

Recibe:  
Luz fuertes,  
Planificación  
20/8/23  
10:00 am



COMISIONADO NACIONAL  
DE LOS DERECHOS HUMANOS  
CONADEH  
**RECIBIDO**  
15 AGO 2023  
**ALMACEN**  
NOMBRE: WN HORA: 10:51

**COMUNICACIÓN INTERNA**

CONADEH  
DESPACHO  
RECEPCION DE CORRESPONDENCIA  
FECHA: 16/8/23 HORA: 10:14 a  
FIRMA: [Signature]

A todo el personal que labora en el Comisionado Nacional de los Derechos Humanos (CONADEH) siguiendo las recomendaciones del Tribunal Superior de Cuentas (TSC) se le solicita que realicen calendarización de vacaciones según su disponibilidad, cabe recordar el Código de Trabajo del Artículo No. 350 que literalmente dice "Queda prohibido acumular las vacaciones, pero podrán serle por una sola vez cuando el trabajador desempeñarse labores técnicas, de dirección de confianza u otras análogas, que dificulten especialmente su reemplazo. En los casos apuntados la acumulación será hasta por do (2) años."

Así mismo lo deberán de presentar a la Gerencia de Talento Humano a más tardar el 31 de agosto del presente.

Favor tomar nota de lo anterior.

[Handwritten signature and date]

Silvia Román  
16/08/2023 10:30 AM

[Handwritten signature]

Recibido  
Evelyn Flores  
Auditoría  
Interna  
15/8/23

Recibido  
ISAAC OSORIO  
en SG  
15/08/23  
11:05 am

Tegucigalpa, M.D.C., 07 de agosto del 2022



MELANY ROCÍO PINEDA  
GERENTE DE TALENTO HUMANO

[Handwritten signature and date]

Recibido ONDH  
15/08/2023  
10:56 a.m.  
por: Iliana Licona

[Handwritten signature and date]

Mano Aguilera  
15/08/23

Franklin Madone  
15/8/23  
11:08 AM

RECIBIDO  
15/08/23  
[Signature]  
10:46 AM

[Signature]  
18/15/2023  
11:00 AM

Circular No.09-2023

[Signature]  
15/8/23  
11:21  
Recibido  
15/8/23  
11:07 am





COMISIONADO NACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS  
**CONADEH**  
**RECIBIDO**  
 15 AGO 2023  
**ALMACEN**  
 NOMBRE: WN HORA: 10:51

Recibe  
 Liz Fuentes 28/8/23  
 10:00 am

**COMUNICACIÓN INTERNA**

A todo el personal que labora en el Comisionado Nacional de los Derechos Humanos (CONADEH) se solicita la actualización del expediente de personal con los siguientes documentos:

- Llenar formulario de fichas de personal
- CV actualizado
- Copia legible de DNI (Documento Nacional de Identificación)
- Actualizar la solvencia municipal
- Copia de título y diplomas de capacitaciones nuevas
- Declaración Jurada cuando lo amerite
- Antecedentes Penales
- RTN
- Croquis de vivienda (si hay cambio de domicilio)
- Copia de carnet de colegiación

**CONADEH**  
**DESPACHO**  
 RECEPCION DE CORRESPONDENCIA  
 FECHA: 16/8/23 HORA: 10:14  
 FIRMA: [Signature]

Gerencia de Personal  
 R. A. [Signature]  
 18/8/23

[Signature]

[Signature]  
 15/08/2023

Así mismo lo deberán de presentar a la Gerencia de Talento Humano a mas tardar el 31 de agosto del presente, para seguir las recomendaciones del TSC.

**Favor tomar nota de lo anterior.**

Recibido  
 XB  
 15/8/23  
 11:08 am

Silvia Ramos J.  
 16/08/2023  
 10:30 AM

Recibe  
 ISRAEL OROZCO  
 en SG. 11:05 am  
 15/08/23

[Signature]  
 10:59 am

T. N. CONADEH M.D.C., 07 de agosto del 2022

Recibido ONDH  
 15/08/2023  
 10:56 a.m.  
 por: Iliana Higona



Recibido  
 Evelyn Flores  
 Adm. Interna  
 15/8/23  
 11:11 am

Ing. Marco Aguilera  
 15/08/23

**MELANY ROCIO PINEDA**  
**GERENTE DE TALENTO HUMANO**

RECIBIDO  
 15/08/23  
 [Signature]  
 10:46 AM

Franklin Melence  
 11:05 AM  
 15/8/23

[Signature]  
 -01-2023  
 [Signature]  
 15/8/23  
 11:22

Circular No.08-2023