



Municipalidad de Danlí

Departamento de El Paraíso
Honduras C.A



REQUISITOS DE PERMISO DE CONSTRUCCIÓN

- Copia de los documentos de la Propiedad (Escritura Pública o documento privado)
- Copia de la solvencia municipal y copia de la tarjeta de identidad
- Copia del recibo de pago del inmueble de la propietario
- Presupuesto por cantidad obras y por materiales
- Planos debidamente detallados de la construcción a realizar
- Solvencia del colegio profesional del ingeniero o Arquitecto que realizo el presupuesto y planos, con vigencia de un mes a partir de la fecha de emisión.
- Documentación del maestro de obra constructor (copia de la solvencia y de la identidad, Plano constructivo debidamente acotado, declaración jurada de las actividades a realizar y presupuesto según formato otorgado por esta oficina.
- Si el presupuesto excede de L.250,000.00 deberán presentar planos debidamente firmados, sellados y timbrados por un ingeniero civil o arquitecto(Planos de Cimentación, Sistema eléctrico, Instalaciones sanitarias, Instalaciones Hidráulicas, Fachadas, Constructivos y Croquis de ubicación)
- Dirección exacta de la construcción
- Permiso de Alcantarillado si ya lo tiene y sino realizar los trámites en esta oficina de lo que corresponde
- Si es centro histórico esto es regulado por el reglamento del centro histórico
- Licencia Ambiental o constancia de no requerirla
- Para Edificaciones mayores de 9 MTS con o subterráneo presentar estudio de suelo y diseño estructural de la obra, por una empresa certificada y colegiada en el CICH
- Para construcciones arriba de los Lps 500.000.00 deberá presentar un precontrato firmado por Ingeniero Civil o arquitecto para la supervisión de la obra
- Plazo para adquirir el permiso de construcción son (3) días, contados a partir del día donde se entrega todos los requisitos a la oficina de ingeniería Municipal.

RIESGOS DE CONSTRUIR SIN PERMISO DE CONSTRUCCION

PLAN DE ARBITRIOS VIGENTE: ARTICULOS N° 41 INCISO K:

Por construir sin el permiso correspondiente, el infractor se hará responsable de una multa del 2 % del total del presupuesto. Por construir con permiso vencido el 1% del presupuesto, y al maestro de la obra o director de la misma según acuerdo No. 319-2011, Acta No. 20, inscrita en el tomo 98 año 2011 Lps. 3,000.00.



Alcaldía Municipal de Danlí
Departamento de Ingeniería Municipal
Solicitud de Permiso de Construcción para obras Civiles
habitacionales, no habitacionales y proyectos de Urbanización

Expediente No.: _____
Fecha: _____
Hora: _____
Recibido por: _____

Anteproyecto Permiso de Construcción Legalización Renovación Cambio de Uso

1. Datos del Solicitante:
 Propietario Representante Legal

Nombre del Propietario o Representante Legal: _____
Número de Identidad: _____ RTN: _____
Empresa / Razón Social (SI Aplica): _____ Correo Electrónico: _____
Dirección para recibir notificaciones: _____
Teléfonos: _____ CASA _____ OFICINA _____ CELULAR _____

2. Datos del Inmueble:

Dirección exacta del Proyecto: _____
Clave Catastral: _____ Área del terreno según Escritura Pública: _____ m² / _____ vr²
Inscripción en el Instituto de la Propiedad: Tomo: _____ Número: _____ Matrícula: _____ Número de expediente anterior (si aplica): _____

3. Tipo de Obra a Realizar:
 Construcción Nueva Ampliación Obras Complementarias Remodelación Cambio de Uso

Describe de Manera objetiva el proyecto a realizar o el nuevo USO que pretende dar al Inmueble:

Indique de manera general el material a utilizar en su obra:

4. Uso del Inmueble
 Unifamiliar HABITACIONAL Multifamiliar Equipamiento NO HABITACIONAL Comercial Servicios Productivo

5. Datos del Proyecto:

	Área Construida (Existente)		+	Área a Construir (Nueva)		=	Área Total	
	Unidades	m ²		Unidades	m ²		Unidades	m ²
Sótanos								
Niveles								
Mezanines								
TOTAL								

6. Obras Complementarias a Realizar:

Muro Perimetral Muro de Contención Cisterna Movimiento de Tierra Demolición

Largo _____ m Largo _____ m Largo _____ m Corte _____ m³ Área a Demoler _____ m²
Alto _____ m Alto _____ m Alto _____ m Relleno _____ m³ Niveles _____
Área _____ m² Área de Sección _____ m² Profundidad _____ m Total _____ m³

Cambio de Techo Área _____ m² Material Actual: _____ Material a Utilizar: _____

7. Costo de Obra:
Indique el costo de la obra a ejecutar (incluir costos por materiales, mano de obra, honorarios profesionales, imprevistos, etc.) L. _____

8. Requerimientos Especiales:
Como consecuencia de la solicitud presentada va a realizar: Corte de Árbol SI NO Rotura de Vía SI NO
Si va a realizar alguna de las actividades anteriormente descritas como consecuencia de los trabajos solicitados mediante este formulario; deberá realizar los trámites correspondientes para adjuntar las aprobaciones de los entes Municipales o Gubernamentales encargados para la actividad a realizar.

9. Responsabilidad Profesional:

Diseño y Planificación:
Nombre: _____
Dirección: _____
Profesión: _____
Teléfono: _____
Celular: _____ Firma y Sello

Cálculo de Instalaciones Eléctricas: (Proyectos No habitacionales y Urbanizaciones)
Nombre: _____
Dirección: _____
Profesión: _____
Teléfono: _____
Celular: _____ Firma y Sello

Cálculo Estructural: (Proyectos No habitacionales y Urbanizaciones)
Nombre: _____
Dirección: _____
Profesión: _____
Teléfono: _____
Celular: _____ Firma y Sello

Ejecución y Supervisión de la Obra:
Nombre: _____
Dirección: _____
Profesión: _____
Teléfono: _____
Celular: _____ Firma y Sello

10. Declaración Jurada del Propietario y/o Representante Legal:
Yo, El Propietario, declaro bajo solemne juramento: a) Que todos los datos aquí consignados son verdaderos, b) Que me responsabilizo por los daños ocasionados a terceras personas, c) Que el ejecutor proceda a la construcción de conformidad con los planos con los que se está solicitando el presente Permiso, d) Que el mismo material producto de los trabajos, sea depositado en el Botadero Municipal autorizado, y f) Que, en caso de incumplimiento, me someto a las sanciones administrativas Municipales correspondientes, así como a la jurisdicción de los tribunales de justicia cuando corresponda.

Firma del (os) Propietario(s) y/o Representante Legal: _____

PARA PODER INGRESAR SU SOLICITUD DEBERÁ TOMAR EN CUENTA LOS SIGUIENTES ASPECTOS

- Toda la documentación, requisitos y planos originales se deberá presentar debidamente ordenada y foliada en una carpeta de pasta dura.
- No se recibirá documentación ilegible, incompleta, alterada, con tachones o uso de corrector, incluyendo en esta disposición los formularios, Informes, constancias, planos, así como toda aquella documentación que sea requerida; Asimismo, toda la documentación presentada deberá estar vigente.
- Para proyectos no simplificados, el desarrollador o propietario deberá presentar la solicitud del anteproyecto previo al ingreso del proyecto final.

1. Requisitos para el Análisis Técnico de la Solicitud:

Para todos los proyectos, se deberá presentar la siguiente documentación general:

- Formulario F-01 con información completa y firma (s) del (los) Propietario (s) o Representante Legal
- Copia de documento de identidad del (los) Propietario (s) o Representante Legal, carné de extranjero y/o pasaporte.
- Solvencia Municipal del (los) Propietario (s) o Representante Legal (Alcaldía Municipal de Danlí) vigente
- Copia de RTN numérico del (los) Propietario (s) o Representante legal y de la Empresa (Si Aplica)
- Copia de Testimonio de Escritura Pública del Inmueble, inscrita en el Instituto de la Propiedad con su respectivo sello y/o certificación de Inscripción
En caso de que el solicitante sea el prominente comprador, se deberá adjuntar copia de Contrato de Promesa de Venta debidamente autenticada.
- Copia del recibo de pago del Bien Inmueble a construir actualizado.
- Copia de Constitución de Sociedad debidamente inscrita y Acta de Nombramiento de Representante Legal (En el caso de ser una persona jurídica el propietario del terreno)

SI SU OBRA CONTEMPLA LOS SIGUIENTES TRABAJOS:

- Vivienda Unifamiliar con cubierta de LÁMINA mayor a 48.00m²
- Ampliación con cubierta de LÁMINA mayor a 48.00m²
- Muro perimetral con una longitud mayor a 80.00 m de LADRILLO y mayor a 100.00 m de BLOQUE
- Cambio de techo de lámina por LÁMINA mayor a 400.00m²
- Vivienda Unifamiliar con cubierta de LQSA mayor a 40.00m²
- Ampliación con cubierta de LQSA MAYOR A 40.00m²
- Cambio de techo de lámina por LQSA mayor a 4 0.00m²
- Demolición de construcción mayor a UN NIVEL.
- Una inversión mayor a L.250,000.

DEBERÁ PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN DE PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA OBRA

- Nota de responsabilidad. Firmada, timbrada y sellada por el profesional responsable de la ejecución del Proyecto (Arquitecto o Ingeniero Civil).
- Solvencia original emitida por el Colegio Profesional respectivo.
- Hoja de Afiliación Profesional. Firmada, timbrada y sellada por el (los) profesional (es) responsable (s) de la Obra.
- Contrato de Obra. suscrito entre el propietario y el profesional responsable de la ejecución del Proyecto
- Presupuesto de Obra. Firmado, timbrado y sellado por el profesional responsable de la obra
- Copia de recibo de compra de Bitácora de obra emitida por el Colegio Profesional respectivo (Proyectos No habitacionales y Urbanizaciones)

1.2 Planos y Planos

Si la obra contempla los trabajos previamente descritos; el Profesional encargado del Diseño deberá presentar: Arquitectos: UN (01) Juegos de planos originales; Ingenieros: UN (01) Juego de planos original. Todos los planos originales debidamente Firmados, Timbrados y Sellados por el Profesional planificador de la Obra (según lo requerido por cada Colegio Profesional)

- Plano de Ubicación (Croquis)
- Plano de ubicación del polígono del terreno, acotado, indicando lotes que lo conforman, colindancias y la planta de techos de la construcción existente y nueva (si aplica), así como las plazas de parqueo proyectadas
- Plano de la situación actual del inmueble, señalando distribución de los ambientes y plazas de parqueo existentes (para remodelaciones y ampliaciones).
- Planta arquitectónica (amueblada) nombrando los espacios y dimensiones a construir de manera legible
- Planta de remodelación: señalando los espacios existentes a modificar
- Planta de estructuras (si aplica).
- Planta de instalaciones eléctricas e hidráulicas (si aplica).
- Planta de instalaciones especiales (si aplica).
- Plano de plantas acotadas.
- Plano topográfico (si aplica)
- Plano de perfiles de calles, secciones (si aplica).
- Planos revisados y aprobados por el SANAA, Aguas de Danlí o el ente competente de los drenajes de agua potable, aguas negras y drenajes pluviales. (si aplica)
- Planos en formato digital (AutoCAD 2010 o superior) Proyectos No habitacionales y Urbanizaciones

1.3 Planos y Planos para Proyectos No Habitacionales y Urbanizaciones, Viviendas en Zonas de Riesgo y en el Casco Histórico

- Informe de Evaluación Riesgo, emitido por COPECO (Si Aplica).
- Constancia de declaratoria de área con vocación forestal protegida, emitida por el ICF y la declaratoria Cuenca Abastecedora de Agua emitida por el SANAA o el ente competente (Si Aplica).
- Dictámenes finales de la ENEE o el ente competente especificando el tipo de proyecto y la factibilidad del mismo (Si Aplica).
- Dictámenes finales del SANAA o el ente competente especificando el tipo de proyecto y la factibilidad del mismo (Si Aplica).
- Informe/Dictamen emitido por el Departamento de Ingeniería. (Interno)
- Constancia de factibilidad e Informe de revisión del proyecto, emitido por el Bienemérito Cuerpo de Bomberos (Si Aplica).
- Constancia de factibilidad emitida por la Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos (INSEP), si el proyecto se localiza en salidas de la Ciudad.
- Si la clave catastral del inmueble se ubica dentro del casco histórico de la ciudad de Danlí, deberán presentar autorización del Instituto Hondureño de Antropología e Historia (IHAR).
- Informe/Dictamen emitido por la Unidad de Cuencas Hidrográficas del SANAA (Si Aplica)
- Constancia por corte de árboles emitida por ICF y/o UMA (Si Aplica)
- Constancia Ambiental y/o Licencia Ambiental (Mi Ambiente o UMA, según aplique). Centros Comerciales y Urbanizaciones.
En todos los casos, las constancias y/o Licencias Ambientales deberán ser acompañadas de sus respectivas resoluciones (UMA) o Contrato de las Medidas de Mitigación Aplicables (MiAmbiente), o quien corresponda.
- Planos, calculo hidráulico y estructural de Planta de Tratamiento de aguas negras
- Plano, calculo hidráulico de sistemas de agua potable, aguas negras y pluviales.
- Planos, diseños eléctricos para proyecto eléctrico.
- Informe de aforo de pozo para suministro de agua subterránea y fotografías.
- En caso de utilizar sistema de anclaje al subsuelo, deberá presentar
- Memoria de Cálculo de los muros anclados
- Autorización autenticada del (los) propietario (s) del (los) inmueble (s) colindante (s), acreditando la propiedad de dicho (s) inmueble (s) y de las instituciones públicas que apliquen. (Si Aplica)

2. Autorización para realizar el trámite de permisos de construcción

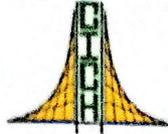
Señor (a) Propietario (a): Si por cualquier motivo usted no podrá dar seguimiento personal al trámite de su permiso, le solicitamos llenar la siguiente autorización, mediante la cual el Departamento de Ingeniería Municipal podrá entregar información respecto al trámite a la persona que usted autorice:

Departamento de Ingeniería Alcaldía Municipal de Danlí.

Yo, _____ con documento de identificación número _____ en calidad de Propietario o Representante Legal del Propietario del Inmueble Identificado en este formulario, autorizo a _____ quien se identifica con el documento de identificación número _____ para realizar el trámite solicitado mediante este formulario.

Atentamente.

Firma del (los) Propietario(s) y/o Representante Legal



**ALCALDÍA MUNICIPAL DE DANLÍ
DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA**

**REQUISITOS PARA OBTENER PERMISOS DE CONSTRUCCION CON PRESUPUESTO MAYOR DE
LPS.250,000.00**

**Hoja de Afiliación Profesional Colegio de Ingenieros Civiles CICH, Arquitectos CAH, e Ingenieros
Electricistas, Mecánicos y Químicos CIMEQH de Honduras.**

Danlí, El Paraíso, _____ de _____ de 20 _____

1. Nombre del Proyecto _____

Dirección _____

2. Nombre del Propietario del Proyecto _____

Dirección _____

3. Nombre del Profesional o Empresa Responsable del Diseño Constructivo

N° Colegiación _____ Dirección _____ Tel: _____

Timbres

_____ Firma del Colegiado _____ CAH _____ CICH	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto;"></div> <p>De Lps. 50.00</p>	_____ Firma del Representante ante la A.M. de Danlí
--	--	--

4. Nombre del Profesional o Empresa Responsable del Diseño Electromecánico o Químico

N° Colegiación _____ Dirección _____ Tel: _____

Timbres

_____ Firma del Colegiado	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto;"></div> <p>De Lps. 50.00</p>	_____ Firma del Representante CIMEQH ante la A.M. Danlí
------------------------------	--	--

5. Nombre del Profesional o Empresa Responsable de la Construcción

N° Colegiación _____ Dirección _____ Tel: _____

Timbres

	De Lps. 50.00	
Firma del Colegiado ____ CAH ____ CICH ____ CIMEQH		Firma del Representante ante la A.M. de Danlí

6. En caso de haber supervisión

6.1 De las Obras Electromecánicas y/o Químicas

Nombre del Profesional _____ CIMEQH N° _____

Dirección _____ Tel: _____

6.2 De las Obras Civiles

Nombre del Profesional _____ CAH N° _____ CICH N° _____

Dirección _____ Tel: _____

7. Tipo de Construcción

- | | | | |
|---------------|--------------------------|-------------|--------------------------|
| Residencial | <input type="checkbox"/> | Comercial | <input type="checkbox"/> |
| Industrial | <input type="checkbox"/> | Educacional | <input type="checkbox"/> |
| Institucional | <input type="checkbox"/> | Servicios | <input type="checkbox"/> |
| | | Otros | <input type="checkbox"/> |

Especifique: _____

8. Monto de la Obra Lps. _____

9. El firmante Profesional responsable de la construcción está en la obligación ante la autoridad municipal de este término a lo siguiente:

- a) Ejecutar la obra en absoluta conformidad con los planos aprobados.
- b) Supervisar la obra técnicamente y llevar Bitácora de Control.
- c) Colocar un rótulo con los nombres y números de colegiación del responsable del diseño, del supervisor y del constructor o empresa constructora.
- d) Comunicar y obtener la aprobación del Departamento de Ingeniería para hacer cualquier cambio.
- e) Comunicar al Departamento de Ingeniería de la terminación del compromiso de supervisión y/o la construcción si ocurriese antes de terminar la obra.

NOTA DE RESPONSABILIDAD

Yo _____, de Profesión _____
con Colegiación # _____, del Colegio _____
y número de identidad _____, me responsabilizo como constructor
y diseñador del proyecto _____
perteneciente a _____,
Proyecto ubicado en _____.

Firma, y sello del responsable de la Construcción