29/08/2023	• Atención al contribuyente • Revisión de ficha de los contribuyentes • Recaudación de impuestos	En oficina
30	30/08/2023	• Atención al contribuyente • Revisión de ficha de los contribuyentes • Recaudación de impuestos	En oficina
31	31/08/2023	• Atención al contribuyente • Revisión de ficha de los contribuyentes • Recaudación de impuestos	En oficina

