

Código:	RH-RE-05
Versión:	02
Fecha:	18 de abril 2022

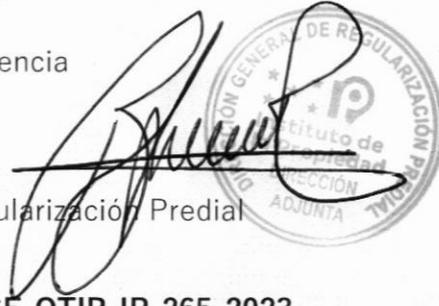
MEMORÁNDUM

DGRP-DG-IP-1654-09-2023

PARA: Bayron Izaguirre
Asistente del Oficial de Transparencia

DE: Ruslan Espinal Sanchez
Director General Adjunto de Regularización Predial

ASUNTO: Respuesta a MEMORANDUM SE-OTIP-IP-265-2023



FECHA: 11 del mes de Septiembre del año 2023

Le envío un atento saludo y desearle éxitos en sus delicadas funciones, con el respeto acostumbrado el presente es para dar respuesta a lo solicitado mediante **MEMORANDUM SE-OTIP-IP-264-2023**, en cual se solicita Cuadro Institucional indicando los **Registros y Servicios** que se han prestado al público en esta dirección, así mismo le remito copia de **MEMORANDUMS DGRP-SG-IP-409-2023** y **DGRP-DT-IP-537-2023**, donde se encuentra la información solicitada.

(Detalle según Memorándums)

Sin más sobre el particular, Atentamente

CC/Archivo
(JKO/RES)



www.ip.gob.hn



Código:	RH-RE-05
Versión:	02
Fecha:	18 de abril 2022



MEMORÁNDUM
DGRP-SG-IP-409-2023

RECIBIDO
FECHA: 08/09/2023
HORA: 3:40 PM
NOMBRE: Jeimy Osorio

PARA: O'NEILL TOLEDO ORELLANA
Director General de Regularización Predial.

DE: JUNIOR GERARDO FLORES AGUILERA
Secretario General de Regularización Predial.



ASUNTO: RESPUESTA A MEMORANDUM N° DGRP-DG-IP-1613-09-2023.

FECHA: 08 de septiembre de 2023.

Le envío un atento saludo deseándole éxitos en las funciones que desempeña. En atención al memorándum N° DGRP-DG-IP-1613-09-2023 de fecha 04 de septiembre de 2023, el cual contiene el Memorándum N° SE-OTIP-IP-264-2023 proveniente de la Oficina de Transparencia de este Instituto, mediante el cual solicita remita a esa Dirección General un **cuadro institucional indicando los registros y servicios al público**, que ha prestado esta Dirección General el **mes de AGOSTO de 2023**.

Adjunto, me permito remitir la información solicitada;

Sin otro particular al cual referirme, me suscribo de usted.

Copia: Archivo
MAC/JGFA

www.ip.gob.hn



CUADRO DE REGISTROS Y SERVICIOS QUE SE HAN PRESTADO AL PÚBLICO POR LA UNIDAD DE RECEPCIÓN Y NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA SECRETARIA GENERAL EN EL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2023.

REGISTROS Y SERVICIOS	CANTIDAD
ENTRADA DE NUEVAS SOLICITUDES.	<p>32 (Nuevas Solicitudes) (De Oficio).</p> <p>0 (Nueva Solicitud) (El Apoderado Legal mando a otro abogado a presentar).</p> <p>0 (Nueva) (Solicitud Varia) (El apoderado legal lo envió a presentar con un procurador).</p> <p>2 (Nueva) (Solicitud Varia) (Presentada por el solicitante).</p> <p>8 (Nuevas) (Solicitudes Varias) (Presentada por medio de un Apoderado Legal).</p> <p>2 (Solicitudes Varias) (Subir imagen de un título de propiedad de un bien inmueble al sistema) (Presentadas por el Solicitante).</p> <p>7 (Solicitudes Varias) (Subir imagen de un título de propiedad de un bien inmueble al sistema) (Presentadas por medio de un Apoderado Legal).</p> <p>2 (Solicitud Varia) (Subir imagen de un título de propiedad de un bien inmueble al sistema) (Presentada por medio de un Gestor Oficioso).</p> <p>0 (Nuevas) (Solicitudes Varias) (Comunicaciones del Juzgado de Letras Departamental de Ocotepeque).</p> <p>0 (Nueva) (Solicitud Varia) (Oficio del Juzgado de Letras Seccional de Copán Ruinas, Departamento de Copán).</p> <p>0 (Nueva) (Solicitud Varia) (Nota del Juzgado de Letras de Gracias, Departamento de Lempira).</p> <p>0 (Nueva) (Solicitud Varia) (Juzgado de Letras de La Entrada, Departamento de Copán).</p> <p><u>53</u> (Total)</p>
ENTRADA DE SOLICITUDES DE CONSTANCIAS.	<p>1 (Presentada por el Solicitante).</p> <p>1 (Presentada por el Apoderado Legal).</p> <p><u>2</u> (Total)</p>
EXPEDIENTES ENVIADOS A TRABAJO POR ESCANEO.	No se enviaron expedientes para escaneo.
EXPEDIENTES ENVIADOS A TRABAJO POR CONTROL DE EXPEDIENTES.	<p>44 (Expedientes con trabajo).</p> <p><u>44</u> (Total)</p>
ESCRITOS ENVIADOS A TRABAJO POR CONTROL DE EXPEDIENTES.	<p>29 (Escritos).</p> <p><u>29</u> (Total)</p>

CONSTANCIAS ENTREGADAS.	0 (A un Apoderado Legal). 1 (A un Representante). 1 (Al Solicitante). 4 (Oficio para ser entregado en el Juzgado de Letras de Santa Rosa de Copán, Departamento de Copán). 2 (Oficios para ser entregados en el Juzgado de Letras Seccional de Copán Ruinas, Departamento de Copán). 1 (Oficios para ser entregados en el Juzgado de Letras Seccional de Gracias, Departamento de Lempira). <hr/> 9 (Total)
SE ENTREGA ORIGINAL OFICIO DE EXPEDIENTE.	1 (Oficio para ser entregados a la Alcaldía Municipal de Comayagua, Departamento de Comayagua).
SE ENTREGA ORIGINAL TITULO DE PROPIEDAD.	No se entregó.
SE ENTREGA COPIA SIMPLE DE EXPEDIENTE.	1 (Al Apoderado Legal). 1 (Total)
SE ENTREGA COPIA CERTIFICADA DE EXPEDIENTE.	1 (Al Solicitante). 1 (Total)
SE ENTREGA ORIGINAL CERTIFICACIÓN DE UNA RESOLUCIÓN.	No se entregó.
EXPEDIENTES PRESTADOS DURANTE EL MES	72 (Expedientes).

Elaborado por: Genesis Michell Flores Cruz (Auxiliar Legal).

A los veintinueve (29) días del mes de Agosto del año dos mil veintitrés (2023).




Código:	RH-RE-05
Versión:	02
Fecha:	18 de abril 2022

MEMORÁNDUM

DGRP-DG-IP-1613-09-2023

PARA: Junior Flores
Secretario General de la Dirección General de Regularización Predial

DE: O' NEILL TOLEDO ORELLANA
Director General de Regularización Predial

ASUNTO: Información del Portal de transparencia mes de Agosto

FECHA: 04 de Septiembre del 2023

Le envié un atento saludo deseándole éxitos en las funciones que desempeña, con el respeto acostumbrado le remito copia del **MEMORANDUM SE-OTIP-IP-265-2023** y **MEMORANDUM SE-OTIP-IP-264-2023**, donde solicitan la información referente al mes recién pasado, para el portal de Transparencia.

Así mismo se solicita mandar la información antes del 9 de este mes. Por favor remitir la respuesta a los correos electrónicos; nohemi.zuniga@ip.gob.hn y lisbell.perez@ip.gob.hn en formato PDF.

Por requerimientos de la unidad de Gestión por Resultados y de la secretaria de Transparencia a partir de este año, se estará solicitando que toda la documentación solicitada en este memorando se mande y guarde en formatos editables Word, Excel, etc. Junto con el PDF y se mantengan en carpetas mensuales para cuando ellos lo soliciten.

Sin otro particular, Atentamente.

Bryan David
04 / Septiembre / 2023
3:08 P.m

CC/ Archivo
(NZD/OTO)

MEMORÁNDUM SE-OTIP – IP - 265 -2023

PARA: O'neill Toledo Orellana
Director de Regularización Predial

DE: Bayron Izaguirre
Asistente del Oficial de Transparencia

ASUNTO: Información para el Portal de Transparencia

FECHA: 01 de septiembre del 2023



Es para mí un placer saludarle deseándole éxitos en sus funciones diarias, me dirijo a usted solicitando la siguiente información referente al mes recién pasado, para el Portal de Transparencia:

Cuadro institucional con las *Resoluciones Firmes* emitidas por la Dirección de Regularización Predial. - Dicho cuadro contendrá fecha en que se dictó la acción, su número correlativo, una breve descripción del contenido.

Deberá ir firmada por la persona que lo elaboró y el responsable de la Dirección (nombre completo y firma), remitir antes del día 11 de este mes, de forma física en la Unidad de Transparencia o digital a los correos electrónicos; francisco.valladares@ip.gob.hn bayron.izaguirre@ip.gob.hn en formato PDF.

Atentamente,

BEIO /FUVR
Archivo

www.ip.gob.hn

MEMORÁNDUM SE-OTIP – IP - 264-2023

PARA: O'neill Toledo Orellana
Director de Regularización Predial

DE: Bayron Izaguirre
Asistente del Oficial de Transparencia

ASUNTO: Información para el Portal de Transparencia

FECHA: 01 de septiembre del 2023



Es para mí un placer saludarle deseándole éxitos en sus funciones diarias, me dirijo a usted solicitando la siguiente información referente al mes recién pasado, para el Portal de Transparencia:

Cuadro institucional del mes pasado, indicando los **Registros y Servicios** que se han prestado al público en esa Dirección, bien detallado, con toda la información que se estipula en la hoja número 25 del manual 2 de verificación. Debe ser firmado y sellado por la persona que lo elabora y el responsable de la Dirección.

Agregar los datos del contacto de la Unidad responsable de administrar el respectivo registro público, además incluir cuadro que contenga la siguiente información:

- El número de expediente
- Fecha de inscripción de la persona o bien registrado.
- Fecha de vencimiento si aplica.
- Nombre e identificación de la persona jurídica.
- Características de los bienes muebles o bienes inmuebles registrados

Código: 47-2017
Versión: 02
Fecha: 14 de marzo 2017

Remitir dicha información antes del día 11 de este mes, de forma física en la Unidad de Transparencia o digital a los correos electrónicos; francisco.valladares@ip.gob.hn bayron.izaguirre@ip.gob.hn en formato PDF.

Atentamente,

BEIO /FUVR
Archivo

www.ip.gob.hn



Código:	RH-RE-05
Versión:	02
Fecha:	18 de abril 2022

m



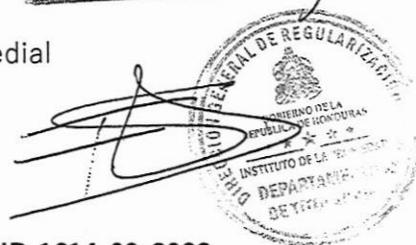
MEMORÁNDUM
DGRP-DT-IP-537-2022

PARA: Abogado O'Neill Toledo Orellana
Director General de Regularización Predial

DE: Abogado Fernando Sabillon
Departamento de Titulación

ASUNTO: Respuesta a Memorándum DGRP-DG-IP-1614-09-2023

FECHA: 11 de septiembre del año 2023



En respuesta a lo solicitado en el **Memorándum DGRP-DG-IP-1614-09-2023** de la referencia en el que solicita informe sobre los **registros y servicios** realizados durante el mes de agosto 2023, hago de su conocimiento lo siguiente:

N°	Actividad	Total	Descripción
1	Levantamiento de Expedientes	0	0 levantamiento de expedientes
2	Asambleas Informativas	05	Asambleas informativas en las siguientes comunidades: <ul style="list-style-type: none"> • La Ceiba <ul style="list-style-type: none"> -Col El Ángel -Vistas de Juan Orlando -Col. Delicias -Col Brisas del Atlántico -Col 21 de junio Col 3 de octubre Col Villas Crilla • Choloma <ul style="list-style-type: none"> -Municipalidad • Omoa <ul style="list-style-type: none"> -Cuyamel -Río Chiquito Tegucigalpa -Tulian Campo

Centro Cívico Gubernamental, Cuerpo Bajo P. y C. Tegucigalpa M.D.C. Honduras



Código:	RH-RE-05
Versión:	02
Fecha:	18 de abril 2022

- Justificación levantamiento de expedientes **Falta de entendimiento entre dos patronatos del Municipio de Choloma Aldea de Jutucuma Departamento de Cortes lo que imposibilitó el desarrollo del resultado final de las mesas provocando que no se levantara ningún expediente en la zona.**
- **No se pudo realizar el levantamiento de mesas consecutivamente levantamiento de expedientes ya que encuentra dentro de una zona de reserva forestal ya que hay un nacimiento de agua que abastece los municipios de Choloma y Cortes dentro de los cuales están las Aldeas el Rancho, La Victoria y las Flores.**

Lo anterior, con el propósito que sean remitidos al Oficial de transparencia, Abogado Francisco Valladares.

Atentamente,

Copia: Archivo

Memorándum

DGRP-DT-IP-537-2022

Página 2 de 2