

11	Capacitación de personal para cubrir cuadros orgánicos de Seguridad Interna.	- Realizar entrevistas, pruebas de confianza e investigación	Mejorar el sistema de seguridad cubriendo puestos claves							10%		5%
12	Establecer mecanismos de control en los accesos al Congreso Nacional automatizados.	- Adquirir Arco Detectores, Máquinas de Rayos X, Scaneer Personal, barreras automatizadas, alarmas.	Seguridad de los Honorables Diputados, Empleados y visitas dentro de las instalaciones							10%		5%
13	Obtener Uniformes Nuevos.	- Solicitar, coordinar con Gerencia General para su adquisición	Personal presentable, limpio, buena imagen del Congreso Nacional							10%		10%
14	Reforzamiento de los accesos al Hemiciclo.	- Reforzar puertas, portones que dan acceso al pleno legislativo - adquirir los equipos de seguridad	Seguridad de Honorables Diputados Seguridad de las instalaciones ante delincuencia común							10%		5%
15	Mejorar el Sistema de Monitoreo por Cámaras.	- Reemplazar cámaras Obsoletas - Instalar cámaras nuevas en puntos ciegos	Vigilancia y aviso temprano efectivo Archivo de eventos							5%		10%
TOTAL										100%		100%

Nombre: David Reyes
Gerente General
FIRMA Y SELLO

The image shows a handwritten signature in black ink over a circular official stamp. The stamp contains the text 'CONGRESO NACIONAL REPUBLICA DE HONDURAS GERENCIA GENERAL' around a central emblem. The signature is written over the stamp and extends to the left.



PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

No	Detalle	Actividad	Unidad de Medida	Planilla actual	propuesta de proyeccion	valor mensual propuesto
1	Proyeccion aumento general	Aumentar en un 10 % el salario de los empleados del Poder del estado	suma del valor mensual del aumento en base a la planilla	L20,009,046.81	L2,000,904.68	L22,009,951.49
2	Proyeccion de un aumento de un 15% de los empleados	se proyecta un aumento en total de empleados de un 15%	total anual	824 total empleados	124 empleados nuevos	948 empleados
3	Proyeccion Pago de prestaciones en un 50%	Presupuesto pago de prestaciones laborales	fecha de pago al 31/12/2023			L124,018,052.33
Total						L146,028,003.82

Nombre: David Reyes
Gerente General
FIRMA Y SELLO :





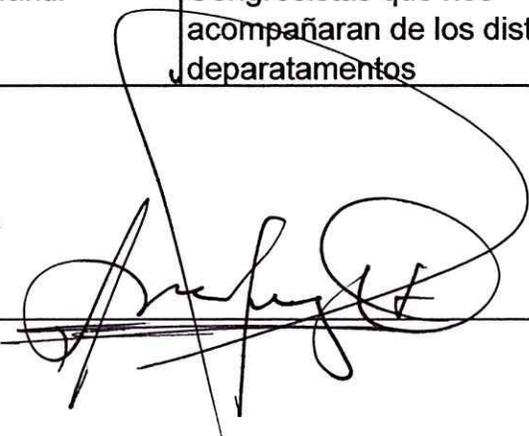
PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

UNIDAD DE PROTOCOLO/GERENCIA DE PROTOCOLO
DEPENDENCIA: PRESIDENCIA

PROGRAMACION TRIMESTRAL							
				I TRIMEST RE	II TRIMEST RE	III TRIMEST RE	IV TRIMEST RE
No	ACTIVIDADES	METAS	UNIDAD DE MEDIDA				
1	Instalacion de la II Legislatura	Orden y comunicaci3n con personal externo de apoyo al mismo	Recurso Humano	100%			
2	Cubrir las sesiones del Pleno Legislativo	Personal pendiente a cubrir los días y horas a convocar	Recurso Humano	100%	100%	100%	100%
	Programacion de reuniones de todos los Congresistas	Coordinacion de salones y comunicaci3n con eventos y sonido	Personal de Protocolo	100%	100%	100%	100%
	Asistir reuniones del Señor Presidente	Coordinacion con Presidencia de hora y lugar a realizar	Seguridad y Protocolo	100%	100%	100%	100%
3	Premios Parlamentarios a Periodistas	Cubrir con excelencia premios invitados y galardonados	Recurso humano, Eventos, Comunicaciones		100%		

4	FOPREL	Recibimiento de todo los Presidentes y Consejo Consultivo	Recursos Humanos, Protocolo, Eventos			100%	
5	Fiestas Patrias	Cubrir los eventos a los que asiste el Presidente en este mes Patrio.	Protocolo			100%	
6	Congreso Nacional Infantil	Coordinar con Presidencia el programa de las actividades que se llevaran a cabo con los Mini Congressistas que nos acompañaran de los distintos departamentos	Recurso Humano				100%

Nombre: David Reyes
Gerente General
FIRMA Y SELLO :






**CONGRESO NACIONAL DE HONDURAS
POA 2023**

DEPARTAMENTO/GERENCIA/UNIDAD: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

DEPENDE DE: PAGADOR ESPECIAL

No	Actividad	Meta (S)	Unidad de Medida	PROGRAMACION TRIMESTRAL							
				I		II		III		IV	
				Prog	Relev	Prog	Relev	Prog	Relev	Prog	Relev
1	ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES	Adquirir Bienes de Consumo requeridos	Bienes de consumo	180	10%	131	10%	175	10%	180	10%
		Adquirir Bienes de Uso(Activos Fijos) requeridos	Bienes de uso	18	15%	25	15%	4	15%	20	15%
		Contratar Servicios Requeridos	Servicios	38	5%	13	5%	14	5%	25	5%
		Contratar Ejecución de Obras Civiles	Edificios	1	15%	1	15%	0	15%	4	15%
2	PROVEER BIENES Y SERVICIOS	Entregar Bienes de Consumo	Unidad	180	5%	131	5%	175	5%	180	5%
		Entregar Bienes de Uso	Unidad	18	5%	25	5%	4	5%	20	5%
3	TRAMITES	Recepción de obras finalizadas	Edificios	1	10%	1	10%	0	10%	4	10%
		Gestionar pago a Proveedores de Bienes y Servicios	Expedientes	236	15%	169	15%	193	15%	225	15%
		Gestionar Pago de Obras	Expedientes	1	15%	1	15%	0	15%	4	15%
		Registro de Proveedores	Proveedores	3	5%	5	5%	5	5%	10	5%
TOTAL:				676	100%	502	100%	570	100%	672	100%

Nombre: David Reyes

Gerente General

FIRMA Y SELLO :



Un POA de la Gerencia General es una herramienta que permite establecer los objetivos, las metas y las acciones específicas que se deben llevar a cabo para lograr objetivos en cada una de las unidades o direcciones del Congreso Nacional.

Definición de objetivos:

Identificamos los objetivos generales que deseamos lograr en el Congreso Nacional de Honduras. Estos pueden incluir promover la transparencia, fortalecer la participación ciudadana, mejorar la legislación, etc.

Establecimiento de metas:

Definimos metas concretas y medibles que se alinean con los objetivos establecidos. Por ejemplo, mejorar la comunicación y transmisión de las sesiones legislativas del Congreso, mejorar sistemas de Seguridad etc.

Identificación de acciones:

Enumeramos las acciones específicas que se deben llevar a cabo para alcanzar cada meta. Por ejemplo, organizar talleres de capacitación para promover la participación ciudadana, establecer comités para revisar y mejorar la legislación, inversión en equipo tecnológico, colaborar con organizaciones ciudadanas y no gubernamentales para desarrollar propuestas de leyes, etc., etc.

Asignación de responsabilidades:

Asignamos a personas o departamentos responsables de llevar a cabo cada acción. Esto asegurará que cada tarea sea supervisada y ejecutada eficientemente.

Establecimiento de plazos:

Definimos plazos realistas para cada acción. Es importante establecer fechas límite para mantener un seguimiento adecuado y garantizar el progreso continuo.

Evaluación y seguimiento:

Planificamos evaluaciones regulares para monitorear el avance del POA. Estas evaluaciones nos permitirán identificar áreas de mejora y realizar ajustes si es necesario.

Nombre: David Reyes
Gerente General

FIRMA Y SELLO:



**CONGRESO NACIONAL DE HONDURAS
POA 2023**

DEPARTAMENTO/GERENCIA/UNIDAD: PAGADURIA ESPECIAL

DEPENDE DE: JUNTA DIRECTIVA DEL CONGRESO NACIONAL

No	Actividad	Meta (S)	Unidad de Medida	PROGRAMACION TRIMESTRAL									
				I		II		III		IV			
				Prog	Relev	Prog	Relev	Prog	Relev	Prog	Relev		
1	Invertir los fondos del Congreso Nacional	Depositar los fondos excedentes de la cuenta del Banco Central de Honduras, en cuenta de ahorro que pagan dividendos	Millones de Lempiras										
		Depositar los fondo del Pasivo Laboral, en cuentas a plazo fijo	Millones de Lempiras	31		32		31		31			
		Intereses devengados excedentes cuenta del Banco Central de Honduras	Millones de Lempiras										
		Intereses devengados fondo de pasivo laboral	Millones de Lempiras										
2	Autorizar las Erogaciones con cargo al Presupuesto del Congreso Nacional	Pago a contratistas y proveedores	Transacciones										
		Transferencias para ayuda social y apoyo a instituciones publicas y privdas	Transacciones										
		Pago de salarios y colaterales a funcionarios y empleados del Congreso Nacional	Transacciones										
		Pago de viaticos y otros gastos de viaje a los viajeros por giras oficiales, nacionales e internacionales	Viajes										
		Pago de las retenciones varias realizada a proveedores y a empleados y funcionarios del Congreso Nacional	Transacciones										
2	Rendición de Cuentas	Recibir y reviar los expedientes de la liquidacion de las transferencia para ayuda social y de apoyo a instituciones publicas y privadas	Liquidaciones										
		Preparar las respuestas a las solicitud de información publica, presentadas al oficial de transparencia por los ciudadanos	Solicitudes										
3	Otros Tramites	Tramitar ante la compañía aseguradora los reclamos del Seguro Medico Hospitalario, presentadas por los beneficiarios y sus dependientes	Pagina										
TOTAL:				31	100%	32	100%	31	100%	31	100%		

Nombre: David Reyes
Gerente General

FIRMA Y SELLO:





PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

RESPONSABLE: GERENCIA LEGISLATIVA

No	Meta (s)	Actividad	Unidad de Medida	PROGRAMACION TRIMESTRAL							
				I Trimestre		II Trimestre		III Trimestre		IV Trimestre	
				Prog	Relev	Prog	Relev	Prog	Relev	Prog	Relev
1	Brindar asistencia técnica a las Comisiones de Dictamen	1.-Asistir y brindar asesoría a las reuniones de las comisiones legislativas	1 reunión de comisiones	30	30%	30	30%	30	30%	30	30%
2	Evaluar el impacto social, institucional, económico y fiscal que tendrán los proyectos de las leyes y las resoluciones	1.- Realizar solicitudes de opinión técnica institucionales	1 solicitud de opinión	50	10%	50	10%	50	10%	50	10%
3	Colaborar con la Presidencia y la Junta Directiva, la elaboración de la Agenda Legislativa para el período ordinario de sesiones; así como también para el período de receso	1.- Elaboración de borradores de Dictámenes	1 borrador de dictamen	30	50%	30	50%	30	50%	30	50%
4	Organizar el estudio de derecho y la práctica parlamentaria	1.- Elaboración de borrador de manual legislativo	1 borrador de manual	1	5%	1	5%	1	5%	1	5%
5	Coordinar el Estudio, actualización y coordinación de los contenidos legales para facilitar el conocimiento de la legislación vigente	1.- Gestionar capacitaciones de diversas instituciones estatales	1 capacitación	1	5%	1	5%	1	5%	1	5%
Total					100%		100%		100%		100%

Nombre: David Reyes
Gerente General

FIRMA Y SELLO :

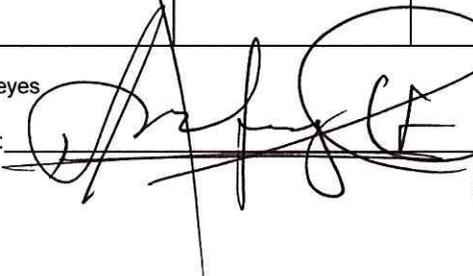
PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

RESPONSABLE: DIRECCIÓN FINANCIERA

No	Meta (s)	Actividad	Unidad de Medida	PROGRAMACION TRIMESTRAL								Total
				I Trimestre		II Trimestre		III Trimestre		IV Trimestre		
				Prog	trimestral	Prog	trimestral	Prog	trimestral	Prog	trimestral	
1	Mantener en orden y al día los registros contables diarios para reportar estatus real de disponibilidad financiera.	Actualizar los auxiliares contables que muestran la situación financiera diaria de este Poder del Estado.	Estado de Resultados	100.00%	25%	100.00%	25%	100.00%	25%	100.00%	25%	100%
2	Evaluar el impacto trimestral de las erogaciones de este Poder del Estado por objeto de gasto para generar recomendaciones de ejecuciones presupuestarias adecuadas.	Medición trimestral de gastos por objeto, a fin de evaluar el comportamiento de las erogaciones.	Estado de Resultados trimestral para obtener datos que permitan generar propuestas.	100.00%	25%	100.00%	25%	100.00%	25%	100.00%	25%	100%
3	Control de las emisiones inmediatas de cheques a fin de evitar retrasos en pagos.	Elaborar pagos al momento de recibir expedientes con instrucción de Pagaduría Especial.	Bitácora de recepción de expedientes, a fin de mostrar tiempos de recepción de documentos y tiempos de entrega de cheques emitidos para firma. Para cumplimiento de pagos a tiempo.	100.00%	25%	100.00%	25%	100.00%	25%	100.00%	25%	100%
4	Información de la ejecución presupuestaria mensual	Elaboración de informe mensual que muestre la ejecución presupuestaria, para la toma de decisiones futuras	Informe con acompañamiento de datos generados en auxiliares contables	100.00%	25%	100.00%	25%	100.00%	25%	100.00%	25%	100%

5	Control y manejo de disponibilidad en cuentas bancarias para la ejecución de gastos	Reporte semanal dirigido a Pagaduría Especial, del estatus de cheques emitidos frente a la disponibilidad de la	Reporte de emisiones de cheques y estado de cuenta BCH/CN	100.00%	25%	100.00%	25%	100.00%	25%	100.00%	25%	100%
6	Entrega a tiempo de reportes mensuales financieros para ser cargados al Portal Único de Transparencia	Elaboración de cierre contable la primera semana de cada mes, para cumplir con la elaboración de reportes financieros antes de los 10 días hábiles de plazo de entrega	Calificación del IAIP	100.00%	25%	100.00%	25%	100.00%	25%	100.00%	25%	100%
7	Gestión adecuada y a tiempo de solicitud de cuota TGR	Elaboración de F-01, enlace directo con SEFIN para agilizar la recepción de cuota mensual del presupuesto de este Poder del Estado.	Elaboración de F-01 la primera semana de cada mes. Sistema Safi.	100.00%	25%	100.00%	25%	100.00%	25%	100.00%	25%	100%
8	Declaración mensual de impuestos	Carga DMR en el portal del SAR	Reporte de las retenciones mensuales de impuestos de proveedores	100.00%	25%	100.00%	25%	100.00%	25%	100.00%	25%	100%

Nombre: David Reyes
Gerente General
FIRMA Y SELLO :




PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

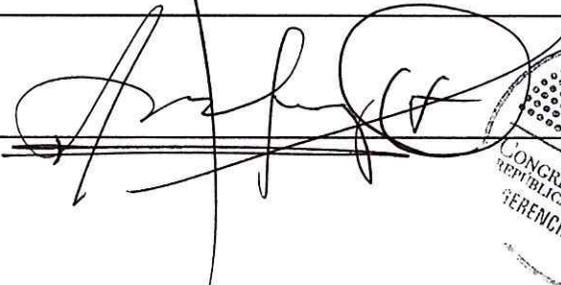
UNIDAD/DIRECCIÓN/GERENCIA: UNIDAD BIENES

DEPENDE DE: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

No	Actividades	Meta (s)	Unidad de Medida	PROGRAMACION TRIMESTRAL							
				I		II		III		IV	
				Prog	Relev	Prog	Relev	Prog	Relev	Prog	Relev
1	Altas de Bienes	Recepción de bienes de uso adquiridos	Actas	51	30%	51	30%	51	30%	50	30%
		Recepción de Documentación de Bienes Adquiridos	Expedientes	51	10%	51	10%	51	10%	50	10%
		Catalogación y rotulación de Bienes Adquiridos	Unidad	5	15%	5	15%	5	15%	5	15%
		Registro de Bienes en Base de Datos	Registros	4	20%	4	20%	4	20%	4	20%
		Asignar o cargar los bienes adquiridos a empleados y funcionarios	Actas	119	5%	119	5%	119	5%	117	5%
		Descargo de Bienes a Empleados y Funcionarios	Actas	139	5%	139	5%	139	5%	139	5%
		Crear expediente de bienes recibidos según categoría	Expedientes	169	5%	170	5%	170	5%	170	5%
		Crear Expedientes de los bienes Inmuebles	Unidad	3	5%	3	5%	3	5%	3	5%
		Registrar los bienes inmuebles	Expedientes	1	5%	1	5%	1	5%	1	5%
2	Baja de Bienes	Almacenar los bienes inservibles u obsoletos	Actas	72	35%	72	25%	72	25%	72	25%
		Obtener dictámenes técnicos para el descargo de bienes	Dictámenes	72	35%	72	25%	72	25%	72	25%
		Levantar actas de bienes dados de baja	Actas	72	30%	72	10%	72	10%	72	10%
3	Conservación de los bienes de uso	Supervisar el uso de los bienes	Supervisiones	5	20%	5	20%	5	20%	5	20%
		Verificar Inventarios de bienes asignados y no asignados	Inventarios	3	15%	3	10%	3	10%	3	10%
		Registrar la salida e ingresos de bienes a las instalaciones del Congreso Nacional	Actas	40	20%	40	20%	50	20%	40	20%

		Tramitar el establecimiento de responsabilidades a empleados y funcionarios por el extravío o daño a los bienes cargados	Expedientes	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%
		Conciliar el valor de los inventario, con los saldos de las cuentas de mayor del Balance General	Conciliaciones	1	20%	1	25%	1	25%	1	25%
3	Gestión de los Servicios Públicos(ENEE, HONDUTEL y UMAPS)	Solicitar Avisos de Pago	Avisos	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%
		Recepción de avisos de pago	Tramites	3	25%	3	25%	3	25%	3	25%
		Solicitar Finiquitos a la ENEE, UMAPS y Hondutel	Finiquitos	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%
		Revisión de Medidores	Medidores	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%
TOTAL				814	100%	815	100%	825	100%	811	100%

Nombre: David Reyes
Gerente General
FIRMA Y SELLO :






PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

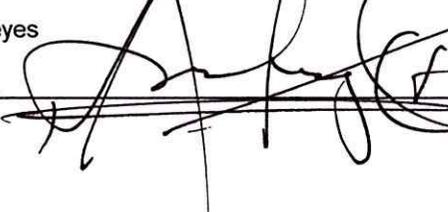
UNIDAD/GERENCIA/DIRECCIÓN: GERENCIA DE COMUNICACIONES

DEPENDE DE: PRESIDENCIA

No	Actividad	Metas	Unidad de Medida	PROGRAMACION TRIMESTRAL							
				I Trimestre		II Trimestre		III Trimestre		IV Trimestre	
				Prog	Relev	Prog	Relev	Prog	Relev	Prog	Relev
1	Transparentar las labores legislativas del CN	Transmitir en directo sesiones del Pleno por canal 8	Transmisiones	25	40%	25	40%	25	40%	25	40%
		Crear respaldo digital de sesiones del pleno transmitidas por canal 8	Archivos	25	10%	25	10%	25	10%	25	10%
		Publicar diariamente boletín electrónico del acontecer del Congreso Nacional	Notas de prensa	100	10%	100	10%	100	10%	100	10%
		Transmitir diariamente programas noticias televisivos por canal 8, con información relevante del acontecer legislativo	Programas	100	15%	100	15%	100	15%	100	15%
		Publicar los distintos eventos que integran la Agenda del Presidente del Congreso y la Junta Directiva	Eventos	25	5%	25	5%	25	5%	25	5%
		Transmitir y publicar las reuniones de las distintas comisiones legislativas	Reuniones	24	20%	24	20%	24	20%	24	20%
2	Cobertura de Eventos Especiales	Transmitir y publicar los eventos relacionados con la Elección de los magistrados de la Corte Suprema de Justicia	Eventos	18	100%	18	100%	18	100%	18	100%
		Transmitir y publicar los eventos relacionados con la Elección del Fiscal General y Fiscal Adjunto	Eventos	100	25%	100	25%	18	40%	18	40%
		Transmitir y publicar los eventos relacionados con la Elección de los magistrados del Tribunal Superior de Cuentas	Eventos	100	25%	100	25%	100	25%	18	100%
		Transmitir y Publicar la Reunión de FOPREL	Eventos	80	5%	80	5%	5	10%	5	10%
		Transmitir y Publicar eventos relacionados con la socialización del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República.	Eventos	100	25%	100	25%	25	20%	25	20%

		Transmitir y Publicar eventos relacionados con la celebración de las fiestas patrias.	Eventos	100	18%	100	18%	5	15%	5	15%
		Transmitir y Publicar los eventos relacionados con la celebración del Congreso Infantil	Eventos	100	5%	100	5%	15	15%	15	15%
3	Coordinar actividades de Periodistas que cubren la Fuente Legislativa	Organizar conferencias de Prensa	Conferencias	60	80%	60	60%	60	80%	60	80%
		Premios del Congreso en el día del Periodista	Eventos	1	100%						
		Realizar convivio del día del Periodista	Reuniones	1	100%						
		Acreditar Asignación de Periodistas	Periodistas	15	20%	15	20%	15	20%	15	20%

Nombre: David Reyes
Gerente General
FIRMA Y SELLO :






UNIDAD/GERENCIA/DEPARTAMENTO: OFICINA DE TRANSPARENCIA

DEPENDE DE: SECRETARIA

No	Actividad	Meta	Unidad de medida	PROGRAMACION TRIMESTRAL							
				I		II		III		IV	
				Prog	Relev	Prog	Relev	Prog	Relev	Prog	Relev
1	Atender demandas de Información de los ciudadanos	Recepción de solicitudes de información físicas y electronicas	Solicitudes	73	20%	73	20%	73	20%	73	20%
		Apertura de Expedientes de solicitud de información	Expedientes	73	20%	73	20%	73	20%	73	20%
		Gestionar ante las dependencia del CN la entrega en tiempo y forma de la información solicitada	Solicitudes	73	20%	73	20%	73	20%	73	20%
		Verificar la calidad de la información que se entregara al solicitante	Informe	73	20%	73	20%	73	20%	73	20%
		Entregar en tiempo y forma la informacion al solicitante impresa o en archivo digital	Solicitudes	73	20%	73	20%	73	20%	73	20%

No	Actividad	Meta	Unidad de medida	PROGRAMACION TRIMESTRAL							
				I		II		III		IV	
				Prog	Relev	Prog	Relev	Prog	Relev	Prog	Relev
2	Atender recursos de revisión interpuestos por los solicitantes	Resolver los Recursos de Revisión presentados en contra del Congreso Nacional por los ciudadanos ante el Instituto de Acceso a la información pública	Solicitud	3	50%	3	50%	3	50%	3	50%
		Archivar los expedientes cuando la resolución determine la no entrega de información y de por cerrado el caso	Expediente	3	50%	3	50%	3	50%	3	50%
3	Gestionar el Portal de Transparencia	Actualizar mensualmente el Portal de Transparencia del Congreso Nacional	Informes	3	25%	3	25%	3	25%	3	25%
		Requerir a las dependencia del CN, que generen la información que se publica en el Portal de Transparencia	Solicitud	3	10%	3	10%	3	10%	3	10%
		Atender las sugerencias registradas por los ciudadanos	Notas	73	5%	73	5%	73	5%	73	5%
		Actualizar la información publicada en los portales especializados	Informes	3	40%	3	40%	3	40%	3	40%
		Capacitar a funcionarios y empleados del CN en temas de transparencia	Taller		10%	1	10%		10%		10%
		Cumplir con las verificaciones realizadas por el IAIP trimestral	Informes	1	5%	1	5%	1	5%	1	5%
		Realizar Feria de Transparencia	Eventos		5%		5%	1	5%		5%

Nombre: David Reyes
Gerente General
FIRMA Y SELLO :






PLAN OPERATIVO ANUAL 2023
MATRIZ PARA LA PROGRAMACIÓN DE METAS Y ACTIVIDADES

UNIDAD/GERENCIA/DIRECCIÓN: DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO

DEPENDE DE: GERENCIA GENERAL

No	Meta (s)	Actividad	Unidad de Medida	PROGRAMACION TRIMESTRAL							
				I Trimestre		II Trimestre		III Trimestre		IV Trimestre	
				Prog	Relev	Prog	Relev	Prog	Relev	Prog	Relev
1	Mantenimiento y Reparación de Edificios	Reparacion de Techos	M ²	120	25%	118	25%	240	25%	260	25%
		Reparación de Cielos Falsos	M ²	400	10%	350	10%	350	10%	350	10%
		Reparación de Pisos	M ²	78	20%	75	20%	75	20%	75	20%
		Reparación de Paredes	M ²	150	25%	150	25%	150	25%	150	25%
		Pintado de Paredes	M ²	3730	15%	3000	15%	3200	15%	3000	15%
		Reparacion sistema hidro sanitarios	Unidad	30	5%	20	5%	25	5%	25	5%
2	Mantenimiento y Reparación de Equipo electromecanico	Mantenimiento de Generadores Electricos	Unidad	3	10%	3	10%	3	10%	3	10%
		Reparacion de Generadores Electricos	Unidad	1	5%	2	5%	2	5%	1	5%
		Mantenimiento de equipo de Bombeo	Unidad	4	10%	4	10%	4	10%	4	10%
		Mantenimiento de Sistemas de Climatización	Unidad	50	25%	50	25%	50	20%	50	25%
		Instalación de nuevos Aires Acondicionados	Unidad	5	20%	5	20%	15	20%	15	20%
		Mantenimiento y elevadores Elevadores	Unidad	1	10%	2	10%	2	10%	2	10%
3	Mantenimiento y Reparación de la Red Electrica	Gambios de Centros de Carga	Unidades	4	5%	2	5%	3	5%	3	5%
		Cambio de Acometidas	Metro Lineal	45	5%	35	5%	100	5%	100	5%
		Reparacion y mantenimiento del Sistema de Iluminación	Unidades	300	5%	200	5%	250	5%	250	5%
		Instalación de luminarias tipo LED	Unidades	200	5%	200	5%	250	5%	250	5%
		Instalación de Transferencias Automaticas	Unidades					3	5%		

Nombre: David Reyes
 Gerente General
 FIRMA Y SELLO :



PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

UNIDAD/GERENCIA/DEPARTAMENTO: GERENCIA LEGAL

DEPENDE DE; GERENCIA GENERAL

No	Actividad	Meta (s)	Unidad de Medida	PROGRAMACION TRIMESTRAL							
				I		II		III		IV	
				Prog	Relev	Prog	Relev	Prog	Relev	Prog	Relev
1	Asistencia Legal a las dependencias del Congreso Nacional	Resolver Consultas Legales	Dictámenes u Opiniones	8	5%	7	5%	6	5%	9	5%
		Verificar que los contratos y convenios que suscriba el CN cumplan con el Principio de Legalidad	Contratos y Convenios	8	5%	6	5%	8	5%	7	5%
		Integrar las comisiones legales para dictaminar sobre compras y adquisiciones de bienes y servicios	Dictámenes u Opiniones	4	5%	5	5%	7	5%	4	5%
		Asistir a la Dirección Administrativa en los aspectos legales de los procesos de adquisición de Bienes y Servicios	Dictámenes u Opiniones	4	5%	5	5%	7	5%	4	5%

No	Actividad	Meta (s)	Unidad de Medida	PROGRAMACION TRIMESTRAL							
				I		II		III		IV	
				Prog	Relev	Prog	Relev	Prog	Relev	Prog	Relev
1	Asistencia Legal a las dependencias del Congreso Nacional	Asistir a la Gerencia de Recursos Humanos para verificar el cumplimiento de contratos y demas normas y leyes laborales	Dictámenes u Opiniones	7	5%	8	5%	5	5%	7	5%
		Verificar que el otorgamiento de licencias al personal, cumplan con el principio de legalidad	Solicitudes de Licencias Revisadas	2	2%	1	2%	1	2%	2	2%
		Asistir al Oficial de Transparencia para verificar el cumplimiento de la LAIP y su reglamento	Dictámenes u Opiniones	8	4%	7	4%	6	4%	8	4%
		Asistir a la Presidencia y otras dependencias del CN en temas legales especificos	Dictámenes u Opiniones	10	4%	9	4%	10	4%	8	4%
2	Representación Legal del Congreso Nacional	Asistir en tiempo y forma en representación de CN a las audiencias sobre demandas incoadas	Audiencias	20	30%	22	30%	20	30%	20	30%
		Contestar en tiempo y forma las demandas incoadas en contra del CN en los distintos ambitos(Laboral, Contencioso Administrativo y Civil)	Escritos de Interposición y Contestación	20	30%	22	30%	20	30%	20	30%

No	Actividad	Meta (s)	Unidad de Medida	PROGRAMACION TRIMESTRAL							
				I		II		III		IV	
				Prog	Relev	Prog	Relev	Prog	Relev	Prog	Relev
		Comparecencia a Audiencias de avenencias en que se haya citado al Congreso Nacional: Secretaria de Trabajo, Ministerio Publico, etc.	Audiencias	5	2%	4	2%	6	2%	7	2%
3	Capacitación	Capacitar al Personal de la Gerencia Legal para adquirir las competencias necesarias para el desempeño de su misión	Eventos(cursos, talleres)	3	2%	3	2%	3	2%	3	2%
		Brindar capacitación al personal de las distintas dependencias del CN en aspectos legales.	Eventos(cursos, talleres)								
4	Informes	u Emitir informe trimestral sobre el estado actual de los procesos judiciales a la Unidad de Contingencias Fiscales, de SEFIN y la PGR	Elaboracion de Informe	1	1%	1	1%	1	1%	1	1%

Nombre: David Reyes

Gerente General

FIRMA Y SELLO :






**CONGRESO NACIONAL DE HONDURAS
POA 2023**

DEPARTAMENTO/GERENCIA/UNIDAD: GERENCIA DE TECNOLOGIA

DEPENDE DE: GERENCIA GENERAL

No	Actividad	Meta (S)	Unidad de Medida	PROGRAMACION TRIMESTRAL							
				I		II		III		IV	
				Prog	Relev	Prog	Relev	Prog	Relev	Prog	Relev
1	Apoyo tecnico a las labores legislativas del Congreso Nacional	Mejoras al Sistema de Votación Electronica	Componentes	1	40%	8	40%	8	40%	8	40%
		Mantenimiento del Sistema de Votación Electronica	Mantenimientos	24	50%	24	50%	24	50%	24	50%
		Crear respaldo digital de la votacion, actas y mociones de las sesiones del pleno legislativo	Sesiones	10	10%	10	10%	10	10%	10	10%
2	Apoyo tecnico a las distintas dependencias del Congreso Nacional	Mantenimiento y actualización de software	Unidad	10	10%	10	10%	10	10%	10	10%
		Mantenimiento y reparación de hardware	Unidad	5	5%	5	5%	5	5%	5	5%
		Formular especificaciones para adquirir equipo de computo y software	Especificaciones	5	10%	5	10%	5	10%	5	10%
		Certificar la calidad y pertinencia del equipo de Computo y software adquirido	Certificados	3	10%	3	10%	3	10%	3	10%
		Emitir dictámenes para dar de baja el equipo de computo inservible y/u obsoleto	Dictámenes	10	10%	10	10%	10	10%	10	10%
		Diseño, desarrollo y prueba de aplicaciones informaticas	Aplicaciones	1	10%	1	10%	1	10%	1	10%
		Mantenimiento y reparación del Internet	Eventos	1	10%	1	10%	1	10%	1	10%
		Desarrollo de nueva pagina web del CN	Pagina	1	10%	1	10%	1	10%	1	10%
		Desarrollo de nuevo backend para la web.	Aplicación	1	10%	1	10%	1	10%	1	10%
		Actualizar pagina web de CN.	Actualizaciones	1	10%	1	10%	1	10%	1	10%
Desarrollo de sistemas de reportes.	Reportes	1	5%	1	5%	1	5%	1	5%		
TOTAL:				74	100%	81	100%	81	100%	81	100%

Nombre: David Reyes

Gerente General

FIRMA Y SELLO :



PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

No	Meta (s)	Actividad	Unidad de Medida	PROGRAMACION TRIMESTRAL							
				I Trimestre		II Trimestre		III Trimestre		IV Trimestre	
				Prog	Relev	Prog	Relev	Prog	Relev	Prog	Relev
1	Gestionar de correspondencia interna y externa	Recepción, seguimiento y procesamiento de toda la correspondencia interna y externa	1 Documentos	750	40%	750	40%	750	40%	750	40%
2	Gestionar pagos internos y extremos	Recepción de cheques y autorización de transferencias y procesamiento	1 Cheque / 1 Transferencia	420	30%	420	30%	420	30%	420	30%
3	Gestionar el uso de salones y eventos	Recepción de solicitudes de salones, autorización y procesamiento	1 Solicitud de salón	180	10%	180	10%	180	10%	180	10%
4	Organizar la Agenda Social	* Recepción de solicitudes para ayuda social (ayudas médicas, ayudas educativas, etc * Organización Congreso Infantil * Revisión de leyes de la niñez	1 Solicitud de ayuda social	60	20%	60	20%	60	20%	60	20%
Total					100%		100%		100%		100%

Nombre: David Reyes
Gerente General
FIRMA Y SELLO :

