



LISTA DE SERVICIOS QUE PRESTA LA MUNICIPALIDAD DE CONCEPCION COPAN

SERVICIO PRESTADO	REQUISITOS	PROCEDIMIENTO
➤ MATRIMONIO	<ul style="list-style-type: none">➤ Acta de soltería y constancia de parentesco de los contrayentes (en el registro de las personas donde está inscrito).➤ Constancia de los antecedentes penales.➤ Copia de la identidad de los contrayentes. (identidad vigente)➤ Copia de la identidad de los testigos (identidad vigente)➤ Por lo menos uno de los contrayentes debe residir en el municipio.➤ Copia de la solvencia municipal de los contrayentes.➤ Examen médico para matrimonio con constancia de los resultados o partida de nacimiento de los hijos.➤ Copia de identidad de los padres cuando los contrayentes sean menores de 21 años (identidad vigente)➤ Cuando los padres residen en el extranjero deberá presentar una carta poder.➤ Nota<ul style="list-style-type: none">○ Para que se realice el matrimonio civil los contrayentes deberán tener 18 años de edad cumplidos.	<ul style="list-style-type: none">➤ Presentación de edictos entregado todos los documentos solicitados.➤ Elaboración de expediente con su respectivo certificado.➤ Protocolo de la ceremonia de matrimonio➤ Enviar el expediente de matrimonio al registro nacional de las personas con sus respectivas firmas para su registro.
➤ CONSTANCIA DE VECINDAD	<ul style="list-style-type: none">➤ Residir en el municipio➤ Presentar documento nacional de identificación➤ Presentar solvencia municipal➤ presentarse a la municipalidad a solicitarla.➤ Realizar pagos por canción de la constancia	<ul style="list-style-type: none">➤ Presentarse a la municipalidad a solicitarla➤ Realizar pago por la obtención de loa constancia.
➤ Certificaciones	<ul style="list-style-type: none">➤ Estará probado al punto de acta de la corporación municipal.	<ul style="list-style-type: none">➤ Presentarse a la municipalidad a solicitarla➤ Realizar pago por la obtención de loa certificación



PROCEDIMIENTOS Y REQUISITOS PARA SERVICIOS UMA

Servicio prestado	Procedimiento	Requisito
<ul style="list-style-type: none">➤ Constancia de dominio pleno	<ul style="list-style-type: none">➤ Presentarse el departamento de catastro para solicitar dominio pleno➤ presentar solicitud a corporación para su aprobación➤ al ser aprobado dicho dominio pleno se entrega la constancia	<ul style="list-style-type: none">➤ Solvencia municipal➤ identidad➤ constancia de catastro➤ constancia COMDE➤ punto de acta
<ul style="list-style-type: none">➤ Constancia de licencia no comercial para aprovechamiento ICF	<ul style="list-style-type: none">➤ Presentarse al patronato comunitario➤ presentarse a la unidad municipal ambiental➤ inspección con ICF➤ pago de tronconaje➤ presentarse a las oficinas de ICF para presentar papelería para aprovechamiento	<ul style="list-style-type: none">➤ Fotocopia de la escritura pública➤ De no ser el dueño autorización firmada por el dueño de la propiedad copia de identidad del dueño➤ En caso de ser ejidal constancia del alcalde➤ Constancia de patronato firmada y sellada por patronato auxiliar y presidente de junta de agua➤ Fotocopia de la identidad➤ Fotocopia de la solvencia➤ Pago de tronconaje➤ Constancias UMA➤ Minuta de la madera



Municipalidad Concepción Copan 2022-2026

Alcalde: Mario Cesar Aguilar

Teléfono: +504 9857-7199

Correo: municipalidadconcepcion2017@gmail.com

Facebook: www.fb.com/municipalidadconcepcioncopan2022



HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

		<ul style="list-style-type: none">➤ Constancia de la matrícula de motosierra➤ Dictamen ICF para aprobación de permiso
<ul style="list-style-type: none">➤ Constancia para matrícula de motosierra	<ul style="list-style-type: none">➤ Presentarse a las unidad municipal ambiental para solicitar constancia➤	<ul style="list-style-type: none">➤ Copia de identidad➤ Copia de la solvencia➤ Si es para finca copia de escritura➤ Si es para aserrío constancia de alcalde➤ Constancia de unidad municipal ambiental➤ Pago de 500 lempiras➤ Copia de factura de compra➤ Ir a ICF o IHCAFE
<ul style="list-style-type: none">➤ CONSTANCIA PARA LINCENCIA AMBIENTAL	<ul style="list-style-type: none">➤ Presentarse a las oficinas de mi ambiente➤ Inspección con mi ambiente y unidad municipal ambiental➤ Presentar a la corporación municipal su proyecto	<ul style="list-style-type: none">➤ Solvencia municipal➤ copia de identidad➤ copia de solvencia municipal➤ llenar formato en página de secretaria de mi ambiente



REQUISITOS PARA SOLICITUD Y EXTENSIÓN DE SERVICIOS CONTROL TRIBUTARIO

Servicios	Requisitos	Procedimientos
➤ Servicio de operación de negocios	<ul style="list-style-type: none">➤ DNI➤ RTN➤ solvencia municipal establecimiento ubicado dentro de nuestro municipio	➤ Llenar formulario declaración de impuestos sobre la industria comercio y servicio de las ventas realizadas en el año calendario anterior
➤ Y solvencia municipal	<ul style="list-style-type: none">➤ Ser vecino del municipio➤ Ser mayor de 18 años➤ Presentar DNI➤ Pagar todos sus impuestos correspondientes	➤ Llenar formulario de declaración sobre pago de impuesto vecinal de los ingresos obtenidos año calendario anterior



SERVICIOS PRESTADOS EN EL DEPARTAMENTO DE CATASTRO

Actividad	Requisito	Experimento
Elaboración de planos topográficos para dominio pleno y escrituras	<ul style="list-style-type: none">➤ Recibir solicitud del contribuyente➤ Levantamiento de información de campo➤ Solvencia municipal➤ Entrega de plano	<ul style="list-style-type: none">➤ Llevar gps o cinta métrica para medir el terreno➤ Descargar puntos gps➤ Elaboración de planos con programas (mapsource microstation auto CAD)➤ Imprimir
<ul style="list-style-type: none">➤ Dominios plenos	<ul style="list-style-type: none">➤ La secretaria municipal recibe la solicitud de dominio pleno y la pasa a la corporación➤ Hacer medidas por depto. De catastro, solicitado en dominio pleno aprobado por la corporación	<ul style="list-style-type: none">➤ Presentar solicitud a corporación municipal➤ Levantar información de campo➤ Presentar solvencia municipal elaborar expediente
<ul style="list-style-type: none">➤ Constancias catastrales elaboradas	<ul style="list-style-type: none">➤ Presentar documento de la propiedad➤ Solvencia municipal	<ul style="list-style-type: none">➤ Tarjeta de identidad➤ Solvencia municipal vigente➤ Antecedentes (escritura o titulo original)
<ul style="list-style-type: none">➤ Permisos de construcción autorizados	<ul style="list-style-type: none">➤ Presentación de documentos de la propiedad donde se va a construir➤ Solvencia municipal➤ inspección de campo➤ elaboración de permiso de conducción	<ul style="list-style-type: none">➤ Solvencia municipal➤ copie documento de la propiedad➤ Presupuesto valido por un maestro de obra



REQUISITOS PARA SOLICITAR SERVICIOS DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

Servicios	Requisitos	Procedimiento
➤ Elaboración de cartas de venta	➤ Presentar notificación de fierro ➤ Solvencia municipal ➤ DNI	➤ personarse a la oficina DMJ
➤ Matrícula de marca de errar semovientes	➤ Solvencia municipal ➤ DNI	➤ Presentar la figura de la letra de fuego para autorizar forjarla
➤ Matrícula de armas de fuego	➤ Solvencia municipal ➤ DNI	➤ Presentar factura de compra de la armería nacional

Lic. Yanira Alejandra Gómez
UMAP