

**MEMORANDO AD 458-2023**

**GC.R.13**

**PARA:** Oscar Josue Galo  
Oficial de Transparencia

**DE:** Edgar Soriano Ortiz  
Director General

**ASUNTO:** VER TEXTO

**FECHA:** 12 de septiembre del 2023



Por este medio le estoy remitiendo las tareas que se desempeñan en el área de dirección general de la DGMM:

1. Organizar, dirigir y controlar el trabajo del personal a cargo.
2. Determinar objetivos y metas a realizar en la DGMM.
3. Discutir, aprobar, dar seguimiento y controlar el plan operativo y presupuesto de la DGMM.
4. Asumir y ejercer la representación de la DGMM ante la población hondureña y cualquier organismo nacional e internacional.
5. Someter anualmente el proyecto de presupuesto y plan operativo para su consideración y aprobación por parte de los organismos competentes.
6. Refrendar con su firma los documentos de atinentes a embarcaciones, Gente de Mar, empresas navieras y personas naturales o jurídicas que demanden el servicio conforme a ley.
7. Coadyuvar esfuerzos para lograr integrar a instituciones nacionales e internacionales sobre proyectos de la Dirección, la calidad en el servicio que presta y sus proyecciones acerca de los programas de seguridad de Gente de Mar y el ambiente que lo rodea.
8. Comprometerse con el sistema de gestión de calidad, la satisfacción del cliente y demás partes interesadas.
9. Aprobar la documentación del sistema de gestión de calidad y divulgar su política.
10. Atender las reuniones programadas por parte de los distintos organismos internacionales a los cuales se encuentra adherida la DGMM.

Atentamente,



ESO/SH