



### Servicios prestados por la secretaria Municipal.

N°	Servicio Prestado	Descripción del Servicio	Tasas y Derechos	Procedimientos	Requisitos	Formatos
1	Autorización de libros contables a negocios.	Autorización de libros contables a negocios.	Autorización Libros Contables a Negocios L.0.20 por Folio.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. El interesado se presenta al Departamento de Secretaria Municipal para solicitar la autorización de libros.</li><li>2. El secretario verifica si el interesado cumple con todos los requisitos</li><li>3. Verifican los libros.</li><li>4. El interesado realiza el pago correspondiente en el departamento de Control Tributario.</li><li>5. El secretario realiza la autorización de libros.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>6. Presentar la identidad</li><li>7. Presentar la solvencia municipal</li><li>8. No tener antecedentes penales</li><li>4 no tener pagos pendientes de ningún tipo de impuesto en la municipalidad</li><li>5. Traer los Libros</li></ol>	Si hay Formato
2	Matrimonios	Libros	Celebración de Matrimonio.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. El interesado se presenta al Departamento de Secretaria Municipal para solicitar la celebración de un matrimonio. El Secretario Municipal verifica si el interesado cumple con los requisitos</li><li>3. Se verifica la</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Presentar la constancia de soltería de ambos contrayentes.</li><li>2. Constancia de parentesco en formato oficial de Registro Civil Municipal.</li><li>3. Declaración jurada de bienes.</li><li>4. Constancia de antecedentes penales.</li><li>5. Constancia de exámenes médicos de ambos contribuyentes.</li></ol>	No hay formato



### Servicios prestados por la secretaria Municipal.

				<p>documentación correspondiente</p> <p>4. El interesado realiza el pago en el departamento de control tributario</p> <p>2. Celebración del Matrimonio.</p>	<p>6. Fotocopia de la solvencia municipal de ambos contribuyentes.</p> <p>7. Fotocopia de identidad o pasaporte de ambos contribuyentes.</p> <p>8. Si a estado casado anteriormente presentar constancia de divorcio.</p> <p>9. Si es menor de 21 años y mayor de 18 debe presentar autorización de los padres autenticada.</p> <p>No Podrán Contraer Matrimonio Según el Código de la Familia.</p> <p>10. Los parientes en Línea directa ascendente o descendente</p> <p>11. Los Hermanos</p> <p>12. Los demás parientes colaterales hasta el cuarto grado de consanguinidad.</p> <p>13. El adoptante y el adoptado.</p> <p>14. El tutor y su pupilo.</p> <p>15. Quien haya sido condenado como autores o cómplices de la muerte del conyugue</p> <p>16. Menores de edad con consentimiento de sus</p>	
--	--	--	--	---	---	--



### Servicios prestados por la secretaria Municipal.

					padres.	
3	Constancias	1. Constancia de Vecindad.	1. Grande L. 1,000.00 2. Pequeña L. 600.00	1. Tramite Personal ante la Secretaria Municipal para realizar el presente tramite 2. Se Traslada al departamento de control Tributario para la Facturación 3. Se Cancela en Tesorería.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tramite personal</li><li>• Identidad</li><li>• Solvencia municipal.</li></ul>	No hay formato

**Claudia Mercedes Rodríguez**  
**Secretaria Municipal**  
**San Andrés Lempira**