



**Solicitud de Información**

No. De solicitud

LUGAR Y FECHA DE SOLICITUD	FECHA DE ENTREGA

**PERSONA NATURAL**

Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido

**DOCUMENTO DE IDENTIFICACION**

Nombre del Documento		No. Documento
<input type="radio"/> Tarjeta de Identidad <input type="radio"/> Pasaporte	<input type="radio"/> Carnet de Residente <input type="radio"/> Otro _____	

**INSTITUCION A LA QUE SOLICITA LA INFORMACION**

**DESCRIPCION DETALLADA DE LA INFORMACION QUE SOLICITADA.**

**FORMA DESEADA DE ENTREGAR LA INFORMACION.**

- Impresión
- Fotocopia
- Correo
- Servicio Postal
- CD
- USB
- Internet

No. De Teléfono \_\_\_\_\_  
 No. De Fax \_\_\_\_\_  
 Correo Electrónico \_\_\_\_\_  
 Dirección Postal \_\_\_\_\_





INFORMACIÓN ESTADÍSTICA (OPCIONAL)

GENERO	NIVEL EDUCATIVO	OCUPACIONAL
<input type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Femenino	<input type="radio"/> Primaria <input type="radio"/> Secundario <input type="radio"/> Universitario	<input type="radio"/> Empleado Publico <input type="radio"/> Empleado Privado <input type="radio"/> Trabajo Independiente <input type="radio"/> Trabajo Familiar <input type="radio"/> Periodista

\_\_\_\_\_  
Firma del Solicitante

**ARTICULO 14. ENTREGA Y USO DE LA INFORMACIÓN.** La Información Pública deberá proporcionarse al solicitante o usuario en el estado o formato en que se encuentre disponible. En caso de inexistencia de la información solicitada, se le comunicará por escrito este hecho al solicitante. Los solicitantes o usuarios no podrán exigir a las Instituciones Obligadas que efectúen evaluaciones o análisis de la información que posean. Los solicitantes o usuarios serán directamente responsables por el uso, manejo y difusión de la información pública a la que tengan acceso.

**ARTÍCULO 15. FORMA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA.** La información solicitada por el ciudadano podrá entregarse, a su requerimiento, en forma personal, por medio de fax, servicio postal o por medios electrónicos, protegiendo la integridad de la información. El acceso público a la información es gratuito, no obstante, la institución pública está autorizada para cobrar y percibir únicamente los costos de la reproducción previamente establecidos por la institución respectiva.

**ARTÍCULO 20. SOLICITUD.** La solicitud de acceso a la información pública deberá presentarse por escrito o por medios electrónicos, indicándose con claridad los detalles específicos de la información solicitada, sin motivación ni formalidad alguna. Esta disposición no facultará al solicitante para copiar total o parcialmente las bases de datos. En caso de que el solicitante sea persona jurídica, deberá acreditar además de su existencia legal, el poder suficiente de quien actúa a nombre de ésta.

### Entrega de Información

Entregada por: \_\_\_\_\_

Firma y nombre de la persona que recibe \_\_\_\_\_

Numero de Identidad: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

