



HONDURAS



GC.R.13

MEMORANDUM
EMB 022-2023

Para: Lic. Josué Galo
Oficial de Información Pública
De: Lic. Gabriela Garcia Garcia
Jefe Interina del Departamento Embarque
Asunto: Funciones del Departamento de Embarque
Fecha: 12/09/2023



De la manera más atenta me dirijo a usted en respuesta a lo solicitado vía correo electrónico sobre las funciones del Departamento de Embarque. Dicho esto, se adjunta el cuadro con lo solicitado:

DEPARTAMENTO DE EMBARQUE	
Embarque Para la Gente de Mar	Asuntos Laborales Marítimos
Ferías de Enrolamiento	Certificación de Sindicatos de marinos y Agencias de Colocación de Marinos
Charlas de promoción	Certificación de Organizaciones Reconocidas
Programación de Pruebas de Inglés y Psicométricas	Seguimiento de Reclamo o Denuncias de Marinos
Seguimiento de proceso de reclutamiento	
Acompañamiento en el proceso de embarque	

Atentamente.

GG/gg
Cc. Archivo

Boulevard Suyapa, Edificio Pietra, Contiguo a ALUPAC, Apdo. Postal 3625
Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A., PBX (504) 2239-8228, 2239-8334, 2239-8346, 2239-8335, 2239-8203
www.marinamercante.gob.hn
Correo electrónico: info@marinamercante.gob.hn

Revisión: 14
Fecha: 01/08/2022

